

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA  
„Dostawę odzieży roboczej i ochronnej”**

**PRZETARG ZNAK: MWZ6-205-99-2012**

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: [www.koleje.mazowieckie.com.pl](http://www.koleje.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w asortymentów we wskazanych ilościach:

L.P.	ASORTYMENT	J.M.	ILOŚĆ
1.	Kurtka p/deszczowa z kapturem	sztuka	160
2.	Ubranie robocze szwedzkie	sztuka	1124
3.	Fartuch męski klasyczny	sztuka	85
4.	Koszula flanelowa	sztuka	1120
5.	Kalesony męskie	sztuka	860
6.	Czapka dżokejka	sztuka	544
7.	Rękawice drelchowe wzmocnione skórą	para	6020
8.	Rękawice drelchowe ocieplane	para	890
9.	Rękawice drelchowe	para	4860
10.	Kurtka ocieplana wodoodporna	sztuka	184
11.	Rękawice dzianinowe pięciopalcowe	para	348
12.	Czapka uszanka	sztuka	180
13.	Ubranie robocze typ szwedzki ocieplane	sztuka	190
14.	Kamizelka ostrzegawcza	sztuka	908
15.	Buty gumowe męskie	para	125
16.	Buty filcowo gumowe	para	140
17.	Trzewiki przemysłowe	para	95
18.	Trzewiki z podnoskiem	para	330
19.	Sztyblety męskie	para	220
20.	Sztyblety damskie	para	30
21.	Rękawice typu wampirki	para	4860
22.	Trzewiki wysokie przemysłowe ocieplone	para	375

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale IV SIWZ oraz załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 18113000-4 – Odzież przemysłowa, CPV 18141000-9 – Rękawice robocze, CPV 18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa, CPV 18235400-9 – Kamizelki, CPV 18312000-9 – Kalesony, CPV 18332000-5 – Koszule, CPV 18443320-5 – Czapki, CPV 18800000-7 – Obuwie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> lub na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie, po przesłaniu wniosku na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

### Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 300 000, 00 zł.

Warunek określony w pkt. 4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunek Wykonawca spełnia.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ,
- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę). W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2, dotyczące każdego z tych podmiotów.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. W celu wykazania, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) wypełnione i podpisane „Szczegółowe wymagania dla asortymentów- deklaracja Wykonawcy”, z wykorzystaniem załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) dla poszczególnych asortymentów, wymagane dokumenty wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ kol. 3. Dokumenty składane wraz z ofertą winny być oznaczone numerami pozycji asortymentu, wskazanymi w załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).
- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
8. Wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 7 niniejszego Rozdziału wraz z ofertą składa:
- 1) wypełniony i podpisany **formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ,
  - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
9. Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z oferta dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki umieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, a do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej jest to aktualny **odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
10. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 6 pkt 1, ust. 8 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt. 2, ust. 6 pkt 2, ust. 9 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 7 pkt 2 i ust. 8 pkt 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
  - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
  - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

#### **Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń**

##### **1. Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu:**

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl) z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej,
- 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

#### **Informacje na temat wadium**

1. Wykonawca ubiegający się o udział w licytacji wnosi wadium w kwocie 10 000, 00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania wniosków. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie **21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem *Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej” znak: MWZ6-205-99-2012.*

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w siedzibie Zamawiającego pok. 213, w osobnej kopercie, oznaczonej: *Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej” znak: MWZ6-205-99-2012.*

8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

#### **Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **Miejsce i termin składania ofert**

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia 29 listopada 2012 r. do godz. 9<sup>30</sup>**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2012 o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 201.

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK RADY  
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima