

**„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 1
tel. (22) 47-38-716
faks (22) 47-38-814**

Sygnatura postępowania: MWZ5-205-98-2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

„Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II”

2012 r.

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa

Numer telefonu: (22) 47-38-716

Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl

Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy oraz art. 5 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający odstępuje od stosowania art. 43 ust. 2 ustawy Pzp, regulującego minimalne terminy składania ofert.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pośredniczenie w sprzedaży biletów kolejowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego, obsługa Karty Mazowieckiej oraz udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku za pomocą 84 Biletomatów posadowionych w miejscach łatwo dostępnych dla podróżnych, w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych

CPV 72212110-3 Usługi opracowywania oprogramowania dla punktów sprzedaży

Sygnatura postępowania: **MWZ5-205-98-2012**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa będzie świadczona z 84 Biletomatów posadowionych w miejscach łatwo dostępnych dla podróżnego, w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Usługa będzie świadczona z Biletomatów o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca zapewni świadczenie usługi całodobowo, usługi serwisowe i ubezpieczenie Biletomatów.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym: koszty serwisu, ubezpieczenia Biletomatów, zmiany oprogramowania, dzierżawy terenu, przyłączy i korzystania z mediów, materiałów eksploatacyjnych.

5. Wizualizacja Biletomatów winna być dostosowana do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego według załącznika nr 9 do SIWZ, w szczególności w zakresie rozmieszczenia logotypu Zamawiającego na Biletomacie. Logotyp powinien być umieszczony na każdej z widocznych dla użytkownika stron Biletomatu. Szerokość logotypu (logo z nazwą Zamawiającego) powinna stanowić 45 % szerokości Biletomatu, jednak nie mniej niż 30 cm. Logotyp powinien być zabezpieczony polem ochronnym wokół znaku, na którym nie należy umieszczać żadnych form graficznych. Wymiary logotypu bez pola ochronnego (wys. x szer.) 7n x 20n, minimalne wymiary z polem ochronnym (wys. x szer.) 9n x 22n (gdzie „n” to szerokość pola ochronnego). Logotyp powinien być umieszczony na wysokości minimum 160 cm, licząc od podłoża, na którym jest posadowiony Biletomat do dolnej części Logotypu.

6. Biletomaty muszą umożliwiać:

- 1) sprzedaż biletów na przejazd wg:
 - a) taryfy normalnej,
 - b) z ulgą ustawową,
 - c) z ulgą handlową,
 - d) ofert specjalnych;
- 2) otrzymanie biletu w zależności od jego formy:
 - a) dla biletu elektronicznego zapisanego na Karcie Mazowieckiej – cała oferta Zamawiającego
 - b) dla biletu wydawanego w formie papierowej – oferta Zamawiającego z wyłączeniem biletu abonamentowego i biletów okresowych w tym: kwartalnego, miesięcznego, dwutygodniowego, tygodniowego;
- 3) dokonywanie płatności gotówką i kartą płatniczą (w tym zbliżeniową);
- 4) współpracę z biletem elektronicznym (Kartą Mazowiecką):
 - a) bilet ten wydawany będzie na karcie multiaplikacyjnej:
 - Standard: JavaCard 2.2.2, Global Platform 2.1.1,
 - Interface: stykowy ISO 7816; bezstykowy ISO14443 część 1-4 (ISO A oraz B),
 - Certyfikat bezpieczeństwa: Common Criteria EAL5+,
 - System operacyjny JCOP.
 - b) na Karcie Mazowieckiej będzie możliwość zapisania każdego biletu z oferty KM, dodatkowo Biletomat powinien umożliwić przeprowadzenie w szczególności następujących operacji na Karcie Mazowieckiej:
 - obsługę sprzedaży i kodowanie biletów na karcie KM,
 - odczytu i zapisu danych w pamięci karty KM w tym sprawdzenie terminu ważności biletu,
 - kodowanie biletów zakupionych przez Internet,
 - wymianę informacji o kartach zastrzeżonych w tym zablokowanie karty znajdującej się na liście kart zastrzeżonych.
- 5) automatyczne pobieranie aktualizacji (wersji) oprogramowania;
- 6) automatyczne przesyłanie danych o sprzedaży oraz o dokonanych operacjach na Karcie Mazowieckiej na serwer Zamawiającego (w trybie dobowym), automatyczne przesyłanie danych do Biletomatów w zakresie Karty Mazowieckiej (w trybie raz na godzinę). Strukturę danych oraz adres serwera Zamawiający przekaże Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;
- 7) rejestrację danych o sprzedaży w formie bazy danych rekordów sprzedaży zawierającą wszystkie

informacje zamieszczone na wydawanym bilecie uzupełnione o niepowtarzalny kod biletomatu, kod transakcji płatności kartą. Format rekordów sprzedaży zostanie podany wykonawcy po udzieleniu zamówienia;

- 8) liczba ekranów wprowadzania parametrów sprzedażowych musi być uzgodniona z Zamawiającym.

7. Bilety wydrukowane z Biletomatów muszą zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i NIP Zamawiającego;
- 2) numer biletu, datę i godzinę wystawienia;
- 3) relację i trasę przejazdu (od stacji – przez – do stacji);
- 4) datę wyjazdu;
- 5) liczbę osób;
- 6) ofertę i taryfę z określeniem liczby osób podróżujących wg danej taryfy np.: normalna dla 2 osób - „N”-„2”, ulgowa dla 1 os. - „U”-„1”-„33%”;
- 7) odległość taryfową w km;
- 8) termin ważności biletu (oznaczony datą, strefą czasową albo w sposób opisowy);
- 9) należność za przejazd;
- 10) stawkę i kwotę PTU;
- 11) oznaczenie Biletomatu (lokalizacja i numer ID);
- 12) formę płatności;
- 13) informacje dotyczące warunków oferty;
- 14) serię i numer druku;
- 15) kod 2D. Rodzaj kodu 2D oraz strukturę danych zakodowanych w kodzie 2D Zamawiający przekazuje Wykonawcy po udzieleniu zamówienia oraz po podpisaniu umowy o zachowaniu informacji chronionych;

8. Zaproponowany układ wydruku wszystkich dokumentów z Biletomatu musi być uzgodniony z Zamawiającym.

9. Wykonawca zapewni świadczenie usługi przy użyciu oprogramowania Wykonawcy, które umożliwi sprzedaż biletów zgodnie z Taryfą przewozową Zamawiającego i obowiązującymi ofertami handlowymi Zamawiającego, udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku, a także umożliwi doładowanie Karty Mazowieckiej.

