

Zamówienie publiczne znak: MWZ4-205-39-2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Komunikacja autobusowa Modlin

Warszawa 2012 r.

5

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa

tel. (22) 47-38-716 lub (022) 47-37-353

faks (22) 47-38-814 lub (022) 47-37-518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl

Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

reprezentowana przez Zarząd Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

2. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczone są w dziale Ogłoszenia – Przetargi (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 134 w związku z art. 39 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi komunikacji autobusowej obejmującej przewóz osób na trasie: Stacja kolejowa Modlin – Terminal Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin (zwanego dalej „Terminalem MPL Warszawa Modlin”).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na trasie przejazdu: Terminal MPL Warszawa Modlin- droga Gen. Wiktora Thommee – ul. J. I. Kraszewskiego - ul. Mieszka I - Stacja kolejowa Modlin i z powrotem, w dni robocze i świąteczne, zgodnie z rozkładem jazdy autobusów stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Przedmiotowa usługa świadczona będzie przy wykorzystaniu co najmniej dwóch fabrycznie nowych autobusów wyprodukowanych w 2011 lub w 2012 roku, nieeksploatowanych, spełniających warunki opisane w opisie technicznym autobusów, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Opis techniczny autobusów zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Przewidywana ilość kursów w okresie obowiązywania umowy wynosi 179 000 (słownie: sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy).
Kurs obejmuje przejazd autobusu od Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin do Stacji kolejowej Modlin albo od Stacji kolejowej Modlin do Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin.
5. W zależności od potoku podróży Zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie ilości wykonywanych kursów autobusowych (+15%/-15%, słownie: plus piętnaście procent/minus piętnaście procent).
6. Dopuszcza się zmiany w rozkładzie jazdy autobusów na żądanie Zamawiającego, uwarunkowane rozkładem lotów samolotów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dwóch rezerwowych autobusów, w tym jednego stacjonującego na stałe w MPL Warszawa Modlin, spełniających wymagania określone w załączniku nr 7 do SIWZ na czas awarii, technicznych przerw eksploatacyjnych oraz zwiększonego potoku podróży.
8. Wszystkie autobusy realizujące przedmiotową usługę powinny być dostosowane do kolorystyki zewnętrznej zgodnie z przyjętymi zasadami malatury taboru kolejowego Zamawiającego ujętego w SIW-KM oraz powinny posiadać odpowiednio umieszczony znak firmowy Zamawiającego i Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin.
Szczegóły w zakresie identyfikacji wizualnej autobusów zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne przez strony.
9. W pojazdach obsługujących trasę określoną w ust. 1 kierowcy nie będą sprzedawać i kontrolować biletów na przejazd.
10. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

CPV 60100000-9

Usługi w zakresie transportu drogowego
--

11. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był w okresie od dnia 16 lipca 2012 r. do dnia 15 lipca 2015 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874).
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000 zł.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) **licencji na wykonywanie transportu drogowego**, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874),
 - 2) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp - według załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest do złożenia:
- Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie wysokości posiadania środków na wykonanie przedmiotowego zamówienia wymaga udokumentowania kwotą w wysokości nie mniejszą niż **1 500 000 zł**.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w **Rozdz. VI ust. 1 pkt 4** niniejszej SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć **informację podmiotu trzeciego, o której mowa w ust. 2**.
5. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4** niniejszej SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 6, ust. 7 pkt 1 niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

7. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) **Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.**

- 2) **jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:**

- a) **ust 3 pkt. 2-4 i pkt. 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) ust. 3 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 2 odpowiednio lit. a, b.

8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

a) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

c) w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 6 pkt 1-6 muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 1, ust. 2 w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.**

9. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 8 niniejszego Rozdziału:

1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ,

2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – jeśli dotyczy,

10. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 3, ust. 6 pkt 1, ust. 9 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 2, 4, 5, 6 pkt 2 – 6, ust. 7, ust. 9 pkt 2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/ adresu e-mailowego podane w Rozdz. I ust. 1 SIWZ,
- 4) każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zostanie zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 6) ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, zostanie zamieszczone również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi, określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp,

- 2) uzupełnione dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
 - 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 4) Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 5) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,
 - 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:
- 1) **w zakresie merytorycznym:** -Piotr Zatorski – Z-ca Dyrektora Biura Strategii i Rozwoju, tel. (22) 47-37-752
 - 2) **w zakresie proceduralnym:** - Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych tel. (22) 47-37-353, faks (22) 47-37-518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 240 000 zł.
2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku:

Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003

z dopiskiem: Wadium na przetarg „Komunikacja autobusowa Modlin” znak: MWZ4-205-39-2012

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert do pok. 209 w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej:
Wadium na przetarg „Komunikacja autobusowa Modlin” znak: MWZ4-205-39-2012
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 16.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VII „Informacje o oświadczeniach i dokumentach ...” niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa
(pokój 209)

Przetarg „Komunikacja autobusowa Modlin” znak: MWZ4-205-39-2012
NIE OTWIERAĆ przed dniem 08 czerwca 2012 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym, za całość przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z realizacji zamówienia i kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
2. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
3. Brak wypełnienia i określenia wartości przedmiotu zamówienia w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cena musi być podana zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87.ust.2 ustawy Pzp.
6. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535, z późn. zm.).
Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na adres:
**„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro)
do dnia 08 czerwca 2012 r., do godz. 9:30**
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w rozdz. XI SIWZ ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres podany w Rozdz. XII ust. 10 i dodatkowo opatrzone odpowiednio napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 czerwca 2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 piętro.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
 - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca należycie zabezpieczył ofertę wadium.
2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) termin po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w niniejszym Rozdz. w ust 1 na stronie internetowej Zamawiającego oraz miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo, 15 – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem

zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, strony umowy dokonają zmian w treści umowy w zakresie jej aspektów finansowych.
6. Okres gwarancji na przedmiot umowy nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XIX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia, pod warunkiem wskazania zakresu zamówienia w złożonej ofercie.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonany zakres zamówienia przez podwykonawców.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXI. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę A4).

XXII. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIII. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór
- Załącznik nr 2 – Rozkład jazdy autobusów
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór
- Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązanie podmiotów – wzór
- Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 7 – Opis techniczny autobusów

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy

Michał Panfil

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

Warszawa, dnia *27 kwietnia 2012 r.*

Pieczęć Wykonawcy(ów)

FORMULARZ OFERTOWY

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
03-802 Warszawa
ul. Lubelska 1

Nazwa Wykonawcy.....

(w przypadku konsorcjum należy wpisać dane członków konsorcjum)

adres.....

nr tel.....faksu

Internet/ e-mail

REGON NIP

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Komunikację autobusową Modlin”, znak: MWZ4-205-39-2012, oferujemy wykonanie przedmiotowej usługi, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za:

- cenę ofertową (brutto) zł (słownie:)
- podatek VAT% kwotazł. (słownie:)
- cenę netto zł. (słownie:),

przy założeniu 179 000 kursów i **wg stawki** w wysokości zł netto **za 1 kurs**.

Stawka podlega indeksacji o średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego ogłoszeniu w Monitorze Polskim. Pierwsza indeksacja może nastąpić w 2013 roku.

Kurs obejmuje przejazd autobusu od Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin do Stacji kolejowej Modlin albo od Stacji kolejowej Modlin do Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin.

2. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w okresie od dnia 16 lipca 2012 r. do dnia 15 lipca 2015 r.
4. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni
 - przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - siłami własnymi *),
 - siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców zgodnie z załącznikiem do oferty*),

.....
.....
.....
(należy wykazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

6. Oświadczamy, że osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, jest

.....
.....
(należy podać imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz numer faksu)

7. Oświadczamy, że żadna ze stron oferty nie zawiera informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) **).

8. Oświadczamy, że strony nr..... oferty zawierają informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) **).

9. Integralną częścią oferty są:

.....
.....
.....

10. Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem **) jest

.....
.....
(wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa).

11. Akceptujemy istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie

.....
.....
(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy podać nazwę Banku oraz nr rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium)

13. Inne informacje Wykonawcy

.....
.....

14. Ofertę złożono na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ... do nr

.....
(pieczęć imienna oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto, pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.

W celu porównania ofert, do ceny Wykonawcy, który podał w ofercie wyłącznie cenę netto Zamawiający doliczy podatek VAT w ustawowej wysokości, który to podatek Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego, dla swojej siedziby, Urzędu Skarbowego. Cena rozumiana jako koszt dostawy wraz z wszelkimi usługami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w istotnych postanowieniach umowy – przyjęta do oceny ofert.

