

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA „DOSTAWĘ MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH”**

PRZETARG ZNAK: MWZ5-205-111-2012

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa materiałów reklamowych.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 22462000-6 Materiały reklamowe

CPV 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 3 zadania:

zadanie nr 1 – obejmuje dostawę gadżetów masowych tj.:

- zestawów długopis z brelokiem – 200 szt.;
- zestawów wizytownik z lusterkiem – 200 szt.;
- toreb na zakupy składanych – 500 szt.;
- t-shirtów męskich – 250 szt.;
- t-shirtów damskich – 250 szt.;
- smyczy materiałowych – 8000 szt.;
- kubków porcelanowych – 500 szt.;
- kredek świecowych – 1500 szt.;
- gwizdków – 2000 szt.;
- woopisów reklamowych – 10 000 szt.;
- wizytowników – 500 szt.;
- parasoli – 300 szt.;
- notesów samoprzylepnych – 10 000 szt.;
- USB 3D – 300 szt.;
- długopisów – 2000 szt.;
- miarek stalowych z brelokiem – 2000 szt.;
- zestawów travel kit – 2000 szt.;
- zestawów fan kit – 1000 szt.;
- zestawów first aid kit – 1000 szt.;
- miarek z latarką, kalkulatorem i notesem – 100 szt.;
- latarek metalowych – 100 szt.;
- wskaźników laserowych z pilotem – 50 szt.;
- wskaźników laserowych – 50 szt.;
- latarek wielofunkcyjnych – 50 szt.;
- pompek do opon – 50 szt.;
- latarek na dynamo – 50 szt.;
- noży wielofunkcyjnych – 50 szt.;
- zestawów narzędzi – 50 szt.;
- kompletów narzędzi w etui – 50 szt.;
- kompletów easy tool – 50 szt.;
- gwiazd betlejmskich w puszcze – 2900 szt.;
- toreb papierowych dużych – 300 szt.;
- toreb papierowych małych – 700 szt.

zadanie nr 2 – obejmuje dostawę gadżetów VIP tj.:

- pasków męskich dwustronnych – 100 szt.;
- parasoli składanych z drewnianą rączką – 100 szt.;
- teczek męskich skórzanych zapinanych na dwa zamki – 6 szt.;
- teczek męskich skórzanych zapinanych na jeden zamek – 10 szt.;
- krawatów jedwabnych w drewnianym pudełku – 200 szt.;
- spinek do mankietów z czarnym onyksem – 60 kompl.;
- spinek do mankietów z kryształkiem Swarovskiego – 60 kompl.;
- piór wiecznych – 50 szt.;
- walizek – 10 szt.

zadanie nr 3 – obejmuje dostawę słodczy reklamowych tj.:

- lizaków – 20 000 szt.;
- cukierków reklamowych (krówek) – 150 kg.;
- bab piaskowych w pudełku z logo – 2900 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 1 zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, w zakresie zadania nr 2 załącznik nr 2 do SIWZ, a w zakresie zadania nr 3 załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane zadanie lub zadania.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaofiarowania materiałów reklamowych równoważnych w przypadkach, w których wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Użyte w SIWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie danego asortymentu należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰, a na wniosek (należy wysłać faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie.

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający żąda realizacji dostaw przedmiotu zamówienia:

- w zakresie zadania nr 1 i 3 - w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.

- w zakresie zadania nr 2 – w lutym 2013 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający żąda posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- w zakresie zadania nr 1 – 150 000,00 zł

- w zakresie zadania nr 2 – 50 000,00 zł

- w zakresie zadania nr 3 – 10 000,00 zł

Warunek określony w pkt 4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1-2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast dokument wymieniony w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie warunku łącznie.**

5. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału:

1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,

2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** w zakresie zadania, na które składa ofertę z wykorzystaniem odpowiedniego wzoru załącznika nr 5, 5.1, 5.2 do SIWZ,

3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,

4) **próbki (wzory) materiałów reklamowych** – po 1 szt. każdego asortymentu dla danego zadania,

5) **wykaz złożonych z ofertą próbek (wzorów) materiałów reklamowych** z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 13 do SIWZ.

6. Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki umieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest to aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 5 pkt 1, 2 i 5 muszą być złożone w formie oryginałów, dokument wymieniony w ust. 2 pkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokument wymieniony w ust. 5 pkt 3 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie:

- w zakresie zadania nr 1 - **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 2 - **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 3 - **300,00 zł** (słownie: trzysta zł 00/100),

2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.).

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa materiałów reklamowych” znak: MWZ5-205-111-2012 zadanie nr ...**

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ pokój 213, przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa materiałów reklamowych” znak: MWZ5-205-111-2012 zadanie nr**

8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdego zadania, w oparciu o następujące kryteria i wagi:

Najniższa cena – 60%

Najwyższa jakość – 40%

1) wg kryterium – Najniższa cena – C (max 60 punktów)

a) Wykonawcy zobowiązani są obliczyć cenę ofertową zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ,

b) oferta z minimalną ceną otrzyma 100,0000 pkt w kryterium cena. Punkty, jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,6 odpowiadający wadze tego kryterium.

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc do przecinka.

2) wg kryterium - Najwyższa jakość – J (max 40 punktów)

Punkty zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonych do oferty próbek zgodnie z podaną poniżej formułą dla każdego zakresu – ocena subiektywna.

Wykonawca, który zaproponuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według zasady:

Przy badaniu kryterium „Najwyższej jakości” Zamawiający będzie brał pod uwagę m.in.:

- dobrą jakość materiału użytego do produkcji artykułu np. trwalszy materiał, odporny na zarysowania, nie rozciągający się, nie złuszcząca się farba lub lakier,
- staranne wykonanie artykułu np. elementy długopisu nie poruszają się względem siebie podczas użytkowania tj. obudowa długopisu nie trzeszczy, brak nadlewk na elementach plastikowych oraz ostrych krawędzi na elementach metalowych, artykuły z materiału nie prują się,
- oznaczenia wykonane dobrą techniką, czyli znakowanie jest trwałe i czytelne np. nadruk na parasolu nie niszczy się na skutek zginania materiału czaszy parasola.

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - wysoka jakość asortymentu | 51-100 pkt |
| - zadowalająca jakość asortymentu | 1- 50 pkt |
| - niezadowalająca jakość asortymentu | 0 pkt |

W przypadku uzyskania 0 punktów chociażby na 1 z asortymentów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona albowiem jest treść nie odpowiada treści SIWZ.

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,4 odpowiadający wadze tego kryterium.

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc do przecinka.

2. Ogólna ocena oferty będzie dokonana według niżej podanego wzoru:

$$O = (C \times 0,6) + (J \times 0,4)$$

gdzie:

O- ogólna ocena oferty

C x 0,6 – punkty przyznane ofercie w kryterium – Najniższa cena

J x 0,4 - punkty przyznane ofercie w kryterium – Najwyższa jakość

Oferta, która uzyska najwyższą łączną sumę punktów (max 100 pkt) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

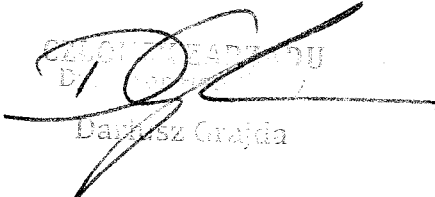
Miejsce i termin składania ofert

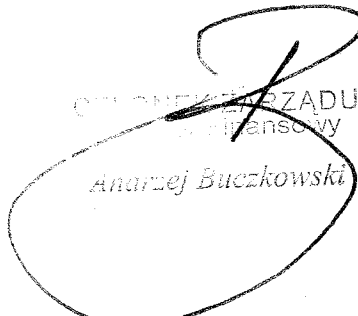
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia **21 grudnia 2012 r. do godz. 9:30.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 grudnia 2012 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, sala 312.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.


Dariusz Grajda


Anarzej Buczkowski