10. Wykonawca uruchomi świadczenie usługi w okresie nie dłuższym niż 24 tygodnie, licząc od dnia podpisania umowy.

11. Biletomaty mogą posiadać możliwość sprzedaży innych biletów.

12. Szczegółowy opis wykonania zamówienia zawarty jest w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

13. Wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. Termin wykonania zamówienia

Usługa świadczona będzie w okresie 48 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w pierwszym Biletomacie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę pośredniczenia w sprzedaży biletów z co najmniej 5 Biletomatów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 300 000,00 zł.

Warunki określone w pkt 2, 4 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - według załącznika nr 5 do SIWZ.

2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zobowiązany jest złożyć:**

- wykaz wykonanej lub wykonywanej co najmniej jednej usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów z co najmniej 5 Biletomatów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto z podaniem jej rodzaju i wartości, daty wykonania, odbiorcy z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wskazanej w wykazie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązany jest złożyć:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w **Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć **informację podmiotu trzeciego, o której mowa w ust. 3.**

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w **Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 i 4 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4, ust. 8 pkt 1 niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów.

8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

2.1) ust. 4 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2.2) ust. 4 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 2) odpowiednio ppkt 2.1, 2.2.

9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1-6 winne być złożone przez każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty**

wymienione w ust. 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

10. Na ofertę składają się, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 9 niniejszego Rozdziału następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

11. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2 (wykaz), ust. 4 pkt 1, ust. 5, 10 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 2 (np. referencje), 3, 4 pkt 2-6, ust. 10 pkt 3 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ,



- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdziale I SIWZ,
- 4) każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

4. Uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ

- 1) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1-10 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1-10 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp,



- 2) złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1-10 SIWZ,
- 4) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, są:

1) w zakresie merytorycznym:

Ewa Cichocka – Z-ca Dyrektora Biura Handlowego

2) w zakresie proceduralnym:

Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100).
2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II” znak: MWZ5-205-98-2012.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ w pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II” znak: MWZ5-205-98-2012.**
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów ...” niniejszej SIWZ.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.

9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

**ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa
pokój 213**

Przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II”, znak: MWZ5-205-98-2012

NIE OTWIERAĆ przed dniem 20 listopada 2012 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 20 listopada 2012 r. do godz. 9:30 na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ, pokój nr 213 (II piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ, w sposób opisany w Rozdziale XI pkt. 9 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 listopada 2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 312 (III piętro).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca dokona oceny kosztów jakie będzie ponosił w związku z realizacją zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Do obliczenia ceny należy zastosować formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Cena ofertowa z kolumny 7 formularza cenowego będzie podstawą do oceny wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zaoferowany % prowizji z kolumny 4 formularza cenowego oraz wpływy uzyskane ze sprzedaży biletów będą podstawą do naliczania należności z tytułu wykonania zamówienia.

4. Obliczenia należy przeprowadzić w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a stawkę prowizji określić do jednego miejsca po przecinku.

5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535, z późn. zm.). Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz warunki płatności składki.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w niniejszym Rozdziale w ust. 2 pkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:

1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie spotkania w celu podpisania umowy o zamówienie publiczne.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:

1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,

2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Istotnych postanowieniach umowy.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.

7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XXI. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy - wzór.

Załącznik nr 3 – Parametry techniczne Biletomatów.

Załącznik nr 4 - Wykaz lokalizacji Biletomatów.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór.

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – wzór.

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług - wzór.

Załącznik nr 9 – System Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego.

Załącznik nr 10 – Istotne postanowienia umowy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził: PREZES ZARZĄDU


.....
CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
.....
Dariusz Grajda

Warszawa, dnia 26 października 2012 r.

Formularz ofertowy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Koleje Mazowieckie- KM sp. z o.o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy.....

(w przypadku Konsorcjum należy wpisać dane członków Konsorcjum)

adres.....

Adres poczty elektronicznej.....strona internetowa.....

Nr tel..... faksu.....

REGON.....NIP.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na „**Usługę pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II**” znak: MWZ5-205-98-2012 oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem oraz wymogami określonymi w SIWZ za prowizję w wysokości:% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów z Biletomatów.

Zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty

cena ofertowa (brutto)zł (słownie:)

podatek VAT% zł (słownie:.....)

cena nettozł (słownie:)

1. Oświadczamy, że cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Usługa świadczona będzie w okresie 48 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenie usługi w pierwszym Biletomacie.
3. Uznajemy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą.
5. Oświadczamy, że przed przygotowaniem i złożeniem oferty zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje, niezbędne do przygotowania oferty.

.....

(Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

7. Wadium o wartości..... wnieśliśmy w dniu..... w formie

8. Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

9. Oświadczamy, że osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest..... tel. nr

10. Integralną część oferty stanowią załączniki:

.....
.....
.....
.....

11. Niniejszym oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy:

- a) samodzielnie*
- b) przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia*.....

** niepotrzebne skreślić. Wykonawca wykonujący zamówienie przy udziale podwykonawców, winien odpowiednio uzupełnić treść, zgodnie z pozostawionym miejscem w formularzu oferty.*

12. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

.....

Miejscowość, data

.....

(Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Formularz cenowy

Ilość Biletomatów	Okres pośredniczenia w sprzedaży biletów z Biletomatów w miesiącach	Planowana średniomiesięczna wartość wpływów netto (w zł) z 84 Biletomatów	Stawka prowizji (w %)	Wartość netto usługi w zł (kol.3 x kol.4) x 48 miesięcy	Podatek VAT% w zł	Wartość brutto usługi w zł (kol. 5+ kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
84	48	3 210 647,56				

*) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy faktycznie uzyskane wpływy netto z usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów z Biletomatów będą niższe od planowanych średniomiesięcznych wpływów netto wskazanych w kolumnie 3.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Parametry techniczne Biletomatów

