

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA
„Dostawę posiłków gotowych dla KM”
PRZETARG ZNAK: MWZ6-205-85-2012

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 1, 03-802 Warszawa
godziny urzędowania 7⁰⁰ – 15⁰⁰
tel. /22 / 47 37 353
fax. /22 / 47 38 814 lub /22 / 47 37 518
<http://www.mazowieckie.com.pl>
e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie licytacji elektronicznej, na podstawie § 31 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie KM” sp. z o. o., zwanego dalej Regulaminem, który zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mazowieckie.com.pl

Rozdział III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach).

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 15894200-3 Posiłki gotowe

2. Ogólna ilość gotowych posiłków profilaktycznych wynosi 37 775 opakowania (słoiki) w tym:

- 1) Fasola po bretońsku z kielbasą - 9 705 op.
- 2) Flaki wołowe - 8 096 op.
- 3) Gołąbki w sosie pomidorowym - 6 796 op.
- 4) Gulasz wieprzowo – wołowy - 6 576 op.
- 5) Pulpety w sosie pomidorowym - 6 602 op.

3. Masa netto wsadu asortymentowego wskazanego w ust. 2 powinna wynosić: 500 – 600 g.

4. Każdy posiłek musi zawierać: ok. 50 – 55% węglowodanów, ok. 30 – 35% tłuszczów, ok. 15% białek a jego wartość kaloryczna winna wynosić ok. 1000 kcal.

5. Wykonawca posiłków musi posiadać wdrożony i stosowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności HACCP zgodny z wymogami normy PN-EN ISO 22000: 2006.

6. Posiłki będące przedmiotem zamówienia mają formę jednego dania i muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

7. Zamawiający wymaga, aby okres przydatności do spożycia dostarczanych posiłków profilaktycznych wynosił co najmniej 12 miesięcy licząc od daty wyprodukowania i był nie krótszy niż 9 miesięcy od dnia zrealizowania dostawy.

8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia,

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
- 2) dostawy posiłków profilaktycznych odbywać się będą raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany ilości asortymentów w ramach poszczególnych dostaw,
- 4) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania faksem zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- 5) Dostawy posiłków odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00,
- 6) przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy na podstawie dokumentu Wz lub specyfikacji asortymentowej dokona odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia,
- 7) W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez przedstawicieli obu stron, a nieprawidłowości Wykonawca usunie w terminie 3 dni licząc od dnia dostawy.

9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z:

- 1) dostawą przedmiotu zamówienia do Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru wskazanych w załączniku nr 3 do Ogłoszenia,
- 2) odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w okresie od **dnia 01 listopada 2012 r. do dnia 31 marca 2013 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy odpowiadające przedmiotowemu zamówieniu tj. wykonali co najmniej dwie dostawy, posiłków profilaktycznych na kwotę nie mniejszą niż 30 000, 00 zł netto każda dostawa.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.

Warunki określone w pkt. 2, 4 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VI Ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.



Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V Ogłoszenia, Wykonawca składa:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do Ogłoszenia,
- 2) **wykaz wykonanych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i odbiorców – z wykorzystaniem załącznika nr 6 do Oświadczenia oraz załącza **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (np. referencje)**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z wnioskiem następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do Ogłoszenia. W przypadku składania wniosków przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę). W przypadku składania wniosków przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 i 4 niniejszego Ogłoszenia, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem załącznika nr 7 do Ogłoszenia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 i 4 niniejszego Ogłoszenia, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 Rozdziału VI niniejszego Ogłoszenia, dotyczące każdego z tych podmiotów.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. W celu wykazania, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa:

- 1) **sprawozdania z badań fizykochemicznych i parametrów mikrobiologicznych** przeprowadzonych dla asortymentów wskazanych w Rozdziale III ust. 2 Ogłoszenia,
- 2) **atesty jakościowe** dla asortymentów wskazanych w Rozdziale III ust. 2 Ogłoszenia.

