

**„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 1
tel. 22 47 38 716
faks 22 47 38 814**

Przetarg: MWZ7-205-15-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych
oraz udzielanie informacji**

2013 r.



1

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
Adres: ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa
Numer telefonu: 22 47 38 716 lub 22 47 37 353
Numer faksu: 22 47 38 814 lub 22 47 37 518
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów–Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 39 i art. 5 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający odstępuje od stosowania:

- 1) art. 26 ust 1 Pzp, regulującego żądanie dokumentów,
- 2) art. 43 ust 2 ustawy Pzp, regulującego minimalne terminy składania ofert,

4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa Pzp,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego, w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest agencyjna sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji kolejowej na stacjach/przystankach osobowych: Brwinów, Międzyborów, Milanówek, Radziwiłłów Mazowiecki, Skierniewice-Rawka, Sucha Żyrardowska, Warszawa Włochy, Leonów, Ożarów Mazowiecki, Gąsocin, Konopki, Mława Miasto, Świercze, Mława, Barchów, Chrzęsne, Jasienica Mazowiecka, Łochów, Prostyń, Sadowne Węgrowskie, Topór, Urle, Wołomin, Wołomin Słoneczna, Zagościniec, Zielonka, Borki Kosy, Ceglów, Cisie, Dębe Wielkie, Dziewule, Grodziszczce Mazowieckie, Koszewnica, Krynka Łukowska, Mrozy, Nowe Dębe Wielkie, Sabinka, Sosnowe, Sulejówek, Wrzosów, Celestynów, Łaskarzew, Michalin, Sobolew, Zabieźki, Garbatka Letnisko, Pionki, Zajezerze k/Dęblina, Warszawa Zachodnia, Warszawa Stadion, Bartodzieje, Chynów, Czachówek Górny, Dobieszyn, Grabów n/Pilicą, Kruszyna, Lesiów, Michalczew, Strzyżyna, Sułkowice, Warszawa Rakowiec.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

63512000-1	Usługi sprzedaży biletów i pakietów wycieczkowych
63515000-2	Usługi podrózne

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na: stacji/przystanku osobowym: Brwinów, Międzyborów, Milanówek, Radziwiłłów Mazowiecki, Skierniewice-Rawka, Sucha Żyrardowska, Warszawa Włochy;
- 2) Zadanie nr 2 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: Leonów, Ożarów Mazowiecki;
- 3) Zadanie nr 3 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: Gąsocin, Konopki, Mława Miasto, Świercze, Mława;
- 4) Zadanie nr 4 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: Barchów, Chrząsne, Jasienica Mazowiecka, Łochów, Prostyń, Sadowne Węgrowskie, Topór, Urle, Wołomin, Wołomin Słoneczna, Zagościńiec, Zielonka;
- 5) Zadanie nr 5 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: Borki Kosy, Cegłów, Cisie, Dębe Wielkie, Dziewule, Grodziszczce Mazowieckie, Koszewnica, Krynka Łukowska, Mrozy, Nowe Dębe Wielkie, Sabinka, Sosnowe, Sulejówek, Wrzosów;
- 6) Zadanie nr 6 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: Celestynów, Łaskarzew, Michalin, Sobolew, Zabieźki;
- 7) Zadanie nr 7 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji: Garbatka Letnisko, Pionki, Zajezerze k/Dębłina;
- 8) Zadanie nr 8 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: Bartodzieje, Chynów, Czachówek Górny, Dobieszyn, Grabów n/Pilicą, Kruszyna, Lesiów, Michalczew, Strzyżyna, Sułkowice, Warszawa Rakowiec;
- 9) zadanie nr 9 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: Warszawa Zachodnia, Warszawa Stadion;

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazd w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej i biletów blankietowych na dopłatę, wg cen określonych w Załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Taryfy Przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfy Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR),
- 2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów obowiązujących w KM, przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróznym, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ,
- 3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróznym,
- 4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazd w komunikacji krajowej,
- 5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,
- 6) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, nieodpłatnie dostarczonych przez Zamawiającego,

- 7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,
- 8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,
- 9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy, np. oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym,

10) Przekazywanie wpływów za pośrednictwem:

a) firmy konwojującej wartości pieniężne ze sprzedaży biletów w zakresie:

Zadania nr 1

- trzy razy w tygodniu – Warszawa Włochy;
- dwa razy w tygodniu – Brwinów, Międzyborów, Milanówek, Radziwiłłów Mazowiecki;
- jeden raz w tygodniu – Skierniewice Rawka;

Zadania nr 2

- dwa razy w tygodniu – Ożarów Mazowiecki;
- jeden raz w tygodniu – Leonów;

Zadania nr 3

- jeden raz w tygodniu – Gąsocin, Konopki, Mława Miasto, Świercze, Mława;

Zadania nr 4

- cztery razy tygodniu – Wołomin;
- trzy razy w tygodniu – Wołomin Słoneczna, Zielonka;
- dwa razy w tygodniu – Jasienica Mazowiecka, Łochów, Zagościniec;
- jeden raz w tygodniu – Barchów, Chrzęsne, Prostyń, Sadowne Węgierskie, Topór, Urle;

Zadania nr 5

- dwa razy w tygodniu – Cegłów, Grodziszcz Mazowieckie, Mrozy;
- jeden raz w tygodniu – Borki Kosy, Cisie, Dębe Wielkie, Dziewule, Koszewnica, Krynka Łukowska, Nowe Dębe Wielkie, Sabinka, Sosnowe, Sulejówek, Wrzosów;

Zadania nr 6

- dwa razy w tygodniu – Celestynów, Łaskarzew Przystanek, Sobolew;
- jeden raz w tygodniu – Michalin, Zabieźki;

Zadania nr 7

- jeden raz w tygodniu – Garbatka Letnisko, Pionki, Zajezerze k/Dęblina;

Zadania nr 8

- dwa razy w tygodniu – Dobieszyn;
- jeden raz w tygodniu – Bartodzieje, Chynów, Czachówek Górny, Grabów n/Pilicą, Kruszyna, Lesiów, Michalczew, Strzyżyna, Sułkowice, Warszawa Rakowiec;

Zadanie nr 9

- dwa razy w tygodniu – Warszawa Zachodnia;
- jeden raz w tygodniu – Warszawa Stadion.

b) Banku lub poczty, w zakresie:

Zadania nr 1

- jeden raz w tygodniu – Sucha Żyrardowska,

5. Zamawiający informuje o godzinach otwarcia kasy:

Nr zadania	Lokalizacja kasy na stacji/ przystanku osobowym	Dni i godziny otwarcia kasy
1	Brwinów	4.00 - 22.00 codziennie
	Międzyborów	6.00 - 18.00 codziennie
	Milanówek	5.00 - 22.00 (przerwa 10.00 - 10.15) codziennie
	Radziwiłłów Mazowiecki	5.00 - 20.00 codziennie
	Skierniewice Rawka	5.30 - 16.50 (pn.-pt.) 6.30 - 16.50 (sob. niedz. i święta)
	Sucha Żyrardowska	6.00 - 18.00 (pn.-pt.) 6.00 - 14.00 (sob. niedz. i święta)
	Warszawa Włochy	6.00 - 21.00 (pn.-pt.) 7.00 - 19.30 (sob. niedz. i święta)
2	Leonów	6.10 - 17.10 codziennie
	Ożarów Mazowiecki	6.15 - 18.30 codziennie
3	Gąsocin	4.00 - 18.00 codziennie
	Konopki	5.00 - 18.00 codziennie
	Mława Miasto	5.30 - 17.00 codziennie
	Świercze	5.30 - 17.00 codziennie
	Mława	5.30 - 17.30 codziennie
4	Barchów	5.00 - 17.00 codziennie
	Chrzęsne	5.00 - 18.00 codziennie
	Jasienica Mazowiecka	5.30 - 17.00 (pn.-pt.) 5.30 - 14.00 (sob.) 5.30 - 17.00 (niedz. i święta)
	Łochów	5.00 - 18.20 codziennie
	Prostyń	5.00 - 17.00 (pn.-sob.) 12.00-17.00 (niedz. i święta)
	Sadowne Węgrowskie	6.00 - 17.00 codziennie
	Topór	5.00 - 16.40 (pn.-sob.) 13.00 - 16.40 (niedz. i święta)