Rozkład jazdy autobusów

rok 2012

		Terminal MPL Warszawa Modlin > Stacja kolejowa Modlin																						
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	
godzina odjazdu		00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
minuty odjazdu		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	

rok 2012

		Stacja kolejowa Modlin > Terminal MPL Warszawa Modlin																						
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	
godzina odjazdu		20	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
minuty odjazdu		40	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	

lata 2013-2015

		Terminal MPL Warszawa Modlin > Stacja kolejowa Modlin																						
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	
godzina odjazdu		00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
minuty odjazdu		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
		45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	

lata 2013-2015

		Stacja kolejowa Modlin > Terminal MPL Warszawa Modlin																						
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	
godzina odjazdu		15	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
minuty odjazdu		30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
		45	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
		45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	

Przewozy realizowane będą w dni robocze i dni świąteczne.

Przewozy realizowane będą na trasie: Terminal MPL Warszawa Modlin-droga Gen. Thommee-ul. J.I. Kraszewskiego-ul. Mieszka I-Stacja kolejowa Modlin i z powrotem

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na „**Komunikację autobusową Modlin**” znak MWZ4-205-39-2012 oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość data)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Komunikację autobusową Modlin**” znak **MWZ4-205-39-2012** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
(czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)



.....
(pieczęć podmiotu/podmiotów
oddających do dyspozycji Wykonawcy
niezbędne zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania podmiotu/podmiotów)

.....
(miejsowość data)



Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi komunikacji autobusowej obejmującej przewóz osób, bagażu i małych zwierząt na trasie między Stacją kolejową Modlin a Terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego (MPL) Warszawa – Modlin.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie przy wykorzystaniu dwóch fabrycznie nowych autobusów i dwóch rezerwowych autobusów gotowych do wykonywania przewozów, spełniających warunki określone w opisie technicznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy na trasie przejazdu: Terminal MPL Warszawa Modlin - droga Gen. Wiktora Thommee – ul. J. I. Kraszewskiego - ul. Mieszka I - Stacja kolejowa Modlin i z powrotem, zgodnie z rozkładem jazdy autobusów stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w dni robocze i świąteczne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autobusów, który jest uwarunkowany rozkładem lotów Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin oraz do zmiany trasy. Zmiany rozkładu jazdy autobusów, trasy nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może samodzielnie dokonać żadnych zmian w przebiegu i rozkładzie jazdy autobusów, określonym w załączniku nr 2.
4. W zależności od potoku podróżnych Zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie ilości wykonywanych kursów autobusowych (+15%/-15%, słownie: plus piętnaście procent/minus piętnaście procent).
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowej usługi dwoma fabrycznie nowymi autobusami oraz do zabezpieczenia dwóch autobusów rezerwowych z zastrzeżeniem, że jeden autobus będzie stale stacjonował wraz z kierowcą w Mazowieckim Porcie Lotniczym Warszawa-Modlin, na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń losowych, np. awaria kursujących autobusów na trasie, niedopuszczenie do jazdy kursujących autobusów przez organy do tego uprawnione.
6. W przypadku nieprzewidzianego zdarzenia, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie telefonicznie powiadomić o tym pracownika Zamawiającego tel.
oraz włączyć do ruchu zabezpieczony autobus rezerwowy nie później niż w ciągu 15 minut od powzięcia informacji o zdarzeniu.
7. Konieczność uruchomienia kolejnego autobusu rezerwowego uzasadniona będzie nasilonym potokiem podróżnych i będzie każdorazowo zgłaszana Wykonawcy przez pracownika Zamawiającego. W takim przypadku autobus rezerwowy zostanie włączony do ruchu nie później niż w ciągu 20 minut od momentu zgłoszenia zdarzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu Umowy autobusami spełniającymi wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy oraz przepisów obowiązującego prawa dotyczących wykonywania autobusowych usług przewozowych w zbiorowej komunikacji lokalnej.
9. W czasie przejazdu w autobusach obecny będzie pracownik Zamawiającego. Odjazd autobusów może nastąpić wyłącznie po wydaniu polecenia odjazdu przez pracownika Zamawiającego.
10. Wszystkie autobusy realizujące przedmiotową usługę będą dostosowane do kolorystyki zewnętrznej zgodnie z przyjętymi zasadami malatury taboru kolejowego Zamawiającego ujętego w SIW-KM oraz będą posiadać odpowiednio umieszczony znak firmowy Zamawiającego

i Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin.

SIW-KM stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

11. Każdy kierowca autobusów realizujących przedmiotową usługę powinien być ubrany w schludne, czyste oraz jednolite ubranie składające się z białej koszuli oraz długich ciemnych spodni, a w chłodniejsze miesiące jednobarwny sweter lub bezrękawnik w ciemnym kolorze (szary lub granat).
12. Zamawiający może w czasie obowiązywania umowy, zapewnić kierowcom autobusów umundurowanie własne, inne niż określone w ust. 11.
13. Kierowcy autobusów realizujących przedmiotową usługę nie będą sprzedawali i kontrolowali biletów na przejazd.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w autobusach przez pasażerów podczas przejazdów.
15. Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. nr 50 poz 601 ze zm.).

