

16/08/2012 S156 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta I.II.III.IV.VI.

**PL-Warszawa: Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
2012/S 156-261157**

**Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe
Usługi**

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

"Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. ul. Lubelska 1 Osoba do kontaktów: Bożena Sosnowska
03-802 Warszawa POLSKA Tel.: +48 224737353 E-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl Faks: +48 224737518

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.mazowieckie.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności Usługi kolejowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz doładowanie i aktywacja Warszawskiej Karty Miejskiej II.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług Usługi Kategoria usług: nr 20: Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Obszar działalności Zamawiającego. Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ) Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest agencyjna sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji kolejowej na stacjach/przystankach osobowych: Błonie, Teresin Niepokalanów, Witanów, Boża Wola, Bednary, Kornelin, Mińsk Mazowiecki Anielina, Kotuń, Halinów oraz agencyjna sprzedaż biletów kolejowych, udzielanie informacji kolejowej i sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja na stacjach/przystankach osobowych: Płochocin.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 63512000, 63515000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania, które obejmują:

1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazd w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej i biletów blankietowych na dopłatę, wg cen określonych w Załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Taryfy Przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfy Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR),

2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów obowiązujących w KM, przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróży, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ,

3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróży,

4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazd w komunikacji krajowej,

5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,

6) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, nieodpłatnie dostarczonych przez Zamawiającego,

7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,

8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,

9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy, np.

oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym,

10) w zakresie zadań nr 1 (lokalizacja Płochocin), przedmiot umowy obejmuje również:
a) świadczenie usługi sprzedaży zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja,
b) prowadzenie sprzedaży Biletów okresowych uprawniających do korzystania z usług komunikacji miejskiej, według cen ustalonych przez odpowiednie władze Miasta Stołecznego Warszawy,
c) sprzedaży nowych produktów lub usług zaoferowanych przez Zamawiającego w oparciu o Terminal, na warunkach ustalonych przez Strony.

11) Przekazywanie wpływów za pośrednictwem:

a) firmy konwojującej wartości pieniężne ze sprzedaży biletów w zakresie:

Zadania nr 1. — 3 razy w tygodniu – Błonie, Teresin Niepokalanów, — 2 razy w tygodniu – Płochocin, — 1 raz w tygodniu – Boża Wola, Bednary, Kornelin.

Zadania nr 2. — 2 razy w tygodniu – Kotuń, Halinów.

b) Banku lub poczty, w zakresie:

Zadania nr 1. — 1 raz w tygodniu – Witanów.

Zadania nr 2. — 1 raz w tygodniu – Mińsk Mazowiecki Anielina.

II.2.2) Informacje o opcjach

II.2.3) Informacje o wznowieniach Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji Rozpoczęcie 1.10.2012 Zakończenie 30.9.2013

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz doładowanie i aktywacja Warszawskiej Karty Miejskiej II

1) **Krótki opis:**

Sprzedaż biletów kolejowych, sprzedaż zakodowanych na Karcie zbliżeniowej biletów okresowych ZTM i ich aktywacja, udzielanie informacji na przystanku osobowym Płochocin oraz sprzedaż biletów i udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym Błonie, Teresin Niepokalanów, Witanów, Boża Wola, Bednary, Kornelin;

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 63512000, 63515000

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.10.2012 Zakończenie 30.9.2013

Część nr: 2 Nazwa: Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz doładowanie i aktywacja Warszawskiej Karty Miejskiej II

1) **Krótki opis:**

Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystankach osobowych Mińsk Mazowiecki Anielina, Kotuń, Halinów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 63512000, 63515000

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.10.2012 Zakończenie 30.9.2013

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości:

1) w zakresie zadania nr 1 - 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy zł 00/100),

2) w zakresie zadania nr 2 - 3 500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100).

2. Termin wnieścia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem wadium na przetarg „ Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji oraz doładowanie i aktywacja Warszawskiej Karty Miejskiej II” znak: MWZ4-205-74-2012 zadanie nr

6. Wadium wniezione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniezione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 11 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „Wadium”.

8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata faktury nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art 23 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki: Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: — działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie w/w warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. legitymującymi się posiadaniem uprawnień do wykonywania pracy kasjera biletowego w liczbie co najmniej: — dla Zadania nr 1 – 14 osób, — dla Zadania nr 2 – 6 osób.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

— oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp - z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

— oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ,

— aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wymienionego w pkt 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wymagana forma dokumentu – oryginał).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ, polega na

wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 3, ust. 5 pkt. 1 niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VI, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. legitymującymi się posiadaniem uprawnień do wykonywania pracy kasjera biletowego w liczbie co najmniej: — dla Zadania nr 1 – 14 osób, — dla Zadania nr 2 – 6 osób.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia również oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ,

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarty

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający: MWZ4-205-74-2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 27.8.2012 - 14:00

Dokumenty odpłatne: tak Podać cenę: 40,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.mazowieckie.com.pl oraz w siedzibie Zamawiającego bezpłatnie. Na wniosek Wykonawcy o przesłanie SIWZ pocztą należy wpłacić 40,00 PLN na konto Bank Handlowy w Warszawie S. A. 1030 1508 0000 0008 1597 3003, a kopię przelewu dołączyć do wniosku.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

28.8.2012 - 09:30

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert Data: 28.8.2012 - 10:00 Miejsowość Siedziba Zamawiającego, ul. Lubelska 1 03-802 Warszawa, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: II kwartał 2013 r.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 39 i art. 5 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający odstępuje od stosowania:

1) art. 26 ust 1 Pzp, regulującego żądanie dokumentów,

2) art. 43 ust 2 ustawy Pzp, regulującego minimalne terminy składania ofert.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17 a 02-676 Warszawa POLSKA

VI.4.2)Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

1) 30 dni od dnia zamieszczenia w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...)

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3)Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.5)Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

10.8.2012