7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

8. Do wniosku Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 7 niniejszego Rozdziału:

- 1) **wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej**, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- 2) **wypełniony i podpisany Regulamin Licytacji na „Dostawę posiłków gotowych dla KM”**, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 3) **pełnomocnictwo dla osób podpisujących wnioski w imieniu Wykonawcy**, w przypadku jeżeli wniosek podpisuje pełnomocnik – jeśli dotyczy,
- 4) **certyfi kat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności** zgodny z normą PN EN – ISO 22000: 2006, wydany przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji lub **zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej** o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wskazanego systemu.
- 5) **decyzję właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, kwalifikującą zakłady producenta posiłków profilaktycznych do prowadzenia produkcji z mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego konserw mięsnych i mięsno warzywnych**,
- 6) **aktualne zaświadczenie wystawione przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii o znajdowaniu się zakładów producenta pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej.**

9. Na potwierdzenie czy wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej został złożony przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania wniosku. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia wniosku jest **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki umieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, a do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest to **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

10. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2 (wykaz), ust. 2 pkt 1, ust. 8 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 (referencje), ust. 2 pkt. 2, ust. 6, ust. 7 pkt 2, ust. 8 pkt 3-6, ust. 9 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego wniosek, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów załączonych do wniosku, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia wniosków, komisja Zamawiającego dokona analiz wniosków, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
- 4) udostępnienie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy wniosek nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 31 ust. 18 Regulaminu.

Rozdział VII. Przebieg licytacji elektronicznej

1. Przedmiotowe postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie licytacji elektronicznej, na platformie aukcyjnej eB2B. (**www.eb2b.pl**).

2. Otwarcie licytacji elektronicznej nastąpi w terminie 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do udziału w licytacji, o godzinie wskazanej w zaproszeniu.

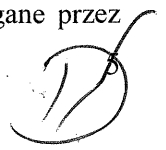
3. W przededniu właściwej licytacji elektronicznej, przeprowadzona zostanie Licytacja elektroniczna szkoleniowa(testowa).

4. Zamawiający na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości: 106 470, 00 zł.

5. Kwota wskazana w ust. 2 stanowić będzie cenę wywoławczą.
6. Warunki licytacji elektronicznej i sposób postępowania
 - 1) Licytacja elektroniczna na dostawę będzie licytacją jednoetapową.
 - 2) Udział w licytacji nie wymaga posiadania podpisu elektronicznego.
 - 3) Podstawowy czas trwania licytacji to 30 minut, przy czym czas ten może zostać wydłużony o ewentualne dogrywki. Zasady dogrywek zostały przedstawione w pkt. 4
 - 4) Dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich 3 minut czasu trwania licytacji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta. Dogrywka automatycznie przedłuży czas trwania licytacji o 3 minuty, każdorazowo, gdy w ciągu ostatnich 3 minut do zakończenia licytacji zostanie złożona nowa oferta.
 - 5) Po zakończeniu trwania czasu dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych ofert.
 - 6) Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia.
 - 7) Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
 - 8) Oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej, co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia, która wynosi 300, 00 zł.
7. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców w licytacji elektronicznej:
 - 1) Wykonawcy chcący wziąć udział w licytacji, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu, muszą zarejestrować się na stronie wskazanej w ust. 1 oraz przekazać Zamawiającemu wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, dane (nazwa Wykonawcy, NIP, adres e-mail), pod jakimi zarejestrowali się na tej stronie.
 - 2) Dane do logowania (Login wraz hasłem) do platformy eB2B zostaną przesłane drogą e-mailową po samodzielnej rejestracji Wykonawcy w portalu.
 - 3) Do udziału w licytacji zostaną zaproszeni wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, co Zamawiający sprawdzi na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale VI.
 - 4) Dodawanie Wykonawcy do licytacji odbywa się na podstawie jego danych przekazanych we Wniosku, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie jego poprawności.
8. Udział w licytacji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych, spełniających następujące minimalne wymagania techniczne: komputer z procesorem 1GHz lub szybszym, co najmniej 128 MB pamięci RAM, system operacyjny MS-Windows w wersji XP lub wyższej, przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer MSIE 7, Mozilla Firefox, Chrome, połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
9. W sprawach technicznych i organizacyjnych licytacji prosimy o kontakt w godzinach 9-16 pod poniższymi numerami telefonicznymi: +48223783970, +48222584861, lub pod adresem e-mail: biuro@eb2b.com.pl.
10. Szczegółowy Regulamin licytacji na „Dostawę posiłków gotowych dla KM” znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje wyłącznie drogą elektroniczną przy pomocy platformy <https://eb2b.pl/>.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert telefonicznie w przypadku wystąpienia problemów natury technicznej w sposób opisany w § 7 Regulaminu licytacji elektronicznej stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia udzielane będą zgodnie z postanowieniami § 31 ust. 5 Regulaminu i zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego (www.mazowieckie.com.pl) oraz platformie <https://eb2b.pl/>.
4. W toku badania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji, Zamawiający:
 - 1) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Ogłoszenia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez



Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków.