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca realizując usługę określoną w §1 ust. 1 Umowy zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa,
- 2) posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług przewozowych wobec Zamawiającego w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych (w tym także szkód komunikacyjnych),
- 3) niezwłocznego wprowadzenia autobusu rezerwowego w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 4, 5, 6,
- 4) świadczenia usług przewozowych zgodnie z rozkładem jazdy autobusów oraz z uwzględnieniem wprowadzanych przez Zamawiającego zmian do rozkładu jazdy,
- 5) zapewnienia należytej jakości obsługi pasażerów, w szczególności pod względem bezpieczeństwa pasażerów i ich mienia,
- 6) bieżącej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów ze szczególnym uwzględnieniem czystości i należytej przejrzystości szyb oraz właściwego stanu technicznego,
- 7) egzekwowania od kierowców autobusów stosowania się do wymagań Zamawiającego w zakresie ubioru, zgodnie z wytycznymi §2 ust. 11, 12,
- 8) umożliwienia, wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikom przeprowadzania kontroli realizacji świadczonych usług oraz do wykonywania poleceń wydawanych przez te osoby w zakresie realizacji usług przewozowych wynikających z niniejszej Umowy,
- 9) utrzymania w ciągłej sprawności systemu łączności radiowej (np. telefony komórkowe) między pracownikiem Wykonawcy a pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust. 6 oraz pomiędzy wszystkimi kierowcami autobusów a pracownikiem Wykonawcy,
- 10) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu autobusów oznakowanych zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2 ust. 9,
- 11) umieszczenia w autobusach, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, informacji o przepisach porządkowych, regulaminach i komunikatach dla pasażerów oraz umieszczania reklam, ogłoszeń, informacji, oznaczeń innych podmiotów zgodnie z dyspozycją Zamawiającego,
- 12) niezwłocznego powiadamiania wyznaczonego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9, o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Wykonawcy skutkujących osobami rannymi lub ofiarami śmiertelnymi, jak również niezwłocznego przekazywania informacji do pracownika Zamawiającego o awariach, kolizjach autobusów

i innych zdarzeniach,

- 13) zaspokajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usługi,
- 14) zapewnienia codziennej transmisji danych pomiędzy każdym autobusem, który zakończył wykonywanie usługi przewozowej a pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9,
- 15) rzetelnego i terminowego wypełniania oraz przekazywania do Zamawiającego kart drogowych najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, jako dokumentów umożliwiających ocenę zgodności z Umową realizowanych usług.

Karty drogowe muszą być wystawione oddzielnie dla każdego z autobusów i kierowcy danego autobusu oraz wypełnione prawidłowo, czytelnie i zgodnie z wykonanymi kursami. Wzór karty drogowej określa załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do wyposażenia przystanków dla pasażerów w słupki przystankowe z emblematami zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”, oraz tabliczkami z rozkładem jazdy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z 13 stycznia 2006 r. w sprawie treści, sposobu i terminów ogłaszania rozkładów jazdy oraz ich aktualizacji, warunków ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy oraz podawaniem rozkładów jazdy do publicznej wiadomości (Dz. U. z 2006r. nr 12 poz. 79).
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy zmienionego rozkładu jazdy autobusów, na co najmniej dwa dni przed dniem jego obowiązywania,
 - 2) przyjmowania oraz rozstrzygania skarg i reklamacji pasażerów oraz przekazywania Wykonawcy kopii dokumentów wraz z informacją o sposobie ich załatwienia, jeżeli skarga, reklamacja dotyczy Wykonawcy.

§ 5

Termin realizacji Umowy

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia **16 lipca 2012r.** do dnia **15 lipca 2015r.**

§ 6

Nadzór nad świadczeniem usług

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest
3. Przedstawiciele Zamawiającego będą dokonywać na bieżąco kontroli świadczonej usługi komunikacji autobusowej zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Po dokonaniu kontroli sporządzony będzie „Raport z kontroli”. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Raport zostanie przesłany Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
 - b) Pomiar punktualności kursowania autobusu mierzony będzie od czasu odjazdu autobusu z przystanku początkowego samodzielnie przez pracowników Zamawiającego oraz za pomocą wykazu z urządzeń GPS.
4. Ustalenia z kontroli są wiążące dla Wykonawcy, a wskazane w Raporcie nieprawidłowości powodują naliczanie kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający dokonuje oceny ilości i jakości usług wykonanych przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym w oparciu o karty drogowe,

o których mowa w § 3 pkt 15.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawiane prawidłowo przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie sporządzone na podstawie kart drogowych zestawienie z ilości zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym kursów autobusów.
3. Wraz z fakturą VAT Wykonawca przesyła do Zamawiającego zestawienie wraz z kopiami kart drogowych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - netto zł (słownie:
 - podatek VAT zł (słownie:
 - brutto zł (słownie:Rozliczenie będzie dokonywane według stawki zł netto za jeden kurs oraz faktycznie zrealizowane kursy.

Kurs obejmuje przejazd autobusu od Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin do Stacji kolejowej Modlin albo od Stacji kolejowej Modlin do Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin.

Stawka podlega indeksacji o średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego ogłoszeniu w Monitorze Polskim. Pierwsza indeksacja może nastąpić w 2013 roku.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:.....), co stanowi kwotę zł brutto (słownie.....).
6. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na wskazane w fakturze VAT konto Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
7. Za datę uregulowania płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 25% wartości Umowy netto, określonej w § 7 ust. 4.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 1) niezgodności ze stanem faktycznym dokumentów sprawozdawczych dotyczących wykonywanych usług, sporządzanych przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 000 zł, za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) nie wykonania w części lub w całości kursu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości dwukrotności wartości jednego kursu,
 - 3) opóźnienia odjazdu z przystanku powyżej 5 minut w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wartości netto jednego kursu,
 - 4) oznakowania autobusu niezgodnie w wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości dwukrotności wartości jednego kursu netto za każdy wykonany kurs autobusu z niewłaściwym oznakowaniem,

- 5) wykroczenia służbowego kierowcy polegającego na:
- paleniu tytoniu w pojeździe,
 - kierowania autobusem w ubraniu niezgodnym z zaleceniami Zamawiającego określonymi w § 2 ust. 11, 12 Umowy,
 - niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie poleceń wydanych przez służbę nadzoru ruchu Zamawiającego.
 - odmowa lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli pojazdu oraz wymaganej dokumentacji,

Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 zł, za każdy przypadek stwierdzonego wykroczenia i inne stwierdzone nieprawidłowości.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
5. Strony zgodnie ustalają, że prawo do zastrzeżonych w Umowie kar umownych nie wygasa w przypadku odstąpienia od Umowy i będzie mogło być egzekwowane przez Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie również po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
- 1) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne,
 - 2) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne dla wykonywania usług,
 - 3) Wykonawca przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi,
 - 5) Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z rozkładem jazdy lub w sposób niezgodny z Umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

Zmiany postanowień Umowy

Zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron Umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z niżej wymienionych okoliczności:

- 1. Skrócenie terminu realizacji Umowy.
- 2. Ograniczenie przedmiotu Umowy.
- 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku:
 - 1) indeksacji o średni wskaźnik zmiany cen towarów i usług, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego ogłoszeniu w Monitorze Polski. Pierwsza indeksacja może nastąpić w 2013 r.
 - 2) obniżenia kosztów wykonania Umowy i tym samym wynagrodzenia za realizację usługi.
- 4. Poprawy jakości, usprawnienia realizacji Umowy.
- 5. Podniesienie bezpieczeństwa.
- 6. Dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów.
- 7. Rezygnacji z części kursów.

8. Zmian kluczowych personelu wykonawcy lub Zamawiającego.
9. Podniesienie wydajności pojazdów.
10. Zmiany stawki podatku VAT.
11. Zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
12. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy Stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Wykonawcę do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis techniczny autobusów
 - 2) Załącznik nr 2 – Rozkład jazdy autobusów
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór karty drogowej
 - 4) Załącznik nr 4 – SIW-KM

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis techniczny autobusów

1. Usługi przewozowe muszą być wykonywane autobusami tej samej marki dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniającymi następujące warunki:
 - 1) co najmniej 2 autobusy fabrycznie nowe tej samej marki i tego samego modelu o długości od 11,5 do 12,5 metra, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2011 lub w 2012 roku, nieeksploatowane,
 - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów przy założeniu maksymalnie 4 pasażerów na metr kwadratowy (w tym 30 pasażerów na miejscach siedzących),
 - 3) napędzane silnikami wysokoprężnymi o pojemności 9000 – 10500cm³, spełniającymi normy ekologiczne EURO V,
 - 4) wyposażone w automatyczną skrzynię biegów,
 - 5) niskopodłogowe na całej długości autobusu bez progów poprzecznych i bez stopni w drzwiach, o gładkiej powierzchni podłogi wykonanej z materiału antypoślizgowego,
 - 6) wszystkie miejsca pasażerskie dostępne bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi lub po pokonaniu nie więcej niż jednego stopnia (w tym przynajmniej 8 siedzeń dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi),
 - 7) wyposażone w klimatyzację całopojazdową i wyposażone jednocześnie w wentylację naturalną - poprzez przesuwane/uchylne okna boczne oraz poprzez uchylne wywietrzniki dachowe,
 - 8) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe, tj. konwektory, nagrzewnice i piec niezależnego ogrzewania,
 - 9) wyposażone w 3 drzwi dwuskrzydłowych w układzie 2-2-2, o szerokości efektywnej min. 1200 mm, maksymalna wysokość wejść 360 mm od poziomu jezdni,
 - 10) wyposażone w monitoring,
 - 11) wyposażone w satelitarne systemy pozycjonowania pojazdów,
 - 12) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedno drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych, minimum 1 miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego z odpowiednim wyposażeniem, wymagana funkcja przyklęku prawej strony autobusu.
 - 13) z szybą czołową dzieloną
 - 14) wyposażone w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000 mm x 300 mm
2. Obowiązkowe oznakowanie autobusów obejmuje, co najmniej:
 - 1) tablice liniowe:
 - przednia ledowa tablica informacyjna wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA-MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN, o wymiarach minimum 1700 x 290 mm,
 - boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA-MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
 - 2) znaki firmowe Zamawiającego oraz MPL Warszawa - Modlin umieszczone w miejscach wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) kolorystykę autobusu w barwach Zamawiającego wykonaną w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Używane autobusy rezerwowe na czas awarii i technicznych przerw eksploatacyjnych o parametrach:

- 1) autobusy o długości co najmniej 11,5 metra, nie starsze niż rok produkcji – 2004,
 - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów przy założeniu maksymalnie 4 pasażerów na metr kwadratowy (w tym 30 pasażerów na miejscach siedzących),
 - 3) napędzane silnikami wysokoprężnymi, spełniającymi normy ekologiczne EUROIV,
 - 4) niskopodłogowe o gładkiej powierzchni, z materiału antypoślizgowego,
 - 5) wyposażone co najmniej w wentylację naturalną realizowaną poprzez przesuwane/uchylne okna boczne oraz poprzez uchylne wywietrzniki dachowe, lub klimatyzację całopojazdową,
 - 6) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe,
 - 7) wyposażone w drzwi w układzie 2-2-2,
 - 8) wyposażone w monitoring,
 - 9) wyposażenie autobusu, na stałe stacjonującego w MPL Warszawa- Modlin, w satelitarny system pozycjonowania pojazdów,
 - 10) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedno drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych
 - 11) wyposażone w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000 mm x 300 mm
4. Obowiązkowe oznakowanie autobusów rezerwowych obejmuje, co najmniej:
- 1) oznakowanie zewnętrzne:
 - przednia ledowa tablica informacyjna z wyświetlającą informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA-MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN, o wymiarach minimum 1700 x 290 mm,
 - boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA-MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
 - wewnętrzna tablica LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy
 - 2) znaki firmowe Zamawiającego oraz MPL Warszawa - Modlin umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3) kolorystykę autobusu w barwach Zamawiającego wykonaną w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Załącznik nr 3 do Umowy - Wzór karty drogowej

pieczęć firmowa

dzień	miesiąc	rok
-------	---------	-----

Nr rejestracyjny pojazdu

Numer służbowy kierującego

Terminal MPL Warszawa Modlin- Stacja kolejowa Modlin					Stacja kolejowa Modlin- Terminal MPL Warszawa Modlin				
Lp.	Wyjazd	godzina	Przyjazd	godzina	Lp.	Wyjazd	godzina	Przyjazd	godzina
1					1				
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				
13					13				
14					14				
15					15				
16					16				
17					17				
18					18				
19					19				
20					20				
21					21				
22					22				
23					23				
24					24				
25					25				
26					26				
27					27				
28					28				
29					29				
30					30				
31					31				
32					32				
33					33				
34					34				
35					35				
36					36				
37					37				
38					38				
39					39				
40					40				
Razem kursów					Razem kursów				

Podpis Wykonawcy

Podpis kierującego