1. Parametry zewnętrzne:
 - 1) obudowa:
 - a) wandaloodporna,
 - b) pokryta powłoką antygrafitti,
 - c) zabezpieczona systemem alarmowym przed nieuprawnionymi próbami jej otwarcia,
 - 2) monitor dotykowy LCD o przekątnej min. 11", odporny na uderzenia i zniszczenia, umożliwiający obsługę w rękawiczkach w okresie zimowym,
2. Biletomaty powinny posiadać:
 - 1) czytnik kart do współpracy z Kartą Mazowiecką o minimalnych parametrach:
 - a) obsługa protokołów:
 - ISO/IEC 14443 typ A część 1-3, ISO/IEC 14443 część 4 (T=CL),
 - emulacja standardu T=CL dla kart Mifare Classic 1K/4K,
 - ISO/IEC 7816 dla interfejsu SAM (T=0 oraz T=1),
 - prędkość odczytu/zapisu do 848 kbps dla interfejsu T=CL,
 - b) interfejs komunikacji USB Full Speed,
 - c) kompatybilność ze standardem PC/SC dla interfejsu bezstykowego oraz SAM, urządzenia powinny zgłosić się w systemie jako dwa odrębne urządzenia PC/SC oraz posiadać sterowniki PC/SC zgodne z systemem operacyjnym automatu,
 - d) minimum jeden slotu modułu SAM (format karty ID-000, tzw."SIM"),
 - 2) system operacyjny Windows lub Linux,
 - 3) moduł/y do obsługi kart stykowych (chip i pasek magnetyczny) i bezstykowych organizacji minimum VISA i MasterCard oraz posiadać:
 - a) wymagane certyfikaty obsługiwanych organizacji,
 - b) oprogramowanie umożliwiające dokonanie płatności i jej rozliczenie. Wykonawca musi posiadać umowę z operatorem płatności elektronicznych,
 - 4) drukarkę termiczną do wydruku biletów oraz potwierdzeń transakcji bezgotówkowych o parametrach:
 - a) drukarka programowalna, termiczna z pełną obsługą grafiki, w tym kodów 2D,
 - b) gilotyna samoostrząca, min. 1 mln cięć dla papieru o gramaturze 90 – 140 g/m²,
3. Warunki środowiskowe pracy biletomatów:
 - 1) temperatura pracy: od -25°C do +55°C,
 - 2) wilgotność powietrza: max 95% bez kondensacji,
 - 3) biletomaty powinny być wyposażone w system kontroli temperatury i dogrzewania,
4. Biletomaty powinny być:
 - 1) proste w użytkowaniu,
 - 2) wyposażone w układ podtrzymywania zasilania, który powinien pozwolić na nieprzerwaną pracę przy wahaniami i zanikach napięcia, kilkuminutowych brakach zasilania w tym na bezpieczne zakończenie transakcji zakupu biletu,
5. Biletomaty powinny posiadać:
 - 1) opis obsługi w 4 językach (polski, angielski, niemiecki, rosyjski),
 - 2) system umożliwiający pobieranie więcej niż jednego banknotu. W przypadku anulowania transakcji zwrot wszystkich pobranych od klienta pieniędzy,
 - 3) system wydawania reszty z dokładnością do 1 grosza,
 - 4) system pobierania opłat:

- a) bilonu o nominałach min: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł,
 - b) banknotów o nominałach: 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł i 200 zł,
 - 5) system przyjmowania banknotów dostosowany do ceny biletów (np. bilet o wartości poniżej 20 zł - przyjmowanie banknotów w nominałach 10 i 20 zł),
 - 6) dwustronną komunikację z systemem centralnym Wykonawcy poprzez transmisje danych GPRS lub inną.
6. System centralny Wykonawcy obsługujący Biletomaty powinien umożliwiać obustronne przekazywanie danych pomiędzy systemem Wykonawcy, a systemem Zamawiającego oraz przekazywanie informacji za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającemu w zakresie:
- 1) podglądu statutu pracy każdego z biletomatów,
 - 2) podglądu wersji danych w zakresie działania Karty Mazowieckiej,
 - 3) aktualnej wersji oprogramowania w ramach świadczonej usługi.



Wykaz lokalizacji Biletomatów

LP.	NAZWA LOKALIZACJI BILETOMATU	BILETOMATY W SZT.
1	Błonie	2
2	Boża-Wola	1
3	Brwinów	2
4	Ceglów	1
5	Celestynów	1
6	Chrzęsne	1
7	Chynów	1
8	Ciechanów	1
9	Czachówek Płd.	1
10	Dęblin	1
11	Dobieszyn	1
12	Działdowo	1
13	Grodzisk Maz.	1
14	Halinów	1
15	Jaktorów	1
16	Jasienica Mazowiecka	1
17	Klembów	1
18	Kotuń	1
19	Kruszyna	1
20	Kutno	1
21	Legionowo	1
22	Łaskarzew Przystanek	1
23	Łochów	1
24	Łowicz Gł.	1
25	Łuków	1
26	Małkinia	1
27	Międzyborów	1
28	Milanówek	1
29	Mińsk Mazowiecki	1
30	Mińsk Mazowiecki Anielina	1
31	Modlin Lotnisko	2
32	Modlin stacja PKP	1
33	Mrozy	1
34	Nasielsk	1
35	Nowe Dębe Wielkie	1
36	Nowy Dwór Mazowiecki	1
37	Otwock	1
38	Ożarów Mazowiecki	1
39	Piaseczno	1
40	Piastów	1
41	Pilawa	1
42	Płock	1
43	Pomiechówek	1
44	Pruszków	1
45	Radom	1
46	Radziwiłłów Mazowiecki	1
47	Siedlce	1
48	Sierpc	1
49	Skierniewice	1
50	Sobolew	1
51	Sochaczew	1
52	Teresin-Niepokalanów	1
53	Tuszczy	1
54	Urle	1
55	Warka	1
56	Warszawa Gdańska	2
57	Warszawa Lotnisko Chopina	1
58	Warszawa Ochota	1

59	Warszawa Okęcie	1
60	Warszawa Powiśle	1
61	Warszawa Rembertów	1
62	Warszawa Służewiec	1
63	Warszawa Stadion	1
64	Warszawa Śródmieście	4
65	Warszawa Ursus	1
66	Warszawa Wileńska	2
67	Warszawa Włochy	1
68	Warszawa Wschodnia	2
69	Warszawa Zachodnia	2
70	Warszawa Zachodnia (peron 8)	1
71	Wołomin	1
72	Wołomin Słoneczna	1
73	Zielonka	1
74	Żyrardów	1
RAZEM:		84

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługę pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II**” znak: **MWZ5-205-98-2012** oświadczam, że spełniam warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

określone w Rozdziale VI SIWZ.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługę pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II**” znak: **MWZ5-205-98-2012** ja niżej podpisany oświadczam, iż firma nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość data)



.....
(pieczęć podmiotu/podmiotów
oddających do dyspozycji Wykonawcy
niezbędne zasoby)

Do
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia *)
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej *)

w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługę pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II**” znak: **MWZ5-205-98-2012** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że będziemy/nie będziemy *) brać udział/u w realizacji części zamówienia.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania podmiotu/podmiotów)

.....
(miejsowość data)

*) niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

do zamówienia publicznego na „Usługę pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów II” znak: MWZ5-205-98-2012

Nazwa i adres Wykonawcy
.....

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość usługi netto	Data wykonania usługi	Nazwa i adres odbiorcy
1.				
....				