2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków,

3) poprawi we wniosku:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności wniosku z Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści wniosku,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego wniosek został poprawiony.

Wniosek Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c), podlega odrzuceniu.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udział w licytacji wnosi wadium w kwocie 3 000, 00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania wniosków. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie **21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem Wadium na przetarg „Dostawa posiłków gotowych dla KM” znak: MWZ6-205-85-2012.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: Wadium na przetarg „Dostawa posiłków gotowych dla KM” znak: MWZ6-205-85-2012.

8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia zakończenia licytacji.
2. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania wniosku

1. Do wniosku o dopuszczenie do licytacji elektronicznej (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia) należy dołączyć odpowiednie dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI Ogłoszenia.
2. Zarówno wniosek, jak i załączone dokumenty/ oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku ponosi Wykonawca.
4. Treść wniosku musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
5. Wniosek powinien być napisany pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki we wniosku lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej wniosek.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów ...” niniejszego Ogłoszenia.
8. Wszystkie strony wniosku powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości wniosku. **Każda strona wniosku wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania wniosku.**
9. W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniosek ten musi być opatrzony nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisany zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa wniosek w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa pokój 213 Licytacja elektroniczna „Dostawa posiłków gotowych dla KM” znak: MWZ6-205-85-2012 NIE OTWIERAĆ przed dniem 11 października 2012 r. godz. 12:00
--
11. Ponadto na kopercie winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Przygotowując wniosek, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Ogłoszenie, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.



14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do wniosku dokumentów.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania wniosków.

1. **Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji należy składać w terminie do dnia 11 października 2012 r. do godz. 11:30 na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa do pokoju 213.** Za dostarczenie wniosku do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wnioski otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **11 października 2012 r. o godz. 12: 00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 201 (II piętro).

Rozdział XIV. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem **www.eb2b.pl**.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w § 14 Regulaminu.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
 - 1) **dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu dwóch dni od daty zamknięcia licytacji Formularza cenowego utworzonego z wykorzystaniem wzoru- Załącznik nr 9 do Ogłoszenia. Wskazana w formularzu cena musi być tożsama z ceną zaoferowaną w licytacji a parametry poszczególnych asortymentów muszą odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w nniejszym Ogłoszeniu.**
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 3) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.



3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). Strony umowy dokonają zmian w treści umowy w zakresie jej aspektów finansowych.
7. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy, jak i Zamawiającego, zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Ochronę prawną regulują postanowienia § 36 Regulaminu.
2. Protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
3. Umotywowany protest w formie pisemnej wnosi się do Zamawiającego.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 4 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
5. Po wniesieniu protestu dotyczącego treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków.
6. Protest można wnieść w ciągu 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Za datę wniesienia protestu zostanie uznana data otrzymania pisemnej treści protestu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 5 dni od dnia otrzymania.
9. Protest zostaje oddalony w przypadku:
 - 1) niezachowania postanowień ust. 3,
 - 2) braku rozpatrzenia w terminie, o którym mowa w ust. 8.
 - 3) uznania przez Zamawiającego, że protest jest bezzasadny
10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony:
 - 1) po terminie,
 - 2) przez podmiot nieuprawniony.
11. Protest nie przysługuje w sprawach:
 - 1) wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.
13. W przypadku uwzględnienia protestu, Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
14. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.



9

Rozdział XVIII. Żądanie wskazania przez Wykonawcę we wniosku części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę we wniosku, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia.

