

**„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 1
tel. 22 47 38 716
faks 22 47 38 814**

Przetarg: MWZ1-205-63-2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych,
udzielanie informacji oraz doładowanie i aktywacja
Warszawskiej Karty Miejskiej**

2012 r.



I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
Adres: ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa
Numer telefonu: 22 47 38 716 lub 22 47 37 353
Numer faksu: 22 47 38 814 lub 22 47 37 518
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 39 i art. 5 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający odstępuje od stosowania:

- 1) art. 26 ust 1 Pzp, regulującego żądanie dokumentów,
- 2) art. 43 ust 2 ustawy Pzp, regulującego minimalne terminy składania ofert,

4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa Pzp,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego, w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest agencyjna sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji kolejowej na stacjach/przystankach osobowych: Błonie, Teresin Niepokalanów, Witanów, Boża Wola, Bednary, Kornelin, Pomiechówek, Wyszków, Klembów, Szewnica, Kobyłka Ossów, Dobczyn, Mińsk Mazowiecki Anielina, Kotuń, Halinów, Stara Wieś, Augustówka, Ruda Talubska, Życzyn, Pionki Zachodnie, Warszawa Okęcie, Warka, Jaktorów oraz agencyjna sprzedaż biletów kolejowych,

udzielanie informacji kolejowej i sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja na stacjach/przystankach osobowych: Płochocin, Legionowo, Ząbki, Warszawa Międzyzlesie, Piaseczno, Zalesie Górne, Warszawa Ursus, Piastów, Pruszków.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

63512000-1	Usługi sprzedaży biletów i pakietów wycieczkowych
63515000-2	Usługi podrózne

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – Sprzedaż biletów kolejowych, sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja, udzielanie informacji na przystanku osobowym Płochocin oraz sprzedaż biletów i udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym Błonie, Teresin Niepokalanów, Witanów, Boża Wola, Bednary, Kornelin;
- 2) Zadanie nr 2 - Sprzedaż biletów kolejowych, sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja, udzielanie informacji na stacji Legionowo oraz sprzedaż biletów i udzielanie informacji na przystanku osobowym Pomiechówek;
- 3) Zadanie nr 3 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji Wyszków;
- 4) Zadanie nr 4 - Sprzedaż biletów kolejowych, sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja, udzielanie informacji na przystanku osobowym Ząbki oraz sprzedaż biletów i udzielanie informacji na przystankach osobowych Klembów, Szewnica, Kobyłka Ossów, Dobczyn;
- 5) Zadanie nr 5 - Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystankach osobowych Mińsk Mazowiecki Anielina, Kotuń, Halinów;
- 6) Zadanie nr 6 - Sprzedaż biletów kolejowych, sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja, udzielanie informacji na przystanku osobowym Warszawa Międzyzlesie oraz sprzedaż biletów i udzielanie informacji na stacji/przystankach osobowych Stara Wieś, Augustówka, Ruda Talubska, Życzyn;
- 7) Zadanie nr 7 - Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji Pionki Zachodnie;
- 8) Zadanie nr 8 - Sprzedaż biletów kolejowych, sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja, udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym Piaseczno, Zalesie Górne oraz sprzedaż biletów i udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym Warszawa Okęcie, Warka;
- 9) zadanie nr 9 - Sprzedaż biletów kolejowych, sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja, udzielanie informacji na stacji/przystankach osobowych Warszawa Ursus, Piastów, Pruszków oraz sprzedaż biletów i udzielanie informacji na przystanku osobowym Jaktorów;

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazd w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej i biletów blankietowych na dopłatę, wg cen określonych w Załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Taryfy Przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfy Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR),
- 2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów obowiązujących w KM, przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróżnych, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ,
- 3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych,
- 4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazd w komunikacji krajowej,
- 5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,
- 6) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, nieodpłatnie dostarczonych przez Zamawiającego,
- 7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,
- 8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,
- 9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy, np. oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym,
- 10) w zakresie zadań nr: 1 (lokalizacja Płochocin), 2 (lokalizacja Legionowo), 4 (lokalizacja Ząbki), 6 (lokalizacja Warszawa Międzyzylesie), 8 (lokalizacja Piaseczno, Zalesie Górne), 9 (lokalizacja Warszawa Ursus, Piastów, Pruszków), przedmiot umowy obejmuje również:
 - a) świadczenie usługi sprzedaży zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja,
 - b) prowadzenie sprzedaży Biletów okresowych uprawniających do korzystania z usług komunikacji miejskiej, według cen ustalonych przez odpowiednie władze Miasta Stołecznego Warszawy,
 - c) sprzedaży nowych produktów lub usług zaoferowanych przez Zamawiającego w oparciu o Terminal, na warunkach ustalonych przez Strony.
- 11) Przekazywanie wpływów za pośrednictwem:
 - a) **firmy konwojującej wartości pieniężne ze sprzedaży biletów w zakresie:**

Zadania nr 1

- trzy razy w tygodniu – Błonie, Teresin Niepokalanów;
- dwa razy w tygodniu – Płochocin;
- jeden raz w tygodniu –Boża Wola, Bednary, Kornelin;

Zadania nr 2

- dwa razy w tygodniu – Legionowo,
- Jeden raz w tygodniu – Pomiechówek,

Zadania nr 3

- jeden raz w tygodniu – Wyszków;

Zadania nr 4

- dwa razy w tygodniu – Ząbku, Klembów, Kobyłka Ossów;
- jeden raz w tygodniu – Szewnica, Dobczyn;

Zadania nr 5

- dwa razy w tygodniu – Kotuń, Halinów;

Zadania nr 6

- jeden raz w tygodniu – Warszawa Międzyzlesie, Augustówka, Ruda Talubska, Życzyn;

Zadania nr 7

- jeden raz w tygodniu – Pionki Zachodnia;

Zadania nr 8

- trzy razy w tygodniu – Piaseczno, Warka;
- dwa razy w tygodniu – Warszawa Okęcie, Zalesie Górne;

Zadanie nr 9

- cztery razy w tygodniu – Pruszków;
- trzy razy w tygodniu – Warszawa Ursus;
- dwa razy w tygodniu – Piastów, Jaktorów.

b) Banku lub poczty, w zakresie:**Zadania nr 1**

- jeden raz w tygodniu – Witanów,

Zadania nr 5

- jeden raz w tygodniu – Mińsk Mazowiecki Anielina;

Zadania nr 6

- jeden raz w tygodniu – Stara Wieś

5. Zamawiający informuje o godzinach otwarcia kasy:

Nr zadania	Lokalizacja kasy na stacji/ przystanku osobowym	Dni i godziny otwarcia kasy
1	Błonie	5.00 - 22.00 codziennie
	Teresin Niepokalanów	5.00 - 21.00 codziennie
	Kornelin	6.00 - 16.35 codziennie
	Witanów	5.55 - 17.35 (pn.-pt.) 5.55 - 16.25 (sob.) 6.50 - 16.25 (niedz. i święta)
	Boża Wola	5.50 - 17.35 (pn.-pt.) 5.50 - 16.30 (sob.) 6.50 - 16.30 (niedz. i święta)

	Płochocin	6.30 - 16.45 (pn.-pt.) 6.30 - 15.50 (sob.)
	Bednary	4.50 - 16.30 (pn.-pt.) 4.50 - 16.30 (sob.)
2	Legionowo	5.15 - 21.40 codziennie
	Pomieczówek	5.30 - 18.45 codziennie
3	Wyszków	5.45 - 17.30 codziennie przerwa 11.15 - 12.15
4	Ząbki	6.15 - 18.30 (pn.-pt.), 6.15 - 17.30 (sob.), 6.15 - 16.30 (niedz. i święta)
	Klembów	6.00 - 18.00 (pn.-pt.) 6.40 - 18.00 (sob.-niedz. i święta)
	Szewnica	5.00 - 17.00 codziennie
	Kobyłka Ossów	5.30 - 18.00 codziennie
	Dobczyn	5.00-21.00 codziennie
5	Mińsk Mazowiecki Anielina	5.00 - 14.00 (pn.-pt.) 6.00 - 14.00 (sob.)
	Kotuń	4.00 - 21.00 codziennie
	Halinów	5.00 - 19.30 (pn.-pt.) 6.00 - 19.30 (sob.-niedz. i święta)
6	Warszawa Międzylesie	7.00 - 19.00 (pn.-pt.), 7.00 - 18.00 (sob.-niedz. i święta)
	Stara Wieś	4.40 - 15.30 (pn.-pt.) 4.40 - 14.30 (sob.-niedz. i święta)
	Augustówka	4.40 - 14.45 (pn.-pt.), 6.30 - 14.45 (sob.-niedz. i święta)
	Ruda Talubska	4.30 - 14.45 codziennie
	Życzyn	5.00 - 17.00 (20 min. przed odjazdem pociągu i 10 min. po odjeździe) codziennie
7	Pionki Zachodnie	5.00 - 21.00 codziennie
8	Warszawa Okęcie	6.45 - 18.00 (pn.-pt.) 6.45 - 16.00 (sob.)
	Piaseczno	6.00 - 19.50 codziennie
	Zalesie Górne	6.30 - 18.25 (pn.-pt.), 8.10 - 17.50 (sob.-niedz. i święta)
	Warka	4.10 - 20.30 codziennie
9	Warszawa Ursus	5.00 - 22.00 codziennie
	Piastów	5.30 - 19.40 codziennie
	Pruszków	5.00 - 21.00 codziennie
	Jaktorów	5.15 - 20.50 codziennie

6. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonania zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, posiadające egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników – uaktualnienia uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego. Do osób pracujących w charakterze kasjera biletowego stosuje się odpowiednio przepisy § 10-16, § 18-20 „Instrukcji o przygotowaniu zawodowym, egzaminach i pouczeniach okresowych pracowników w „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. KM-A5”.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego i w spółkach, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy na wzajemne świadczenie kolejowych usług przewozowych tj. „Przewozy Regionalne” spółka z o.o. oraz „PKP Intercity” S.A. Wykaz instrukcji i przepisów zawiera załącznik nr 7 do SIWZ;
- 3) Wykonawca będzie mógł wykonywać również inną działalność niż określa przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie będzie ona kolidować z wykonaniem przedmiotowej usługi (może to być np. sprzedaż prasy lub innych artykułów, których rozliczenie prowadzić będzie odrębnie, poza kasą fiskalną Zamawiającego);
- 4) Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne, a przed rozpoczęciem świadczenia usługi, zobowiązany będzie na własny koszt zaopatrzyć się w:
 - a) datownik oraz stempel wg wzorów określonych w § 2 pkt 22 lit d istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ oraz określonych w § 3 pkt 22 lit d istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6.1 do SIWZ,
 - b) ubranie identyfikacyjne obowiązujące u Zamawiającego tj.: kamizelkę, spódnicę lub spodnie, koszulę z długimi i krótkimi rękawami, apaszkę lub krawat wg wzorów, które Zamawiający przedstawi Wykonawcom,
 - c) przepisy i instrukcje stanowiące odrębne wydawnictwo tj. np. taryfy, regulaminy KM, PR i IC,
- 5) Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia również poza dworcami kolejowymi i terenem stacji/przystanków osobowych. Świadczenie usługi może być realizowane w lokalach najmowanych lub dzierżawionych przez Wykonawcę (np. w sklepach, kioskach itp.). W takim przypadku Wykonawca we własnym zakresie zawierać będzie umowy na:
 - a) najem lokalu lub dzierżawę terenu,
 - b) pobór energii elektrycznej,
 - c) usługi telekomunikacyjne,
 - d) inne media, z których będzie korzystał
- 6) Zamawiający wymaga:
 - utrzymywania wysokiego poziomu obsługi klientów, zgodnie z Polityką Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę zobowiązani są do stosowania wymagań Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009,
 - należytej staranności przy wykonywaniu zamówienia i zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli świadczonej usługi,

- 7) jako zabezpieczenie odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy wystawi weksel in blanco z klauzulą bez protestu.

7. W przypadku prowadzenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w lokalach niekolejowych usytuowanych poza terenem stacji/po Zamawiający odstępuje od wymagania dotyczącego dostosowania wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale III ust 4 pkt 9 SIWZ oraz wymagania dotyczącego ubioru identyfikacyjnego, o którym mowa w Rozdziale III ust 6 pkt. 4 ppkt. b) SIWZ.

8. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z zapisem zawartym w ust. 3,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania część zamówienia winien wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonana była w niżej wymienionych terminach:

Nr zadania	Lokalizacja kasy na stacji/ przystanku osobowym	Termin świadczenia usługi	
1	Błonie	01.10.2012r.- 30.09.2013r.	
	Teresin		
	Niepokalanów		
	1	Kornelin	03.12.2012r.- 30.09.2013
		Witanów	
		Boża Wola	
		Płochocin	
2	Bednary	01.10.2012r.- 30.09.2013r.	
	Legionowo		
2	Pomiechówek	01.10.2012r.- 30.09.2013r.	
	3		Wyszków
4	Ząbki	01.10.2012r.- 30.09.2013r.	
	Klembów		
	Szewnica		
	4	Kobyłka Ossów	03.12.2012r.- 30.09.2013r.
		Dobczyn	02.01.2013r.- 30.09.2013r.
5	Mińsk Mazowiecki	01.10.2012r.- 30.09.2013r.	
	Anielina		
	Kotuń	03.12.2012r.- 30.09.2013r.	
5	Halinów		

6	Warszawa Międzylesie	01.10.2012r.- 30.09.2013r.
	Stara Wieś	
	Augustówka	
	Ruda Talubska	
	Życzyn	
7	Pionki Zachodnie	01.10.2012r.- 30.09.2013r.
8	Warszawa Okęcie	01.10.2012r.- 30.09.2013r.
	Piaseczno	
	Zalesie Górne	
	Warka	
9	Warszawa Ursus	01.10.2012r.- 30.09.2013r.
	Piastów	
	Pruszków	
	Jaktorów	

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
 - Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Na potwierdzenie w/w warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. legitymującymi się posiadaniem uprawnień do wykonywania pracy kasjera biletowego w liczbie co najmniej:

 - dla Zadania nr 1 – 14 osób;
 - dla Zadania nr 2 – 4 osób;
 - dla Zadania nr 3 – 2 osób;
 - dla Zadania nr 4 – 10 osób;
 - dla Zadania nr 5 – 6 osób;
 - dla Zadania nr 6 – 10 osób;
 - dla Zadania nr 7 – 2 osób;
 - dla Zadania nr 8 – 8 osób;
 - dla Zadania nr 9 - 8 osób.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wymagana forma dokumentu – oryginał).

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 3, ust. 5 pkt. 1 niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów.

4. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VI, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp - z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ,**

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) **oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ,

2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymagane w pkt. 1 - 2 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

4. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2, 3 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokument wymieniony w ust. 3 pkt. 2 może być złożony w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wymienionego w pkt 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) - każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, a także muszą spełniać wymogi (łącznie), o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym również wspólników spółki cywilnej), każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w Rozdziale VI ust 3 SIWZ.

6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w Rozdziale VI ust 1, 2 SIWZ.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I SIWZ,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I SIWZ,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,



3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,

4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,

5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

4. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.

3) zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale

4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

5) Zamawiający poprawia w tekście oferty, oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,

7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
tel. (22) 47 37 353, faks 22 47 37 518

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 1) w zakresie zadania nr 1 - 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy zł 00/100),
- 2) w zakresie zadania nr 2 – 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące zł 00/100),
- 3) w zakresie zadania nr 3 - 1 500,00 PLN (słownie : jeden tysiąc pięćset zł 00/100),
- 4) w zakresie zadania nr 4 – 4 500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset zł 00/100),
- 5) w zakresie zadania nr 5 – 3 500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100),
- 6) w zakresie zadania nr 6 – 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy zł 00/100),
- 7) w zakresie zadania nr 7 – 1 600,00 PLN (słownie jeden tysiąc sześćset zł 00/100),
- 8) w zakresie zadania nr 8 – 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy zł 00/100),
- 9) w zakresie zadania nr 9 - 7 500,00 PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset zł 00/100)

2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „ Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz doładowanie i aktywacja Warszawskiej Karty Miejskiej” znak: MWZ1-205-63-2012 zadanie nr

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 11 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.

8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, określone w Rozdz. III ust. 3 SIWZ. W przypadku gdy, Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie dla każdego zadania. Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.

6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów...” niniejszej specyfikacji.

8. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio dla zadania załącznik nr 2-2.8 do SIWZ,
- 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – jeśli dotyczy.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę osobę upoważnioną do podpisania oferty.

10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.

11. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

ul. Lubelska 1

03-802 Warszawa

pokój 213

Przetarg „Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz doładowanie i aktywacja Warszawskie Karty Miejskiej”

znak: MWZ1-205-63-2012

Zadanie nr

NIE OTWIERAĆ przed dniem 30 lipca 2012 r. godz.10.00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorcy:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 30 lipca 2012 r., do godz. 9.30 na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 213 (II piętro).

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 11 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2012 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 (III piętro).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Obliczenia należy przeprowadzić w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stawkę procentową prowizji Wykonawca określi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca sam dokona oceny kosztów, jakie będzie ponosił w związku z realizacją zamówienia i uwzględni je w swojej ofercie.

3. W formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2-2.8 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę procentową prowizji za sprzedaż biletów KM oraz udzielanie informacji, wg której naliczana będzie należność za wykonanie usługi.

Aby obliczyć wartość prowizji, Wykonawca zobowiązany jest pomnożyć wartość planowanych wpływów netto za sprzedaż biletów kolejowych i udzielanie informacji przez zaoferowaną stawkę procentową prowizji.

Zamawiający informuje, że:

- dla Zadania nr 1 – stawka prowizji nie może przekroczyć 4,48 % planowanych średniomiesięcznych wpływów netto,
- dla Zadania nr 2 - stawka prowizji nie może przekroczyć 15,5 % planowanych średniomiesięcznych wpływów netto,
- dla Zadania nr 3 – stawka prowizji nie może przekroczyć 19,9 % planowanych średniomiesięcznych wpływów netto,
- dla Zadania nr 4 – stawka prowizji nie może przekroczyć 9,6 % planowanych średniomiesięcznych wpływów netto,
- dla Zadania nr 5 – stawka prowizji nie może przekroczyć 6,5 % planowanych średniomiesięcznych wpływów netto,
- dla Zadania nr 6 – stawka prowizji nie może przekroczyć 19 % planowanych średniomiesięcznych wpływów netto,
- dla Zadania nr 7 – stawka prowizji nie może przekroczyć 17,8 % planowanych średniomiesięcznych wpływów netto,
- dla Zadania nr 8 – stawka prowizji nie może przekroczyć 11,4 % planowanych średniomiesięcznych wpływów netto,
- dla Zadania nr 9 - stawka prowizji nie może przekroczyć 7,6 % planowanych średniomiesięcznych wpływów netto.

Aby obliczyć wartość usługi Wykonawca zobowiązany jest wartość planowanych wpływów pomnożyć przez zaproponowaną stawkę % prowizji za sprzedaż biletów KM (kol 6 dla zadania nr 3, 5, 7 oraz kol nr 7 dla zadania nr 1, 2, 4, 6, 8, 9) oraz dodać kwotę określoną za sprzedaż biletów PR, IC i ZTM * (nie dotyczy Zadania nr 1 – p.o. Błonie, st. Teresin Niepokalanów, p.o. Witanów, p.o. Boża Wola, p.o. Bednary, p.o. Kornelin, Zadania nr 2 – p.o. Pomiechówek, Zadania nr 3, Zadania nr 4 – p.o. Klembów, p.o. Szewnica, p.o. Kobyłka Ossów, p.o. Dobczyn, Zadania nr 5, Zadania nr 6 – p.o. Stara Wieś, p.o. Augustówka, st. Ruda Talubska, p.o. Życzyn, Zadania nr 7, Zadania nr 8 – st. Warszawa Okęcie, st. Warka, Zadanie nr 9 – p.o. Jaktorów)

4. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Cenę ofertową Wykonawca określi w oparciu o formularz cenowy odpowiedni dla danego zadania stanowiący załącznik nr 2 2.8 do SIWZ. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

XIV. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100.
Pozostałe oferty zostaną obliczone według niżej podanego wzoru.

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:

1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dane zadanie została złożona tylko jedna oferta.

8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o miejscu i terminie spotkania, w celu podpisania umowy o zamówienie publiczne.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:

1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,

2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

3) podpisania weksla in blanco z klauzulą bez protestu.

XVII. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.

5. W przypadkach o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.

7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio dla zadania załącznik nr 6 (zadanie nr 3, 5, 7) i 6.1 (zadanie nr 1, 2, 4, 6, 8, 9) do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia(...)

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XX. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.


XX. Wykaz załączników do SIWZ


1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dla zadania nr 1 - wzór,
3. Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy dla zadania nr 2 - wzór,
4. Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy dla zadania nr 3 - wzór,
5. Załącznik nr 2.3 – Formularz cenowy dla zadania nr 4 – wzór,
6. Załącznik nr 2.4 – Formularz cenowy dla zadania nr 5 – wzór,
7. Załącznik nr 2.5 – Formularz cenowy dla zadania nr 6 – wzór,
8. Załącznik nr 2.6 – Formularz cenowy dla zadania nr 7 – wzór,
9. Załącznik nr 2.7 – Formularz cenowy dla zadania nr 8 – wzór,
10. Załącznik nr 2.8 – Formularz cenowy dla zadania nr 9 – wzór,
11. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór;
12. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór;
13. Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

14. Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy dla zadania nr 3, 5, 7,
15. załącznik nr 6.1- Istotne postanowienia umowy dla zadania nr 1, 2, 4, 6, 8, 9,
16. Załącznik nr 7 – Wykaz instrukcji i przepisów,
17. Załącznik nr 8 – Polityka jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
18. Załącznik nr 9 – Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

.....
Artur Radwan

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

.....
Czesław Sulima

Warszawa, dnia 10 lipca 2012 r.

FORMULARZ OFERTOWY

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz
doładowanie i aktywacja Warszawskiej Karty Miejskiej”,
znak MWZ1-205-63-2012**

- I.
Nazwa Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie*
- II.
Adres Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie
- III.
Adres poczty elektronicznej
- IV. Nr tel., nr faksu:.....
- V. Nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie*
.....
.....
- VI. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz doładowanie i aktywację Warszawskiej Karty Miejskiej**”, znak: **MWZ1-205-63-2012** oferujemy wykonanie usługi w zakresie zadania nr na warunkach określonych w SIWZ za prowizję w wysokości:
- a)% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów KM,
 - b) 2,5% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów PR i IC,
 - c) *) 1,5% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży zakodowanych na karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja,



zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Cena ofertowa (wartość brutto): zł (słownie:.....zł)

Podatek VAT:..... zł (słownie:.....zł)

Cena netto:zł (słownie:.....zł),

VII. Zamówienie wykonamy w terminie

VIII. Zobowiązujemy się do wykonania usługi (w zakresie wskazanym w SIWZ) zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz Istotnych postanowieniach umowy.

IX. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

X. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

XI. Uważamy się za związanych treścią oferty przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

XII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia i załącznikami do niej, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje, niezbędne do przygotowania oferty.

XIII. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.*)

XIV. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

XV. Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu
(wypełnić jeśli dotyczy)

XVI. Oświadczmy, że osoba wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest nr tel.

XVII. Załączniki do oferty:

.....
.....
.....

XVIII. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....dnia2011 r.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*)-niepotrzebne skreślić



Formularz cenowy
zadanie nr 1

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania	Planowane wpływy w okresie 01.10.2012r.-30.09.2013r.						Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.7) KM (kol.5 x kol.8) PR i IC (kol.6 x kol.9) ZTM				Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM			
															4		
1	2	3															14
1	Blonie	12	5 668 832,65	152 396,25	448 860,40			2,5%	1,5%		3 809,91	6 732,91	X	X			
	Teresin Niepokalanów																
	Kornelini																
	Witanów																
	Boża Wola																
	Płochocin																
	Bednary																
Razem			6 270 089,30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Ogółem wartość zamówienia																	

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 4,48 % i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- za sprzedaż biletów ZTM stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 1,5%,
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 7, 10 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaofiarowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 7).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Formularz cenowy zadanie nr 2															
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.10.2012r.-30.09.2013r.				Stawka % prowizji				Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.7) KM (kol.5 x kol.8) PR i IC (kol.6 x kol.9) ZTM			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	ZTM		KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
2	Legionowo	12	1 137 744,84	592 964,82	815 768,86		2,5%	1,5%		14 824,12	12 236,53	X	X		
	Pomitechówek														
	Razem		2 546 478,52			X	X	X		X		X	X		
Ogółem wartość zamówienia															

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 15,5 % i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- 3) za sprzedaż biletów ZTM stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 1,5%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 7,10 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 7).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy zadanie nr 3													
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.10.2012r.-30.09.2013r.			Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR i IC			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR	IC	KM	PR	IC	KM	PR	IC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
	Wyszków	12	361 538,82	45 358,84		2,5%		1 133,97	x	x			
3	Razem		406 897,66		x	x		X	X	X			
Ogółem wartość zamówienia													

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 19,9 %.
 - 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6, 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto)
- Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: **wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).**

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy
zadanie nr 4

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.10.2012r.-30.09.2013r.			Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.7) KM (kol.5 x kol.8) PR i IC (kol.6 x kol.9) ZTM			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	Ząbki	12	2 265 598,81	31 221,06	1 336 178,84		2,5%	1,5%		780,53	20 042,68	X	X
	Klembów												
	Szewnica												
	Kobyłka Ossów	10											
	Dobczyn	9											
	Razem		3 632 998,71			X	X	X		X		X	X
Wartość ogółem													

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 9,6 % i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
 - za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
 - za sprzedaż biletów ZTM stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 1,5%,
 - Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 7, 10 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek VAT, brutto)
- Do formularza ofertowego należy przemieścić z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: **wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 7).**

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy zadanie nr 5										
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.10.2012r.-30.09.2013r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł)		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Mińsk Mazowiecki	12	2 804 700,03	31 065,42		2,5%		776,64	X	X
	Anielina									
	Kotuń									
	Halinów	10								
	Razem		2 835 765,45		X	X		X		X
Ogólna wartość zamówienia										

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 6,5% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6,8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto)

Do formularza ofertowego należy przemieścić z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6)

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Formularz cenowy zadanie nr 6													
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.10.2012r.-30.09.2013r.			Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł)			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6	Warszawa Międzylesie	12	1 433 440,50	12 668,42	112 840,74		2,5%	1,5%		316,71	1 692,61	X	X
	Stara Wieś												
	Augustówka												
	Ruda Talubska												
	Życzyn	11											
	Razem			1 558 949,66		X	X	X		X		X	X
Ogółem wartość zamówienia													

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 19% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- za sprzedaż biletów ZTM stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 1,5%,
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 7, 10 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 7).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy zadanie nr 7													
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w latach 2012r.-2013r.			Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) P R I C			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	P R I C	P R I C	KM	P R I C	KM	P R I C	KM	P R I C		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
	Pionki Zachodnie	12	408 147,92	366 407,06		2,5%		9 160,18	x	x			
7	Razem		774 554,98		x	x	x		x	x			
Ogółem wartość zamówienia													

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 17,8 %.
- 2) za sprzedaż biletów P R, I C stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6,8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaofertowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Formularz cenowy zadanie nr 8															
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.10.2012r.-30.09.2013r.				Stawka % prowizji				Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.7) KM (kol.5 x kol.8) PR i IC (kol.6 x kol.9) ZTM			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	ZTM		KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
8	Warszawa Okęcie	12	3 558 058,01	811 409,53	1 454 687,16		2,5%	1,5%		20 285,24	21 820,31	X	X		
	Piaseczno														
	Zalesie Górne														
	Warszawa														
	Razem		5 824 154,70		X	X	X	X	X						
Ogółem wartość zamówienia															

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 11,4% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- 3) za sprzedaż biletów ZTM stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 1,5%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 7, 10 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 7).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy zadanie nr 9														
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.10.2012r.-30.09.2013r.			Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.7) KM (kol.5 x kol.8) PR i IC (kol.6 x kol.9) ZTM			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)	
			KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM	KM	PR i IC	ZTM			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9	Warszawa Ursus	12			1 959 185,28		2,5%	1,5%						
	Piastów		4 168 783,90	1 206 646,08					30 166,15		29 387,78	X	X	
	Pruszków													
	Jaktorów													
	Razem			7 334 615,26		X	X	X		X		X	X	
Ogółem wartość zamówienia														

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 7,6% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- 3) za sprzedaż biletów ZTM stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 1,5%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 7,10 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przemieścić z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 7).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz
doładowania i aktywacji Warszawskiej Karty Miejskiej”,
znak MWZ-205-63-2012

w zakresie Zadania nr

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.
759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie opisanym w Rozdziale V ust 1 Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz
doładowania i aktywacji Warszawskiej Karty Miejskiej”
znak MWZ1-205-63-2012
w zakresie Zadania nr

oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art.
24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr
113, poz. 759 ze zm.)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
na Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz doładowanie
i aktywacja Warszawskiej karty Miejskiej”,
znak MWZ1-205-63-2012**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz doładowanie i aktywacja Warszawskiej Karty Miejskiej**”, oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, posiadają egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników – uaktualnienia uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)



Istotne postanowienia umowy dla:

zadania nr 3 – st. Wyszków,
zadania nr 5 – p.o. Mińsk Mazowiecki Anielina, p.o. Kotuń, Halinów,
zadania nr 7 – p.o. Pionki Zachodnie

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi tj. sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji (ach)/przystanku (ach) osob., zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak:.....– zadanie nr
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazd w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej i biletów blankietowych na dopłatę, wg cen określonych w załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Taryfy Przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfy Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR),
 - 2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów obowiązujących w KM, przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróżnych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy. Zmiana załącznika nr 3 nie wymaga aneksu,
 - 3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych,
 - 4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazd w komunikacji krajowej,
 - 5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,
 - 6) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, nieodpłatnie dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,
 - 8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,
 - 9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy, np. oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym.
3. W zakresie sprzedaży, o której mowa w ust. 1, Zamawiający udziela Wykonawcy umocowania stosownie do art. 758 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może udzielać rabatów od cen stosowanych przez przewoźnika, ani pobierać opłat transakcyjnych za wydanie biletu.
5. Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży biletów kolejowych przy użyciu fiskalnego stanowiska kasowego oraz sprzedaży biletów blankietowych na dopłatę. Kasa fiskalna o numerach wskazanych w protokole uruchomienia kasy jest zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Zamawiającego. Protokół przekazania i uruchomienia kasy stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. W kasie fiskalnej Wykonawca nie może rozliczać innych wpływów niż wpływy ze sprzedaży biletów kolejowych na przejazdy pociągami Spółek: Kolei Mazowieckich, PKP Intercity, Przewozów Regionalnych.
7. Wartość początkowa kasy fiskalnej wynosi 12 925,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych).
8. Wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania kasy wynosi 325,00 złotych (słownie: trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100) + obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
9. Na opłatę, o której mowa w ust. 8 Zamawiający wystawia fakturę VAT w terminie 7 dni, po zakończonym miesiącu kalendarzowym i przesyła ją Wykonawcy celem wniesienia opłaty.
10. Wykonawca ureguluje należność, o której mowa w ust. 8 w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
11. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi objętej umową również poza dworcami kolejowymi i terenem stacji/ przystanków osobowych. Świadczenie usługi może być realizowane w lokalach

najmowanych, dzierżawionych przez Wykonawcę (np. w sklepach, kioskach itp.). W takim przypadku Wykonawca we własnym zakresie zawierać będzie umowy na:

- a) najem lokalu lub dzierżawę terenu,
- b) pobór energii elektrycznej,
- c) usługi telekomunikacyjne,
- d) inne media, z których będzie korzystał,

12. W przypadku prowadzenia usługi objętej umową w lokalach niekolejowych usytuowanych poza terenem stacji/przystanków osobowych Zamawiający odstępuje od wymagania dotyczącego dostosowania wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, o którym mowa w § 2 pkt 18 oraz wymagania dotyczącego ubioru identyfikacyjnego, o którym mowa § 2 pkt 15 i 16 niniejszej umowy.

§ 2

Zobowiązanie Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania kasy fiskalnej zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
- 2) nie oddawania kasy fiskalnej osobom trzecim,
- 3) zabezpieczenia kasy fiskalnej przed kradzieżą i uszkodzeniem,
- 4) Zabezpieczenia kasy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne,
- 5) ubezpieczenia kasy na wartość nie mniejszą niż określona w § 1 ust. 7 w okresie obowiązywania umowy. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kasy i przekazania Zamawiającemu w depozyt polisy ubezpieczenia, której prawo do odszkodowania prześle cesją na Zamawiającego. Polisa ubezpieczenia kasy stanowić będzie integralną część umowy,
- 6) dbania o należytą eksploatację kasy fiskalnej poprzez umożliwienie dokonywania konserwacji i napraw przez uprawnionego pracownika firmy, z którym Zamawiający ma zawartą umowę. Koszty napraw i konserwacji pokrywa Zamawiający,
- 7) zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, które posiadają egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników - uaktualnienie uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego. Do osób pracujących w charakterze kasjera biletowego stosuje się odpowiednio przepisy § 10 - 16, § 18 - 20 „Instrukcji o przygotowaniu zawodowym, egzaminach i pouczeniach okresowych pracowników w „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.” KM-A5,
- 8) realizowania umowy wyłącznie przez osoby posiadające znajomość przepisów Prawa przewozowego, przepisów szczególnych wydanych przez Zamawiającego (np. ofert specjalnych) i przepisów, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy,
- 9) sporządzania w trzech egzemplarzach imiennego wykazu osób zatrudnionych do wykonania umowy, uaktualniania go oraz przedkładania do Naczelnika Wydziału Sprzedaży w celu akceptacji. Oryginał wykazu Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej (do wglądu organów kontrolnych i nadzoru), a kopie przekazuje do Naczelnika Wydziału Sprzedaży oraz do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych.
- 10) dokonywania sprzedaży biletów w dniach i godzinach tj.oraz udzielania informacji w zakresie obowiązujących przepisów, taryf przewozowych, regulaminów, rozkładu jazdy pociągów, ofert przewozowych. O każdym przypadku niemożności świadczenia usługi Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1. Zmiana dni lub godzin świadczenia usługi może być dokonana przez Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy z 10-dniowym wyprzedzeniem,
- 11) bieżącego i terminowego uaktualniania i wprowadzania zmian w wydawnictwach rozkładów jazdy pociągów oraz w przepisach i instrukcjach będących na wyposażeniu kasy, niezwłocznie po ich otrzymaniu,

- 12) realizowania poleceń oraz zarządzeń, wydanych przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych mających na celu należyte wykonywanie umowy,
- 13) uaktualniania informacji dla podróżnych na tablicach informacyjnych lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, materiałami otrzymanymi od Zamawiającego,
- 14) wystawiania w imieniu Zamawiającego, na żądanie klienta, faktury VAT za sprzedane bilety, na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo – kasowej do kas biletowych i kas dopłat,
- 15) świadczenia usługi w czystym i estetycznym ubiorze identyfikacyjnym obowiązującym u Zamawiającego, nabytym przez Wykonawcę na swój koszt,
- 16) egzekwowania od pracowników ubioru, o którym mowa w pkt. 15. Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM stanowi załącznik nr 4 do umowy,
- 17) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu świadczenia usługi,
- 18) oznakowania dni i godzin świadczenia usługi, zapewnienia odpowiedniej estetyki okienka kasowego oraz wnętrza pomieszczenia, dostosowując je do wizerunku Spółki,
- 19) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych,
- 20) zachowania kultury i uprzejmości w stosunku do klientów Zamawiającego,
- 21) samodzielnego zaopatrywania się w materiały eksploatacyjne do kasy fiskalnej, tj. taśmy barwiące, papier itp.,
- 22) zakupu na własny koszt:
 - a) środków czystości,
 - b) przepisów i instrukcji, stanowiących odrębne wydawnictwa,
 - c) rozkładu jazdy pociągów,
 - d) stempla oddzielnego dla każdej st/p.o. z zapisami treści:

„Agent kasy ...
stacja.....
„Koleje Mazowieckie –KM” sp. z o.o.
NIP: 113 25 20 369”

oraz datownika oddzielnego dla każdej st/p.o. z zapisami treści:

KASA : 'Kol. Maz.-KM" sp. z o.o.
data (rok, m-c, dzień)
stacja.....

Zmiana zapisów stempla i datownika nie wymaga aneksu,

- 23) posiadania łączności telefonicznej,
- 24) udostępnienia Zamawiającemu adresu poczty elektronicznej, niezbędnego do przekazywania przepisów i regulacji dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt w komunikacji krajowej, nie będących odrębnymi wydawnictwami, oraz odbieranie poczty elektronicznej przynajmniej raz dziennie,
- 25) zawarcia stosownych umów najmu lokalu, dzierżawy terenu, umów na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Zobowiązanie Zamawiającego

Zamawiający za pośrednictwem Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych nieodpłatnie przekazuje Wykonawcy:

- 1) pieczętę firmową Zamawiającego,
- 2) potrzebne druki ścisłej rejestracji do kasy fiskalnej. Numerację otrzymanych druków biletów wprowadza do kasy rachunkodawca kasy, drukuje нефискалны raport „dodanie zakresu biletów”, który należy przekazać do Wydziału Kontroli Dochodów wraz ze sprawozdaniem kasowym,
- 3) na adres@..... przepisy i instrukcje oraz aktualizacje zmian, nie stanowiące odrębnego wydawnictwa.

§ 4

Zasady ustalania i przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów kolejowych

1. Wysokość wpłaty z tytułu sprzedanych biletów Wykonawca ustala na podstawie raportu „Zamknięcie zmiany”, pomniejszając kwotę brutto za sprzedane bilety o kwotę brutto za bilety anulowane i zwrócone (saldo sprzedaży).
2. Wpływy ze sprzedaży biletów Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, zgodnie z zarządzeniem Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Oryginał potwierdzenia przekazania wpływów Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej, w celach kontrolnych jako dowód, a w przypadku wpłaty na konto kopie potwierdzenia przelewów przekazuje wraz ze sprawozdaniem kasowym do Wydziału Kontroli Dochodów.
4. Wykonawca prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość kasy zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 14. Sprawozdanie kasowe składa do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych nie później niż pierwszego dnia, po miesiącu sprawozdawczym. Wykonawca prowadzi sprawozdawczość statystyczną, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

Nadzór

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Sekcji Obsługi Podróżnych, numer telefonu (22) 47 38 949 oraz Naczelnik Wydziału Sprzedaży w siedzibie Zamawiającego numer telefonu (22) 47 38 468.
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego tj. kontroler, instruktor, naczelnik sekcji, kierownik kas, kasjer liniowy oraz inna osoba po okazaniu upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy, mają prawo dokonywania kontroli świadczonej usługi objętej przedmiotem umowy.
3. Kontrola obejmuje m.in.:
 - 1) prawidłowość wystawiania biletów na przejazd,
 - 2) stan zapasów druków ścisłej rejestracji,
 - 3) prawidłowość prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej,
 - 4) terminowość dokonywania przelewów uzyskanych wpływów ze sprzedaży biletów,
 - 5) ustalanie obciążenia i salda kasy. Stwierdzona różnica pomiędzy faktycznym obciążeniem kasy, a kwotą dokonanych przelewów zostanie wskazana w protokole kontroli,
 - 6) prawidłowość udzielania informacji,
 - 7) aktualność przepisów handlowych i rozkładów jazdy,
 - 8) kwalifikacje pracowników,
 - 9) wygląd i estetykę ubioru pracowników zgodnie z SIW. Wyciąg z SIW stanowi załącznik nr 4 do umowy. Jego zmiana nie wymaga aneksu,
 - 10) aktualność informacji umieszczonej na tablicach informacyjnych, nieczynnych kasownikach ZTM oraz w okienku kasowym (wizytówka).
4. Stwierdzenie braku kasowego w czasie przeprowadzanej kontroli traktowane jest przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i skutkuje nałożeniem kary umownej, określonej w § 8 ust. 2.
5. Wydział Kontroli Dochodów w siedzibie Zamawiającego dokonuje kontroli sprawozdań kasowych, o których mowa w § 4 ust. 4. Na różnice stwierdzone w sprawozdaniu kasowym Wydział Kontroli Dochodów wystawi rachunki różnicowe, które przekaze Wykonawcy w celu uregulowania lub wyjaśnienia ich, w terminie określonym w Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 14.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
nr tel. do kasy

§ 6

Rozliczenia wzajemne

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jest przewidziana w wysokości:
 - 1)% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazd pociągami Zamawiającego,

- 2) 2,5% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazd pociągami „Przewozy Regionalne” spółka z o. o. oraz „PKP Intercity” S.A.
2. Na kwotę prowizji w miesiącu sprawozdawczym, wyliczoną na podstawie raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11), Wykonawca wystawi fakturę, w której jako nabywcę określi „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. w Warszawie ul. Lubelska 1, NIP: 113 25 20 369. Do kwoty należnej prowizji Wykonawca doliczy obowiązująca stawkę podatku od towarów i usług.
3. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje wraz z kopią raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11) do Wydziału Sprzedaży w siedzibie Zamawiającego, w terminie do drugiego dnia następnego miesiąca.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Prowizja obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Zamawiający może dokonywać potrąceń z prowizji powstałych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną, między innymi za:
 - 1) druki biletów i inne druki ścisłej rejestracji przekazane Wykonawcy,
 - 2) powierzone przez Zamawiającego mienie do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) prawidłowe i terminowe przekazywanie wpływów ze sprzedaży biletów,
 - 4) wszelkie straty wynikłe z niedbalstwa, nadużyć, nieprzestrzegania instrukcji i przepisów obowiązujących przy świadczeniu usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za braki i szkody wyrządzone przez osoby, które zatrudnia, jak za własne.
3. W przypadku utraty druków biletów Wykonawca zostanie obciążony kwotą wyliczoną przez Wydział Kontroli Dochodów, zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 14.
4. Każde zdarzenie losowe np. pożar, włamanie do pomieszczenia, w którym świadczony jest przedmiot umowy, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz powiadomić odpowiednie organa.
5. Jako zabezpieczenie odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca wraz z podpisaniem umowy wystawi weksel in blanco z klauzulą bez protestu.
6. Weksel, o którym mowa w ust. 5, o ile nie zostanie wcześniej wypełniony, Zamawiający zwróci Wykonawcy na jego żądanie, w terminie nie krótszym niż 3 miesiące po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. W przypadku braku żądania weksla ze strony Wykonawcy, weksel zostanie komisyjnie zniszczony w terminie 4 miesięcy od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5% ceny brutto, wskazanej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% średniodobowych wpływów z poprzedniego miesiąca za sprzedane bilety, za każdy przypadek niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, nie więcej niż 10% średniomiesięcznych wpływów.
3. W przypadku niezachowania terminu przekazania wpływów ze sprzedaży biletów, który wynika z § 4 ust. 2 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nie przekazanej kwoty, za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku nieuregulowania braku kasowego stwierdzonego podczas kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający z prowizji Wykonawcy dokona potrącenia należnej mu wierzytelności.
5. Wykonawca zostanie obciążony kosztami, które poniesie Zamawiający z tytułu uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę karami umownymi na podstawie noty obciążeniowej.
7. Wzajemne wierzytelności wynikające z faktur i ewentualnych not obciążeniowych podlegają wzajemnej kompensacie, w okresach miesięcznych, do wysokości niższej wierzytelności.
8. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy (także w trybie natychmiastowym) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, a w szczególności:
 - 1) naruszył rażąco postanowienia umowy,
 - 2) ukrył faktyczne wpływy uzyskane ze sprzedaży biletów, co zostało stwierdzone protokołem z kontroli.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia.
3. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę na jego rzecz, przy pomocy których wykonywane będą obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej. Wszelkie mienie i dokumenty uzyskane od Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić niezwłocznie po zakończeniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania wysokiego poziomu obsługi klientów, zgodnie z Polityką Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę na jego rzecz, przy pomocy których wykonywane będą obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązani są do stosowania wymagań Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009. Zmiana treści załącznika nr 5 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa będzie realizowana w okresie od 2012 r. do 30 września 2013 r. na st/p.o.....
2. Zmiany umowy mogą być dokonane, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z n/w okoliczności:
 - 1) Strony będą miały prawo do zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 pkt 1, w przypadku gdy średniomiesięczne wpływy (netto) ze sprzedaży biletów KM (obliczone na podstawie danych z sześciu kolejno następujących po sobie miesięcy), zmienia się co najmniej o 30% w stosunku do wpływów zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Równocześnie procent prowizji wypłacanej od wpływów KM nie może przekroczyć 30%. Zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług,
 - 2) remont linii kolejowej – zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia modernizacji,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest w dokumentach kasowych danej stacji /przystanku osobowego przechowywać zatwierdzony przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych wykaz osób, które będą świadczyć usługę objętą umową. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób wykonujących usługę (osób wskazanych w wykazie) w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących usługę,
 - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy przez osoby wykonujące usługę,

- jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób wykonujących usługę jeżeli uzna że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany osób, muszą one spełniać wymagania wskazane w § 2 pkt 7,
- 5) zmiana stawki podatku VAT:
 - a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.
 - c) Zmiany zapisów umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4
- 3. Zmiany, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i § 2 pkt 8, 9, 22 lit d, § 3 pkt 3, § 4 ust. 2 § 5 ust 1 i ust 3 pkt 9, oraz § 9 ust 4 nie wymagają aneksu do umowy.
- 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6. Spory, które wynikną przy wykonywaniu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
- 7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 8. Załączniki do umowy:
 - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.
 - Załącznik nr 2 – Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów.
 - Załącznik nr 3 – Wykaz przepisów i instrukcji.
 - Załącznik nr 4 – Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM.
 - Załącznik nr 5 – Polityka Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
 - Załącznik nr 6 – Wzór upoważnienia do kontroli.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Istotne postanowienia umowy dla:

zadania nr 1 – st./p.o: Błonie, Teresin Niepokalanów, Witanów, Boża Wola, Płochocin, Bednary, Kornelin,
zadania nr 2 – st./p.o Legionowo, Pomiechówek,
zadania nr 4 – st./p.o: Ząbki, p.o. Klembów, p.o. Szewnica, Kobyłka Ossów, Dobczyn,
zadania nr 6 – st./p.o: Warszawa Międzylesie, p.o. Stara Wieś, p.o. Augustówka, st. Ruda Talubska, Życzyn,
zadania nr 8 – st./p.o: Warszawa Okęcie, st. Piaseczno, p.o. Zalesie Górne, Warka,
zadania nr 9 – st./p.o: Warszawa Ursus, p.o. Piastów, st. Pruszków, p.o. Jaktorów.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi tj. sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji na stacji (ach), przystanku (ach) osob. oraz sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja na stacji (ach), przystanku (ach) osob., zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak:.....- zadanie nr
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazd w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej i biletów blankietowych na dopłatę, wg cen określonych w załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Taryfy Przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfy Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR),
 - 2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów obowiązujących w KM, przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróżnych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy. Zmiana załącznika nr 3 nie wymaga aneksu,
 - 3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych,
 - 4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazd w komunikacji krajowej,
 - 5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,
 - 6) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, nieodpłatnie dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,
 - 8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,
 - 9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy, np. oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym.
 - 10) sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywację na st./p.o.
3. W zakresie sprzedaży, o której mowa w ust. 1, Zamawiający udziela Wykonawcy umocowania stosownie do art. 758 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzania do obrotu w jakiegokolwiek formie Kart zbliżeniowych niezakodowanych.
5. W przypadku zaferowania Wykonawcy przez Zamawiającego możliwości sprzedaży nowych produktów lub usług w oparciu o Terminal, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do ich sprzedaży na warunkach ustalonych przez Stronę.
6. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi objętej umową również poza dworcami kolejowymi i terenem stacji/ przystanków osobowych. Świadczenie usługi może być realizowane w lokalach najmowanych, dzierżawionych przez Wykonawcę (np. w sklepach, kioskach itp.). W takim przypadku Wykonawca we własnym zakresie zawierać będzie umowy na:
 - a) najem lokalu lub dzierżawę terenu,
 - b) pobór energii elektrycznej,
 - c) usługi telekomunikacyjne,

d) inne media, z których będzie korzystał,

7. W przypadku prowadzenia usługi objętej umową w lokalach niekolejowych usytuowanych poza terenem stacji/przystanków osobowych Zamawiający odstępuje od wymagania dotyczącego dostosowania wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, o którym mowa w § 2 pkt 18 oraz wymagania dotyczącego ubioru identyfikacyjnego, o którym mowa § 3 pkt. 15 i 16 niniejszej umowy.

§ 2

Sposób realizacji sprzedaży biletów kolejowych

1. Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży biletów kolejowych, o których mowa w § 1 przy użyciu fiskalnego stanowiska kasowego oraz sprzedaży biletów blankietowych na dopłatę. Kasa fiskalna o numerach wskazanych w protokole uruchomienia kasy jest zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Zamawiającego. Protokół przekazania i uruchomienia kasy stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. W kasie fiskalnej Wykonawca nie może rozliczać innych wpływów niż wpływy ze sprzedaży biletów kolejowych na przejazdy pociągami Spółek: Kolei Mazowieckich, PKP Intercity, Przewozów Regionalnych.
3. Wartość początkowa kasy fiskalnej wynosi 12 925,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych).
4. Wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania kasy wynosi 325,00 złotych (słownie: trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100) + obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
5. Na opłatę, o której mowa w ust. 4 Zamawiający wystawia fakturę VAT w terminie 7 dni, po zakończonym miesiącu kalendarzowym i przesyła ją Wykonawcy celem wniesienia opłaty.
6. Wykonawca ureguje należność, o której mowa w ust. 4 w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
7. Wykonawca nie może udzielać rabatów od cen stosowanych przez przewoźnika, ani pobierać opłat transakcyjnych za wydanie biletu.

§ 3

Zobowiązanie Wykonawcy

1. W zakresie sprzedaży biletów kolejowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) użytkowania kasy fiskalnej zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
 - 2) nie oddawania kasy fiskalnej osobom trzecim,
 - 3) zabezpieczenia kasy fiskalnej przed kradzieżą i uszkodzeniem,
 - 4) zabezpieczenia kasy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne,
 - 5) ubezpieczenia kasy na wartość nie mniejszą niż określona w § 2 ust. 3 w okresie obowiązywania umowy. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kasy i przekazania Zamawiającemu w depozyt polisy ubezpieczenia, której prawo do odszkodowania przekazuje cesją na Zamawiającego. Polisa ubezpieczenia kasy stanowić będzie integralną część umowy,
 - 6) dbania o należytą eksploatację kasy fiskalnej poprzez umożliwienie dokonywania konserwacji i napraw przez uprawnionego pracownika firmy, z którym Zamawiający ma zawartą umowę. Koszty napraw i konserwacji pokrywa Zamawiający,
 - 7) zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, które posiadają egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników - uaktualnienie uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego. Do osób pracujących w charakterze kasjera biletowego stosuje się odpowiednio przepisy § 10 - 16, § 18 - 20 „Instrukcji o przygotowaniu zawodowym, egzaminach i pouczeniach okresowych pracowników w „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.” KM-A5,

- 8) realizowania umowy wyłącznie przez osoby posiadające znajomość przepisów Prawa przewozowego, przepisów szczególnych wydanych przez Zamawiającego (np. ofert specjalnych) i przepisów, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy,
- 9) sporządzania w trzech egzemplarzach imiennego wykazu osób zatrudnionych do wykonania umowy, uaktualniania go oraz przedkładania do Naczelnika Wydziału Sprzedaży w celu akceptacji. Oryginał wykazu Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej (do wglądu organów kontrolnych i nadzoru), a kopie przekazuje do Naczelnika Wydziału Sprzedaży oraz do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych,
- 10) dokonywania sprzedaży biletów w dniach i godzinach tj.oraz udzielania informacji w zakresie obowiązujących przepisów, taryf przewozowych, regulaminów, rozkładu jazdy pociągów, ofert przewozowych. O każdym przypadku niemożności świadczenia usługi Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1. Zmiana dni lub godzin świadczenia usługi może być dokonana przez Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy z 10-dniowym wyprzedzeniem,
- 11) bieżącego i terminowego uaktualniania i wprowadzania zmian w wydawnictwach rozkładów jazdy pociągów oraz w przepisach i instrukcjach będących na wyposażeniu kasy, niezwłocznie po ich otrzymaniu,
- 12) realizowania poleceń oraz zarządzeń, wydanych przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych mających na celu należyte wykonywanie umowy,
- 13) uaktualniania informacji dla podróżnych na tablicach informacyjnych lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, materiałami otrzymanymi od Zamawiającego,
- 14) wystawiania w imieniu Zamawiającego, na żądanie klienta, faktury VAT za sprzedane bilety, na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo – kasowej do kas biletowych i kas dopłat,
- 15) świadczenia usługi w czystym i estetycznym ubiorze identyfikacyjnym obowiązującym u Zamawiającego, nabytym przez Wykonawcę na swój koszt,
- 16) egzekwowania od pracowników ubioru, o którym mowa w pkt. 15 Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM stanowi załącznik nr 4 do umowy,
- 17) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu świadczenia usługi,
- 18) oznakowania dni i godzin świadczenia usługi, zapewnienia odpowiedniej estetyki okienka kasowego oraz wnętrza pomieszczenia, dostosowując je do wizerunku Spółki,
- 19) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych,
- 20) zachowania kultury i uprzejmości w stosunku do klientów Zamawiającego,
- 21) samodzielnego zaopatrywania się w materiały eksploatacyjne do kasy fiskalnej, tj. taśmy barwiące, papier itp.,
- 22) zakupu na własny koszt:
 - a) środków czystości,
 - b) przepisów i instrukcji, stanowiących odrębne wydawnictwa,
 - c) rozkładu jazdy pociągów,
 - d) stempla oddzielnego dla każdej st./p.o z zapisami treści:

„Agent kasy ...
stacja.....
„Koleje Mazowieckie –KM” sp. z o.o.
NIP: 113 25 20 369”

oraz datownika oddzielnego dla każdej st./p.o z zapisami treści:

KASA ...
"Kol. Maz.-KM" sp. z o.o.
data (rok,m-c, dzień)
stacja.....

Zmiana zapisów stempla i datownika nie wymaga aneksu,

- 23) posiadania łączności telefonicznej,
- 24) udostępnienia Zamawiającemu adresu poczty elektronicznej, niezbędnego do przekazywania przepisów i regulacji dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt w komunikacji krajowej, nie

- będących odrębnymi wydawnictwami, oraz odbieranie poczty elektronicznej przynajmniej raz dziennie,
- 25) zawarcia stosownych umów najmu lokalu, dzierżawy terenu, umów na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy,
 - 26) prowadzenia sprzedaży biletów okresowych uprawniających do korzystania z usług komunikacji miejskiej, według cen ustalonych przez odpowiednie władze Miasta Stołecznego Warszawy.
2. W zakresie sprzedaży zakodowanych na karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacji Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) prawidłowej eksploatacji Urządzenia i zapewnienia właściwych warunków pracy Urządzenia (zgodnie z instrukcją obsługi i użytkowania),
 - 2) należytego zabezpieczenia pomieszczeń (co najmniej dwa atestowane zamki oraz drzwi zabezpieczone przed włamaniem), w których znajduje się Urządzenie i Dokumentacja,
 - 3) przygotowania i wyposażenia na własny koszt pomieszczenia kasowego na potrzeby instalacji Urządzeń, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do umowy,
 - 4) ponoszenia kosztów wynikających ze zniszczenia lub uszkodzenia Urządzenia w skutek jego niewłaściwej eksploatacji w szczególności, jeśli:
 - a) używa go w sposób niezgodny z instrukcją obsługi albo z jego właściwościami lub przeznaczeniem,
 - b) nie będąc do tego upoważnionym, powierza Urządzenie osobie nieprzeszkolonej w zakresie obsługi lub nieupoważnionej do obsługi Urządzenia,
 - 5) ponoszenia kosztów naprawy i kosztów transportu z serwisu i do serwisu w przypadku uszkodzenia Urządzenia przez Wykonawcę,
 - 6) ponoszenia kosztów nieuzasadnionych wezwań związanych z przyjazdem obsługi serwisowej,
 - 7) ponoszenia kosztów związanych ze zmianą lokalizacji pomieszczenia kasowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód, o których mowa w ust. 2 pkt 4 w terminie 7 dni od daty zniszczenia lub uszkodzenia Urządzenia. Zamawiający obciąża Wykonawcę z tego tytułu kwotą wynikającą z realnie poniesionych kosztów naprawy lub wymiany Urządzenia, kosztów transportu, ekspertyz i analiz.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania wysokiego poziomu obsługi klientów, zgodnie z Polityką Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę na jego rzecz, przy pomocy których wykonywane będą obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązani są do stosowania wymagań Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009. Zmiana treści załącznika nr 5 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4

Zasady korzystania z urządzenia Mennicy przeznaczanego do sprzedaży zakodowanych na Kracie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacji

1. Właścicielem Urządzenia złożonego z Terminala wraz z modemem i podkładką pod Terminal jest Mennica, która na zasadzie użyczenia wyposaża Wykonawcę w to Urządzenie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Urządzenie użyczone przez Mennicę.
2. Urządzenie jest ubezpieczone od kradzieży z włamaniem i rozboju oraz od skutków ognia i innych zdarzeń losowych. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich warunków użytkowania i przechowywania Urządzenia określonych przez ubezpieczyciela. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niedochowanie przedmiotowych warunków. Ogólne Warunki Ubezpieczenia stanowią Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Wraz z Urządzeniem, o którym mowa w ust. 1, Mennica – na wniosek Zamawiającego, przekazuje Wykonawcy:
 - 1) Kartę identyfikacyjną (Klucz) wraz z kodem PIN umożliwiającym uruchomienie i eksploatację Urządzenia jedynie przez uprawnioną osobę,
 - 2) Instrukcję obsługi Urządzenia zawierającą także zasady eksploatacji,
 - 3) numer telefonu awaryjnego, pod którym Wykonawca w godzinach pracy Mennicy może uzyskać pomoc techniczną w nagłych wypadkach.

4. Przekazanie wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego datę, miejsce instalacji, numery identyfikacyjne Urządzenia. Protokół ten będzie podpisany przez Wykonawcę i Mennicę.
5. Koszty transmisji danych, koszty transportu, jednorazowego zainstalowania i uruchomienia Urządzeń ponosi Mennica.
6. Na podstawie zamówienia ilościowego Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy Karty zbliżeniowe niezakodowane.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do zbywania, obciążania ani rozporządzania Urządzeniem. W przypadku, gdyby jakkolwiek osoba trzecia dokonała zajęcia Urządzenia lub wystąpiła do Wykonawcy z żądaniem zwrotu lub udostępnienia Urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
8. Strony ustalają, że za utratę Karty identyfikacyjnej (Klucza) lub podkładki pod Terminal, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 150 zł. Wykonawca nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z dostarczeniem przez Mennicę nowej Karty identyfikacyjnej lub podkładki pod Terminal. Termin dostarczenia nowej karty identyfikacyjnej lub podkładki pod Terminal wynosi 7 dni roboczych od dnia dokonania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę.
9. W przypadku nie zwrócenia Urządzenia wraz z dokumentacją zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1, bądź zwrócenia Urządzenia i/lub Dokumentacji uszkodzonych bądź niekompletnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Mennicy wartości takiego Urządzenia i/lub Dokumentacji.
10. Koszty napraw wynikających z rutynowej eksploatacji i koszty konserwacji Urządzenia ponosi Mennica.

§ 5

Szkolenie w zakresie eksploatacji urządzenia Mennicy

1. Przed uruchomieniem sprzedaży, Mennica przeprowadza na swój koszt szkolenie dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w zakresie obsługi i właściwej eksploatacji Urządzenia. O terminie szkolenia, oraz jego zakresie, Wykonawca zostanie powiadomiony z 5 dniowym wyprzedzeniem.
2. Dodatkowe szkolenia, w szczególności organizowane dla nowych zatrudnionych osób, Mennica świadczy odpłatnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, uczestniczyły wszystkie osoby, które będą obsługiwać urządzenie. Fakt odbycia szkolenia będzie potwierdzony przez wystawienie imiennego zaświadczenia o odbyciu szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik 9 do niniejszej umowy.
4. Mennica nieodpłatnie przekazuje Wykonawcy standardowy zestaw materiałów promocyjno-informacyjnych w celu oznakowania kasy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania w sposób wyraźny kasy otrzymanymi materiałami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania w kasie wszystkich materiałów promocyjnych i informacyjnych dostarczonych przez Mennicę.

§ 6

Zobowiązanie Zamawiającego

Zamawiający za pośrednictwem Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych nieodpłatnie przekaże Wykonawcy:

- 1) pieczętę firmową Zamawiającego,
- 2) potrzebne druki ścisłej rejestracji do kasy fiskalnej. Numerację otrzymanych druków biletów wprowadza do kasy rachunkodawca kasy, drukuje нефискалны raport „dodanie zakresu biletów”, który należy przekazać do Wydziału Kontroli Dochodów wraz ze sprawozdaniem kasowym,
- 3) na adres@..... przepisy i instrukcje oraz aktualizacje zmian, nie stanowiące odrębnego wydawnictwa.

§ 7

Zasady ustalania i przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów kolejowych

1. Wysokość wpłaty z tytułu sprzedanych biletów Wykonawca ustala na podstawie raportu „Zamknięcie zmiany”, pomniejszając kwotę brutto za sprzedane bilety o kwotę brutto za bilety anulowane i zwrócone (saldo sprzedaży).

2. Wpływy ze sprzedaży biletów Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, zgodnie z zarządzeniem Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Oryginał potwierdzenia przekazania wpływów Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej, w celach kontrolnych jako dowód, a w przypadku wpłaty na konto kopie potwierdzenia przelewów przekazuje wraz ze sprawozdaniem kasowym do Wydziału Kontroli Dochodów.
4. Wykonawca prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość kasy zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 3 ust 1 pkt 14. Sprawozdanie kasowe składa do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych nie później niż pierwszego dnia, po miesiącu sprawozdawczym. Wykonawca prowadzi sprawozdawczość statystyczną, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 8

Zasady ustalania i przekazania wpływów ze sprzedaży biletów zakodowanych na karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacji

1. Wysokość wpłat z tytułu sprzedaży biletów okresowych, zakodowanych na Karcie zbliżeniowej, Wykonawca określa na podstawie raportu sprzedaży, drukowanego z Terminala na zakończenie dyżuru. Wpływy te Wykonawca nanosi kodem 197 na kasę rrPOS drukując paragon potwierdzający operację, który dołącza do „Wykazu ręcznej sprzedaży w kasie fiskalnej” (F2442) na zakończenie miesiąca i dostarcza wraz ze sprawozdaniem kasowym do Wydziału Kontroli Dochodów.
2. Wpływy ze sprzedaży biletów okresowych, o których mowa ust. 1, Wykonawca przekazuje wraz z wpływami ze sprzedaży biletów KM, PR, IC poprzez firmę konwojującą zgodnie z zarządzeniem Zamawiającego stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia do Sekcji Obsługi Podróżnych, raportów sprzedaży z Terminala w okresach dziesięciodniowych pierwszego dnia po zakończonej dekadzie.

§ 9

Nadzór

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Sekcji Obsługi Podróżnych, numer telefonu (22) 47 38 949 oraz Naczelnik Wydziału Sprzedaży w siedzibie Zamawiającego numer telefonu (22) 47 38 468.
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego tj. kontroler, instruktor, naczelnik sekcji, kierownik kas, kasjer liniowy oraz inna osoba po okazaniu upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy, mają prawo dokonywania kontroli świadczonej usługi objętej przedmiotem umowy.
3. Kontrola obejmuje m.in.:
 - 1) prawidłowość wystawiania biletów na przejazd,
 - 2) stan zapasów druków ścisłej rejestracji,
 - 3) prawidłowość prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej,
 - 4) terminowość dokonywania przelewów uzyskanych wpływów ze sprzedaży biletów,
 - 5) ustalanie obciążenia i salda kasy. Stwierdzona różnica pomiędzy faktycznym obciążeniem kasy, a kwotą dokonanych przelewów zostanie wskazana w protokole kontroli,
 - 6) prawidłowość udzielania informacji,
 - 7) aktualność przepisów handlowych i rozkładów jazdy,
 - 8) kwalifikacje pracowników,
 - 9) wygląd i estetykę ubioru pracowników zgodnie z SIW. Wyciąg z SIW stanowi załącznik nr 4 do umowy. Jego zmiana nie wymaga aneksu,
 - 10) aktualność informacji umieszczonej na tablicach informacyjnych, nieczynnych kasownikach ZTM oraz w okienku kasowym (wizytówka),
 - 11) stan zapasów kart zbliżeniowych niezakodowanych.
4. Stwierdzenie braku kasowego w czasie przeprowadzanej kontroli traktowane jest przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i skutkuje nałożeniem kary umownej, określonej w § 12 ust. 2.
5. Wydział Kontroli Dochodów w siedzibie Zamawiającego dokonuje kontroli sprawozdań kasowych, o których mowa w § 7 ust. 4. Na różnice stwierdzone w sprawozdaniu kasowym Wydział Kontroli Dochodów wystawi rachunki różnicowe, które przekaze Wykonawcy w celu uregulowania lub wyjaśnienia ich, w terminie określonym w Instrukcji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 14.