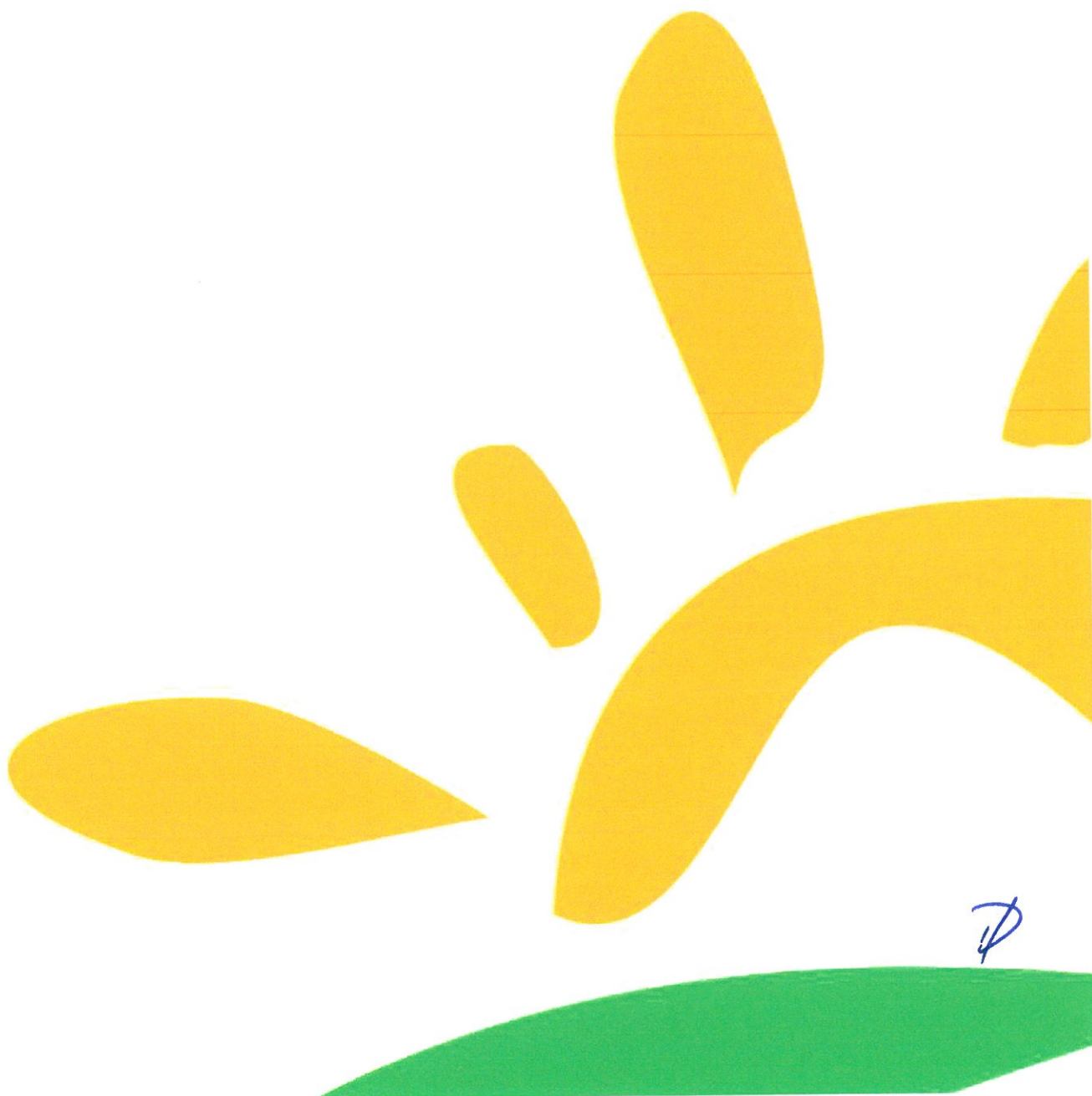
W wykazie należy wskazać co najmniej jedną usługę.
Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi wskazanej w wykazie (np. referencje).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



System Identyfikacji Wizualnej
„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.
(SIW-KM)



Budowanie tożsamości firmy ma za zadanie ułożenie w spójną i logiczną całość ogółu symboli, zachowań i przekazów stworzonych przez organizację. W efekcie spowodowanie rozpoznawalności i wyróżnienia firmy spośród innych podmiotów funkcjonujących na rynku.

Każda organizacja buduje swoją siłę i potęgę rynkową bazując na zasobach, które posiada. Obok pracowników, kapitału, technologii, wysokiej jakości i poszukiwanego na rynku produktu, identyfikacja jest równorzędnym zasobem przedsiębiorstwa, wymaga odpowiedniego zarządzania. Nawet najlepiej ukształtowana tożsamość, która nie jest płynnie dostosowana do zmieniających się warunków otoczenia, z czasem przestaje być godłem nobilitującym organizację. Jeśli jest zaniedbywana, działa na niekorzyść firmy, zamiast stanowić jej wartość dodatnią.

System Identyfikacji Wizualnej dalej zwany SIW jest jedynym i obowiązującym zbiorem zasad, dotyczących wizerunku, funkcjonującym w Spółce „Koleje Mazowieckie – KM”.



I. Logo - księga znaku

Podstawową wersją znaku Kolei Mazowieckich jest wersja pozioma. Składają się na nią:

- znak graficzny symbolizujący mazowiecki pejzaż z wpisanym układem torowym
- napis Koleje Mazowieckie.

Dla wzbogacenia walorów estetycznych i wzmocnienia identyfikacji wizualnej firmy dopuszczalne jest stosowanie elementu będącego fragmentem znaku graficznego. Wersja pionowa znaku stanowi uzupełnienie wersji podstawowej i jest przeznaczona do stosowania w sytuacjach, w których zastosowanie znaku wersji podstawowej jest niemożliwe ze względu na brak miejsca lub kompozycje projektu.

System opisuje szczegółowo użyte w znaku wersje kolorystyczne logo Spółki. Przewidziano także sytuacje użycia znaku na kolorowym albo czarnym tle.

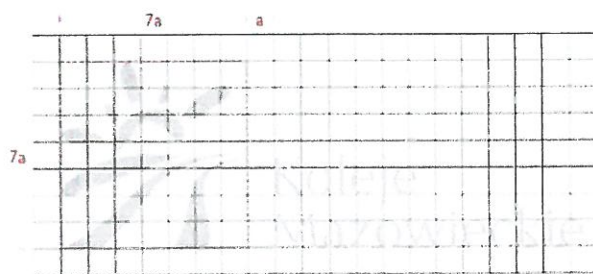
Logo Kolei Mazowieckich należy umieszczać w miejscu gwarantującym jego właściwe wyeksponowanie i zapewniającym doskonałą czytelność znaku.

