

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA „REMONT POMIESZCZEŃ”

PRZETARG ZNAK: MWZ2-205-55-2012

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu sali konferencyjnej i pokoju 209 na II piętrze w „Budynku Administracyjno-Żywnościowym” przy ul. Brzeskiej 12 w Warszawie.

Szczegółowy zakres robót oraz wykaz materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia określa przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa III Rozdział SIWZ.

CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

CPV 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

CPV 45262321-7 Wyrównywanie podłóg

CPV 45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

CPV 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

CPV 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

CPV 45410000-4 Tynkowanie

CPV 45442100-8 Roboty malarskie

CPV 45421131-1 Instalowanie drzwi

CPV 45421146-9 Sufity podwieszane

CPV 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie na adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający żąda wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 8 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.

Gwarancja i rękojmia

Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót bez uwag.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu oraz spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty budowlane o zakresie odpowiadającym przedmiotowemu zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł netto każda robota.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną osobą lub osobami posiadającymi stosowne uprawnienia do kierowania robotami w zakresie:

- remontowo – budowlanym,

- instalacyjno – elektrycznym.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

5. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w § 13 Regulaminu.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,

2) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ,

3) pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 8 pkt 2 SIWZ, jeśli dotyczy,

4) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (wymienionego w pkt 1) w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia z ofertą:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

2) wykazu wykonanych robót budowlanych – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

3) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót zawartych w wykazie jw.,

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert winien spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz nie podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2-4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia,

6. Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki umieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest to aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1-2, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1,2,4 Wykonawca składa w formie oryginału,

2) dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 3 Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2, oraz Rozdziale VII ust. 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

6) oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ Zamawiającego,

7) oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

8) jeżeli oferta, dokumenty, oświadczenia i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) Wykonawcy winni wykorzystać załączone wzory dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

Nie dopuszcza się alternatywnych co do treści i formy dokumentów,

10) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty,
 - 3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1, dla każdego partnera z osobna, a pozostałe składane są wspólnie,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu § 25 ust. 4 Regulaminu,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

tel. (22) 47-37-353

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł)
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa przed terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu.
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „**Remont pomieszczeń**” znak: **MWZ2-205-55-2012**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej oznaczonej kopercie, jak w Rozdziale XI ust. 12 dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”, przed upływem wyznaczonego terminu na złożenie ofert.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium, winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Uwagi ogólne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w SIWZ oraz który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria i sposób oceny ofert.

Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i jego wagi:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|-----------------|-------|
| 1 | Cena | 100 % |

3. Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ.

4. Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100,0000 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium,

6. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia 03 lipca 2012 r. do godz. 9:30.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 lipca 2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, sala 312.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy

Michał Panfil

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima