

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
USŁUGA OBSŁUGI PARKINGÓW**

**PRZETARG ZNAK: MWZ4 – 45– 133/ 2011**

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o.o. 03 – 802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. 0 22/ 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi w zakresie obsługi parkingów dozorowanych w systemie „Parkuj i Jedź” w lokalizacjach: Mińsk Mazowiecki, Radom i Teresin Niepokalanów administrowanych przez Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dozorowanie parkingów z nw. liczbą miejsc parkingowych:

Lokalizacja	Mińsk Mazowiecki	Radom	Teresin Niepokalanów
Liczba miejsc parkingowych dla samochodów osobowych i motocykli	140	198	55
w tym miejsc dla niepełnosprawnych	8	12	3
Liczba miejsc parkingowych dla rowerów	2 wiaty po 9 miejsc	4 wiaty po 9 miejsc	1 wiatka na 9 miejsc

CPV 63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**  
**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Zamówienie będzie realizowane w okresie dwóch lat, licząc od dnia 1 lutego 2012 r. do dnia 31 stycznia 2014 r.

**Sposób i zakres realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Parkingi „Parkuj i Jedź” są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 4<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>. Po godzinie 22<sup>00</sup> parkingi zostają zamknięte, wyłączane z użytkowania i pozostawione bez dozoru, jak również w weekendy i dni świąteczne. Jeden parking średnio w miesiącu otwarty jest 376 godzin, zgodnie z załączonym wykazem godzin pracy parkingów stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Osoby obsługujące parkingi zobowiązane będą do przestrzegania Regulaminu Parkingu stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, w szczególności do:
  - 1) Przed wpuszczeniem pojazdu na parking:
    - sprawdzenia biletu parkingowego,
    - skontrolowania zgodności biletu parkingowego z biletami kolejowymi uprawniającymi do korzystania z parkingu,
    - kasowania jednej z ponumerowanych kartek biletu abonamentowego oraz wpisania daty wjazdu na parking,
    - utrzymania miejsca parkingowego w należytej czystości
  - 2) Weryfikacji numeru rejestracyjnego samochodu/motocykla podanego na bilecie z numerem pojazdu przy każdym wjeździe pojazdu na parking i wyjeździe pojazdu z parkingu.
  - 3) Ewidencjonowania w formie elektronicznej i papierowej pobranych opłat parkingowych. Ewidencja powinna zawierać: nr rejestracyjny pojazdu, datę, cenę, rodzaj opłaty/biletu, czas wjazdu i wyjazdu.
  - 4) Bieżącego utrzymania w czystości placu parkingu, włącznie z jego odśnieżaniem w porze zimowej oraz utrzymania terenów zieleni w należyłym porządku w porze letniej.
  - 5) Przestrzegania godzin funkcjonowania parkingów w przedziale godzinowym: od 4<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.
  - 6) Osoba pełniąca obowiązki na ostatniej zmianie danego dnia zobowiązana jest do umieszczenia w budce parkingowej wszelkich ruchomych sprzętów stanowiących wyposażenie parkingu, zamknięcia budki oraz bramy wjazdowej na parking.
  - 7) Monitorowania aut odpowiednio oznaczonych na miejscach postoju przeznaczonych dla niepełnosprawnych.

- 8) Ewidencjonowania częstotliwości usług firm zewnętrznych (wywóz nieczystości stałych, naprawy bieżące, wycinka, korekta drzew) na drukach dostarczonych przez Zamawiającego, niezbędnej do rozliczenia wykonanych usług.
  - 9) Weryfikacji roweru poprzez sprawdzenie posiadania biletu na przejazd pociągiem.
3. Zamawiający we własnym zakresie zapewnia osobom obsługującym parkingi niezbędny sprzęt i narzędzia robocze oraz środki czystości.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest SIWZ.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponował co najmniej 7 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego, uznana zostaje za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w § 13 Regulaminu.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie (wymienione w pkt 1) w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych, dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

### **Informacja na temat wadium**

Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa obsługi parkingów” **znak: MWZ4-45-133/2011.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w pok. 209 w formie oryginału, w osobnej kopercie. Koperta z dokumentem wadialnym winna być oznaczona jak w Rozdziale XIII ust. 12 SIWZ, z dopiskiem „WADIUM”.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 12 ust. 2 pkt 4 Regulaminu.

Zamawiający zwraca wadium zgodnie z postanowieniami § 24 ww. Regulaminu.

### **Kryteria i sposób oceny ofert**

#### 1. Uwagi ogólne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w SIWZ oraz który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.

#### 2. Kryteria i sposób oceny ofert.

##### 1) Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i ich wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

##### 2) Oferty będą oceniane w następujący sposób:

**Wg kryterium cena C – cena ofertowa**

##### 3) Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ,

##### 4) Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100,0000 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

##### 5) Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium,

##### 6) Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

### **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o.o. 03–802 Warszawa ul. Lubelska 1 pokój nr 209 do 10 stycznia 2012 r. do godz. 9:30

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 stycznia 2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego pokój nr .312.

**Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu.**

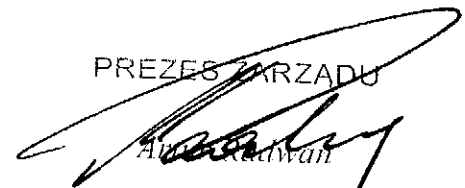
- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (022) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl) z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 2) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
  - 3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej,
  - 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,
  - 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z § 7 Regulaminu.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

**Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania aukcji elektronicznej.**  
**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie;
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

PREZES ZARZĄDU



Andrzej Radwan

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Kulima