Wersja podstawowa i uzupełniająca

Podstawowa forma znaku zbudowana jest z logotypu firmowego oraz znaku graficznego symbolizującego mazowiecki pejzaż z wpisanym układem torowym.



Budowa znaku





○ | | = a

Pole ochronne znaku

Pole ochronne jest minimalnym obszarem wokół znaku, w którym nie należy umieszczać żadnych innych form graficznych.





Kolorystyka znaku firmowego

			
Pantone	130 C	362 C	Cool Gray 10 CVU
CMYK	C-0, M-25, Y-100, K-0	C-75, M-0, Y-90, K-2	C-0, M-0, Y-0, K-72
RGB	R-245, G-185, B-0	R-0, G-163, B-79	R-92, G-90, B-89
RAL	1023	6018	7015

Kolorystyka uzupełniająca

Folie do tłoczeń, metale: stal nierdzewna, miedź, powłoka galwaniczna.

		
Pantone	877 C	873 C

Kolorystyka znaku firmowego w zależności od tła

Podstawowym tłem znaku jest kolor biały, gdyż tylko takie tło zapewnia odpowiedni kontrast pozwalający na prawidłową ekspozycję znaku.

W przypadku konieczności umieszczenia znaku na ciemnym tle, należy używać achromatycznej wersji znaku.

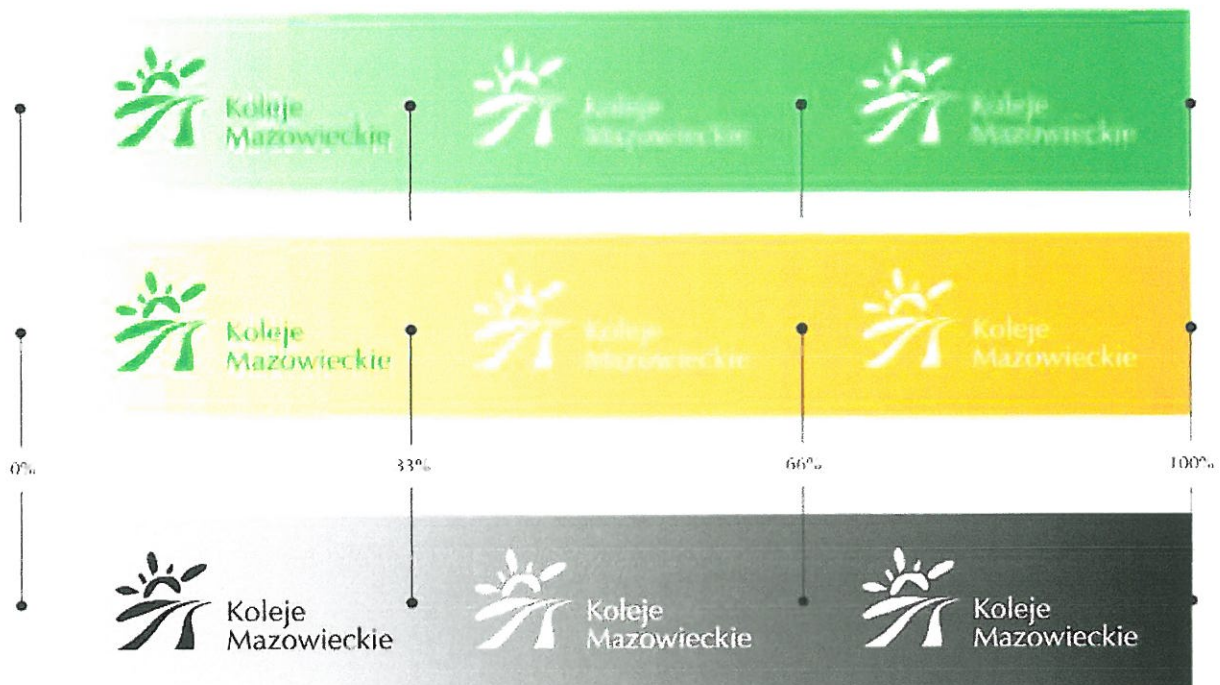


Achromatyczna wersja znaku firmowego

Jest to wersja przedstawiona za pomocą jednego koloru o tym samym natężeniu w każdym jego punkcie.

Poniżej przedstawiono wersję achromatyczną dla jasnego i ciemnego tła.

Znak w wersji achromatycznej można stosować na tle o różnym natężeniu wg poniższych zasad.



W przypadku konieczności zastosowania znaku w postaci aplikacji na różnobarwnym tle (powyżej 20% nasycenia) dopuszcza się stosowanie znaku z białym włosowym obrysem.



Formy reliefowe i przestrzenne znaku firmowego

Formy reliefowe wypukłe i wklęsłe znaku firmowego uzyskuje się poprzez grawerowanie lub tłoczenie znaku w metalu lub miękkich materiałach (np. skóra, tektura, pleksi itp.) stanowiących

oprawę na przykład kalendarzy, dyplomów czy upominków firmowych. Dopuszczalne jest tłoczenie folią złotą lub srebrną, a w przypadku grawerowania zapuszczanie farby w odpowiednim kolorze.



relief wypukły

Znak firmowy w przestrzennej formie powstaje przez wycięcie elementów tworzących znak (np. w metalu, pleksi) i nałożeniu ich na płaskie, sztywne podłoże.



kolorowy znak przestrzenny
wykonany z tworzywa sztucznego

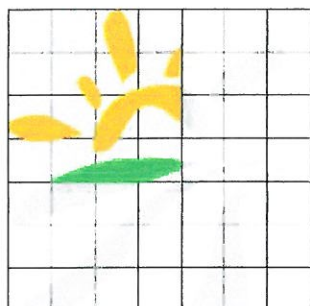


kolorowy znak przestrzenny
wykonany z metalu



Elementy wspomagające

Dla wzbogacenia walorów estetycznych i wzmocnienia identyfikacji wizualnej firmy można stosować element będący fragmentem znaku graficznego.