6. Wydział Kontroli Dochodów w siedzibie Zamawiającego dokonuje kontroli prawidłowości wpłat należności za sprzedaż biletów okresowych, zakodowanych na Karcie zbliżeniowej na kod 197 kasy rrPOS. Na stwierdzone różnice Wydział Kontroli Dochodów wystawi rachunki różnicowe, które przekaże Wykonawcy, w celu uregulowania lub wyjaśnienia ich, w terminie określonym w Instrukcji F-8.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest nr tel. do kasy

§ 10

Rozliczenia wzajemne

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jest prowizja w wysokości:
 - 1) ...% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazd pociągami Zamawiającego,
 - 2) 2,5% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazd pociągami „Przewozy Regionalne” spółka z o. o. oraz „PKP Intercity” S.A.
 - 3) 1,5 % od kwoty netto za sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych.
2. Na kwotę prowizji w miesiącu sprawozdawczym, wyliczoną na podstawie raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11), Wykonawca wystawi fakturę, w której jako nabywcę określi „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. w Warszawie ul. Lubelska 1, NIP: 113 25 20 369.
3. Do kwoty należnej prowizji Wykonawca doliczy obowiązująca stawkę podatku od towarów i usług.
4. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje wraz z kopią raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11) do Wydziału Sprzedaży w siedzibie Zamawiającego, w terminie do drugiego dnia następnego miesiąca.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
8. Prowizja obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Zamawiający może dokonywać potrąceń z prowizji powstałych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu.

§ 11

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną, między innymi za:
 - 1) druki biletów i inne druki ścisłej rejestracji przekazane Wykonawcy,
 - 2) powierzone przez Zamawiającego mienie do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) prawidłowe i terminowe przekazywanie wpływów ze sprzedaży biletów,
 - 4) wszelkie straty wynikłe z niedbalstwa, nadużyć, nieprzestrzegania instrukcji i przepisów obowiązujących przy świadczeniu usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za braki i szkody wyrządzone przez osoby, które zatrudnia, jak za własne.
3. W przypadku utraty druków biletów Wykonawca zostanie obciążony kwotą wyliczoną przez Wydział Kontroli Dochodów, zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 3 ust 1 pkt 14.
4. Każde zdarzenie losowe np. pożar, włamanie do pomieszczenia, w którym świadczony jest przedmiot umowy, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz powiadomić odpowiednie organa.
5. Jako zabezpieczenie odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca wraz z podpisaniem umowy wystawi weksel in blanco z klauzulą bez protestu.

6. Weksel, o którym mowa w ust. 5, o ile nie zostanie wcześniej wypełniony, Zamawiający zwróci Wykonawcy na jego żądanie, w terminie nie krótszym niż 3 miesiące po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. W przypadku braku żądania weksla ze strony Wykonawcy, weksel zostanie komisyjnie zniszczony w terminie 4 miesięcy od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 12

Kary umowne w zakresie usługi sprzedaży biletów kolejowych

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5% ceny brutto, wskazanej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% średniodobowych wpływów z poprzedniego miesiąca za sprzedane bilety, za każdy przypadek niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, nie więcej niż 10% średniomiesięcznych wpływów.
3. W przypadku niezachowania terminu przekazania wpływów ze sprzedaży biletów, który wynika z § 7 ust. 2 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nie przekazanej kwoty, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nieuregulowania braku kasowego stwierdzonego podczas kontroli, o którym mowa w § 9 ust. 4, Zamawiający z prowizji Wykonawcy dokona potrącenia należnej mu wierzytelności.
5. Wykonawca zostanie obciążony kosztami, które poniesie Zamawiający z tytułu uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę karami umownymi na podstawie noty obciążeniowej.
7. Wzajemne wierzytelności wynikające z faktur i ewentualnych not obciążeniowych podlegają wzajemnej kompensacie, w okresach miesięcznych, do wysokości niższej wierzytelności.
8. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 13

Kary umowne w zakresie sprzedaży biletów zakodowanych na karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacji

1. W przypadku niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub do żądania zaprzestania sprzedaży biletów okresowych ZTM oraz przekazania sprawnych i kompletnych Urządzeń i Dokumentacji w ciągu 24 godzin od wystąpienia przez Zamawiającego z takim żądaniem.
2. W przypadku braku kompletnej Dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy podczas zwrotu Urządzenia lub jego przeniesienia, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w kwocie 150 zł.
3. Wykonawca obowiązany jest niezależnie od innych obowiązków wskazanych w umowie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 000,00 zł z tytułu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 26, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 1 000,00 zł, płatnej w terminie 3 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 26 i § 8 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo blokady Terminala bez wcześniejszego uprzedzenia. Z tytułu odblokowania Terminala Zamawiający obciąży Wykonawcę opłatą w wysokości 150 zł powiększoną o podatek VAT. Trzykrotna blokada Terminala z powodu opóźnień w regulowaniu płatności jest podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
6. W przypadku nieuregulowania rachunków różnicowych, o których mowa w § 10 ust. 2, Zamawiający z prowizji Wykonawcy dokona potrącenia należnej mu wierzytelności.
7. Wykonawca zostanie obciążany kosztami, które poniesie Zamawiający z tytułu uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę karami umownymi na podstawie noty obciążeniowej.

9. Wzajemne wierzytelności wynikające z faktur i ewentualnych not obciążeniowych podlegają wzajemnej kompensacie, w okresach miesięcznych, do wysokości niższej wierzytelności.
10. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy (także w trybie natychmiastowym) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, a w szczególności:
 - 1) naruszył rażąco postanowienia umowy,
 - 2) ukrył faktyczne wpływy uzyskane ze sprzedaży biletów, co zostało stwierdzone protokołem z kontroli.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia.
3. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę na jego rzecz, przy pomocy których wykonywane będą obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej. Wszelkie mienie i dokumenty uzyskane od Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić niezwłocznie po zakończeniu umowy.

§ 15

Termin realizacji umowy

Umowa będzie realizowana w okresie na st/p.o
a na st./p.o. w okresie

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy mogą być dokonane, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z n/w okoliczności:
 - 1) Strony będą miały prawo do zmiany wynagrodzenia określonego w § 14 ust 1 pkt 1, w przypadku gdy średniomiesięczne wpływy (netto) ze sprzedaży biletów KM (obliczone na podstawie danych z sześciu kolejno następujących po sobie miesięcy), zmieniają się co najmniej o 30% w stosunku do wpływów zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Równocześnie procent prowizji wypłacanej od wpływów KM nie może przekroczyć 30%. Zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług,
 - 2) remont linii kolejowej – zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia modernizacji,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest w dokumentach kasowych danej stacji/ przystanku osobowego przechowywać zatwierdzony przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych wykaz osób, które będą świadczyć usługę objętą umową. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób wykonujących usługę (osób wskazanych w wykazie) w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących usługę,
 - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy przez osoby wykonujące usługę,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób wykonujących usługę jeżeli uzna że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany osób, muszą one spełniać wymagania wskazane w § 3 ust. 1 pkt 7,
 - 5) zmiana stawki podatku VAT:

- a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.
 - c) Zmiany zapisów umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4
2. Zmiany, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i § 3 ust. 1 pkt 8, 9, 22 lit d, § 6 pkt 3, § 7 ust. 2 § 9 ust. 1 i ust. 3 pkt 9, oraz § 3 ust. 2 pkt 4 nie wymagają aneksu do umowy.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 5. Spory, które wynikną przy wykonywaniu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
 6. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 7. Załączniki do umowy:
 - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.
 - Załącznik nr 2 – Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów.
 - Załącznik nr 3 – Wykaz przepisów i instrukcji.
 - Załącznik nr 4 – Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM.
 - Załącznik nr 5 – Polityka Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
 - Załącznik nr 6 – Wzór upoważnienia do kontroli.
 - Załącznik nr 7 – Ogólne Warunki Ubezpieczenia.
 - Załącznik nr 8 – Warunki techniczne wymagane do zainstalowania urządzenia w pomieszczeniu kasowym.
 - Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o odbyciu szkolenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów

Wpływy ze sprzedaży biletów na st./p.o.agent zobowiązany jest przekazywać za pośrednictwem banku lub poczty bezpośrednio na konto bankowe nr.....(z kasy agencyjnej o numerze), w/we....., po uprzednim wypełnieniu bankowego dowodu wpłaty.



Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów

Wpływy ze sprzedaży biletów na st./p.o. agent przekazuje za pośrednictwem firmy konwojującej w/we w godzinach

W związku z powyższym agent winien:

- zapakować wartości pieniężne w „Bezpieczną Kopertę” i zakleić w sposób uniemożliwiający wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia lub naruszenia koperty.
- opisać kopertę numerem i nazwą kasy oraz nazwą banku, w którym zamawiający posiada rachunek bankowy.

wypełnić w czterech egzemplarzach bankowy dowód wpłaty na konto bankowe nr (z kasy agencyjnej o numerze

Oryginał należy trwale przytwierdzić na zewnątrz bezpiecznej koperty, następnie dwie kopie włożyć do środka wraz z gotówką, a ostatnią kopię pozostawić w kasie biletowej.

Upoważniony pracownik zwany inkasentem, zobowiązany jest do złożenia podpisu na odcinkach kontrolnych numer 1 i 2 znajdujących się na kopertach. Kasjer biletowy odrywa odcinek kontrolny nr 2 i pozostawia go w kasie biletowej. Na dowód pobrania wartości pieniężnych, kasjer biletowy wpisuje numer z odcinka kontrolnego nr 2 do protokołu dostarczonego przez inkasenta i podpisuje go. Protokół ten również podpisuje inkasent, który sporządza go w trzech egzemplarzach, jeden zostaje w kasie biletowej, drugi przekazywany jest z kopertą, a trzeci dla firmy konwojującej.


Inkasent zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości zapakowania koperty i wypełnienia dokumentacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przysługuje mu prawo odmowy odbioru wartości pieniężnych.

Kasjer biletowy, który nie dołączy na zewnątrz „Bezpiecznej koperty” dowodu wpłaty dotyczącego wielkości gotówki zapakowanej w w/w kopertę nie powinien tego dowodu wpłaty pod żadnym pozorem dołączać do żadnej innej koperty. Dowód ten należy podłączyć do pokwitowanego przez inkasenta dowodu wpłaty, który pozostaje w kasie.



Wzór upoważnienia do kontroli

Awans upoważnienia



Pieczęć wystawcy

UPOWAŻNIENIE

Nr

zjęcie
pracownika

format
3,5 x 4,5 cm
kolory
lewy profil

Pani(i)

(imię i nazwisko)

jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli:
1) dokumentów przy zawożu osób, rzeczy i zwierząt,
2) jakości świadczonych usług i organu zarządy pracy w tym zakresie.

W podagaci uruchamianych przez "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. oraz w obiektach i na obszarach związanych z działalnością Spółki.

Rewers upoważnienia

Pracownicy "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. obowiązują się okazaniem niniejszego upoważnienia w siedzibie wszelkiej jednostki przy wykonaniu kontroli.

O udzielenia tej pomocy uprasza się:

- 1) pracowników innych spółek kolejowych,
- 2) funkcjonariuszy Policji i innych organów porządkowych.

..... (data) (pieczęć wystawcy)

Ważne do dnia:

31 grudnia 2008 r. pieczęć okładła	31 grudnia 2009 r. pieczęć okładła (podpis)	31 grudnia 2010 r. pieczęć okładła (podpis)
31 grudnia 2011 r. pieczęć okładła	31 grudnia 2012 r. pieczęć okładła (podpis)	31 grudnia 2013 r. pieczęć okładła



**Wyciąg z Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Sprzętu Elektronicznego Towarzystwa
Ubezpieczeń i Reasekuracji CIGNA STU S.A.**

Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności - ogólne do wszystkich Działów

§3

1. CIGNA STU S.A. nie odpowiada za szkody:

- 1) powstałe w skutek działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek, rozruchów, wojny domowej, strajków, aktów terroryzmu, sabotażu, konfiskaty, nacjonalizacji, działań wynikłych z zarządzenia jakichkolwiek władz;
- 2) spowodowane działaniem reakcji jądrowej, promieniowaniem lub radioaktywnym skażeniem;
- 3) wyrządzone umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa przez Ubezpieczającego, jego reprezentantów lub osoby, za które Ubezpieczający ponosi odpowiedzialność lub z którymi pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym, a także w następstwie braku opieki nad ubezpieczonym mieniem, jakiej odpowiednio do stanu rzeczy można wymagać;
- 4) polegające na utracie ubezpieczonego sprzętu w wyniku kradzieży zwykłej (dokonanej bez włamania lub bez użycia siły);
- 5) powstałe w okresie gwarancyjnym i pokrywane przez producenta lub sprzedawcę oraz takie, za które na podstawie obowiązujących przepisów odpowiedzialne są osoby trzecie, takie jak: dostawcy, wytwórcy, sprzedawcy, przewoźnicy, spedytorzy lub wykonawcy;
- 6) będące następstwem naturalnego zużycia (starzenia się) wskutek eksploatacji oraz objęte lub podlegające objęciu umową o konserwacji lub naprawach, powstałe w czasie takich napraw lub prób, z wyjątkiem prób dokonywanych w związku z określonymi badaniami eksploatacyjnymi;
- 7) będące wszelkiego rodzaju stratami pośrednimi, w tym finansowymi (np. kary, utrata zysku, dochodów itp.);
- 8) spowodowane defektami istniejącymi w chwili zawierania umowy ubezpieczenia, o których Ubezpieczający lub jego reprezentanci wiedzieli lub przy zachowaniu należytej staranności mogli się dowiedzieć - niezależnie od tego, czy CIGNA STU S.A. została o nich powiadomiona;
- 9) będące uszkodzeniami wewnętrznymi podzespołów elektronicznych będących częściami składowymi ubezpieczonego przedmiotu. Są to takie uszkodzenia elementu wymiennego lub ubezpieczonego przedmiotu jako całości, w przypadku których nie da się przedstawić żadnego dowodu na ich spowodowanie przez przyczynę zewnętrzną. Jednak szkoda materialna pośrednia w ubezpieczonym przedmiocie wynikła z takiego uszkodzenia wewnętrznego jest objęta ubezpieczeniem;
- 10) będące uszkodzeniami estetycznymi, np. rysy na powierzchniach malowanych lub polerowanych, o ile szkody takie nie są skutkiem zdarzenia objętego ubezpieczeniem.

2. Koszty wyłączone z zakresu ubezpieczenia:

- 1) dodatkowe koszty poniesione na modyfikacje lub ulepszenia dokonane w ubezpieczonym przedmiocie przy okazji usuwania szkody objętej ubezpieczeniem na mocy niniejszych warunków,
- 2) dodatkowe koszty poniesione w toku przemieszczania lub prowizorycznych napraw ubezpieczonych przedmiotów,
- 3) koszty, które byłyby ponoszone również wtedy, gdyby szkoda nie wystąpiła (związane np. z konserwacji ubezpieczonego sprzętu),
- 4) wszelkie koszty poniesione w celu usunięcia funkcjonalnych wad lub usterek, chyba że usterki takie powstały w wyniku zdarzenia objętego zakresem ubezpieczenia,
- 5) koszty poniesione w celu usunięcia skutków działania wirusów komputerowych lub działalności hacker'ów.

§9

5. Ubezpieczający jest zobowiązany:

- 1) podjąć wszelkie środki ostrożności i zastosować się do zaleceń CIGNA STU S.A., jakie stosownie do stanu rzeczy wskazała w celu zapobieżenia powstaniu szkody,
- 2) podjąć na własny koszt wszelkie uzasadnione środki ostrożności w celu zapobieżenia szkodzie zgodnie z zaleceniami producenta co do

zabezpieczeń, montażu i eksploatacji ubezpieczonych przedmiotów oraz utrzymania ich dobrym stanie,
3) informować na piśmie CIGNA STU S.A. o wszelkich zmianach dotyczących ubezpieczonych przedmiotów, ich zastosowania, charakterystyki technicznej, miejsca zainstalowania lub innych okoliczności mogących mieć wpływ na zwiększenie ryzyka,
4) umożliwić przedstawicielom CIGNA STU S.A. w każdej chwili dostępu do ubezpieczonych przedmiotów oraz przedstawić dokumenty związane z jego zakupem i eksploatacją.