	Urle	5.20 - 17.00 codziennie
	Wołomin	6.00-22.00 codziennie
	Wołomin Słoneczna	5.20 - 18.40 (pn.-pt.) 6.00 - 16.40 (sob., niedz. i święta)
	Zagościniec	5.30 – 18.30 (pn.-sob.) 6.30 – 18.30 (niedz. i święta)
	Zielonka	5.30 – 19.00 (pn.-pt.) 6.00 - 17.00 (sob., niedz. i święta)
5	Borki Kosy	5.00 - 14.00 (pn-sob) (niedz. i święta nieczynna)
	Cegłów	5.00 - 19.00 codziennie
	Cisie	6.00 - 14.00 (pn.-sob.) (niedz. i święta nieczynna)
	Dębe Wielkie	6.00 - 17.00 (pn.-pt.) 6.30 - 14.00 (sob) (niedz. i święta nieczynna)
	Dziewule	4.30 - 14.00 (pn.-pt.) (sob., niedz. i święta nieczynna)
	Grodziszcz Mazowieckie	5.00 – 20.00 (pn.-sob.) (niedz. i święta nieczynna)
	Koszewnica	5.10 - 16.00 codziennie
	Krynka Łukowska	4.30 - 14.00 (pn.-pt.) (sob., niedz. i święta nieczynna)
	Mrozy	5.50 - 18.30 (pn.-pt.) 6.15 - 18.30 (sob., niedz. i święta)
	Nowe Dębe Wielkie	6.00 - 15.30 (pn.-pt.) 6.00 - 13.30 (sob., niedz. i święta)
	Sabinka	6.00 - 14.00 (pn.-pt.) (sob., niedz. i święta nieczynna)
	Sosnowe	5.10 - 16.00 codziennie
	Sulejówek	6.30 - 17.00 (pn.-sob.) (niedz. i święta nieczynna)
	Wrzosów	6.00 - 15.30 (pn.-pt.) 6.00 - 13.30 (sob., niedz. i święta)
6	Celestynów	5.00 - 18.50 (pn.-pt.) 5.00 - 17.50 (sob.) 6.00 - 17.50 (niedz. i święta)
	Łaskarzew Przystanek	5.15 - 17.15 codziennie
	Michalin	6.20 - 17.25 (pn-pt.) Sob., niedz. i święta

		nieczynna
	Sobolew	5.00 - 17.00 (pn.-pt.) 6.15 - 15.00 (sob.) 6.15 - 17.00 (niedz. i święta)
	Zabieźki	5.30 - 15.00 (pn.-pt.) 6.30 - 15.00 (sob., niedz. i święta)
7	Garbatka Letnisko	7.00 - 19.00 codziennie
	Pionki	5.30 - 17.30 codziennie
	Zajezerze k/Dęblina	6.00 - 18.00 (20 minut przed odjazdem pociągu i 10 minut po odjeździe) (pn.-pt.) 6.00 - 12.30 (20 minut przed odjazdem pociągu i 10 minut po odjeździe) (sob.) 6.00 - 18.00 (20 minut przed odjazdem pociągu i 10 minut po odjeździe) (niedz. i święta)
8	Bartodzieje	4.10 - 12.10 (20 minut przed odjazdem pociągu i 10 minut po odjeździe) (pn.-sob.) 11.30 - 16.15 (20 minut przed odjazdem pociągu i 10 minut po odjeździe) (niedz. i święta)
	Chynów	4.30 - 20.00 (pn.-pt.) 4.30 - 16.00 (sob.) (niedz. i święta nieczynna)
	Czachówek Górny	6.00 - 18.00 codziennie
	Dobieszyn	4.30 - 16.30 (pn.-pt.) 4.30 - 11.30 (sob.) 4.30 - 16.30 (niedz. i święta)
	Grabów n/Pilicą	4.30 - 16.00 codziennie
	Kruszyna	4.00 - 16.10 codziennie
	Lesiów	5.00 - 15.00 (pn.-pt.) 5.00 - 12.00 (sob.) 5.00 - 15.00 (niedz. i święta)
	Michalczew	5.00 - 15.00 (pn.-pt.) 5.00 - 12.00 (sob.) 5.00 - 15.00 (niedz. i święta)
	Strzyżyna	4.30 - 16.30 (pn.-pt.) 4.30 - 11.30 (sob.) 4.30 - 16.30 (niedz. i święta)
	Sułkowice	4.30 - 16.30 (pn.-sob.) (niedz. i święta nieczynna)
	Warszawa Rakowiec	6.45 - 18.00 (pn.-pt.) (sob., niedz. i święta nieczynna)
	9	Warszawa Zachodnia
Warszawa Stadion		6.00-20.00 codziennie

17

6. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonania zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, posiadające egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników – uaktualnienia uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego. Do osób pracujących w charakterze kasjera biletowego stosuje się odpowiednio przepisy § 10-16, § 18-20 „Instrukcji o przygotowaniu zawodowym, egzaminach i pouczeniach okresowych pracowników w „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. KM-A5”.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego i w spółkach, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy na wzajemne świadczenie kolejowych usług przewozowych tj. „Przewozy Regionalne” spółka z o.o. oraz „PKP Intercity” S.A. Wykaz instrukcji i przepisów zawiera załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 3) Wykonawca będzie mógł wykonywać również inną działalność niż określa przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie będzie ona kolidować z wykonaniem przedmiotowej usługi (może to być np. sprzedaż prasy lub innych artykułów, których rozliczenie prowadzić będzie odrębnie, poza kasą fiskalną Zamawiającego);
 - 4) Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne, a przed rozpoczęciem świadczenia usługi, zobowiązany będzie na własny koszt zaopatrzyć się w:
 - a) datownik oraz stempel wg wzorów określonych w § 2 pkt 22 lit d istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ,
 - b) ubranie identyfikacyjne obowiązujące u Zamawiającego tj.: kamizelkę, spódnicę lub spodnie, koszulę z długimi i krótkimi rękawami, apaszkę lub krawat wg wzorów, które Zamawiający przedstawi Wykonawcom,
 - c) przepisy i instrukcje stanowiące odrębne wydawnictwo tj. np. taryfy, regulaminy KM, PR i IC,
 - 5) Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia również poza dworcami kolejowymi i terenem stacji/przystanków osobowych. Świadczenie usługi może być realizowane w lokalach najmowanych lub dzierżawionych przez Wykonawcę (np. w sklepach, kioskach itp.). W takim przypadku Wykonawca we własnym zakresie zawierać będzie umowy na:
 - a) najem lokalu lub dzierżawę terenu,
 - b) pobór energii elektrycznej,
 - c) usługi telekomunikacyjne,
 - d) inne media, z których będzie korzystał)
 - 6) Zamawiający wymaga:
 - utrzymania wysokiego poziomu obsługi klientów, zgodnie z Polityką Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę zobowiązani są do stosowania wymagań Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009,
 - należytej staranności przy wykonywaniu zamówienia i zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli świadczonej usługi,
 - 7) jako zabezpieczenie odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy wystawi weksel in blanco z klauzulą bez protestu.
7. W przypadku prowadzenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w lokalach niekolejowych usytuowanych poza terenem stacji/po Zamawiający odstępuje od wymagania dotyczącego dostosowania wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale

III ust. 4 pkt 9 SIWZ oraz wymagania dotyczącego ubioru identyfikacyjnego, o którym mowa w Rozdziale III ust 6 pkt. 4 ppkt. b) SIWZ.

8. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z zapisem zawartym w ust. 3,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania część zamówienia winien wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonana była w niżej wymienionych terminach:

Nr zadania	Lokalizacja kasy na stacji/ przystanku osobowym	Termin świadczenia usługi
1	Brwinów	02.05.2013 – 31.08.2014
	Międzyborów	02.05.2013 – 31.08.2014
	Milanówek	02.05.2013 – 31.08.2014
	Radziwiłłów Mazowiecki	02.05.2013 – 31.08.2014
	Skierniewice Rawka	02.05.2013 – 31.08.2014
	Sucha Żyrardowska	02.05.2013 – 31.08.2014
	Warszawa Włochy	02.05.2013 – 31.08.2014
2	Leonów	02.05.2013 – 31.08.2014
	Ożarów Mazowiecki	02.05.2013 – 31.08.2014
3	Gąsocin	02.05.2013 – 31.08.2014
	Konopki	02.05.2013 – 31.08.2014
	Mława Miasto	02.05.2013 – 31.08.2014
	Świercze	02.05.2013 – 31.08.2014
	Mława	01.06.2013 – 31.08.2014
4	Barchów	02.05.2013 – 31.08.2014
	Chrzęsne	02.05.2013 –

		31.08.2014
	Jasienica Mazowiecka	02.05.2013 – 31.08.2014
	Łochów	02.05.2013 – 31.08.2014
	Prostyń	02.05.2013 – 31.08.2014
	Sadowne Węgrowskie	02.05.2013 – 31.08.2014
	Topór	02.05.2013 – 31.08.2014
	Urle	02.05.2013 – 31.08.2014
	Wołomin	01.06.2013 – 31.08.2014
	Wołomin Słoneczna	02.05.2013 – 31.08.2014
	Zagościńiec	02.05.2013 – 31.08.2014
	Zielonka	02.05.2013 – 31.08.2014
5	Borki Kosy	02.05.2013 – 31.08.2014
	Cegłów	02.05.2013 – 31.08.2014
	Cisie	02.05.2013 – 31.08.2014
	Dębe Wielkie	02.05.2013 – 31.08.2014
	Dziewule	02.05.2013 – 31.08.2014
	Grodziszcze Mazowieckie	02.05.2013 – 31.08.2014
	Koszewnica	02.05.2013 – 31.08.2014
	Krynka Łukowska	02.05.2013 – 31.08.2014
	Mrozy	02.05.2013 – 31.08.2014
	Nowe Dębe Wielkie	02.05.2013 – 31.08.2014
	Sabinka	02.05.2013 – 31.08.2014
	Sosnowe	02.05.2013 – 31.08.2014
	Sulejówek	02.05.2013 – 31.08.2014
	Wrzosów	02.05.2013 – 31.08.2014
6	Celestynów	02.05.2013 – 31.08.2014
	Łaskarzew Przystanek	02.05.2013 – 31.08.2014
	Michalin	02.05.2013 –

		31.08.2014
	Sobolew	02.05.2013 – 31.08.2014
	Zabieżki	02.05.2013 – 31.08.2014
7	Garbatka Letnisko	02.05.2013 – 31.08.2014
	Pionki	02.05.2013 – 31.08.2014
	Zajezerze k/Dęblina	02.05.2013 – 31.08.2014
8	Bartodzieje	02.05.2013 – 31.08.2014
	Chynów	02.05.2013 – 31.08.2014
	Czachówek Górny	02.05.2013 – 31.08.2014
	Dobieszyn	02.05.2013 – 31.08.2014
	Grabów n/Pilicą	02.05.2013 – 31.08.2014
	Kruszyna	02.05.2013 – 31.08.2014
	Lesiów	02.05.2013 – 31.08.2014
	Michalczew	02.05.2013 – 31.08.2014
	Strzyżyna	02.05.2013 – 31.08.2014
	Sułkowice	02.05.2013 – 31.08.2014
	Warszawa Rakowiec	02.05.2013 – 31.08.2014
9	Warszawa Zachodnia	02.05.2013 – 31.08.2014
	Warszawa Stadion	01.06.2013 – 31.08.2014

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi aktualne uprawnienia, kwalifikacje oraz egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, w liczbie osób co najmniej:

- dla Zadania nr 1 – 16 osób;
- dla Zadania nr 2 – 4 osób;
- dla Zadania nr 3 – 10 osób;
- dla Zadania nr 4 – 25 osób;
- dla Zadania nr 5 – 28 osób;
- dla Zadania nr 6 – 10 osób;
- dla Zadania nr 7 – 6 osób;
- dla Zadania nr 8 – 22 osób;
- dla Zadania nr 9 – 7 osób.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek określony w pkt 3 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VI, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa:
 - **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp - z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa:
 - **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia, kwalifikacje oraz egzaminy na stanowisko kasjera biletowego,** z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ,
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,** z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

- 2) **aktualny odpisu z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3, ust. 6 pkt 1 niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów.
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
 - 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej

- funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) - każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, a także mogą spełniać wymogi (łącznie), o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
 - 5) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym również wspólników spółki cywilnej), każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w ust. 3 oraz w ust. 8 pkt 4 SIWZ.
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w ust. 1, 2 SIWZ.
8. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-7 do niniejszego rozdziału:
- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) **wypełniony i podpisanym formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio dla zadania załącznik nr 2 - 2.8 do SIWZ,
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – jeśli dotyczy
 - 4) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**
9. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 8 pkt 1 i 2 i 4 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokument wymieniony w ust. 3 pkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawicieli Wykonawcy.
Dokument wymieniony w ust. 8 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii, za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.,
 - 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I SIWZ,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I SIWZ,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,

- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 4. Uzupelnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności z SIWZ.**
- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ ust. 1- 8 pkt 3 i 4, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ ust. 1-8 pkt 3 i 4, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.,
 - 2) złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1-8
 - 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 5) Zamawiający poprawia w tekście oferty, oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,
 - 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
faks 22 47 37 518

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 1) w zakresie zadania nr 1 – 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy zł 00/100),
- 2) w zakresie zadania nr 2 – 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100),
- 3) w zakresie zadania nr 3 – 4 000,00 PLN (słownie : cztery tysiące zł 00/100),
- 4) w zakresie zadania nr 4 – 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy zł 00/100),
- 5) w zakresie zadania nr 5 – 12 200,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy dwieście zł 00/100),
- 6) w zakresie zadania nr 6 – 3 500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100),
- 7) w zakresie zadania nr 7 – 1 200,00 PLN (słownie jeden tysiąc dwieście zł 00/100),
- 8) w zakresie zadania nr 8 – 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy zł 00/100),

- 9) w zakresie zadania nr 9 – 4 100,00 PLN (słownie: cztery tysiące sto zł 00/100)
2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.
 4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „ Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji” znak: **MWZ7-205-15-2013 zadanie nr**
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 11 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.
 8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
 10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
 11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, określone w Rozdz. III ust. 3 SIWZ. W przypadku gdy, Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie dla każdego zadania. Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów...” niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

**ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa
pokój 209**

**Przetarg „Usługa agencji sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie Informacji”
znak: MW7-205-15-2013**

Zadanie nr

NIE OTWIERAĆ przed dniem 14 marca 2013 r. godz.10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określając zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 14 marca 2013 r., do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 11 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 marca 2013 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 (III piętro).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Obliczenia należy przeprowadzić w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stawkę procentową prowizji Wykonawca określi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca sam dokona oceny kosztów, jakie będzie ponosił w związku z realizacją zamówienia i uwzględni je w swojej ofercie.
3. W formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2-2.8 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę procentową prowizji za sprzedaż biletów KM oraz udzielanie informacji, wg której naliczana będzie należność za wykonanie usługi.

Aby obliczyć wartość prowizji, Wykonawca zobowiązany jest pomnożyć wartość planowanych wpływów netto za sprzedaż biletów kolejowych i udzielanie informacji przez zaoferowaną stawkę procentową prowizji.

Aby obliczyć wartość usługi Wykonawca zobowiązany jest wartość planowanych wpływów pomnożyć przez zaproponowaną stawkę % prowizji za sprzedaż biletów KM (kol 6 dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) oraz dodać kwotę określoną za sprzedaż biletów PR, IC.

4. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cenę ofertową Wykonawca określi w oparciu o formularz cenowy odpowiedni dla danego zadania stanowiący załącznik nr 2-2.8 do SIWZ. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

XIII. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego niżej.

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w niniejszym Rozdziale w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:
 - 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dane zadanie została złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o miejscu i terminie spotkania, w celu podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
 - 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) podpisania weksla in blanco z klauzulą bez protestu.

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio dla zadania załącznik nr 6 SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia(...)
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XIX. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dla zadania nr 1 - wzór,
3. Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy dla zadania nr 2 - wzór,
4. Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy dla zadania nr 3 - wzór,
5. Załącznik nr 2.3 – Formularz cenowy dla zadania nr 4 – wzór,
6. Załącznik nr 2.4 – Formularz cenowy dla zadania nr 5 – wzór,
7. Załącznik nr 2.5 – Formularz cenowy dla zadania nr 6 – wzór,
8. Załącznik nr 2.6 – Formularz cenowy dla zadania nr 7 – wzór,
9. Załącznik nr 2.7 – Formularz cenowy dla zadania nr 8 – wzór,
10. Załącznik nr 2.8 – Formularz cenowy dla zadania nr 9 – wzór,
11. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór;
12. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór;
13. Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
14. Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
15. Załącznik nr 7 – Wykaz instrukcji i przepisów,
16. Załącznik nr 8 – Polityka jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
17. Załącznik nr 9 – Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM,
18. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – wzór.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]

 Dariusz Rachwał

CZŁONEK ZARZĄDU
 Dyrektor Handlowy
[Podpis]

 Dariusz Grajda

Warszawa, dnia *19 lutego* 2013 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
na „Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”,
znak MWZ7-205-15-2012

I.
Nazwa Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie*

II.
Adres Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie

III.
Adres poczty elektronicznej

IV. **Nr tel.**, **nr faksu:**.....
(należy podać dane)

V. **Nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie***

.....
.....

VI. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”, znak: MWZ7-205-15-2013 oferujemy wykonanie usługi w zakresie zadania nr na warunkach określonych w SIWZ za:

Cenę ofertową (wartość brutto): zł (słownie:.....zł)

Podatek VAT:..... zł (słownie:.....zł)

Cenę netto:zł (słownie:..... zł),

przy prowizji:

a)% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów KM,

b) 2,5% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów PR i IC,

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



- VII. Zamówienie wykonamy w terminie
- VIII. Zobowiązujemy się do wykonania usługi (w zakresie wskazanym w SIWZ) zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz Istotnych postanowieniach umowy.
- IX. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- X. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.
- XI. Uważamy się za związanych treścią oferty przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- XII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia i załącznikami do niej, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje, niezbędne do przygotowania oferty.
- XIII. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.*)
- XIV. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- XV. Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu
(wypełnić jeśli dotyczy)
- XVI. Oświadczmy, że osoba wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest nr tel.
- XVII. Załączniki do oferty:
.....
.....
.....
- XVIII. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....dnia2013 r.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*)-niepotrzebne skreślić

2

Formularz cenowy zadanie nr 1												
Nr zadania	sL/p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 02.05.2013r.-31.08.2014r.			Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR i IC		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Brwinów	16										
	Międzyborów											
	Milanówek											
	Radziwiłłów Maz.		15 992,265,29	1 062 020,06		2,5%			26 550,50	X	X	
	Śkierniewice Rawka											
	Sucha Żyrardowska											
	Warszawa Włochy											
	Razem		17 054 285,35		X	X	X	X	X	X		
Ogółem wartość zamówienia												

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 17,10% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Formularz cenowy zadanie nr 2												
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 02.05.2013r.-31.08.2014r.			Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł)		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
2	Leonów	16	1 038 998,60	175 140,48		2,5%		4 378,51	X	X		
	Ożarów Mazowiecki											
	Razem			1 214 139,08		X		X		X	X	
Ogółem wartość zamówienia												

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 22% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaofertowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Formularz cenowy zadanie nr 3

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 02.05.2013r.-31.08.2014r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR i IC		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Gąsoczyn	16	2 557 954,69	499 517,50	2,5%			12 487,94	X	X
	Konopki									
	Mława Miasto									
	Świercze									
	Mława									
Razem			3 057 472,19	X	X			X	X	
Ogółem wartość zamówienia										

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 29% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przynieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy
zadanie nr 4

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 02.05.2013r.-31.08.2014r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł)		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)									
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC											
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								
		Barchów	16	11 930 647,44	407 475,34	2,5%			10 186,88	X	X								
		Chrzęsne																	
		Jasienica																	
		Mazowiecka																	
		Łochów																	
		Prostyń																	
		Sadowne																	
		Węgrzyskie																	
		Ipór																	
		Urle																	
		Wolomin																	
		Wolomin Stoneczna																	
		Zagórciniec																	
		Zielonka																	
		Razem										12 338 122,78	X	X	X	X	X	X	X
Ogółem wartość zamówienia																			

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 9,7% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przemieścić z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej


**Formularz cenowy
zadanie nr 5**

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 02.05.2013r.-31.08.2014r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR i IC		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Borki Kosy	16	8 844 621,11	99 917,76		2,5%		2 497,94	X	X
	Ceglów									
	Cisic									
	Dębe Wielkie									
	Dziwule									
	Grodziszcze									
	Mazowieckie									
	Koszewnica									
	Krynka Łukowska									
	Mrozy									
	Nowe Dębe Wielkie									
	Sabinka									
	Sosnowe									
	Sulejówek									
	Wrzósów									
Razem			8 944 538,87		X	X	X	X	X	
Ogółem wartość zamówienia										

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 27,5% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).