sposób konstrukcji

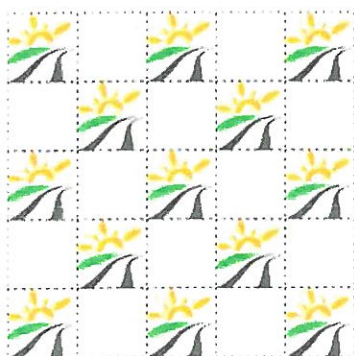


przykład zastosowania

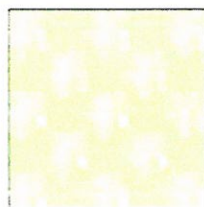
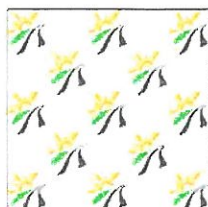
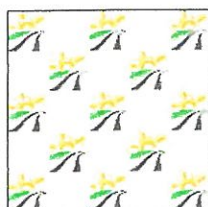
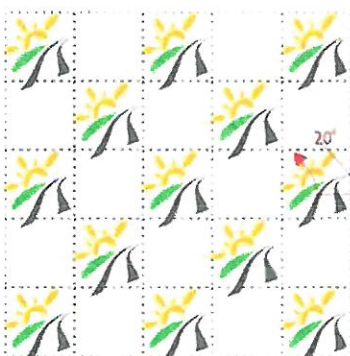


Układy multiplikacyjne

Układy multiplikacyjne najczęściej są wykorzystywane do nadruku na papierze do pakowania, jako tło w różnego rodzaju wydawnictwach itp.



sposób konstrukcji



Przykłady niedozwolonych form znaku

W procesie tworzenia pożądanego wizerunku należy stosować zasady wykorzystywania znaku przyjęte w Systemie Identyfikacji Wizualnej firmy „Koleje Mazowieckie - KM”. W związku z tym należy dbać o to, aby nie były one łamane.

Wśród możliwych przykładów niewłaściwego posługiwania się znakiem może być zmiana kolorystyki, deformowanie znaku, zmiana logotypu, zmiana proporcji itp.

przykłady niewłaściwego posługiwania się znakiem firmowym



Typografia firmowa

Typografię firmową stanowi zestaw czcionek z rodziny Ottawa i Times New Roman. Zastosowanie poszczególnych odmian pokazuje poniższe zestawienie.

Obowiązujące kroje pisma wykorzystywane na różnych polach komunikacyjnych firmy:

Ottawa (bold)
jako czcionka tytułów i podtytułów

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Ottawa (normal)
jako czcionka tekstowa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Ottawa (normal italic)
jako czcionka do opisów i wyróżników

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Dopuszczalne kroje pisma do stosowania wyłącznie w edytorach tekstu, korespondencji internetowej i druku instrukcji:

Times New Roman (bold)
jako czcionka tytułów i podtytułów

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Times New Roman (normal)
jako czcionka tekstowa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Times New Roman (normal italic)
jako czcionka do opisów i wyróżników

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Definicje

Ilekcroć w Umowie używa się określeń:

- 1) **Bilet** – należy przez to rozumieć uzgodnione i opisane rodzaje biletów w formie papierowej lub elektronicznej, które uprawniają do korzystania z przejazdów pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego i będą nabywane w Sieci Sprzedaży;
- 2) **Sieć Sprzedaży** – należy przez to rozumieć sieć urządzeń stacjonarnych (Biletomatów) umożliwiających nabywanie biletów;
- 3) **Biletomat** – należy przez to rozumieć urządzenie do świadczenia Usługi, obsługujące płatności zarówno gotówkowe jak i bezgotówkowe;
- 4) **Lokalizacje** – należy przez to rozumieć lokalizacje Biletomatów, wskazane w załączniku nr 2 do Umowy;
- 5) **Usługa** – należy przez to rozumieć sprzedaż biletów kolejowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego, obsługę Karty Mazowieckiej oraz udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku;
- 6) **Karta Mazowiecka** – należy przez to rozumieć nośnik elektroniczny biletów Zamawiającego.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest pośredniczenie w sprzedaży biletów kolejowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego, obsługa Karty Mazowieckiej oraz udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku za pomocą 84 Biletomatów posadowionych w miejscach łatwo dostępnych dla podróżnych, w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z treścią oferty złożonej w zamówieniu publicznym znak: MWZ5-205-98-2012.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uruchomienia Usługi za pomocą Biletomatów o parametrach technicznych zgodnych z żądaniem Zamawiającego, określonych w załączniku nr 3 do Umowy, w okresie nie dłuższym niż 24 tygodnie, licząc od dnia podpisania Umowy,
- 2) posiadania do dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi stosownych umów najmu lokalu/powierzchni, dzierżawy terenu, umów na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
- 3) zapewnienia całodobowej Usługi za pomocą Biletomatów działających w systemie on-line, usług serwisowych i ubezpieczenia Biletomatów,
- 4) uzgodnienia z Zamawiającym dostosowania wizualizacji Biletomatów do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego według załącznika nr 4 do Umowy, w szczególności w zakresie rozmieszczenia logotypu Zamawiającego na Biletomacie. Logotyp powinien być umieszczony na każdej z widocznych dla użytkownika stron Biletomatu. Szerokość logotypu (logo z nazwą Zamawiającego) powinna stanowić 45 % szerokości Biletomatu, jednak nie mniej niż 30 cm. Logotyp powinien być zabezpieczony polem ochronnym wokół znaku, na którym nie należy umieszczać żadnych form graficznych. Wymiary logotypu bez pola ochronnego (wys. x szer.)

