

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
DOSTAWA I MONTAŻ GABLOT INFORMACYJNYCH II**

**PRZETARG ZNAK: MWZ4 – 45– 126/ 2011**

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o.o. 03 – 802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. 0 22/ 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa 47 sztuk gablot informacyjnych, w tym 23 sztuk gablot jednostronnych (podwójnych) oraz 24 sztuk gablot dwustronnych (pojedynczych) oraz ich montaż.

CPV 30192170-1 Tablice informacyjne

CPV 45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

2. **Zamawiający wymaga aby:**

- 1) gabloty informacyjne były wykonane z materiałów fabrycznie nowych, pierwszej jakości, w sposób staranny, zgodny z opisem technicznym oraz wzorem gablot wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ,
- 2) wybrany Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania gablot informacyjnych, zapoznał się z Systemem Identyfikacji Wizualnej PKP PLK S. A., który dostępny jest u Zamawiającego, na podstawie którego dokona malowania gablot.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca na dostarczone gabloty oraz ich montaż udzielił co najmniej 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dokonania odbioru i podpisania protokołu wykonania zamówienia. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi, Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający żąda wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy o zamówienie. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół odbioru wykonania zamówienia.

1. Wykonawca dostarczy wykonane gabloty informacyjne transportem na własny koszt, zgodnie z podanymi ilościami oraz rodzajem do lokalizacji wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Gabloty informacyjne zostaną zamontowane na stacjach i przystankach osobowych w lokalizacji wyszczególnionych w załączniku nr 6 do SIWZ oraz zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Dokładne miejsce zamontowania gabloty/gablot na stacji/przystanku osobowym, Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Sekcji Obsługi Podróżnych w Warszawie (MHO).
4. Przedstawiciel Zamawiającego z Sekcji, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokonają odbioru wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru wykonania zamówienia. Protokół odbioru podpisany przez obie Strony, bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Wady lub usterki stwierdzone podczas odbioru gablot, Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej jednego zamówienia odpowiadającego przedmiotowemu zamówieniu, o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł netto,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
5. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.  
Z treści załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego, uznana zostaje za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w § 13 Regulaminu.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.  
Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, określonych w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ,

Zamawiający żąda złożenia z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert spełniał warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia (wymienionego w ust. 5 pkt 1) w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Informacja na temat wadium**

Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 6 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa i montaż gablot informacyjnych II” znak: **MWZ4-45-126/2011**.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w pok. 209 w formie oryginału, w osobnej kopercie. Koperta z dokumentem wadialnym winna być oznaczona jak w Rozdziale XIII ust. 12 SIWZ, z dopiskiem „WADIUM”.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 12 ust. 2 pkt 4 Regulaminu.

Zamawiający zwraca wadium zgodnie z postanowieniami § 24 ww. Regulaminu.

### Kryteria i sposób oceny ofert

#### 1. Uwagi ogólne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w SIWZ oraz który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.

#### 2. Kryteria i sposób oceny ofert.

##### 1) Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i ich wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

##### 2) Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Wg kryterium cena C – cena ofertowa

##### 3) Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ,

##### 4) Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100,0000 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

##### 5) Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium,

##### 6) Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

### Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o.o. 03–802 Warszawa ul. Lubelska 1 pokój nr 209 do 28 grudnia 2011 r. do godz. 9:30

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 grudnia 2011 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 201

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu.

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (022) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl) z zastrzeżeniem pkt 3,

2) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej,

4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,

5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z § 7 Regulaminu.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

**Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania aukcji elektronicznej.**  
**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie;
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Handlowy

*Michał Hanfil*

PREZES ZARZĄDU

*Artur Radwan*