.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Formularz cenowy zadanie nr 6										
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania	Planowane wpływy w okresie 02.05.2013r.- 31.08.2014r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR i IC		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM 4	PR i IC 5	KM 6	PR i IC 7	KM 8	PR i IC 9		
1	Celestynów	16	4 209 772,56	50 448,32		2,5%		1 261,21	X	X
	Łaskarzew									
	Przystanek									
	Michalin									
	Sobolew									
	Zabieźki									
Razem				4 260 220,88	X	X	X	X		
Ogółem wartość zamówienia										

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 16% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).



.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Formularz cenowy zadanie nr 7											
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 02.05.2013r.-31.08.2014r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł)		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)	
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7	Garbatka	16									
	Letnisko										
	Pionki		787 685,15	65 030,72	2,5%			1 625,77		X	X
	Zajezierze k/Deblina										
	Razem		852 715,87		X	X	X		X	X	
Ogółem wartość zamówienia											

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 29% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przynieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy zadanie nr 8											
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 02.05.2013r.-31.08.2014r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) P R I C		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)	
			KM	P R I C	KM	P R I C	KM	P R I C			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
8	Bartodzieje	16	8 025 087,32	173 611,20	2,5%			4 340,28	X	X	
	Chynów										
	Czachówek										
	Górnym										
	Dobieszyn										
	Grabów u/Piłęc										
	Kruszyna										
	Lesiów										
	Michalczew										
	Strzyżyna										
	Sulkowice										
	Warszawa										
	Rakowice										
Razem		8 198 698,52		X	X	X	X	X	X		
Ogółem wartość zamówienia											

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 22% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy zadanie nr 9											
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 02.05.2013r.-31.08.2014r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR i IC		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)	
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9	Warszawa Zachodnia	16	4 136 816,90	7 006 184,13		2,5%		175 154,60	X	X	
	Warszawa Stadion	15									
	Razem		11 143 001,03		X	X	X	X	X	X	
Ogółem wartość zamówienia											

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 15,5% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przynieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji ”,
znak MWZ7-205-15-2013**

w zakresie Zadania nr

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”,
znak MWZ7-205-15-2013**

w zakresie Zadania nr

oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art.
24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.
Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”,
znak: MWZ7-205-15-2013**

w zakresie Zadania nr

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”, oświadczam/y, że dysponuję co najmniej..... osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Osoby te posiadają aktualne uprawnienia, kwalifikacje oraz egzaminy na stanowisko kasjera biletowego.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)



Istotne postanowienia umowy dla:

- zadania nr 1 – st./p. o: Brwinów, Międzyborów, Milanówek, Radziwiłłów Mazowiecki, Skierniewice Rawka, Sucha Żyrardowska, Warszawa Włochy;
- zadania nr 2 – st/p. o: Leonów, Ożarów Mazowiecki;
- zadania nr 3 – st./p.o.: Gąsocin, Konopki, Mława Miasto, Świercze, Mława;
- zadania nr 4 – st./p. o: Barchów, Chrzęsne, Jasienica Mazowiecka, Łochów, Prostyń, Sadowne Węgrowskie, Topór, Urle, Wołomin, Wołomin Słoneczna, Zagościec, Zielonka;
- zadania nr 5 – st./p. o: Borki Kosy, Cegłów, Cisie, Dębe Wielkie, Dziewule, Grodziszcz Mazowieckie, Koszewnica, Krynka Łukowska, Mrozy, Nowe Dębe Wielkie, Sabinka, Sosnowe, Sulejówek, Wrzosów;
- zadania nr 6 – st./p. o: Celestynów, Łaskarzew Przystanek, Michalin, Sobolew, Zabieźki;
- zadania nr 7 – st./p.o. Garbatka Letnisko, Pionki, Zajezerze k/Dębina;
- zadania nr 8 – st./p. o: Bartodzieje, Chynów, Czachówek Górny, Dobieszyn, Grabów n/Pilicą, Kruszyna Lesiów, Michalczew, Strzyżyna, Sułkowice, Warszawa Rakowiec;
- zadania nr 9 – st./p. o: Warszawa Zachodnia, Warszawa Stadion;

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi tj. sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji (ach)/przystanku (ach) osob., zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak:.....– zadanie nr
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazd w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej i biletów blankietowych na dopłatę, wg cen określonych w załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Taryfy Przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfy Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR),
 - 2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów obowiązujących w KM, przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróżnych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy. Zmiana załącznika nr 3 nie wymaga aneksu,
 - 3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych,
 - 4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazd w komunikacji krajowej,
 - 5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,
 - 6) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, nieodpłatnie dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,
 - 8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,
 - 9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy, np. oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym.
3. W zakresie sprzedaży, o której mowa w ust. 1, Zamawiający udziela Wykonawcy umocowania stosownie do art. 758 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może udzielać rabatów od cen stosowanych przez przewoźnika, ani pobierać opłat transakcyjnych za wydanie biletu.
5. Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży biletów kolejowych przy użyciu fiskalnego stanowiska kasowego oraz sprzedaży biletów blankietowych na dopłatę. Kasa fiskalna o numerach wskazanych w protokole uruchomienia kasy jest zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Zamawiającego. Protokół przekazania i uruchomienia kasy stanowi integralną część niniejszej umowy.

6. W kasie fiskalnej Wykonawca nie może rozliczać innych wpływów niż wpływy ze sprzedaży biletów kolejowych na przejazdy pociągami Spółek: Kolei Mazowieckich, PKP Intercity, Przewozów Regionalnych.
7. Wartość początkowa kasy fiskalnej wynosi 12 925,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych).
8. Wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania kasy wynosi 325,00 złotych (słownie: trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100) + obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
9. Na opłatę, o której mowa w ust. 8 Zamawiający wystawia fakturę VAT w terminie 7 dni, po zakończonym miesiącu kalendarzowym i przesyła ją Wykonawcy celem wniesienia opłaty.
10. Wykonawca ureguluje należność, o której mowa w ust. 8 w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
11. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi objętej umową również poza dworcami kolejowymi i terenem stacji/przystanków osobowych. Świadczenie usługi może być realizowane w lokalach najmowanych lub dzierżawionych przez Wykonawcę (np. w sklepach, kioskach itp.). W takim przypadku Wykonawca we własnym zakresie zawierać będzie umowy na:
 - a) najem lokalu lub dzierżawę terenu,
 - b) pobór energii elektrycznej,
 - c) usługi telekomunikacyjne,
 - d) inne media, z których będzie korzystał).
12. W przypadku prowadzenia usługi objętej umową w lokalach niekolejowych usytuowanych poza terenem stacji/przystanków osobowych Zamawiający odstępuje od wymagania dotyczącego dostosowania wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, o którym mowa w § 2 pkt 18 oraz wymagania dotyczącego ubioru identyfikacyjnego, o którym mowa w § 2 pkt. 15 i 16.

§ 2

Zobowiązanie Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania kasy fiskalnej zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
- 2) nie oddawania kasy fiskalnej osobom trzecim,
- 3) zabezpieczenia kasy fiskalnej przed kradzieżą i uszkodzeniem,
- 4) zabezpieczenia kasy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne,
- 5) ubezpieczenia kasy na wartość nie mniejszą niż określona w § 1 ust. 7 w okresie obowiązywania umowy. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kasy i przekazania Zamawiającemu w depozyt polisy ubezpieczenia, której prawo do odszkodowania przekaże cesją na Zamawiającego. Polisa ubezpieczenia kasy stanowić będzie integralną część umowy,
- 6) dbania o należyłą eksploatację kasy fiskalnej poprzez umożliwienie dokonywania konserwacji i napraw przez uprawnionego pracownika firmy, z którym Zamawiający ma zawartą umowę. Koszty napraw i konserwacji pokrywa Zamawiający,
- 7) zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, które posiadają egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników - uaktualnienie uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego. Do osób pracujących w charakterze kasjera biletowego stosuje się odpowiednio przepisy § 10 - 16, § 18 - 20 „Instrukcji o przygotowaniu zawodowym, egzaminach i pouczeniach okresowych pracowników w „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.” KM-A5,
- 8) realizowania umowy wyłącznie przez osoby posiadające znajomość przepisów Prawa przewozowego, przepisów szczególnych wydanych przez Zamawiającego (np. ofert specjalnych) i przepisów, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy,
- 9) sporządzania w trzech egzemplarzach imiennego wykazu osób zatrudnionych do wykonania umowy, uaktualniania go oraz przedkładania do Naczelnika Wydziału Sprzedaży w celu akceptacji. Oryginał

wykazu Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej (do wglądu organów kontrolnych i nadzoru), a kopie przekazuje do Naczelnika Wydziału Sprzedaży oraz do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych.