- 7n x 20n, minimalne wymiary z polem ochronnym (wys. x szer.) 9n x 22n (gdzie „n” to szerokość pola ochronnego). Logotyp powinien być umieszczony na wysokości minimum 160 cm, licząc od podłoża, na którym jest posadowiony Biletomat do dolnej części Logotypu.
- 5) zapewnienia świadczenia Usługi w zakresie sprzedaży biletów i zapisu biletu na nośniku elektronicznym przy użyciu oprogramowania Wykonawcy, zgodnie z Taryfą przewozową i Załącznikiem do Taryfy Zamawiającego i obowiązującymi ofertami specjalnymi Zamawiającego.
- 6) zapewnienia:
- a) sprzedaży biletów na przejazd wg:
 - taryfy normalnej,
 - z ulgą ustawową,
 - z ulgą handlową,
 - ofert specjalnych;
 - b) otrzymania biletu w zależności od jego formy:
 - dla biletu elektronicznego zapisanego na Karcie Mazowieckiej – cała oferta Zamawiającego,
 - dla biletu wydawanego w formie papierowej – oferta Zamawiającego z wyłączeniem biletu abonamentowego i biletów okresowych w tym: kwartalnego, miesięcznego, dwutygodniowego, tygodniowego;
 - c) dokonywania płatności gotówką i kartą płatniczą (w tym zbliżeniową);
 - d) współpracę z biletami elektronicznymi (Kartą Mazowiecką):
 - bilet ten wydawany będzie na karcie multiaplikacyjnej:
 - Standard: JavaCard 2.2.2, Global Platform 2.1.1,
 - Interface: stykowy ISO 7816; bezstykowy ISO14443 część 1-4 (ISO A oraz B),
 - Certyfikat bezpieczeństwa: Common Criteria EAL5+,
 - System operacyjny JCOP.
 - na Karcie Mazowieckiej będzie możliwość zapisania każdego biletu z oferty KM, dodatkowo Biletomat powinien umożliwić przeprowadzenie w szczególności następujących operacji na Karcie Mazowieckiej:
 - obsługę sprzedaży i kodowanie biletów na karcie KM,
 - odczytu i zapisu danych w pamięci karty KM w tym sprawdzenie terminu ważności biletu,
 - kodowanie biletów zakupionych przez Internet,
 - wymianę informacji o kartach zastrzeżonych w tym zablokowanie karty znajdującej się na liście kart zastrzeżonych.
 - e) automatyczne pobieranie aktualizacji (wersji) oprogramowania;
 - f) automatyczne przesyłanie danych o sprzedaży oraz o dokonanych operacjach na Karcie Mazowieckiej na serwer Zamawiającego (w trybie dobowym), automatyczne przesyłanie danych do Biletomatów w zakresie Karty Mazowieckiej (w trybie raz na godzinę). Strukturę danych oraz adres serwera Zamawiający przekaże Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;
 - g) rejestrację danych o sprzedaży w formie bazy danych rekordów sprzedaży zawierającą wszystkie informacje zamieszczone na wydawanym bilecie uzupełnione o niepowtarzalny kod Biletomatu, kod transakcji płatności kartą. Format rekordów sprzedaży zostanie podany wykonawcy po udzieleniu zamówienia;
 - h) liczba ekranów wprowadzania parametrów sprzedażowych musi być uzgodniona z Zamawiającym.
- 7) udostępniania na ekranie Biletomatu aktualnych informacji o utrudnieniach w ruchu pociągów, rozkładzie jazdy, wglądu do strony internetowej Zamawiającego oraz strony www.infopasazer.pl. Informacje o utrudnieniach dostępne będą poprzez kanał RSS, a pliki XML z rozkładem jazdy będą udostępniane na serwerze FTP Zamawiającego,
- 8) drukowania biletów z Biletomatów z następującymi danymi:



- nazwa i NIP Zamawiającego;
 - numer biletu, data i godzina wystawienia;
 - relacja i trasa przejazdu (od stacji – przez – do stacji);
 - data wyjazdu;
 - liczba osób;
 - oferta i taryfa z określeniem liczby osób podróżujących wg danej taryfy np.: normalna dla 2 osób - „N”-, „2”, ulgowa dla 1 os. - „U”-, „1”-, „33%”;
 - odległość taryfowa w km;
 - termin ważności biletu (oznaczony datą, strefą czasową albo w sposób opisowy);
 - należność za przejazd;
 - stawka i kwota PTU;
 - oznaczenie Biletomatu (lokalizacja i numer ID);
 - forma płatności;
 - informacja dotycząca warunków oferty;
 - seria i numer druku;
 - kod 2D. Rodzaj kodu 2D oraz strukturę danych zakodowanych w kodzie 2D Zamawiający przekaze Wykonawcy po udzieleniu zamówienia oraz po podpisaniu umowy o zachowaniu informacji chronionych;
- 9) uzgodnienia z Zamawiającym parametrów biletu tj. gramatury, rozmiarów, zabezpieczeń itp. oraz zapisów na biletach. Parametry biletu wg wzoru nr 4 do Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM” (RP-KM) zostaną podane przez Zamawiającego Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa o zamówienie publiczne. Parametry biletu stanowią tajemnicę przedsiębiorcy.
 - 10) wprowadzania w ramach Umowy modyfikacji oprogramowania oraz rozszerzenia o nowe oferty Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 11) niezwłocznego usuwania awarii/uszkodzeń Biletomatów, nie później niż w ciągu 2 dni od ujawnienia lub od powzięcia wiadomości o awarii/uszkodzeniu,
 - 12) przestrzegania ustalonych przez Zamawiającego w § 5 ust. 5 terminów rozliczania się z należności uzyskanych z tytułu sprzedaży biletów,
 - 13) należytego zabezpieczenia przed nieautoryzowanym użyciem Biletomatów,
 - 14) niezwłocznego zgłoszenia do Zamawiającego faktu wystąpienia zdarzenia losowego np. włamania, pożaru, zniszczenia Biletomatu, awarii, uszkodzenia, itp. na fax nr..... lub e-mail na adres, po uprzednim zgłoszeniu do odpowiednich organów.
 - 15) sporządzania jednego wspólnego raportu dla wszystkich Biletomatów z uwzględnieniem ofert i ulg przejazdowych, i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdej dekady danego miesiąca. Strony uzgodnią wzór raportu w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usługi,
 - 16) dostarczania minimum raz na dobę do Zamawiającego rekordów sprzedaży biletów w formacie umożliwiającym zapis danych w nich zawartych w Systemie Analizy Sprzedaży biletów będącym własnością Zamawiającego. Szczegółowy format danych i sposób ich przekazywania zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sprzedaży w Sieci Sprzedaży,
 - 17) sporządzania raportu korygującego sprzedaż miesięczną w terminie nie dłuższym niż 15 dni po zakończeniu miesiąca,
 - 18) uzupełniania i odbioru gotówki z Biletomatów oraz zaopatrywania Biletomatów w materiały niezbędne do ciągłego świadczenia Usługi,
 - 19) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do systemu centralnego Wykonawcy obsługującego Biletomaty, który powinien umożliwiać obustronne przekazywanie danych pomiędzy systemem Wykonawcy, a systemem Zamawiającego oraz przekazywanie informacji za pośrednictwem



strony internetowej Zamawiającemu w zakresie:

- 20) - podglądu statutu pracy każdego z Biletomatów,
- podglądu wersji danych w zakresie działania Karty Mazowieckiej,
- aktualnej wersji oprogramowania w ramach świadczonej Usługi.
2. Wykonawca nie może udzielać rabatów od cen wskazanych w Załączniku do Taryfy Zamawiającego oraz stosowanych ofert specjalnych, ani pobierać opłat dodatkowych/transakcyjnych za świadczenie Usługi będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem Usługi, w tym: koszty serwisu, ubezpieczenia Biletomatów, zmiany oprogramowania, dzierżawy terenu, przyłączy i korzystania z mediów, materiałów eksploatacyjnych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia pasażerów związane z niezrealizowaną lub nienależycie zrealizowaną usługą przewozową.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego dostarczenia na wniosek Wykonawcy informacji, które są niezbędne do świadczenia Usługi,
- 2) informowania Wykonawcy o planowanych zmianach taryfy, wprowadzaniu nowych ofert, zmian cen biletów, modernizacji oprogramowania oraz przekazania stosownej dokumentacji na 14 dni przed planowanym wdrożeniem zmian,
- 3) niezwłocznego informowania Wykonawcy o ujawnionych przypadkach włamania lub usiłowania włamania do Biletomatów, aktach wandalizmu lub innych problemach dotyczących świadczonej Usługi, na numer faksu: lub e-mail:,
- 4) rozpatrywania wszelkich reklamacji zgłaszanych przez pasażerów,
- 5) przesyłania do Wykonawcy wszelkich reklamacji dotyczących niewłaściwego działania Biletomatu w celu uzyskania stanowiska. Wykonawca w terminie 7 dni od daty wpływu reklamacji udzieli odpowiedzi Zamawiającemu.

