

Kategoria

[Oferty pracy](#)

[Archiwum](#)

Koordynator remontu i przebudowy budynku (umowa-zlecenie)

Spółka "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. w Warszawie

podejmie współpracę w ramach umowy-zlecenia.

Koordynator remontu i przebudowy budynku

Do głównych obowiązków należeć będzie:

1. wspieranie i doradztwo w zakresie gospodarowania nieruchomościami użytkowanymi przez Spółkę KM;
2. nadzór nad prawidłową realizacją umowy zawartej z wykonawcą pełniącym funkcję „Nadzoru Inwestorskiego” przy realizacji zadania pn. „Nowa siedziba Kolei Mazowieckich”, w tym w szczególności:
 - a. kontrolowanie prac Nadzoru Inwestorskiego dotyczących nadzoru nad realizacją prac projektowych Inwestycji zleconych przez Zleceniodawcę, w tym analizy prac Nadzoru Inwestorskiego dotyczących weryfikacji kosztorysów inwestorskich sporządzonych przez projektanta na podstawie projektów: budowlanego i wykonawczego;
 - b. nadzór i koordynacja prac Nadzoru Inwestorskiego dotyczących odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - c. nadzór i koordynacja prac Nadzoru Inwestorskiego dotyczących przygotowania dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych Inwestycji zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. na podstawie zatwierdzonego projektu budowlanego oraz prawomocnego pozwolenia na budowę, w tym udział w pracach polegających na opracowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- d. nadzór i koordynacja prac Nadzoru Inwestorskiego dotyczących sprawdzenia wszelkiej dokumentacji, o jakiej mowa w umowie z wykonawcą robót budowlanych;
 - e. współdziałanie z Nadzorem Inwestorskim przy uzgadnianiu z wykonawcą robót budowlanych Inwestycji harmonogramu ogólnego budowy oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego;
3. wsparcie Inwestora przy prowadzeniu procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych Inwestycji, w tym w szczególności:
 - a. pomoc w ustaleniu warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót budowlanych Inwestycji w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryterium oceniania ofert oraz warunków płatności;
 - b. pomoc w ustaleniu zakresu wymaganych od Nadzoru Inwestorskiego opinii prawnych i technicznych dotyczących postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych Inwestycji;
 - c. udział w pracach komisji przetargowej;
4. przewodniczenie w spotkaniach technicznych organizowanych przez Inwestora dotyczących Inwestycji;
 5. przedkładanie miesięcznych raportów informujących o zakresie wykonanych prac, oraz na każde żądanie Zleceniodawcy;
 6. wykonywanie innych niezbędnych czynności w zakresie prowadzonej inwestycji wskazanych przez Inwestora;
 7. przybycie na każde uzasadnione wezwanie Zleceniodawcy;
 8. nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem procesu budowlanego;
 9. nadzór i udział w procesie uzyskania wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych dla realizacji inwestycji;
 10. sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych;
 11. kontrola zaawansowania robót i potwierdzanie zaawansowania raportami;
 12. nadzór nad kontrolą zgodności robót z obowiązującym harmonogramem budowy;
 13. weryfikacja i opiniowanie dokumentacji budowlanej, wykonawczej, powykonawczej oraz udział w pracach związanych z przygotowaniem inwentaryzacji robót budowlanych i niewbudowanych materiałów budowlanych;
 14. udział w odbiorach częściowych robót oraz udział w odbiorze końcowym i ostatecznym całości inwestycji;

15. uczestnictwo w naradach technicznych na placu budowy;
16. pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów;
17. sprawdzanie kosztorysów oraz opiniowanie ofert cenowych;
18. nadzór nad bieżącymi rozliczeniami inwestycji;
19. udział w procedowaniu wszystkich robót dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji inwestycji.

Oczekujemy:

1. posiadania uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót, kierowania i kontrolowania wytwarzania konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz oceniania i badania stanu technicznego w zakresie wszelkich budynków oraz innych budowli;
2. wieloletniego doświadczenia w nadzorze nad przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych;
3. dobrej znajomości procedur związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych;
4. umiejętności kosztorysowania robót budowlanych;
5. dobrej znajomości przepisów budowlanych oraz procedur związanych z inwestycjami budowlanymi.

Usługa dotyczy nieruchomości przy ul. Solec 57 w Warszawie i niżej wymienionego zakresu realizacji:

1. remont i przebudowa budynku;
2. wykonanie rozbudowy budynku;
3. wykonanie zagospodarowania terenu.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz informacje, tj. CV., o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- pisemne oferty zawierające list motywacyjny i CV prosimy kierować na poniższy adres lub e-mail, podając w temacie / **Koordinator** /

„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.

ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

lub e-mail: praca@mazowieckie.com.pl

- w przesłanych dokumentach prosimy zawrzeć następującą klauzulę: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”*

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy;
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje dostępne pod numerem telefonu: 22 47 37 637.