- 10) dokonywania sprzedaży biletów w dniach i godzinach tj.oraz udzielania informacji w zakresie obowiązujących przepisów, taryf przewozowych, regulaminów, rozkładu jazdy pociągów, ofert przewozowych. O każdym przypadku niemożności świadczenia usługi Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1. Zmiana dni lub godzin świadczenia usługi może być dokonana przez Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy z 10-dniowym wyprzedzeniem, nie wcześniej niż po upływie 1-go miesiąca od rozpoczęcia świadczenia usługi,
- 11) bieżącego i terminowego uaktualniania i wprowadzania zmian w wydawnictwach rozkładów jazdy pociągów oraz w przepisach i instrukcjach będących na wyposażeniu kasy, niezwłocznie po ich otrzymaniu,
- 12) realizowania poleceń oraz zarządzeń, wydanych przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych mających na celu należyte wykonywanie umowy,
- 13) uaktualniania informacji dla podróżnych na tablicach informacyjnych lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, materiałami otrzymanymi od Zamawiającego,
- 14) wystawiania w imieniu Zamawiającego, na żądanie klienta, faktury VAT za sprzedane bilety, na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo – kasowej do kas biletowych i kas dopłat,
- 15) świadczenia usługi w czystym i estetycznym ubiorze identyfikacyjnym obowiązującym u Zamawiającego, nabytym przez Wykonawcę na swój koszt,
- 16) egzekwowania od pracowników ubioru, o którym mowa w pkt. 15. Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM stanowi załącznik nr 4 do umowy,
- 17) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu świadczenia usługi,
- 18) oznakowania dni i godzin świadczenia usługi, zapewnienia odpowiedniej estetyki okienka kasowego oraz wnętrza pomieszczenia, dostosowując je do wizerunku Spółki,
- 19) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych,
- 20) zachowania kultury i uprzejmości w stosunku do klientów Zamawiającego,
- 21) samodzielnego zaopatrywania się w materiały eksploatacyjne do kasy fiskalnej, tj. taśmy barwiące, papier itp.,
- 22) zakupu na własny koszt:
 - a) środków czystości,
 - b) przepisów i instrukcji, stanowiących odrębne wydawnictwa,
 - c) rozkładu jazdy pociągów,
 - d) stempla oddzielnego dla każdej st/p.o. z zapisami treści:

„Agent kasy ...
stacja.....
„Koleje Mazowieckie –KM” sp. z o.o.
NIP: 113 25 20 369”

oraz datownika oddzielnego dla każdej st/p.o. z zapisami treści:

KASA : 'Kol. Maz.-KM" sp. z o.o.
data (rok, m-c, dzień)
stacja.....

Zmiana zapisów stempla i datownika nie wymaga aneksu,

- 23) wyposażenia punktu odprawy w telefon oraz niezwłocznego przekazania numeru (w formie pisemnej) do Wydziału Sprzedaży. Każda zmiana numeru telefonu wymaga niezwłocznego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego (Wydział Sprzedaży),
- 24) przekazania numeru telefonu agenta/agentów (w formie pisemnej) do Wydziału Sprzedaży,
- 25) udostępnienia Zamawiającemu adresu poczty elektronicznej, niezbędnego do przekazywania przepisów i regulacji dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt w komunikacji krajowej, nie będących odrębnymi wydawnictwami, oraz odbieranie poczty elektronicznej przynajmniej raz dziennie,
- 26) zawarcia stosownych umów najmu lokalu, dzierżawy terenu, umów na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 3 Zobowiązanie Zamawiającego

Zamawiający za pośrednictwem Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych nieodpłatnie przekazuje Wykonawcy:

- 1) pieczętkę firmową Zamawiającego,
- 2) potrzebne druki ścisłej rejestracji do kasy fiskalnej. Numerację otrzymanych druków biletów wprowadza do kasy rachunkozdawca kasy, drukuje нефискалны raport „dodanie zakresu biletów”, który należy przekazać do Wydziału Kontroli Dochodów wraz ze sprawozdaniem kasowym,
- 3) na adres@..... przepisy i instrukcje oraz aktualizacje zmian, nie stanowiące odrębnego wydawnictwa.

§ 4 Zasady ustalania i przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów kolejowych

1. Wysokość wpłaty z tytułu sprzedanych biletów Wykonawca ustala na podstawie raportu „Zamknięcie zmiany”, pomniejszając kwotę brutto za sprzedane bilety o kwotę brutto za bilety anulowane i zwrócone (saldo sprzedaży).
2. Wpływy ze sprzedaży biletów Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, zgodnie z zarządzeniem Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Oryginał potwierdzenia przekazania wpływów Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej, w celach kontrolnych jako dowód, a w przypadku wpłaty na konto kopie potwierdzenia przelewów przekazuje wraz ze sprawozdaniem kasowym do Wydziału Kontroli Dochodów.
4. Wykonawca prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość kasy zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 14. Sprawozdanie kasowe składa do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych nie później niż pierwszego dnia, po miesiącu sprawozdawczym. Wykonawca prowadzi sprawozdawczość statystyczną, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5 Nadzór

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Sekcji Obsługi Podróżnych, numer telefonu (22) 47 38 949 oraz Naczelnik Wydziału Sprzedaży w siedzibie Zamawiającego numer telefonu (22) 47 38 468.
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego tj. kontroler, instruktor, naczelnik sekcji, kierownik kas, kasjer liniowy oraz inna osoba po okazaniu upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy, mają prawo dokonywania kontroli świadczonej usługi objętej przedmiotem umowy.
3. Kontrola obejmuje m.in.:
 - 1) prawidłowość wystawiania biletów na przejazd,
 - 2) stan zapasów druków ścisłej rejestracji,
 - 3) prawidłowość prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej,
 - 4) terminowość dokonywania przelewów uzyskanych wpływów ze sprzedaży biletów,
 - 5) ustalanie obciążenia i salda kasy. Stwierdzona różnica pomiędzy faktycznym obciążeniem kasy, a kwotą dokonanych przelewów zostanie wskazana w protokole kontroli,
 - 6) prawidłowość udzielania informacji,
 - 7) aktualność przepisów handlowych i rozkładów jazdy,
 - 8) kwalifikacje pracowników,
 - 9) wygląd i estetykę ubioru pracowników zgodnie z SIW. Wyciąg z SIW stanowi załącznik nr 4 do umowy. Jego zmiana nie wymaga aneksu,
 - 10) aktualność informacji umieszczonej na tablicach informacyjnych, nieczynnych kasownikach ZTM oraz w okienku kasowym (wizytówka).
4. Stwierdzenie braku kasowego w czasie przeprowadzanej kontroli traktowane jest przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i skutkuje nałożeniem kary umownej, określonej w § 8 ust. 2.

5. Wydział Kontroli Dochodów w siedzibie Zamawiającego dokonuje kontroli sprawozdań kasowych, o których mowa w § 4 ust. 4. Na różnice stwierdzone w sprawozdaniu kasowym Wydział Kontroli Dochodów wystawi rachunki różnicowe, które przekaże Wykonawcy w celu uregulowania lub wyjaśnienia ich, w terminie określonym w Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 14.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
Nr tel do kasy.....

§ 6

Rozliczenia wzajemne

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jest prowizja w wysokości:
 - 1)% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazd pociągami Zamawiającego,
 - 2) 2,5% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazd pociągami „Przewozy Regionalne” spółka z o. o. oraz „PKP Intercity” S.A.
2. Na kwotę prowizji w miesiącu sprawozdawczym, wyliczoną na podstawie raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11), Wykonawca wystawi fakturę, w której jako nabywcę określi „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. w Warszawie ul. Lubelska 1, NIP: 113 25 20 369. Do kwoty należnej prowizji Wykonawca doliczy obowiązująca stawkę podatku od towarów i usług.
3. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje wraz z kopią raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11) do Wydziału Sprzedaży w siedzibie Zamawiającego, w terminie do drugiego dnia następnego miesiąca.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Prowizja obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Zamawiający może dokonywać potrąceń z prowizji powstałych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną, między innymi za:
 - 1) druki biletów i inne druki ścisłej rejestracji przekazane Wykonawcy,
 - 2) powierzone przez Zamawiającego mienie do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) prawidłowe i terminowe przekazywanie wpływów ze sprzedaży biletów,
 - 4) wszelkie straty wynikłe z niedbalstwa, nadużyć, nieprzestrzegania instrukcji i przepisów obowiązujących przy świadczeniu usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za braki i szkody wyrządzone przez osoby, które zatrudnia, jak za własne.
3. W przypadku utraty druków biletów Wykonawca zostanie obciążony kwotą wyliczoną przez Wydział Kontroli Dochodów, zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 14.
4. Każde zdarzenie losowe np. pożar, włamanie do pomieszczenia, w którym świadczony jest przedmiot umowy, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz powiadomić odpowiednie organa.
5. Jako zabezpieczenie odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca wraz z podpisaniem umowy wystawi weksel in blanco z klauzulą bez protestu.
6. Weksel, o którym mowa w ust. 5, o ile nie zostanie wcześniej wypełniony, Zamawiający zwróci Wykonawcy na jego żądanie, w terminie nie krótszym niż 3 miesiące po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. W przypadku braku żądania weksla ze strony Wykonawcy, weksel zostanie komisyjnie zniszczony w terminie 4 miesięcy od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5% ceny brutto, wskazanej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% średniodobowych wpływów z poprzedniego miesiąca za sprzedane bilety, za każdy przypadek niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, nie więcej niż 10% średniomiesięcznych wpływów.
3. W przypadku niezachowania terminu przekazania wpływów ze sprzedaży biletów, który wynika z § 4 ust. 2 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nie przekazanej kwoty, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nieuregulowania braku kasowego stwierdzonego podczas kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający z prowizji Wykonawcy dokona potrącenia należnej mu wierzytelności.
5. Wykonawca zostanie obciążony kosztami, które poniesie Zamawiający z tytułu uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę karami umownymi na podstawie noty obciążeniowej.
7. Wzajemne wierzytelności wynikające z faktur i ewentualnych not obciążeniowych podlegają wzajemnej kompensacie, w okresach miesięcznych, do wysokości niższej wierzytelności.
8. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy (także w trybie natychmiastowym) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, a w szczególności:
 - 1) naruszył postanowienia umowy,
 - 2) ukrył faktyczne wpływy uzyskane ze sprzedaży biletów, co zostało stwierdzone protokołem z kontroli.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie z podaniem przyczyn rozwiązania.
3. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę na jego rzecz, przy pomocy których wykonywane będą obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej. Wszelkie mienie i dokumenty uzyskane od Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić niezwłocznie po zakończeniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania wysokiego poziomu obsługi klientów, zgodnie z Polityką Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę na jego rzecz, przy pomocy których wykonywane będą obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązani są do stosowania wymagań Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009. Zmiana treści załącznika nr 5 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa będzie realizowana w okresie od 2013 r. do 31 sierpnia 2014 r. na st/p.o.....
2. Zmiany umowy mogą być dokonane, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z n/w okoliczności:
 - 1) Strony będą miały prawo do zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 pkt 1, w przypadku gdy średniomiesięczne wpływy (netto) ze sprzedaży biletów KM (obliczone

na podstawie danych z sześciu kolejno następujących po sobie miesięcy), zmienia się co najmniej o 30% w stosunku do wpływów zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Równocześnie procent prowizji wypłacanej od wpływów KM nie może przekroczyć 30%. Zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług,