§ 5

Rozliczenia Stron

1. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
2. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie Usługi objętej przedmiotem Umowy jest prowizja w wysokości%, która będzie naliczana od miesięcznych wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów z Biletomatów.
3. Wartość Umowy na podstawie złożonej oferty wynosi:
- netto zł (słownie:)
- podatek VAT % zł (słownie:)
- brutto zł (słownie:)
4. Liczba i wartość sprzedanych biletów będzie określana na podstawie raportów finansowych generowanych przez Wykonawcę i przekazywanych do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres a.rajtar@mazowieckie.com.pl, w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdej dekady danego miesiąca. Przy czym dekady rozumiane są w sposób następujący:
a) I dekada jako okres od 01-go do 10-go dnia każdego miesiąca,
b) II dekada jako okres od 11-go do 20-go dnia każdego miesiąca,
c) III dekada jako okres od 21-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Na podstawie dekadowych raportów finansowych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca dokona przelewu środków pieniężnych na konto Zamawiającego Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr do trzeciego dnia roboczego po zakończonej dekadzie, na

- kwotę odpowiadającą wartości brutto sprzedanych biletów z Biletomatów, wykazaną w powyższych raportach. Za dzień dokonania przelewu, Strony uznają datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
6. W przypadku niezachowania terminu wpłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki umowne w wysokości 0,05% za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu.
 7. Na należną prowizję wyliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 2, Wykonawca wystawi w terminie do 7 dnia od zakończenia miesiąca sprawozdawczego fakturę VAT, uwzględniając podatek od towarów i usług, naliczony wg obowiązującej stawki, płatną w terminie 3 dni roboczych od daty jej otrzymania. Za datę uregulowania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W przypadku przekazania Zamawiającemu niepełnych informacji o liczbie i wartości sprzedanych biletów przesyłanych do Zamawiającego w okresie dekad, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego sporządzi raport miesięczny różnicowy, na podstawie którego nastąpi korekta rozliczeń między Stronami.
 9. Strony ustalają, iż dopuszczają przekazywanie dokumentów informujących o rozliczeniach pomiędzy Stronami w formie papierowej i elektronicznej. W przypadku faktur VAT, o których mowa powyżej, formą wiążącą dla Stron jest forma papierowa.
 10. Faktury VAT z tytułu zakupu biletów z Biletomatów wystawia Zamawiający.
 11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wartości Umowy netto.
2. W przypadku nieuruchomienia Usługi we wszystkich Biletomatach w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł za każdy nieuruchomiony Biletomat, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 250 zł za każdy Biletomat, za każdy dzień.
4. W przypadku niezachowania terminów przekazywania raportów lub rekordów w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 15, 16 i 17, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek, za każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca zostanie obciążony kosztami, które poniesie Zamawiający z tytułu uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 3 ust. 1 pkt 10 Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10.000 zł za każdy dzień opóźnienia chyba, że nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 7

Okres świadczenia Usługi

Usługa świadczona będzie przez okres 48 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi w pierwszym Biletomacie.

§ 8

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację Umowy jest:
..... tel., a do kontaktów z Wykonawcą jest, tel., e-mail:, fax
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację Umowy jest:
..... tel. a do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., e-mail:, fax
3. Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o gotowości uruchomienia Biletomatów na co najmniej 10 dni przed planowanym uruchomieniem.
4. Uruchomienie Biletomatów będzie dokonywane z udziałem przedstawicieli obu Stron Umowy na podstawie protokołu podpisanego bez uwag.

§ 9

Tajemnica handlowa

1. Strony zobowiązują się do zachowania powierzonych im tajemnic technologicznych, handlowych i organizacyjnych zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, chyba że na ich ujawnienie zainteresowana Strona uzyska uprzednio pisemną zgodę drugiej Strony lub ich ujawnienie wymagane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wykorzystywania uzyskanych – w związku z podjęciem współpracy, powierzonych informacji poufnych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) udostępniania swoim pracownikom informacji poufnych tylko w zakresie niezbędnej wiedzy dla potrzeb wykonania Umowy;
 - 3) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających pełną ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę wizerunku Zamawiającego, a w szczególności logo, nazwy, znaków towarowych, w celach marketingowych i handlowych związanych z promocją Sieci Sprzedaży.
2. W przypadku działania siły wyższej, wszelkie (całkowite lub częściowe) przypadki niewypełnienia lub opóźnienia w realizacji zobowiązań wyszczególnionych w Umowie przez Strony będą uwzględniane. Strona niedopełniająca zobowiązań nie będzie odpowiedzialna w żaden sposób za szkody powstałe wskutek takiego niedopełnienia zobowiązań pod warunkiem, że niedopełnienie lub opóźnienie zobowiązań będzie bezpośrednim lub pośrednim wynikiem okoliczności mieszczącej się w definicji siły wyższej. Siła wyższa obejmuje katastrofalne działania przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, takich jak wojna i zamieszki wewnętrzne, stanowiące przeszkodę w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji Biletomatów z przyczyn od niego nie zależnych. Koszty związane ze zmianą lokalizacji ponosi Wykonawca.
4. Przed dniem uruchomienia Usługi Strony ustalą między sobą treść poniższych dokumentów, które zostaną włączone do Umowy za pomocą aneksu:
 - 1) strukturę informacji zawartych w kodzie 2D w standardzie, będącego graficzną formą biletu,
 - 2) strukturę rekordów sprzedaży.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości podatku VAT na skutek zmian przepisów o podatku VAT;
 - 2) konieczności przeniesienia danego Biletomatu do innej lokalizacji, za zgodą Stron.
9. Spory, które wynikną w związku z wykonaniem umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.
12. Integralną częścią Umowy są:
Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.
Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji, w których będą uruchomione Biletomaty.
Załącznik nr 3 – Parametry Techniczne Biletomatów.
Załącznik nr 4 – System Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