6. Ubezpieczający jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich, powszechnie obowiązujących przepisów mających na celu zapobieganie powstaniu szkody, w szczególności przepisów o ochronie przeciwpożarowej, odgromowej, Państwowej Inspekcji Pracy, normalizacji i certyfikacji, o budowie i eksploatacji sprzętu danego rodzaju oraz instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń.

7. Ubezpieczający zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego zabezpieczenia, utrzymania, konserwacji przedmiotu ubezpieczenia.

8. Ubezpieczający zobowiązany jest do przestrzegania uzgodnionych z CIGNA STU S.A. zaleceń dodatkowych oraz terminów ich realizacji, które były warunkiem zawarcia lub kontynuacji umowy ubezpieczenia w szczególności usunięcia zagrożeń będących przyczyną powstałej w okresie wcześniejszym szkody.

9. Ubezpieczający ma obowiązek prowadzenia ewidencji ubezpieczonych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób pozwalający w przypadku powstania szkody na bezsporne ustalenie wartości przedmiotu ubezpieczenia. Dowody ewidencji powinny być zabezpieczone w skuteczny sposób przed zniszczeniem, zaginięciem lub kradzieżą.

10. Na Ubezpieczającym spoczywają obowiązki związane z poniższym zastrzeżeniem dotyczącym urządzeń zabezpieczających przed wyładowaniami i przepięciami:

CIGNA STU S.A. może odmówić wypłaty odszkodowania za zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego sprzętu elektronicznego, programów, nośników danych i danych na nich zawartych oraz poniesione w związku ze szkoda. koszty dodatkowe, będące następstwem wyładowań atmosferycznych lub przepięć, jeżeli ubezpieczony sprzęt elektroniczny nie został wyposażony w urządzenia zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi i przepięciami. Urządzenia te powinny być zainstalowane i konserwowane zgodnie z zaleceniami producentów sprzętu elektronicznego oraz urządzeń zabezpieczających i alarmowych. Oznacza to, że urządzenia zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi i przepięciami powinny być:

1) konserwowane przez specjalistyczny personel producenta lub dostawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,

2) nadzorowane przez przeszkolony personel Ubezpieczającego, wyposażone w automatyczne urządzenia do awaryjnego wyłączenia odpowiadające najnowszym wymogom dotyczącym sprzętu elektronicznego oraz zaleceń producenta sprzętu elektronicznego.

11. W przypadku stwierdzenia, że szkoda powstała lub jej rozmiar uległ zwiększeniu wskutek niedopełnienia lub rażącego niedbalstwa w dopełnieniu przez Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub osobę, za którą Ubezpieczający ponosi odpowiedzialność, któregośkolwiek z obowiązków wymienionych w ust. 4-10 niniejszego paragrafu, CIGNA STU S.A. może odmówić wypłaty odszkodowania w całości lub w części, jeżeli niedopełnienie obowiązków miało wpływ na ustalenie przyczyny, okoliczności lub rozmiaru szkody.

§10

I. W przypadku powstania szkody Ubezpieczający obowiązany jest:

1) użyć wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia, zabezpieczenia przed szkodą mienia bezpośrednio zagrożonego oraz starać się o odzyskanie mienia utraconego;

2) w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że popełniono przestępstwo (zwłaszcza w przypadku kradzieży z włamaniem lub rabunku), niezwłocznie powiadomić o szkodzie najbliższą terytorialnie jednostkę policji, nie później niż w terminie do 48 godzin od chwili powstania szkody lub uzyskania o niej informacji;

3) niezwłocznie zawiadomić na piśmie o szkodzie CIGNA STU SA (najlepiej jednostkę organizacyjną CIGNA STU S.A.. w której zawarto umowę ubezpieczenia), nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zajścia szkody lub uzyskania o niej informacji. Zawiadomienie o szkodzie powinno zawierać w szczególności: informację o terminie zdarzenia, okolicznościach i miejscu powstania szkody, o przyczynie i rozmiarach szkody, numer polisy i dane Ubezpieczającego, rodzaj, przedmiot i szacunkową wysokość szkody;

4) umożliwić CIGNA STU S.A. dokonanie czynności niezbędnych do ustalenia okoliczności i wysokości szkody, zasadności i wysokości roszczenia, udzielić wszelkiej niezbędnej pomocy, jak również udzielić CIGNA STU S.A. potrzebnych w tym celu dodatkowych wyjaśnień i informacji oraz przedstawić dowody i dokumenty, jakie odpowiednio do stanu rzeczy są wymagane (w tym udostępnić pełną dokumentację księgową, Ubezpieczonego mienia);

- 5) sporządzić na koszt własny, na podstawie posiadanych materiałów dowodowych, szczegółowy rachunek strat;
- 6) zachować wszystkie uszkodzone części i udostępnić je przedstawicielowi lub rzeczoznawcy CIGNA STU S.A. w celu przeprowadzenia oględzin.
2. Ubezpieczający nie może zmieniać bez zezwolenia CIGNA STU S.A. zastanego w miejscu szkody stanu faktycznego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, do czasu przybycia przedstawiciela CIGNA STU S.A., chyba że zmiana jest niezbędna w celu zabezpieczenia mienia pozostałego po szkodzie lub w celu zmniejszenia szkody. Nie dotyczy to sytuacji, w której CIGNA STU S.A. nie podjęła czynności likwidacyjnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia o powstaniu szkody.
3. Ubezpieczający może przeprowadzić naprawę lub wymianę uszkodzonych części pod warunkiem, że CIGNA STU S.A. wyrazi zgodę na taką naprawę lub wymianę. We wszystkich innych przypadkach Ubezpieczający obowiązany jest umożliwić przedstawicielowi CIGNA STU S.A. oględziny przedmiotów objętych szkodą przed przystąpieniem do naprawy lub wymiany.
4. Na wniosek CIGNA STU S.A., Ubezpieczający / Ubezpieczony obowiązany jest dostarczyć postanowienie o umorzeniu dochodzenia wszczętego w sprawie zgłoszonej szkody, bądź odpis prawomocnego wyroku sądowego.
5. Ubezpieczający / Ubezpieczony obowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń od sprawcy szkody, w tym dostarczyć posiadane dokumenty i udzielić niezbędnych wyjaśnień.
6. W przypadku niedopełnienia lub rażącego niedbalstwa w dopełnieniu przez Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub osobę, za którą Ubezpieczający ponosi odpowiedzialność, któregośkolwiek z obowiązków wymienionych w ust. 1-5 niniejszego paragrafu, CIGNA STU S.A. może odmówić wypłaty odszkodowania w całości lub części, jeżeli niedopełnienie któregoś z tych obowiązków miało wpływ na ustalenie przyczyny, okoliczności lub rozmiaru szkody.

Zgłoszenie szkody. Ustalenie rozmiaru szkody i wysokości odszkodowania

§11

1. Pisemne zawiadomienie o szkodzie Ubezpieczający / Ubezpieczony może złożyć w każdej jednostce organizacyjnej CIGNA STU S.A.
2. Do zgłoszenia szkody Ubezpieczający / Ubezpieczony zobowiązany jest dołączyć poniższe podstawowe dokumenty:
- 1) kopię zgłoszenia zdarzenia policji, straży pożarnej i innym podmiotom, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zapisami owu należało powiadomić,
 - 2) kopie dokumentów księgowych (w tym umowy sprzedaży, faktury zakupu, dokumenty odprawy celnej itp.), które dotyczą przedmiotów ubezpieczenia objętych szkodą,
 - 3) kopie umowy najmu, dzierżawy, leasingu lub innych umów lub tytułów prawnych, na podstawie których przedmioty ubezpieczenia objęte szkodą są użytkowane,
 - 4) kopię umowy z podmiotem świadczącym usługi w zakresie ochrony mienia lub innej umowy o sprawowaniu dozoru nad przedmiotami objętymi szkodą, w przypadku gdy dozór mienia był warunkiem udzielania ochrony ubezpieczeniowej,
 - 5) w przypadku szkód spowodowanych wyładowaniami atmosferycznymi lub przepięciami, kopie dokumentów świadczących o zainstalowaniu i konserwacji odpowiednich zabezpieczeń,
 - 6) instrukcje obsługi i zalecenia producenta sprzętu elektronicznego dotyczące sposobu użytkowania i zabezpieczenia sprzętu,
 - 7) wstępny szacunkowy rachunek strat,
 - 8) oraz inne dokumenty znajdujące się w posiadaniu Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, które mogą ułatwić ustalenie przyczyny i rozmiaru szkody oraz zasadności i wysokości roszczenia.
3. Wykaz podstawowych dokumentów może zostać zmieniony w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4.
4. Po otrzymaniu zawiadomienia o zajściu zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową CIGNA STU S.A. w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania powyższego zawiadomienia, informuje o tym Ubezpieczającego i Ubezpieczonego oraz przeprowadza postępowanie dotyczące ustalenia stanu faktycznego zdarzenia, zasadności zgłoszonych roszczeń i wysokości odszkodowania, a także pisemnie lub drogą elektroniczną informuje Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub Uprawnionego z umowy ubezpieczenia, jakie dokumenty są potrzebne do ustalenia odszkodowania.
5. W przypadku powzięcia przez CIGNA STU S.A. nowych informacji mających związek z ustaleniem zasadności zgłaszanych roszczeń lub wysokości odszkodowania, CIGNA STU S.A. w terminie siedmiu dni od daty powzięcia dodatkowych informacji, pisemnie lub drogą elektroniczną informuje Ubezpieczającego,

Ubezpieczonego lub Uprawnionego z umowy ubezpieczenia, jakie dodatkowe dokumenty są potrzebne do ustalenia odszkodowania.

Zakres ubezpieczenia

§15

1. Ochroną ubezpieczeniową objęte są wszelkie straty materialne (utrata, zniszczenie lub uszkodzenie) w ubezpieczonym sprzęcie, o ile nie są wyraźnie wyłączone, jeżeli:

- 1) ubezpieczone przedmioty ulegną uszkodzeniu lub zniszczeniu w wyniku nagłego i nieprzewidzianego zdarzenia, które nie pozwala dalej pełnić przypisanych im funkcji lub
- 2) przedmiot objęty ubezpieczeniem zostanie utracony w wyniku kradzieży z włamaniem lub rabunku.

2. Ubezpieczenie obejmuje w szczególności straty materialne spowodowane w wyniku:

1) Uszkodzeń wynikłych z niewłaściwej obsługi.

2) Kradzieży z włamaniem pod warunkiem, że ubezpieczone mienie znajduje się w lokalach (pomieszczeniach) używanych i należycie zabezpieczonych, co oznacza, że:

- a) w ścianach, sufitach, podłogach i dachach oraz piwnicach tych lokali nie ma niezabezpieczonych otworów, przez które możliwy byłby dostęp do ubezpieczonego mienia bez włamania;
- b) wszystkie drzwi wejściowe do lokalu Ubezpieczającego muszą być w należyтым stanie technicznym oraz tak skonstruowane, osadzone i zamknięte, żeby ich wyłamanie lub wyważenie nie było możliwe bez użycia siły lub narzędzi, a otwarcie - bez użycia podrobionych lub dopasowanych kluczy;
- c) jeżeli przepisy wewnętrzne Ubezpieczającego nie przewidują bardziej skutecznych zamknięć - drzwi muszą być zamknięte na co najmniej dwa zamki wielozastawkowe (zmieniono minimalne wymogi - jeden zamek). Drzwi oszklone muszą być zaopatrzone w zamki, których nie można otworzyć przez wybitą szybę bez użycia kluczy. Wszystkie okna i inne zewnętrzne oszklone otwory lokalu muszą być w należyтым stanie technicznym, właściwie osadzone i zamknięte;
- d) kraty, żaluzje i okiennice muszą być tak skonstruowane oraz osadzone, żeby przedostanie się do wnętrza nie było możliwe bez uprzedniego uszkodzenia ich przy pomocy narzędzi. Jeżeli sztaby lub zawiasy nie są wmurowane w ścianę, muszą być przytwierdzone śrubami zaklinowanymi lub przymocowanymi w inny sposób od wewnątrz.

3) Pożaru (z płomieniami lub bez) wywołanego między innymi eksplozją lub implozją uderzeniem pioruna, upadkiem statku powietrznego. Ubezpieczenie obejmuje też straty wynikłe w związku i w trakcie gaszenia pożaru, rozbiórki i porządkowania pogorzeliska.

4) Działania wody, w tym: wskutek zalania, działania wód powodziowych, podniesienia poziomu wód gruntowych, działania wody deszczowej, czynników atmosferycznych, pary, mrozu, wilgoci oraz innych rodzajów cieczy, a także korozji powstałej w wyniku ich działania.

5) Zjawisk przyrodniczych (klęsk żywiołowych) - burzy, wiatru, przyptyków sztormowych, gradu, lawiny, osunięcia się ziemi lub skał.

6) Wadliwej technologii - błędów w konstrukcji, ukrytych wad materiałowych, wad produkcyjnych z zastrzeżeniem postanowień § 3.

7) Zjawisk fizycznych - przepięcia, indukcji, pośredniego wpływu wyładowań atmosferycznych, pod warunkiem zastosowania urządzenia stabilizującego napięcie oraz spełnienia obowiązków podanych w § 9 ust. 10.

8) Innych, wyraźnie nie wyłączonych przyczyn.

3. Zakres ubezpieczenia może być rozszerzony lub zawężony poprzez zastosowanie klauzul indywidualnych (klauzule indywidualne), wymienionych w załączniku do ogólnych warunków ubezpieczenia. CIGNA STU S.A. może również odpowiednimi klauzulami indywidualnymi nałożyć na Ubezpieczającego dodatkowe obowiązki dotyczące zabezpieczenia ubezpieczonych przedmiotów.

4. Klauzule indywidualne muszą być, pod rygorem ich nieważności, dołączone na piśmie w formie aneksu lub załącznika do umowy ubezpieczenia.

Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności - szczególne dla Działu I

§16

Niezależnie od wyłączeń ogólnych zawartych w § 3, w Dziale I mają zastosowanie następujące wyłączenia:

1. Przedmioty wyłączone z zakresu ubezpieczenia:

- 1) części i materiały, które zgodnie z instrukcją techniczną urządzenia i zaleceniami producenta ze względu na specyficzne przeznaczenie i warunki pracy ulegają szybkiemu zużyciu lub podlegają okresowej wymianie w

ramach konserwacji, takie jak: materiały pomocnicze, wymienne narzędzia, wymienne nośniki danych, taśmy, paski, głowice drukarek, źródła światła, bezpieczniki, uszczelki, pasy, elementy ze szkła lub ceramiki, sita, tkaniny oraz materiały eksploatacyjne (np. tusz, chemikalia, paliwa, oleje itp.).

Ustalenie rozmiaru szkody i wysokości odszkodowania

§17

1. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, to w przypadku wystąpienia szkód objętych ubezpieczeniem zgodnie z niniejszymi warunkami CIGNA STU S.A. wypłaci Ubezpieczającemu odszkodowanie za udokumentowane wydatki niezbędne do naprawienia lub zastąpienia uszkodzonych lub utraconych przedmiotów zgodnie z następującymi zasadami (dla sumy ubezpieczenia ustalonej zgodnie z §17 ust. 3 pkt 1 lub 2):

- 1) w przypadku naprawy (szkoda częściowa) – CIGNA STU S.A. pokrywa niezbędne koszty poniesione na materiały i robociznę w celu naprawienia uszkodzonego przedmiotu, z uwzględnieniem kosztów transportu, demontażu i ponownego montażu, uruchomienia oraz opłat celnych, podatków i innych tego typu należności, o ile zostały zgłoszone do ubezpieczenia, z wyłączeniem kosztów transportu ekspresowego i lotniczego, w granicach sumy ubezpieczenia,
 - 2) w przypadku wymiany (szkoda całkowita) – CIGNA STU S.A. pokrywa koszty zakupu identycznego, fabrycznie nowego przedmiotu lub przedmiotu tego samego rodzaju, jakości i wydajności lub o najbardziej zbliżonych parametrach technicznych, z uwzględnieniem kosztów transportu, demontażu i ponownego montażu, uruchomienia oraz opłat celnych, podatków i innych tego typu należności, i ile zostały zgłoszone do ubezpieczenia, z wyłączeniem kosztów transportu ekspresowego i lotniczego, do wysokości sumy ubezpieczenia,
 - 3) jeżeli ubezpieczony przedmiot nie będzie naprawiany (po szkodzie częściowej), ani wymieniany (po szkodzie całkowitej) lub jeżeli części zamienne produkowane seryjnie nie są już dostępne na rynku (przedmioty przestarzałe), to CIGNA STU S.A. wypłaci odszkodowanie do wartości rynkowej zniszczonego przedmiotu bezpośrednio przed wystąpieniem szkody, w granicach sumy ubezpieczenia.
2. W granicach sumy ubezpieczenia poszczególnego sprzętu Ubezpieczyciel pokrywa również:
- 1) udokumentowane koszty wynikłe z zastosowania wszelkich dostępnych środków w celu zmniejszenia szkody oraz w celu zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego mienia przed szkodą, jeżeli środki te były właściwe, chociażby okazały się bezskuteczne,
 - 2) udokumentowane koszty usunięcia pozostałości po szkodzie do 10% wartości szkody.
3. W granicach sumy ubezpieczenia poszczególnego sprzętu ubezpieczeniem objęte są również udokumentowane niższe wymienione koszty, poniesione przez Ubezpieczającego w związku z usuwaniem skutków szkody, podlegającej odszkodowaniu w ramach umowy ubezpieczenia:
- 1) koszt pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych, w dni wolne od pracy oraz koszt przesyłek ekspresowych,
 - 2) koszt frachtu lotniczego oraz koszt podróży inżynierów serwisowych i inżynierów konsultantów, pod warunkiem, że ww. koszty zostały poniesione na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nie przekraczają 10% wartości szkody.

DZIAŁ II UBEZPIECZENIE DANYCH, PROGRAMÓW I NOŚNIKÓW DANYCH

Przedmiot ubezpieczenia

§19

1. Przedmiotem ubezpieczenia w Dziale II są stanowiące własność Ubezpieczającego i określone w umowie ubezpieczenia:
- 1) dane – pod warunkiem istnienia źródła tych danych innego, niż kopie zapasowe np. oryginalne dokumenty,
 - 2) oprogramowanie seryjne,
 - 3) oprogramowanie niestandardowe, indywidualne,
 - 4) systemy operacyjne, o ile zostały zakupione niezależnie od sprzętu na podstawie odrębnego dowodu sprzedaży,
 - 5) nośniki danych takie, jak: dyski magnetyczne i optyczne, dyskietki, taśmy magnetyczne, cardrige, CD-romy itp. Pod warunkiem, że została przewidziana możliwość ich wymiany przez użytkownika.

2. Dane, programy oraz nośniki danych są ubezpieczone:
 - 1) w lokalizacji wskazanej we wniosku i określonej w dokumencie ubezpieczenia,
 - 2) w zewnętrznym archiwum kopii zapasowych,
 - 3) podczas transportu pomiędzy ubezpieczoną lokalizacją a zewnętrznym archiwum kopii zapasowych.
3. Dane, programy i nośniki danych można objąć ochroną ubezpieczeniową tylko łącznie ze sprzętem elektronicznym, ubezpieczonym według Działu I niniejszych warunków.
4. Ochroną ubezpieczeniową objęte są dane, programy i nośniki danych znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zakres ubezpieczenia

§20

1. CIGNA STU S.A. odpowiada za szkody w ubezpieczonych danych, programach lub nośnikach o ile nie są wyraźnie wyłączone, jeżeli:
 - 1) ulegną one uszkodzeniu lub zniszczeniu w wyniku nagłego i nieprzewidzianego zdarzenia objętego ochroną w Dziale I, w sposób uniemożliwiający ich maszynowy odczyt albo zapisanie nowych danych lub
 - 2) nośniki danych objęte ubezpieczeniem zostaną utracone w wyniku kradzieży z włamaniem lub rabunku.
2. Zakres ubezpieczenia może być rozszerzony lub zawężony poprzez zastosowanie klauzul indywidualnych, wymienionych w załączniku do ogólnych warunków ubezpieczenia CIGNA STU S.A. może również odpowiednimi klauzulami indywidualnymi nałożyć na Ubezpieczającego dodatkowe obowiązki dotyczące zabezpieczenia ubezpieczonych przedmiotów.
3. Klauzule indywidualne muszą być, pod rygorem ich nieważności, dołączone na piśmie w formie aneksu lub załącznika do umowy ubezpieczenia.

Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności - szczególne dla Działu II

§21

Niezależnie od wyłączeń ogólnych zawartych w § 3, w Dziale II mają zastosowanie następujące wyłączenia:

1. Przedmioty wyłączone z zakresu ubezpieczenia:
 - 1) nośniki danych, które nie mogą być wymieniane przez użytkownika (np. stacjonarne twarde dyski, pamięci półprzewodnikowe),
 - 2) dane i programy przechowywane wyłącznie w pamięci głównej jednostki centralnej.
2. Ryzyka wyłączone z zakresu ubezpieczenia:

CIGNA STU S.A. nie odpowiada za szkody w danych lub w nośnikach danych (w tym w przypadku samych danych: zniekształcenie, nieautoryzowane wykorzystanie, całkowite lub częściowe skasowanie), jeżeli są wynikiem zdarzeń ujętych w wyłączeniach ogólnych § 3 ust. 1 pkt. 1- 9.
3. Koszty wyłączone z zakresu ubezpieczenia:
 - 1) dodatkowe koszty poniesione na modyfikacje lub ulepszenia dokonane w ubezpieczonym przedmiocie przy okazji szkody objętej ubezpieczeniem na mocy niniejszych warunków,
 - 2) koszty poniesione na zakup nowych licencji na użytkowanie nieuszkodzonych, w wyniku zdarzenia objętego ochroną danych lub programów, jeżeli były chronione przed skopiowaniem za pomocą oprogramowania lub innych procedur ograniczenia dostępu (np. kody dostępu, blokady sprzętowe),
 - 3) w przypadku danych - koszty ich gromadzenia lub tworzenia od podstaw, o ile nie uzgodniono inaczej na mocy specjalnej klauzuli,
 - 4) koszty wynikłe z błędnego programowania, perforacji, etykietowania lub wkładania nośników danych, nieuwważnego usunięcia informacji lub starcia danych z nośnika oraz utraty informacji wskutek działania pola magnetycznego.



Warunki techniczne dotyczące punktu sprzedaży biletów (PSB):

1. Należy zabezpieczyć stabilne miejsce na instalację Terminala o wymiarach długość 30cm, szerokość 20 cm, wysokość 15cm.
2. Zasilanie energetyczne, zgodne z wymogami Polskich Norm.
3. Dla zasilania Terminala i modemu należy zabezpieczyć dwa gniazda elektryczne (mogą być bez uziemienia).
W przypadku, gdy Terminal wraz z modemem będą znajdować się w odległości powyżej 1 m od miejsca gniazd zasilających należy wyposażyć stanowisko pracy w listwę zasilającą (min. dwa gniazda i min. 1,5 m długości kabla zasilającego).
4. Zakres temperaturowy pracy urządzenia od 0°C do + 50°C.
5. Zakres temperaturowy przechowywania urządzenia od -20°C do + 60°C.
6. Suche i niezapyłone miejsce użytkowania terminala.
7. Należy chronić papier termiczny drukarki przed nasłonecznieniem.
8. W miejscu przewidzianych do instalacji Terminala powinien być sygnał sieci telefonii komórkowej GSM lub analogowa linia telefoniczna.



.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Numer PSB

Niniejszym oświadczam, iż w dniu zostałam/em
przeszkolona/y przez upoważnionego pracownika Mennicy Polskiej S.A
..... w zakresie obsługi Urządzenia.

Szkolenie obejmowało:

- Obsługę Terminala Verifone Omni 3750 wraz z modemem, podkładką i kartą operatora
 - Właściwą eksploatację Urządzenia
 - Kodowanie biletów komunikacji miejskiej na Warszawskiej Karcie Miejskiej
 - Kodowanie przedpłat parkingowych na Warszawskiej Karcie Miejskiej
 - Zasady rozliczeń finansowych
- (niepotrzebne skreślić)

.....
Czytelny podpis/pieczętka przedstawiciela Mennicy Polskiej S.A.

.....
Data/czytelny podpis/pieczętka Wykonawcy



Wykaz przepisów i taryf wymaganych i stosowanych na stanowisku kasowym

L.p.	Nazwa przepisu /taryfy
1	Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM)
2	Załącznik do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM)
3	Regulamin odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie - KM” (RP-KM)
4	Zasady odprawy i tabele opłat stosowane przy przejazdach osób uprawnionych do ulgi 99%, 80% i 70%
5	Taryfa Przewozowa (TPR)
6	Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt „PKP Przewozy Regionalne” (RPO-PR)
7	Taryfa przewozowa Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)
8	Cennik usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”
9	Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC)
10	Instrukcja rachunkowo – kasowa do kas biletowych i kas dopłat
11	Sieciowy rozkład jazdy pociągów

POLITYKA JAKOŚCI SPÓŁKI „KOLEJE MAZOWIECKIE – KM” SP. Z O.O.

Naszą misją jest wykonywanie kolejowych przewozów pasażerskich o wysokim standardzie w aglomeracji warszawskiej oraz na obszarze województwa mazowieckiego.

Główną powinnością Spółki są działania zmierzające do stałej poprawy jakości świadczonych usług.

Kierownictwo Spółki wprowadzając i doskonaląc System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2009 przyjmuje zasadę, że:

ZADOWOLENIE PASAŻERÓW Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI JEST GŁÓWNYM WYZNACZNIKIEM OCENY PRACY NASZEJ FIRMY

Dla skutecznej realizacji polityki jakości w Spółce wyznacza się następujące cele:

- Doskonalenie jakości obsługi pasażerów korzystających z naszych usług.
- Stałe podwyższanie kultury obsługi pasażerów.
- Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w pociągach.
- Zwiększanie zaufania pasażerów do działalności naszej firmy.
- Ciągłe podnoszenie kwalifikacji przez pracowników Spółki.
- Modernizacja taboru w celu podniesienia komfortu podróży pasażera.
- Zapewnienie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Spółki w oparciu o normę Systemu Zarządzania Jakością.

Podstawę działania stanowi:

- Wzrost kultury wykonywania obowiązków.
- Doskonalenie kompetencji i wzrost zaangażowania pracowników.
- Przestrzeganie obowiązujących wymagań prawnych w zakresie funkcjonowania transportu kolejowego.
- Sprawność i efektywność organizacyjna zgodna z wymaganiami Systemu Zarządzania Jakością.

Zobowiązujemy się:

- Kształtować i doskonalić postawy pro jakościowe naszej załogi.
- Dążyć do stworzenia atmosfery pełnego zaangażowania i partnerstwa pracowników w realizacji obowiązków.
- Doskonalić warunki zapewniające właściwą jakość usług.
- Systematycznie szkolić naszych pracowników.
- Stosować przyjęte procedury działania i monitorować ich skuteczność.
- Stosować zaakceptowany system nagradzania pracowników.
- Stwarzać właściwe warunki pracy i obsługi pasażerów.

**PRZYJĘTA POLITYKA JAKOŚCI JEST KONSEKVENTNIE
REALIZOWANA PRZEZ WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW SPÓŁKI
„KOLEJE MAZOWIECKIE – KM” SP. Z O.O.**

Warszawa, 18 sierpnia 2010 r.

PREZES ZARZADU

Arthur Radwan
Arthur Radwan

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. (SIW – KM)

Spis treści

- I. Logo - księga znaku
- II. Wygląd okienek kasowych
- III. Umundurowanie



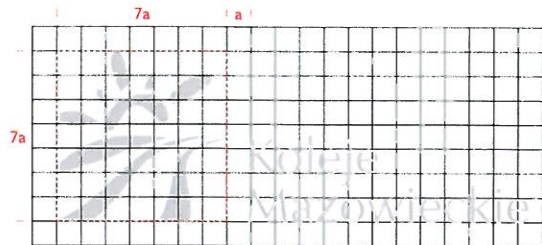
I. Logo - księga znaku

Wersja podstawowa

Podstawowa forma znaku zbudowana jest z logotypu firmowego oraz znaku graficznego symbolizującego mazowiecki pejzaż z wpisanym układem torowym.



Budowa znaku






Pole ochronne znaku

Pole ochronne jest minimalnym obszarem wokół znaku, w którym nie należy umieszczać żadnych innych form graficznych.



Kolorystyka znaku firmowego

			
Pantone	130 C	362 C	Cool Gray 10 CVU
CMYK	C-0, M-25, Y-100, K-0	C-75, M-0, Y-90, K-2	C-0, M-0, Y-0, K-72
RGB	R-245, G-185, B-0	R-0, G-163, B-79	R-92, G-90, B-89
RAL	1023	6018	7015

Kolorystyka znaku firmowego w zależności od tła

Podstawowym tłem znaku jest kolor biały, gdyż tylko takie tło zapewnia odpowiedni kontrast pozwalający na prawidłową ekspozycję znaku.

W przypadku konieczności umieszczenia znaku na ciemnym tle, należy używać achromatycznej wersji znaku.

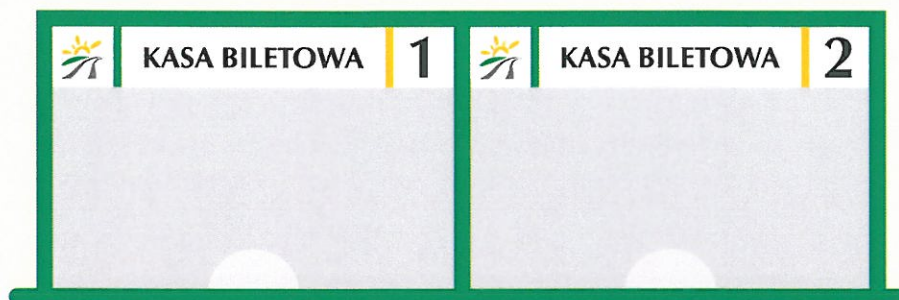


II. Wygląd okienek kasowych

Okienka kasowe są wizytówką firmy, dlatego ważną sprawą jest, aby zachowały jednolitą kolorystykę. W SIW znajdują się zalecenia dotyczące wyglądu zewnętrznego okienek kasowych, oznaczenia kas biletowych oraz propozycje zagospodarowania wystroju wewnątrz tych pomieszczeń.

Wygląd okienek kasowych

wariant z numerem - w przypadku 2 lub więcej okienek



wariant bez numeru - w przypadku jednego okienka kasowego



oznaczenie kas biletowych



Proporcje planszy (np., jeżeli długość = 100 cm to wysokość = 15 cm)



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

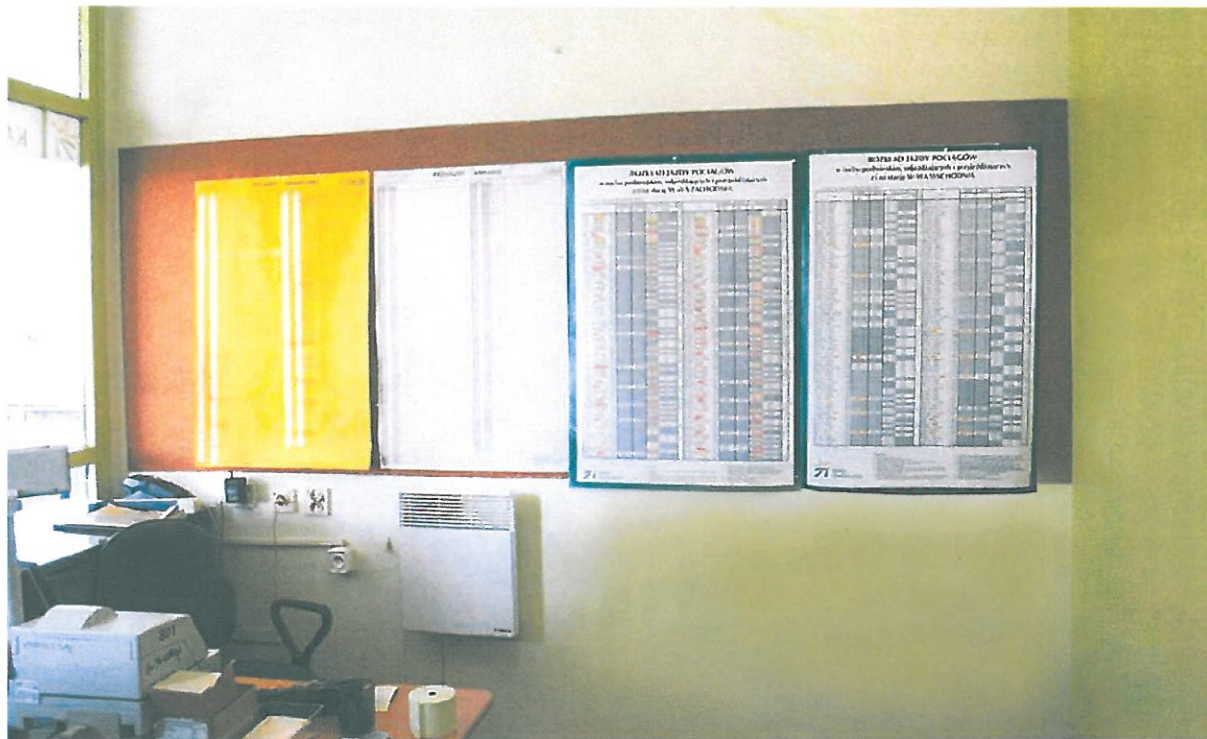
wygląd kas biletowych oznaczonych zgodnie z zasadami SIW



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

Wnętrze kasy

- wszystkie materiały informacyjne przybite do pasa z korka, grubości min. 5 mm. Pas naklejony na całej szerokości ściany za stanowiskiem kasjerki w przypadku kas dwuosobowych i przed stanowiskiem w przypadku kas jednoosobowych
- Tak samo nie należy przyklejać kartek na ścianach
- ściany: farba olejna jasnozielona nr NCS SO530-G40Y
- ściany: farba emulsyjna jasnozielona nr NCS 0410-G41Y



[Handwritten signature]



Koleje
Mazowieckie

Imię Nazwisko
Kasjer biletowy



III. Umundurowanie kasjerów

Próbki kolorów
PANTONE

3308 C

350 C

357 C

5467 C

5535 C

5605 C

567 C

627 C



Umundurowanie damskie

zakiet na podszewce



kamizelka na podszewce



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

spódnica na podszewce



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

spodnie damskie



koszula damska z krótkim i długim rękawem



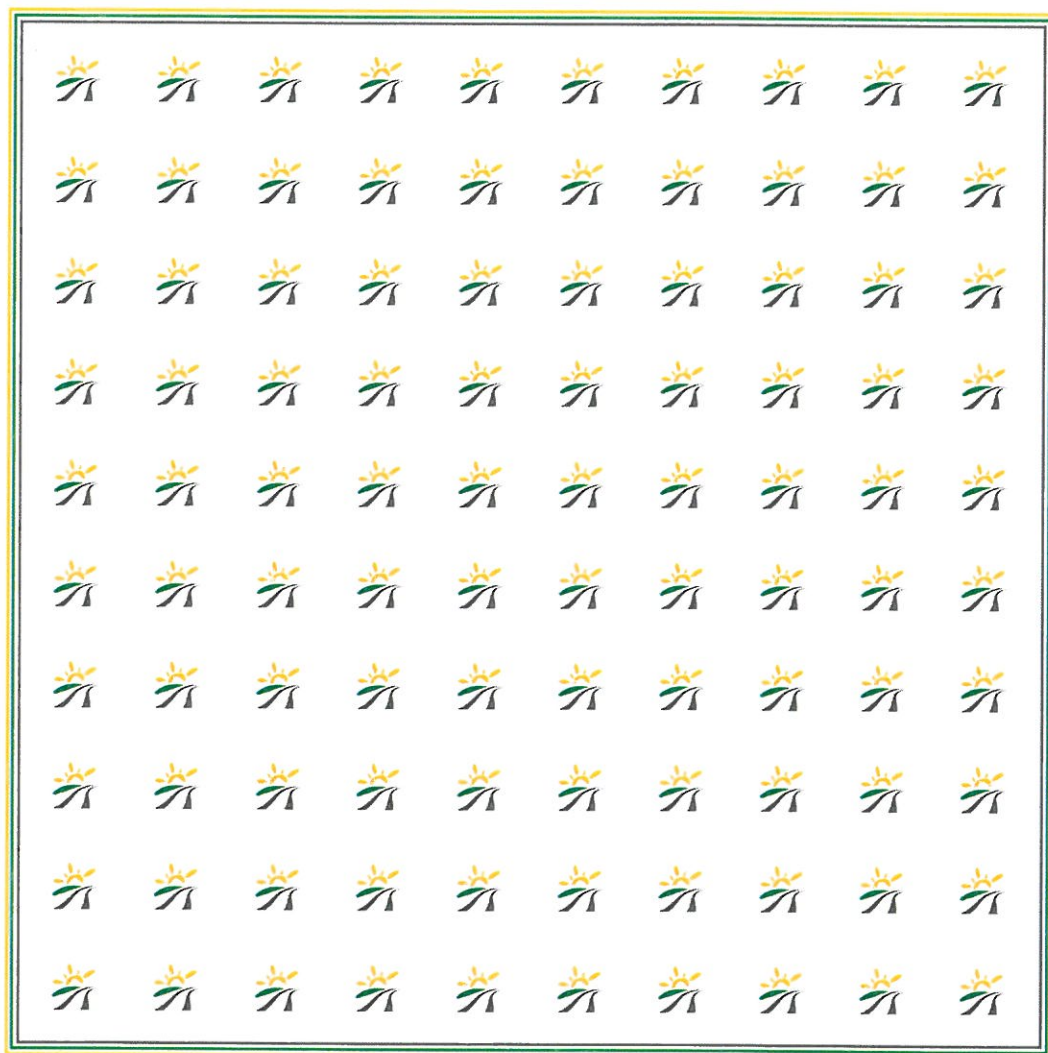
A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

musznik



A blue signature or mark, possibly a stylized letter 'S' or a similar symbol, located in the bottom right corner of the page.

apaszka



A blue handwritten signature, possibly reading 'g', located in the bottom right corner of the page.

buty damskie



A blue handwritten signature or mark, possibly a stylized 'S' or a similar character, located in the bottom right corner of the page.

Umundurowanie męskie

marynarka na podszewce



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

kamizelka na podszewce



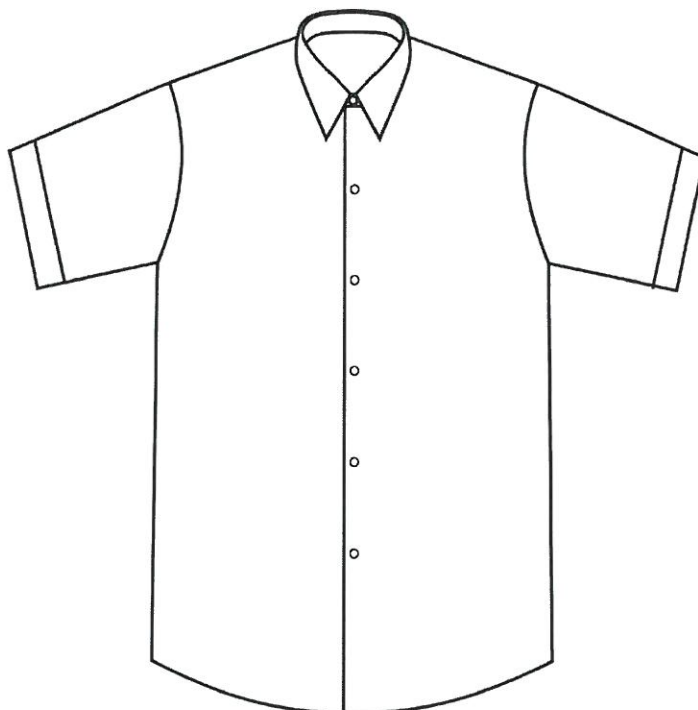
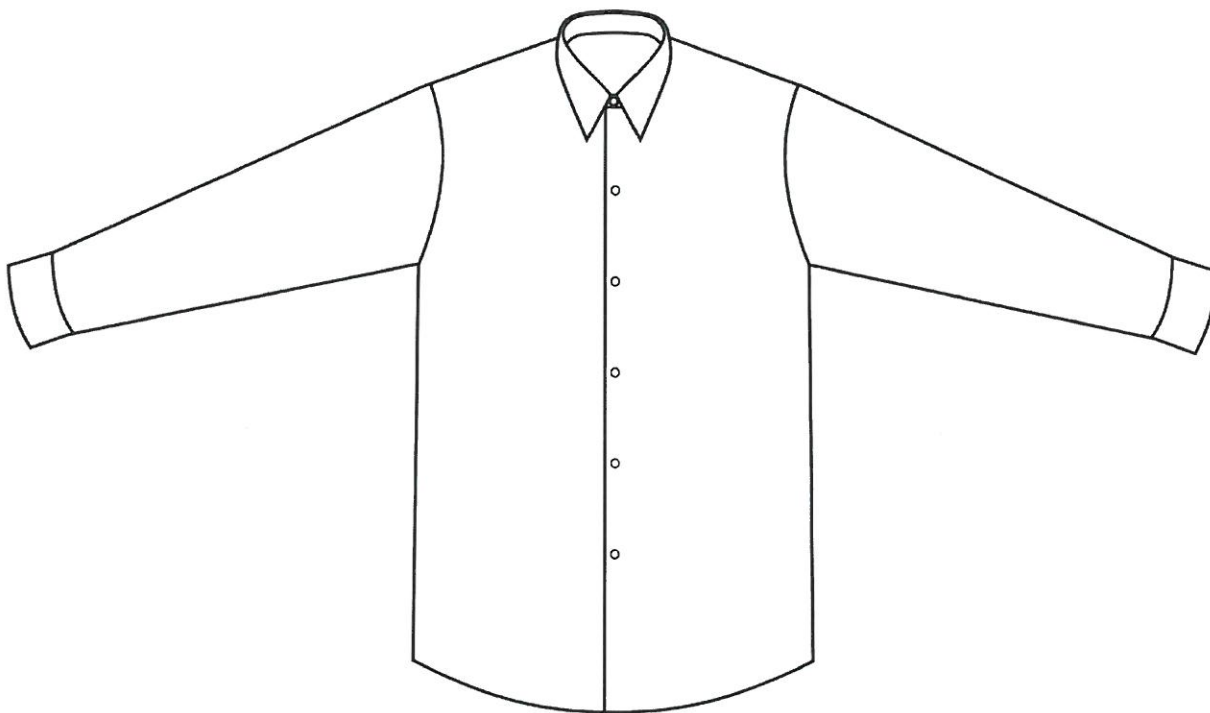
A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive mark.

spodnie



Handwritten signature in blue ink.

koszula męska z długim i krótkim rękawem



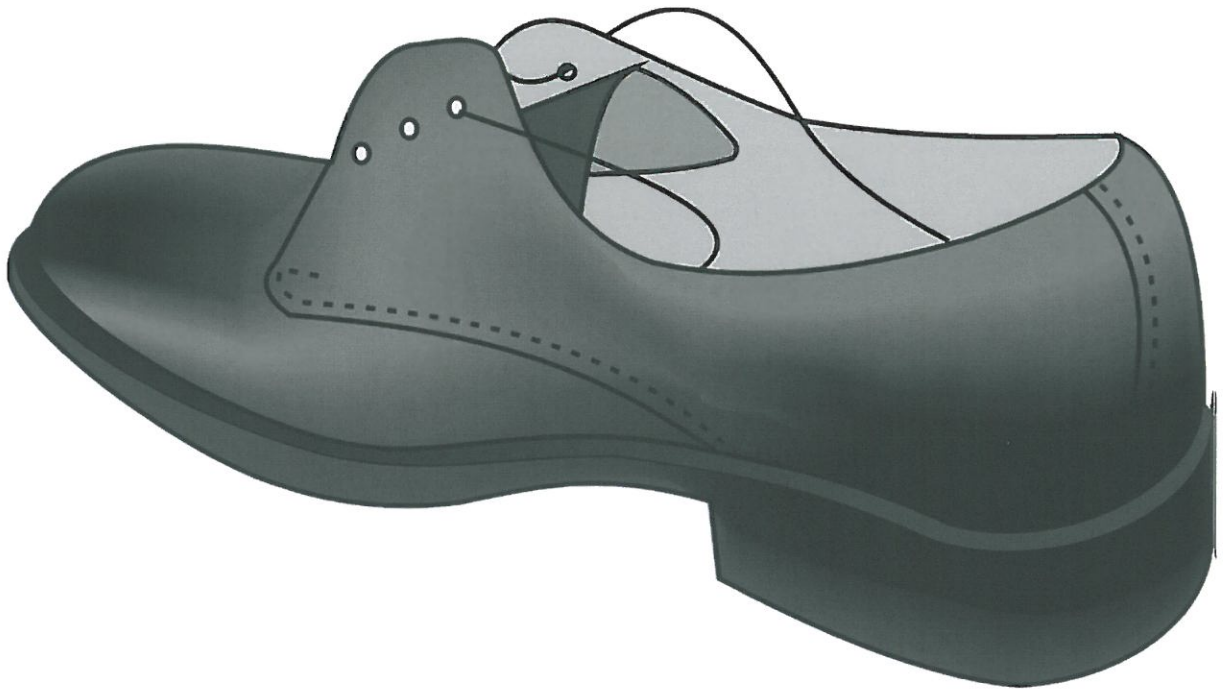
A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive mark.

krawat



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

buty męskie



Próbki kolorów
PANTONE

5575 C

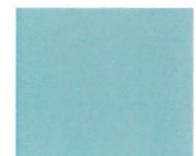
5585 C

5595 C

559 C

558 C

557 C



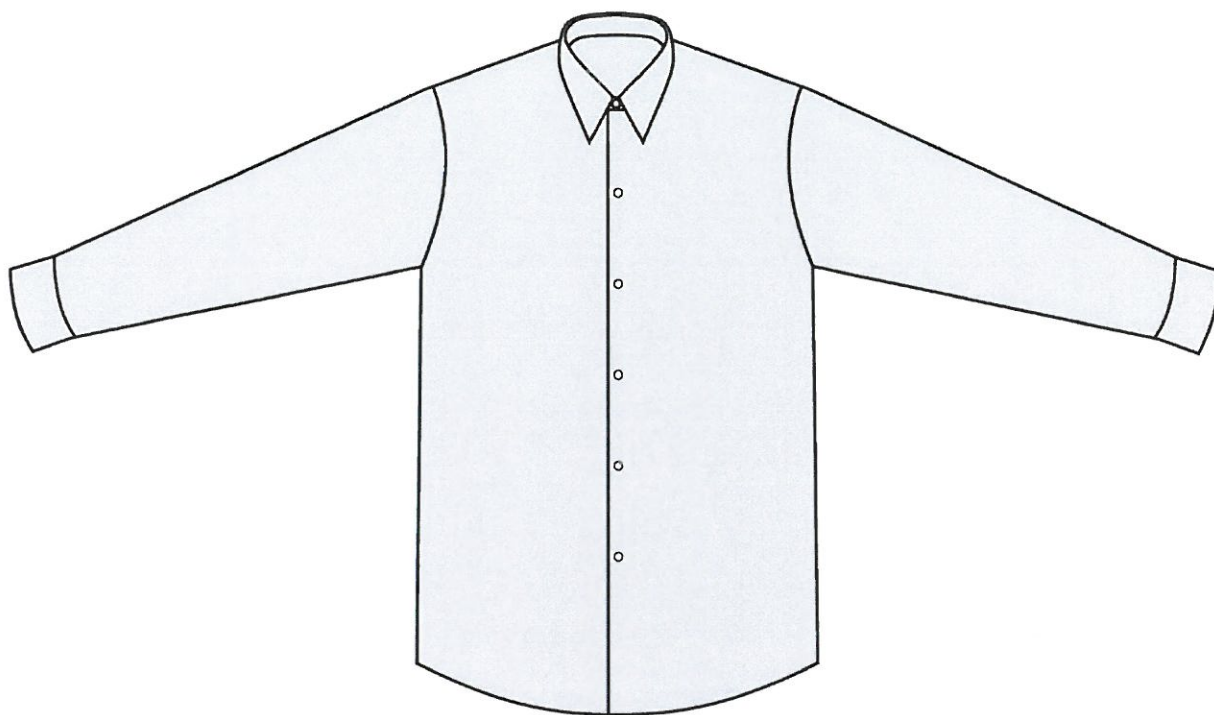
A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

koszula damska z krótkim i długim rękawem



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

koszula męska z długim i krótkim rękawem



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.