- 2) remont linii kolejowej – zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia modernizacji,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w dokumentach kasowych danej stacji /przystanku osobowego przechowywać zatwierdzony przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych wykaz osób, które będą świadczyć usługę objętą umową. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób wykonujących usługę (osób wskazanych w wykazie) w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących usługę,
 - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy przez osoby wykonujące usługę,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób wykonujących usługę jeżeli uzna że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany osób, muszą one spełniać wymagania wskazane w § 2 pkt 7,
- 5) zmiana stawki podatku VAT:
 - a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.
 - c) Zmiany zapisów umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory, które wynikną przy wykonywaniu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
6. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy:
 - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.
 - Załącznik nr 2 – Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów.
 - Załącznik nr 3 – Wykaz przepisów i instrukcji.
 - Załącznik nr 4 – Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM.
 - Załącznik nr 5 – Polityka Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
 - Załącznik nr 6 – Wzór upoważnienia do kontroli.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów

Wpływy ze sprzedaży biletów na st./p.o.agent zobowiązany jest przekazywać za pośrednictwem banku lub poczty bezpośrednio na konto bankowe nr.....(z kasy agencyjnej o numerze), w/we....., po uprzednim wypełnieniu bankowego dowodu wpłaty.



Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów

Wpływy ze sprzedaży biletów na st./p.o. agent przekazuje za pośrednictwem firmy konwojującej w/we w godzinach

W związku z powyższym agent winien:

- zapakować wartości pieniężne w „Bezpieczną Kopertę” i zakleić w sposób uniemożliwiający wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia lub naruszenia koperty.
- opisać kopertę numerem i nazwą kasy oraz nazwą banku, w którym zamawiający posiada rachunek bankowy.

wypełnić w czterech egzemplarzach bankowy dowód wpłaty na konto bankowe nr (z kasy agencyjnej o numerze

Oryginał należy trwale przytwierdzić na zewnątrz bezpiecznej koperty, następnie dwie kopie włożyć do środka wraz z gotówką, a ostatnią kopię pozostawić w kasie biletowej.

Upoważniony pracownik zwany inkasentem, zobowiązany jest do złożenia podpisu na odcinkach kontrolnych numer 1 i 2 znajdujących się na kopertach. Kasjer biletowy odrywa odcinek kontrolny nr 2 i pozostawia go w kasie biletowej. Na dowód pobrania wartości pieniężnych, kasjer biletowy wpisuje numer z odcinka kontrolnego nr 2 do protokołu dostarczonego przez inkasenta i podpisuje go. Protokół ten również podpisuje inkasent, który sporządza go w trzech egzemplarzach, jeden zostaje w kasie biletowej, drugi przekazywany jest z kopertą, a trzeci dla firmy konwojującej.


Inkasent zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości zapakowania koperty i wypełnienia dokumentacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przysługuje mu prawo odmowy odbioru wartości pieniężnych.

Kasjer biletowy, który nie dołączy na zewnątrz „Bezpiecznej koperty” dowodu wpłaty dotyczącego wielkości gotówki zapakowanej w w/w kopertę nie powinien tego dowodu wpłaty pod żadnym pozorem dołączać do żadnej innej koperty. Dowód ten należy podłączyć do pokwitowanego przez inkasenta dowodu wpłaty, który pozostaje w kasie.

Wzór upoważnienia do kontroli

a) strona czołowa

Awers upoważnienia



.....
(Pieczęć wystawcy)

UPOWAŻNIENIE

Nr

zdzjęcie
pracownika

format
3,5 x 4,5 cm
kolorowe
lewy profil

Pan(i)
(imię i nazwisko)

jest upoważniony(a) do przeprowadzania kontroli:

- 1) dokumentów przewoźu osób, rzeczy i zwierząt,
- 2) jakości świadczonych usług i organizacji pracy w tym zakresie,

w pociągach uruchamianych przez "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. oraz w obiektach i na obszarach związanych z działalnością Spółki.

Rewers upoważnienia

Pracownicy "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. obowiązani są okazilem; niniejszego upoważnienia udzielić wszelkiej pomocy przy wykonywaniu kontroli.

Udziałem tej pomocy uprasza się:

- 1) pracowników innych spółek kolejowych,
- 2) funkcjonariuszy Policji i innych organów porządkowych.

.....
(data)
(podpis wystawcy)

31 grudnia 2008 r. pieczęć okrągła	31 grudnia 2009 r. pieczęć okrągła (podpis)	31 grudnia 2010 r. pieczęć okrągła (podpis)
31 grudnia 2011 r. pieczęć okrągła	31 grudnia 2012 r. pieczęć okrągła (podpis)	31 grudnia 2013 r. pieczęć okrągła



Wykaz przepisów i taryf wymaganych i stosowanych na stanowisku kasowym

L.p.	Nazwa przepisu /taryfy
1	Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM)
2	Załącznik do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM)
3	Regulamin odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie - KM” (RP-KM)
4	Zasady odprawy i tabele opłat stosowane przy przejazdach osób uprawnionych do ulgi 99%, 80% i 70%
5	Taryfa Przewozowa (TPR)
6	Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt „PKP Przewozy Regionalne” (RPO-PR)
7	Taryfa przewozowa Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)
8	Cennik usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”
9	Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC)
10	Instrukcja rachunkowo – kasowa do kas biletowych i kas dopłat

POLITYKA JAKOŚCI SPÓŁKI „KOLEJE MAZOWIECKIE – KM” SP. Z O.O.

Naszą misją jest wykonywanie kolejowych przewozów pasażerskich o wysokim standardzie w aglomeracji warszawskiej oraz na obszarze województwa mazowieckiego.

Główną powinnością Spółki są działania zmierzające do stałej poprawy jakości świadczonych usług.

Kierownictwo Spółki wprowadzając i doskonaląc System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2009 przyjmuje zasadę, że:

ZADOWOLENIE PASAŻERÓW Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI JEST GŁÓWNYM WYZNACZNIKIEM OCENY PRACY NASZEJ FIRMY

Dla skutecznej realizacji polityki jakości w Spółce wyznacza się następujące cele:

- Doskonalenie jakości obsługi pasażerów korzystających z naszych usług.
- Stałe podwyższanie kultury obsługi pasażerów.
- Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w pociągach.
- Zwiększanie zaufania pasażerów do działalności naszej firmy.
- Ciągłe podnoszenie kwalifikacji przez pracowników Spółki.
- Modernizacja taboru w celu podniesienia komfortu podróży pasażera.
- Zapewnienie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Spółki w oparciu o normę Systemu Zarządzania Jakością.

Podstawę działania stanowi:

- Wzrost kultury wykonywania obowiązków.
- Doskonalenie kompetencji i wzrost zaangażowania pracowników.
- Przestrzeganie obowiązujących wymagań prawnych w zakresie funkcjonowania transportu kolejowego.
- Sprawność i efektywność organizacyjna zgodna z wymaganiami Systemu Zarządzania Jakością.

Zobowiązujemy się:

- Kształtować i doskonalić postawy projakościowe naszej załogi.
- Dążyć do stworzenia atmosfery pełnego zaangażowania i partnerstwa pracowników w realizacji obowiązków.
- Doskonalić warunki zapewniające właściwą jakość usług.
- Systematycznie szkolić naszych pracowników.
- Stosować przyjęte procedury działania i monitorować ich skuteczność.
- Stosować zaakceptowany system nagradzania pracowników.
- Stwarzać właściwe warunki pracy i obsługi pasażerów.

**PRZYJĘTA POLITYKA JAKOŚCI JEST KONSEKWENTNIE
REALIZOWANA PRZEZ WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW SPÓŁKI
„KOLEJE MAZOWIECKIE – KM” SP. Z O.O.**

Warszawa, 18 sierpnia 2010 r.

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan

Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
(SIW – KM)

Spis treści

- I. Logo - księga znaku**
- II. Wygląd okienek kasowych**
- III. Umundurowanie**



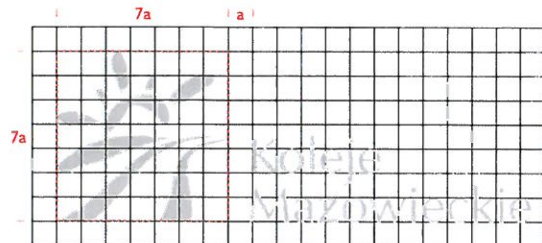
I. Logo - księga znaku

Wersja podstawowa

Podstawowa forma znaku zbudowana jest z logotypu firmowego oraz znaku graficznego symbolizującego mazowiecki pejzaż z wpisanym układem torowym.