Rozdział XIX. Wykaz załączników do Zaproszenia

- Załącznik nr 1 – Warunki udziału w licytacji elektronicznej,
- Załącznik nr 2 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej – wzór,
- Załącznik nr 3 – Harmonogram dostaw posiłków gotowych,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór,
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw – wzór,
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – wzór,
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 9 – Formularz cenowy- wzór.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy

[Podpis]
Dariusz Grajda

Warszawa, dnia *03. października* 2012 r.

Regulamin Licytacji na „Dostawę posiłków gotowych dla KM: znak: MWZ6-205-84-2012 dla „KOLEJE MAZOWIECKIE- KM” SP. Z O.O. w Warszawie

REGULAMIN – Warunki Udziału w Licytacji Elektronicznej

W imieniu
.....
zwanej dalej „Oferentem”.

Definicje:


1. **Organizator** – „KOLEJE MAZOWIECKIE- KM” SP. Z O.O. na zlecenie, której organizowana jest licytacja;
2. **Operator** – eB2B Sp. z o.o.,
Al. KEN 51 lok.U2
102-797 Warszawa.
3. **Oferent** – wykonawca korzystający z Platformy eB2B w celu wzięcia udziału w Licytacji;
4. **Platforma eB2B** – dostępny za pośrednictwem protokołu elektronicznego https zbiór internetowych aplikacji biznesowych, do których prawa posiada Operator i który jest przezeń eksploatowany, a do którego Oferent uzyskuje określony dostęp;
5. **Elektroniczny System Licytacyjny** – dostępna na Platformie eB2B za pośrednictwem protokołu elektronicznego https internetowa aplikacja licytacyjna, do której prawa posiada Operator i która jest przezeń eksploatowana, a do której Oferent uzyskuje dostęp;
6. **Licytacja** – dostępna za pośrednictwem protokołu elektronicznego https, w ramach internetowej aplikacji licytacyjnej, licytacja elektroniczna organizowana na Platformie eB2B;
7. **Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej** – czas Licytacji liczony od momentu jej rozpoczęcia do momentu jej zakończenia, bez uwzględnienia czasu przedłużenia Licytacji wynikającego z dogrywek;
8. **Dogrywka** – mechanizm, który powoduje przedłużenie Podstawowego Czasu Trwania Licytacji;
9. **Krok Licytacyjny** – wartość, o którą minimalnie można zwiększyć lub zmniejszyć parametr wniosku- postąpienie;
10. **Oferta** – jeden lub więcej parametrów podlegających zmianie podczas Licytacji.

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są szczegółowe zasady Licytacji na dostawy posiłków gotowych dla „KOLEJE MAZOWIECKIE- KM” SP. Z O.O. przeprowadzanej na zlecenie Organizatora.
2. Regulamin zawiera oświadczenia i zobowiązania Oferenta kierowane do Organizatora i Operatora.

§ 2. Elektroniczny System Licytacyjny

1. Licytacja będzie przeprowadzana z użyciem Elektronicznego Systemu Licytacyjnego, którego opis zostanie dostarczony Oferentom i jest dostępny pod adresem <https://www.eb2b.pl/>
2. Oferent ma świadomość, że Regulamin Elektronicznego Systemu Licytacyjnego akceptowany jest po zalogowaniu do systemu.
3. Oferent musi zaakceptować Regulamin Elektronicznego Systemu Licytacyjnego, aby mógł składać nowe oferty w Licytacji organizowanej przez Organizatora.

 1

§ 3. Zasady składania ofert

1. Parametry oferty ustalone w wyniku Licytacji będą parametrami ostatecznymi. Zostaną one uznane jako parametry do zamówienia, o ile oferta Oferenta zostanie wybrana.
2. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

§ 4. Przedmiot Licytacji

Przedmiotem Licytacji jest przedmiot opisany w ogłoszeniu.

§ 5. Czas trwania Licytacji

1. Otwarcie licytacji elektronicznej nastąpi w terminie 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do udziału w licytacji, o godzinie wskazanej w zaproszeniu.
2. W przededniu właściwej licytacji elektronicznej, przeprowadzona zostanie Licytacja elektroniczna szkoleniowa(testowa).
3. Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej to **30 minut**. Podstawowy Czas Trwania może zostać wydłużony o ewentualne dogrywki. Zasady dogrywek zostały przedstawione w ust. 3.
4. Dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich **3** minut czasu trwania Licytacji zostanie złożona nowa oferta. W takim przypadku Licytacja zostanie przedłużona o **3** minut.
5. Po zakończeniu trwania czasu dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych ofert.
6. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia.

