

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA „Remont pomieszczeń”

PRZETARG ZNAK: MWZ2-205-95-2012

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń zajmowanych przez drużyny konduktorskie (I piętro) oraz archiwum zakładowego (podpiwniczenie) zlokalizowanych w „Budynku Administracyjno-Żywnościowym” przy ul. Brzeskiej 12 w Warszawie.

Szczegółowy zakres robót, wykaz materiałów i narzędzi, niezbędnych do realizacji zamówienia, określają kosztorysy ofertowe stanowiące załączniki nr 2 i 5 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa III Rozdział SIWZ.

CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45262321-7 Wyrównywanie podłóg

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

45410000-4 Tynkowanie

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45442100-8 Roboty malarskie

45421146-9 Sufity podwieszane

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie na adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający żąda zrealizowania zamówienia w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.

Gwarancja i rękojmia

Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zastosowane materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót bez uwag.

Od odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch robót odpowiadających przedmiotowemu zamówieniu, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł netto, każda robota.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca złoży wykaz wykonanych robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną osobą lub osobami posiadającymi stosowne uprawnienia do kierowania robotami w zakresie:

- konstrukcyjno – budowlanym,
- instalacyjno – sanitarnym,
- instalacyjno – elektrycznym.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając

w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

5. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w § 13 Regulaminu.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 7 do SIWZ,

2) wypełnione i podpisane kosztorysy ofertowe z wykorzystaniem załączników nr 2 i 5 do SIWZ,

3) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 oraz ust. 7 pkt 8 jeżeli dotyczy,

4) pisemne zobowiązanie z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ - jeżeli dotyczy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie (wymienione w pkt 1), w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia z ofertą:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ,

2) wykazu wykonanych robót budowlanych - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 11 do SIWZ.

Do wykazu Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót zawartych w wykazie - w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 12 do SIWZ.

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3, 4 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów, brak jest podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych ust. 2, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia,

6. Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki umieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest to aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1, 2, 4 ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt. 1, 2 (wykaz wykonanych robót) i 3 Wykonawcy składają w formie oryginału,

2) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 3 ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 (dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót), ust. 6, Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2, oraz Rozdziale VII ust. 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6) oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ Zamawiającego,

7) oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

8) jeżeli oferta, dokumenty, oświadczenia i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

9) Wykonawcy winni wykorzystać załączone wzory dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

Nie dopuszcza się alternatywnych co do treści i formy dokumentów,

10) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty,

3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1, dla każdego partnera z osobna pozostałe składane są wspólnie,

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu § 25 ust. 4 Regulaminu,

5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Fax. (22) 47-37-518

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy zł)

2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

3. Termin wniesienia wadium upływa przed terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „**Remont pomieszczeń**” znak: **MWZ2-205-95-2012**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć:
 - a) na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I do pok. 213 (II) piętro,
 - b) przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI ust. 12 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium, winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Uwagi ogólne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w SIWZ oraz który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria i sposób oceny ofert.

Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i jego wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

3. Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ.

4. Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100,0000 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium,

6. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia 23 listopada 2012 r. do godz. 09.30

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2012 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, pok. 201.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU

 Artur Radwan

CZŁONEK ZARZĄDU
 Dyrektor Eksploatacyjny
 Czesław Sulima