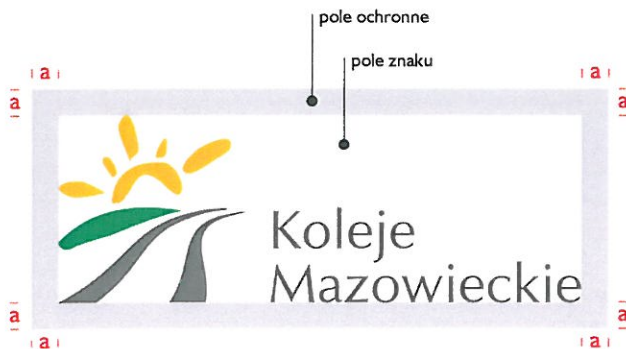


Budowa znaku






Pole ochronne znaku

Pole ochronne jest minimalnym obszarem wokół znaku, w którym nie należy umieszczać żadnych innych form graficznych.



Kolorystyka znaku firmowego

			
Pantone	130 C	362 C	Cool Gray 10 CVU
CMYK	C-0, M-25, Y-100, K-0	C-75, M-0, Y-90, K-2	C-0, M-0, Y-0, K-72
RGB	R-245, G-185, B-0	R-0, G-163, B-79	R-92, G-90, B-89
RAL	1023	6018	7015

Kolorystyka znaku firmowego w zależności od tła

Podstawowym tłem znaku jest kolor biały, gdyż tylko takie tło zapewnia odpowiedni kontrast pozwalający na prawidłową ekspozycję znaku.

W przypadku konieczności umieszczenia znaku na ciemnym tle, należy używać achromatycznej wersji znaku.

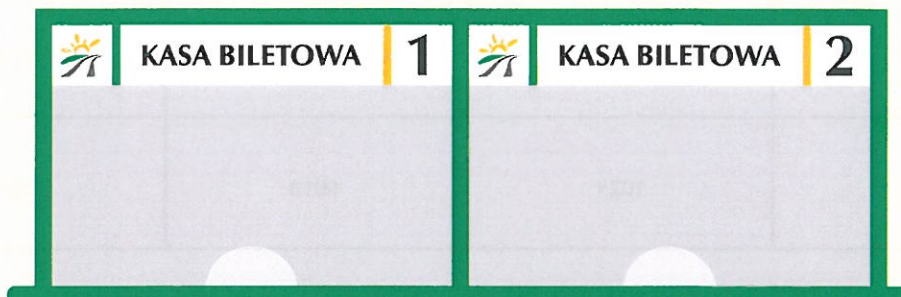


II. Wygląd okienek kasowych

Okienka kasowe są wizytówką firmy, dlatego ważną sprawą jest, aby zachowały jednolitą kolorystykę. W SIW znajdują się zalecenia dotyczące wyglądu zewnętrznego okienek kasowych, oznaczenia kas biletowych oraz propozycje zagospodarowania wystroju wewnątrz tych pomieszczeń.

Wygląd okienek kasowych

wariant z numerem - w przypadku 2 lub więcej okienek



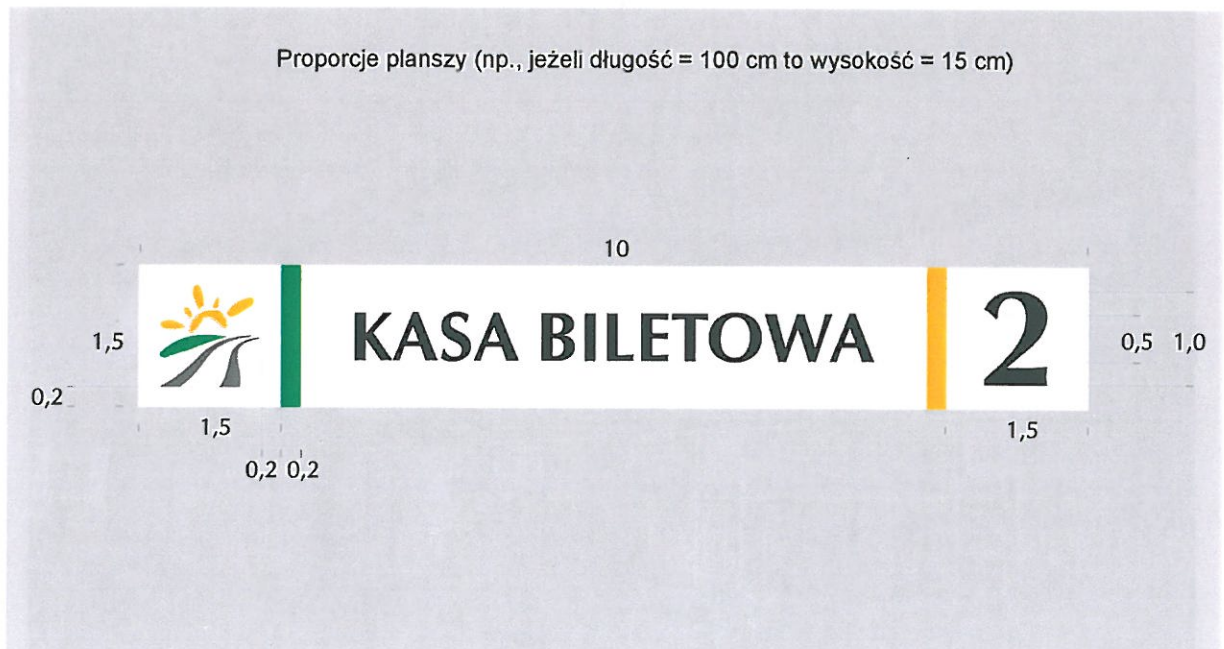
wariant bez numeru - w przypadku jednego okienka kasowego



oznaczenie kas biletowych



Proporcje planszy (np., jeżeli długość = 100 cm to wysokość = 15 cm)



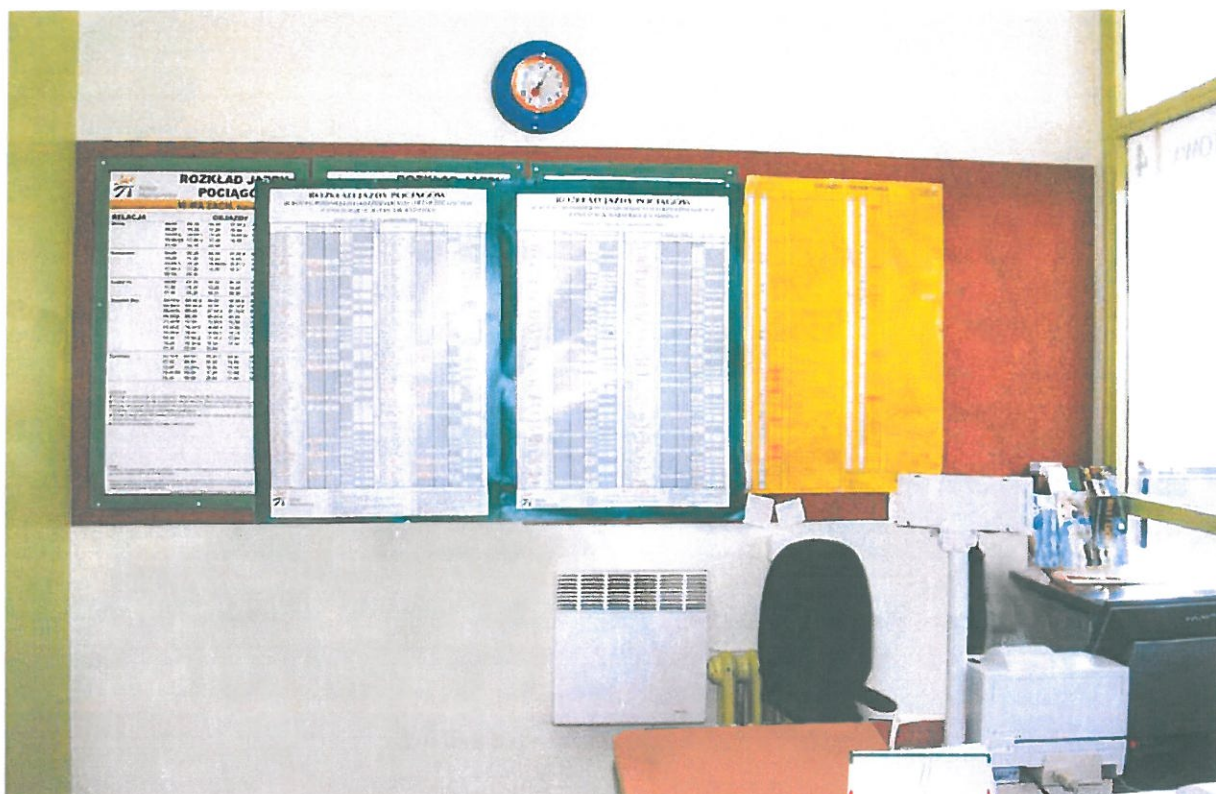
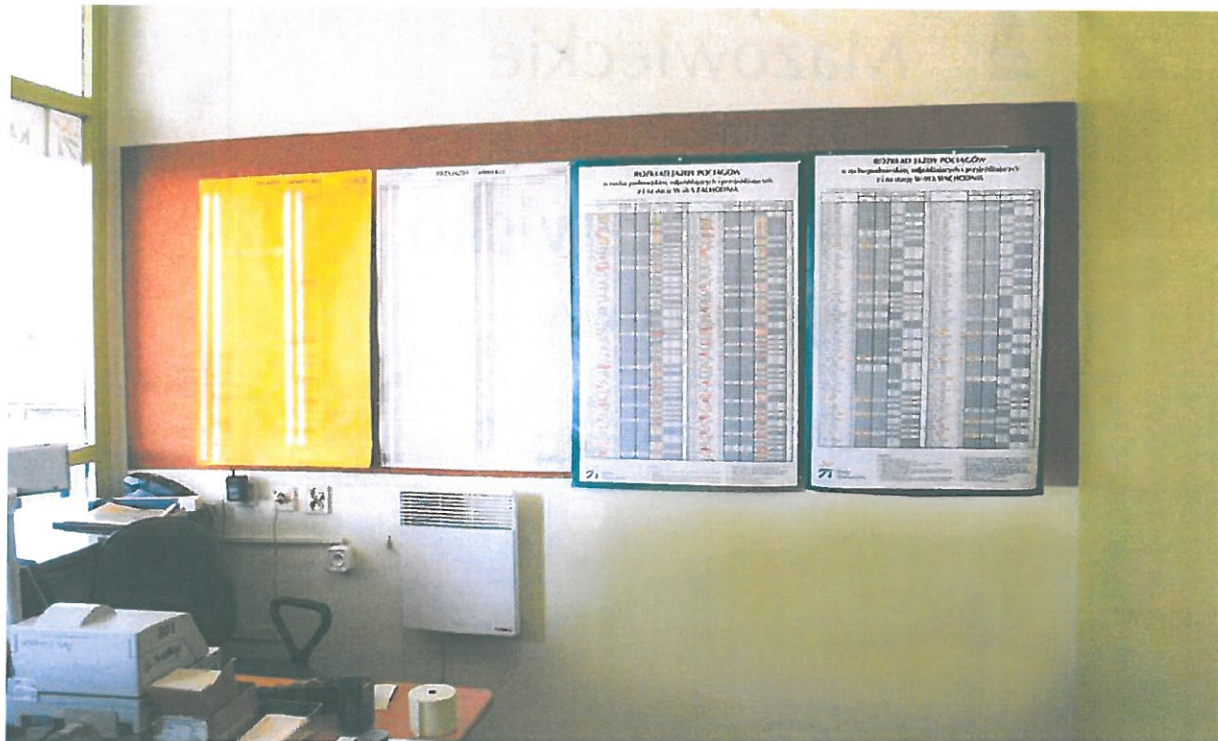
A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'P'.

