

31/10/2012 S210 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu -  
Procedura otwarta

**PL-Warszawa: Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych  
2012/S 210-346176**

**Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe  
Usługi**

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

"Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. ul. Lubelska 1

Osoba do kontaktów: Ewa Cichocka - Z-ca Dyrektora Biura Handlowego; Bożena Sosnowska - Naczelnik  
Wydziału Zamówień Publicznych

03-802 Warszawa POLSKA Tel.: +48 224738468 / 4737353 E-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

Faks: +48 224737518

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.mazowieckie.com.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów)**

**można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e)  
punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności Usługi kolejowe**

**I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających**

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:**

Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia  
usług Usługi**

Kategoria usług: nr 20: Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów  
(DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przedmiotem zamówienia jest pośredniczenie w sprzedaży biletów kolejowych na przejazd pociągami  
uruchamianymi przez Zamawiającego, obsługa Karty Mazowieckiej oraz udostępnianie informacji poprzez  
funkcję infokiosku za pomocą 84 Biletomatów posadowionych w miejscach łatwo dostępnych dla podróżnych,  
w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 63512000, 72212110**

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Informacje o częściach zamówienia** To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych** Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Usługa będzie świadczona z 84 Biletomatów posadowionych w miejscach łatwo dostępnych dla podróżnego,  
w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Usługa będzie świadczona z Biletomatów o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 3 do  
SIWZ.

3. Wykonawca zapewni świadczenie usługi całodobowo, usługi serwisowe i ubezpieczenie Biletomatów.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym: koszty serwisu, ubezpieczenia  
Biletomatów, zmiany oprogramowania, dzierżawy terenu, przyłączy i korzystania z mediów, materiałów  
eksploatacyjnych.

5. Wizualizacja Biletomatów winna być dostosowana do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego  
według załącznika nr 9 do SIWZ, w szczególności w zakresie rozmieszczenia logotypu Zamawiającego na  
Biletomacie. Logotyp powinien być umieszczony na każdej z widocznych dla użytkownika stron Biletomatu.  
Szerokość logotypu (logo z nazwą Zamawiającego) powinna stanowić 45 % szerokości Biletomatu, jednak nie

mniej niż 30 cm. Logotyp powinien być zabezpieczony polem ochronnym wokół znaku, na którym nie należy umieszczać żadnych form graficznych. Wymiary logotypu bez pola ochronnego (wys. x szer.) 7n x 20n, minimalne wymiary z polem ochronnym (wys. x szer.) 9n x 22n (gdzie „n” to szerokość pola ochronnego). Logotyp powinien być umieszczony na wysokości minimum 160 cm, licząc od podłoża, na którym jest posadowiony Biletomat do dolnej części Logotypu.

6. Biletomaty muszą umożliwiać:

1) sprzedaż biletów na przejazd wg:

- a) taryfy normalnej,
- b) z ulgą ustawową,
- c) z ulgą handlową,
- d) ofert specjalnych;

2) otrzymanie biletu w zależności od jego formy:

- a) dla biletu elektronicznego zapisanego na Karcie Mazowieckiej – cała oferta Zamawiającego
- b) dla biletu wydawanego w formie papierowej – oferta Zamawiającego z wyłączeniem biletu abonamentowego i biletów okresowych w tym: kwartalnego, miesięcznego, dwutygodniowego, tygodniowego;

3) dokonywanie płatności gotówką i kartą płatniczą (w tym zbliżeniową);

4) współpracę z biletem elektronicznym (Kartą Mazowiecką):

a) bilet ten wydawany będzie na karcie multiplikacyjnej:

Standard: JavaCard 2.2.2, Global Platform 2.1.1,

Interface: stykowy ISO 7816; bezstykowy ISO14443 część 1-4 (ISO A oraz B),

Certyfikat bezpieczeństwa: Common Criteria EAL5+,

System operacyjny JCOP.

b) na Karcie Mazowieckiej będzie możliwość zapisania każdego biletu z oferty KM, dodatkowo Biletomat powinien umożliwić przeprowadzenie w szczególności następujących operacji na Karcie Mazowieckiej: obsługę sprzedaży i kodowanie biletów na karcie KM, odczytu i zapisu danych w pamięci karty KM w tym sprawdzenie terminu ważności biletu, kodowanie biletów zakupionych przez Internet, wymianę informacji o kartach zastrzeżonych w tym zablokowanie karty znajdującej się na liście kart zastrzeżonych.

5) automatyczne pobieranie aktualizacji (wersji) oprogramowania;

6) automatyczne przysyłanie danych o sprzedaży oraz o dokonanych operacjach na Karcie Mazowieckiej na serwer Zamawiającego (w trybie dobowym), automatyczne przysyłanie danych do Biletomatów w zakresie Karty Mazowieckiej (w trybie raz na godzinę). Strukturę danych oraz adres serwera Zamawiający przekaze Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;

7) rejestrację danych o sprzedaży w formie bazy danych rekordów sprzedaży zawierającą wszystkie informacje zamieszczone na wydawanym bilecie uzupełnione o niepowtarzalny kod biletomatu, kod transakcji płatności kartą. Format rekordów sprzedaży zostanie podany wykonawcy po udzieleniu zamówienia;

8) liczba ekranów wprowadzania parametrów sprzedażowych musi być uzgodniona z Zamawiającym.

7. Bilety wydrukowane z Biletomatów muszą zawierać następujące dane:

1) nazwę i NIP Zamawiającego;

2) numer biletu, datę i godzinę wystawienia;

3) relację i trasę przejazdu (od stacji – przez – do stacji);

4) datę wyjazdu;

5) liczbę osób;

6) ofertę i taryfę z określeniem liczby osób podróżujących wg danej taryfy np.: normalna dla 2 osób - „N”-„,2””, ulgowa dla 1 os. - „U”-„,1”-„,33 %”;

7) odległość taryfową w km;

8) termin ważności biletu (oznaczony datą, strefą czasową albo w sposób opisowy);

9) należność za przejazd;

10) stawkę i kwotę PTU;

11) oznaczenie Biletomatu (lokalizacja i numer ID);

12) formę płatności;

13) informacje dotyczące warunków oferty;

14) serię i numer druku;

15) kod 2D. Rodzaj kodu 2D oraz strukturę danych zakodowanych w kodzie 2D Zamawiający przekaze Wykonawcy po udzieleniu zamówienia oraz po podpisaniu umowy o zachowaniu informacji chronionych;

8. Zaproponowany układ wydruku wszystkich dokumentów z Biletomatu musi być uzgodniony z Zamawiającym.

9. Wykonawca zapewni świadczenie usługi przy użyciu oprogramowania Wykonawcy, które umożliwi sprzedaż biletów zgodnie z Taryfą przewozową Zamawiającego i obowiązującymi ofertami handlowymi Zamawiającego, udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku, a także umożliwi doładowanie Karty Mazowieckiej.

10. Wykonawca uruchomi świadczenie usługi w okresie nie dłuższym niż 24 tygodnie, licząc od dnia podpisania umowy.

11. Biletomaty mogą posiadać możliwość sprzedaży innych biletów.

12. Szczegółowy opis wykonania zamówienia zawarty jest w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

13. Wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

**II.2.2) Informacje o opcjach** Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach** Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji** Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy PLN 00/100).

2. Termin wnieścia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II” znak: MWZ5-205-98-2012.

6. Wadium wniecone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniecone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ w pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej:

Wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II” znak: MWZ5-205-98-2012.

8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

2. Na należną prowizję, naliczoną od miesięcznych wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów z Biletomatów. Wykonawca wystawi w terminie do 7 dnia od zakończenia miesiąca sprawozdawczego fakturę VAT, uwzględniając podatek od towarów i usług naliczony wg obowiązującej stawki, płatną w terminie 3 dni roboczych dnia od daty jej otrzymania. Za datę uregulowania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

**III.1.4) Inne szczególne warunki:** Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę pośredniczenia w sprzedaży biletów z co najmniej 5 Biletomatów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN netto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 300 000,00 PLN.

Warunki określone w pkt 2, 4 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Pzp.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

— oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - według załącznika nr 5 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zobowiązany jest złożyć:

— wykaz wykonanej lub wykonywanej co najmniej jednej usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów z co najmniej 5 Biletomatów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN netto z podaniem jej rodzaju i wartości, daty wykonania, odbiorcy z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wskazanej w wykazie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązany jest złożyć:

— informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu



wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć informację podmiotu trzeciego, o której mowa w ust. 3.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 i 4 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4, ust. 8 pkt 1 niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów.

8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 1) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

2.1) ust. 4 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2.2) ust. 4 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca



zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 2 odpowiednio ppkt 2.1, 2.2.

9. W celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1-6 winne być złożone przez każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

10. Na ofertę składają się, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 9 Rozdziału VII SIWZ| następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

11. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2 (wykaz), ust. 4 pkt 1, ust. 5, 10 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 2 (np. referencje), 3, 4 pkt 2-6, ust. 10 pkt 3 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 300 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązany jest złożyć:

— informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę pośredniczenia w sprzedaży biletów z co najmniej 5 Biletomatów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN netto.. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zobowiązany jest złożyć:

— wykaz wykonanej lub wykonywanej co najmniej jednej usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów z co



najmniej 5 Biletomatów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN netto z podaniem jej rodzaju i wartości, daty wykonania, odbiorcy z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wskazanej w wykazie.

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

#### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

#### IV.1) Rodzaj procedury

##### IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarty

#### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

##### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia Najniższa cena

##### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### IV.3) Informacje administracyjne

##### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:

MWZ5-205-98-2012

##### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

##### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 16.11.2012 - 14:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 30.00 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikacja Istotnych Waunków Zamówienia dostępna będzie bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy o przesłanie SIWZ pocztą należy wpłacić 30,00 PLN na konto Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003, a kopię przelewu dołączyć do wniosku.

##### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 20.11.2012 - 09:30

##### IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

##### IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### IV.3.7) Warunki otwarcia ofert Data: 20.11.2012 - 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

#### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

#### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### VI.3) Informacje dodatkowe:

Usługa świadczona będzie w okresie 48 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w pierwszym Biletomacie.

#### VI.4) Procedury odwoławcze

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w

taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 26.10.2012**