

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**„Remont dachu i wymiana ślusarki naświetli”**

**Przetarg, znak: MWZ1-205-103-2012**

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 1, tel. (22) 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

**I. Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie remontu pokrycia dachowego na połąci A hali nr 1 oraz wymiana ślusarki naświetli hali nr 1 i hali nr 2 w Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew przy ul. Osiedle Kolejowe 5, 96-500 Sochaczew.

**II. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

- CPV 45261910 - 6 Naprawa dachów
- CPV 45262522 - 6 Roboty murarskie
- CPV 45443000 – 4 Roboty elewacyjne
- CPV 45453000 – 7 Roboty remontowe i renowacja
- CPV 45421132 – 8 Instalowanie okien

**III. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na nw. zadania tj.:**

- 1) Zadanie nr 1 – Remont pokrycia dachowego na połąci A hali nr 1,
- 2) Zadanie nr 2 – Wymiana ślusarki okiennej naświetli.

1. Szczegółowy zakres robót, wykaz materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia określają załączniki, dla:

- 1) Zadania nr 1 – Załącznik nr 2 – Przedmiar robót – zadanie nr 1  
Kosztorys ofertowy - zadanie nr 1
- 2) Zadania nr 2 – Załącznik nr 3 – Przedmiar robót – zadanie nr 2  
Kosztorys ofertowy - Zadanie nr 2

**IV. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie w okresie nie dłuższym niż 12 tygodni od dnia rozpoczęcia robót budowlanych.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, że spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł netto w zakresie:

- zadania nr 1 - remontu pokrycia dachowego odpowiadającego przedmiotowemu zamówieniu;
- zadania nr 2 – wymiany ślusarki okiennej.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, że spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności:

- dla zadania nr 1 - konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- dla zadania nr 2 - konstrukcyjno – budowlanej

w oparciu o ustawę – Prawo budowlane i akty wykonawcze, posiadającej co najmniej trzy letnie doświadczenie w kierowaniu robotami odpowiadającymi przedmiotowemu zamówieniu. Podstawą do wykonywania funkcji kierownika budowy i robót jest wpis do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego tj. Izby architektów lub Izby inżynierów budownictwa.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 180 000,00 zł dla każdego zadania.

Warunek określony w pkt. 2 - 4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

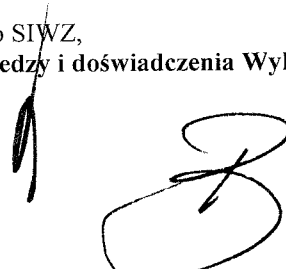
4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust 1, Wykonawca składa:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 2 posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:



- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie (z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 8 do SIWZ) z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ) lub informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

**4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 4 tj. znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca składa:**

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z ofertą następujące dokumenty:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę).

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.**

6. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 4 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 5 Rozdziału VII niniejszej SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

8. Na potwierdzenie, że oferta została złożona przez podmiot uprawniony Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki umieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest to aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).**

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 5 pkt. 1-2 muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

11. Do oferty (formularza ofertowego) z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, Wykonawca dołącza załączniki tj.:

1) **dokumenty**, o których mowa w ust. 1 – 10 niniejszego Rozdziału:

2) **Kosztorys ofertowy** odpowiednio dla zadania,

3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

**VIII. Informacja na temat wadium**

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie:

- dla zadania nr 1 – 4 500,00 (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)

- dla zadania nr 2 – 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)

2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Remont dachu i wymiana ślusarki naświetli” znak: MWZ1-205-103-2012** (Zadanie nr ....)

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I niniejszej SIWZ w pok. 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Remont dachu i wymiana ślusarki naświetli” znak: MWZ1-205-103-2012 (Zadanie nr ....)**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

#### IX. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### X. Miejsce i termin składania ofert

- Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego pokój nr 213 do **18 grudnia 2012 r. do godz. 09<sup>30</sup>**.  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 312.

**XI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

#### XIII. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl) z zastrzeżeniem pkt. 3,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej,
- 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających**

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> a na wniosek (należy wysłać faksem na numer (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl))

Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S. A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Kulima

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowy 3

Andrzej Buczkowski