§ 6. Ceny i licytacja

1. Wartością licytowaną na Licytacji będzie **cena netto w PLN**
2. Dostępna widoczność na konsoli ofert:
 - 1) Wartość oferty prowadzącej;
 - 2) Wartość własnej oferty.
3. Zamawiający nie podaje ceny wywoławczej w Licytacji.
4. Minimalny krok Licytacyjny (postęp) wynosi: **300 PLN**.
5. Licytacja odbywać się będzie według reguły zniżkowej co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa o minimalne postąpienie od aktualnie najniższej oferty w systemie. Oferent nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.

§ 7. Pomoc podczas Licytacji

1. Podczas Licytacji Oferent może skorzystać z pomocy telefonicznej pod numerami: +48223783970, +48222584861,
2. W przypadku wystąpienia problemów natury technicznej, Oferent będzie miał możliwość składania ofert telefonicznie pod numerami wskazanymi powyżej. W takim przypadku oferty będą składane telefonicznie w następujący sposób:

1. Oferent identyfikuje się poprzez podanie adresu e-mail użytkownika biorącego udział w licytacji, nr postępowania w którym bierze udział, a następnie zgłasza problem natury technicznej,
2. Oferent zgłasza swoje oferty telefonicznie, a Operator licytacji elektronicznej wprowadza je do systemu licytacyjnego, obsługującego licytację elektroniczną,
3. W przypadku zgłoszenia problemu technicznego na minutę przed planowanym czasem zamknięcia licytacji elektronicznej Operator licytacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy technicznej.

§ 8. Opłaty

Oferent nie ponosi żadnych opłat z tytułu udziału w Licytacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

Warunkiem dopuszczenia Oferenta do udziału w Licytacji jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w ogłoszeniu przez Oferenta .

Oświadczam/Oświadczamy, iż zapoznałem/zapoznaliśmy* się i akceptuję/akceptujemy treść Regulaminu.*

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis / podpisy*)

1/3

Wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej, której przedmiotem jest „Dostawa posiłków gotowych dla KM” znak: MWZ6-205-85-2012 informujemy, że:

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w tym postępowaniu.
2. Zapoznaliśmy się i akceptujemy treść Ogłoszenia z załącznikami, w przedmiocie w/w postępowania.
3. Złożone w toku licytacji oferty elektroniczne będziemy uważać za wiążące.
4. Oświadczamy, że producentem posiłków gotowych jest:

- 1) Fasola po bretońsku z kiełbasą
- 2) Flaki wołowe.....
- 3) Gołąbki w sosie pomidorowym.....
- 4) Gulasz wieprzowo – wołowy.....
- 5) Pulpety w sosie pomidorowym.....

(należy wpisać nazwę i adres producenta posiłków gotowych)

5. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym, jest:

.....

(należy podać: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

6. Wadium w kwocie zł wniesiono w dniu..... w formie

.....
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:.....)*.

7. Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem jest

.....)*.
(w przypadku składania oferty wspólnej, należy wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa)

8. Spełniamy warunki udziału i na potwierdzenie spełnienia dołączamy do wniosku żądane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia.

9. Do niniejszego Wniosku załączamy:.....

.....
.....
.....
.....
.....

10. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami został złożony na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr



Inne informacje Wykonawcy.....
.....
.....)*

.....
*(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty
budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej na
„Dostawę posiłków gotowych dla KM”, znak MWZ6–205-85-2012 oświadczamy, że
spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1 Ogłoszenia.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej na „Dostawę posiłków gotowych dla KM” znak: MWZ6-205-85-2012 oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....

(miejsowość)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

do postępowania na „Dostawa posiłków gotowych dla KM”,
znak MWZ6-205-85-2012

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wymagany jest w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych dostaw	Wartość netto dostawy w zł	Data wykonania zamówienia (dostawy)	Nazwa i adres odbiorcy

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć podmiotu/podmiotów
oddających do dyspozycji Wykonawcy
niezbędne zasoby)

Do
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia *) tj.
.....
2) sytuacji ekonomicznej i finansowej *) tj.....
.....

w postępowaniu na „Dostawę posiłków gotowych dla KM” znak: MWZ6-205-85-2012 na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że będziemy/nie będziemy *) brać udział/u w realizacji części zamówienia.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania podmiotu/podmiotów)

.....
(miejscowość data)

*) niepotrzebne skreślić



UMOWA NR

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie z Wykonawcą wyłonionym w trybie licytacji elektronicznej na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

pomiędzy:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 1, 03-802 Warszawa działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod Numerem KRS: 0000222735 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kapitał zakładowy 481 909 000, 00 zł

REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

reprezentowana przez:

1.
2.

Zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

REGON
NIP

reprezentowana przez:

1.
2.

Zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach), zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o zamówienie nr MWZ6-205-85-2012.
2. Ogólna ilość gotowych posiłków profilaktycznych wynosi 37 775 opakowania (słoiki) w tym:
 - 1) Fasola po bretońsku z kielbasą - 9 705 op.
 - 2) Flaki wołowe - 8 096 op.
 - 3) Gołąbki w sosie pomidorowym - 6 796 op.
 - 4) Gulasz wieprzowo – wołowy - 6 576 op.
 - 5) Pulpety w sosie pomidorowym - 6 602 op.
3. Posiłki gotowe będące przedmiotem zamówienia mają formę jednego dania i spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).
4. Okres przydatności do spożycia dostarczanych posiłków profilaktycznych wynosi nie mniej niż 9 miesięcy od dnia zrealizowania dostawy.



§2 Sposób realizacji

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy na własny koszt w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania faksem zapotrzebowania przez Zamawiającego, pod adresy wskazane w załączniku nr 2 do umowy.
2. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
3. Harmonogram dostaw stanowiący załącznik nr 2 do Umowy ma charakter orientacyjny a Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany ilości asortymentów w ramach poszczególnych dostaw.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw przedmiotu umowy.

§ 3 Odbiór jakościowo-ilościowy

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona odbioru przedmiotu umowy - dostarczonej partii na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej) podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, bez uwag.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy odbiorze posiłków Zamawiający w obecności Wykonawcy sporządzi protokół niezgodności, który podpiszą przedstawiciele obu Stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania protokołu niezgodności.

§ 4 Nadzór

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
.....tel.fax.
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
.....tel.fax.

§ 5 Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą podpisane przez przedstawicieli obu Stron dokumenty przyjęcia dostaw, o których mowa w § 3 ust. 1, bez uwag.
2. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT, wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą zrealizowaną dostawę, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto, (słownie:,)
 - podatek VAT, (słownie:,)
 - wartość brutto, (słownie:,)
4. Zapłata faktur następować będzie przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości umowy netto.
2. W przypadku niezachowania terminu dostawy wskazanego w §2 ust. 1, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5% wartości netto zamówionej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wartości netto zamówionej partii dostawy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §3 ust. 2 Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100% wartości netto reklamowanej dostawy.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Umowa będzie realizowana w okresie **od dnia 01 listopada 2012 r. do dnia 31 marca 2013r.**
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. i Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedostarczenia zgodnie z umową przez Wykonawcę w terminie dwóch kolejnych dostaw.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Spory, które wynikną przy wykonywaniu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią umowy jest:
 - Załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
 - Załącznik nr 2 – Harmonogram dostaw.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Formularz Cenowy

Lp.	Asortyment	Nazwa i adres producenta	Waga netto	Rodzaj Opakowania	Okres przydatności do spożycia	Wartość kaloryczna	Zawartość węglowodanów	Zawartość tłuszczów	Zawartość białek	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość dostawy netto w zł (kol 10 x kol 11)	Podatek VAT% w zł (kol 12 x ...%)	Wartość dostawy brutto w zł (kol 12 + kol 13)
x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Fasola po bretońsku z kielbasą		.....g	słoik ml						9 705				
2	Flaki wołowe		.....g	słoik ml						8 096				
3	Gołąbki w sosie pomidorowym		.....g	słoik ml						6 796				
4	Gulasz wieprzowo – wołowy		.....g	słoik ml						6 576				
5	Pulpety w sosie pomidorowym		.....g	słoik ml						6 602				
RAZEM:														

.....
(miejscowość i data).....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)