wygląd kas biletowych oznaczonych zgodnie z zasadami SIW



Wnętrze kasy

- wszystkie materiały informacyjne przypięte do pasa z korka, grubości min. 5 mm. Pas naklejony na całej szerokości ściany za stanowiskiem kasjerki w przypadku kas dwuosobowych i przed stanowiskiem w przypadku kas jednoosobowych
- Tak samo nie należy przyklejać kartek na ścianach
- ściany: farba olejna jasnozielona nr NCS SO530-G40Y
- ściany: farba emulsyjna jasnozielona nr NCS 0410-G41Y



Handwritten blue mark, possibly a signature or initials.



A small, handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, circular mark with a vertical line through it.

III. Umunduowanie kasjerów

Próbki kolorów
PANTONE

3308 C

350 C

357 C

5467 C

5535 C

5605 C

567 C

627 C



Umunduowanie damskie

zakiet na podszewce



kamizelka na podszewce



spódnica na podszewce



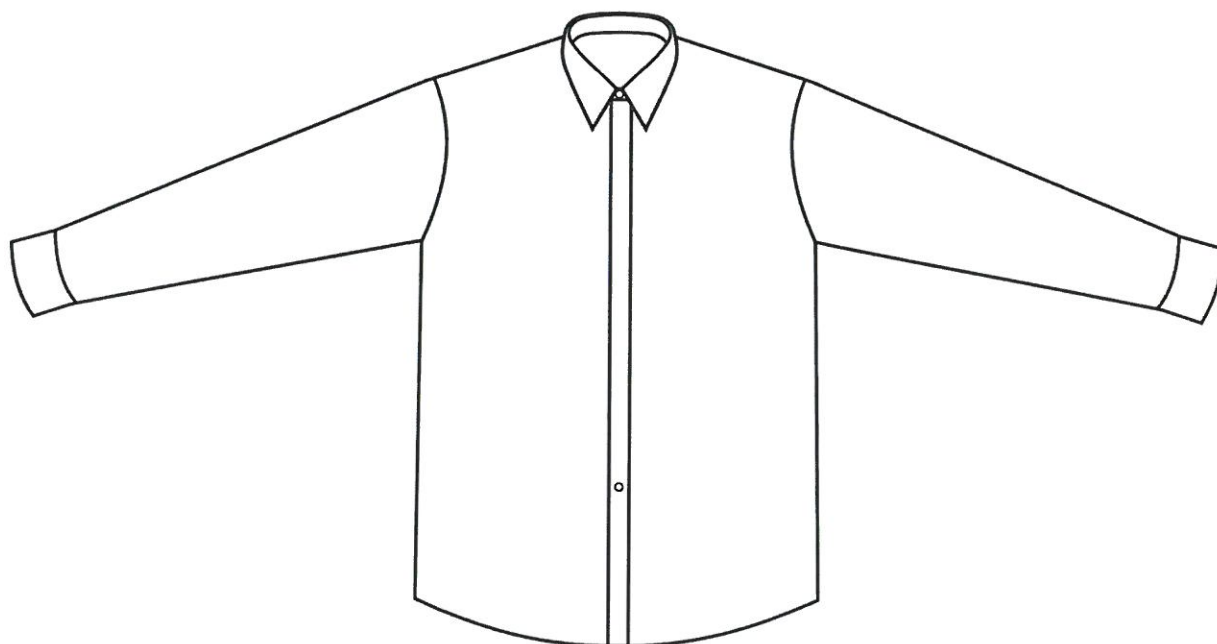
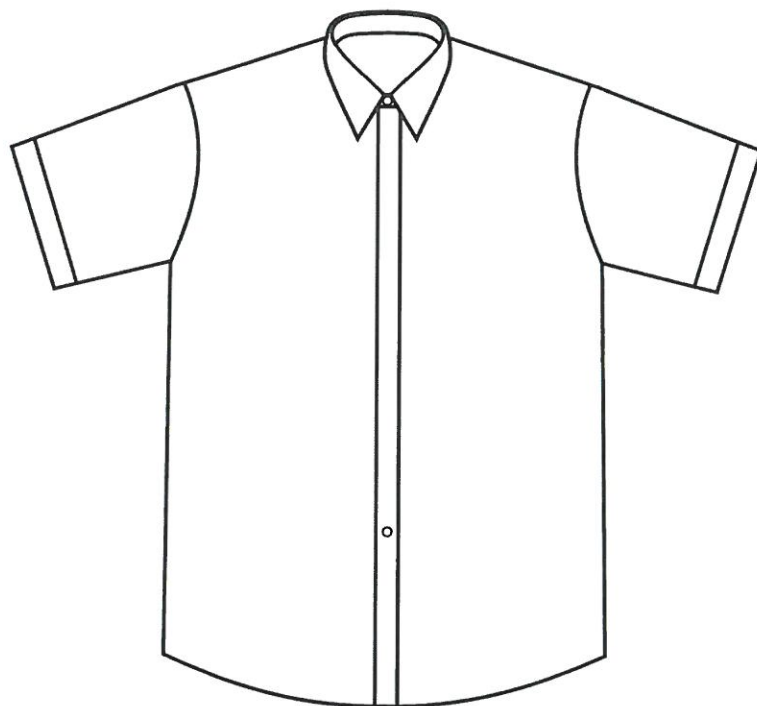
Handwritten signature or mark in blue ink.

spodnie damski



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive mark.

koszula damska z krótkim i długim rękawem



φ

musznik



A small, handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

apaszka



P

buty damskie



Handwritten signature or mark in blue ink.

Umunduowanie męskie

marynarka na podszewce



A handwritten blue mark or signature located in the bottom right corner of the page.

kamizelka na podszewce



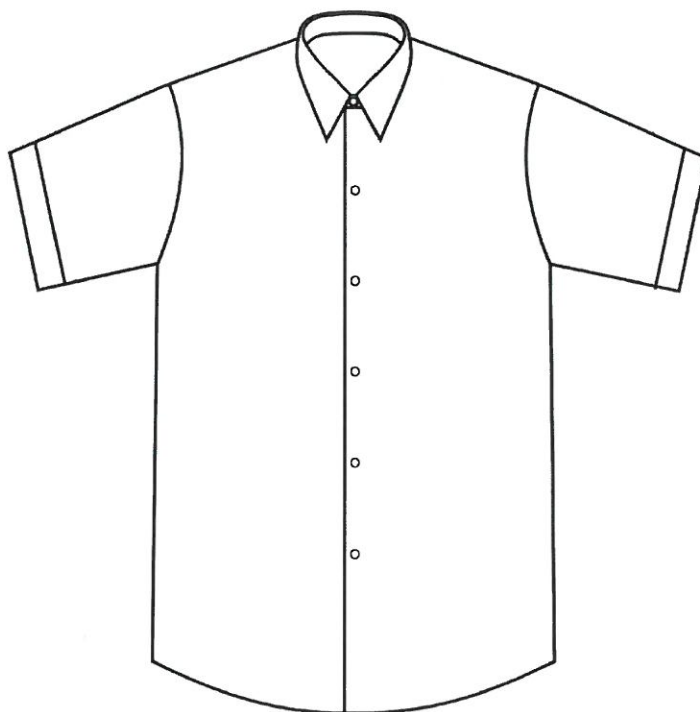
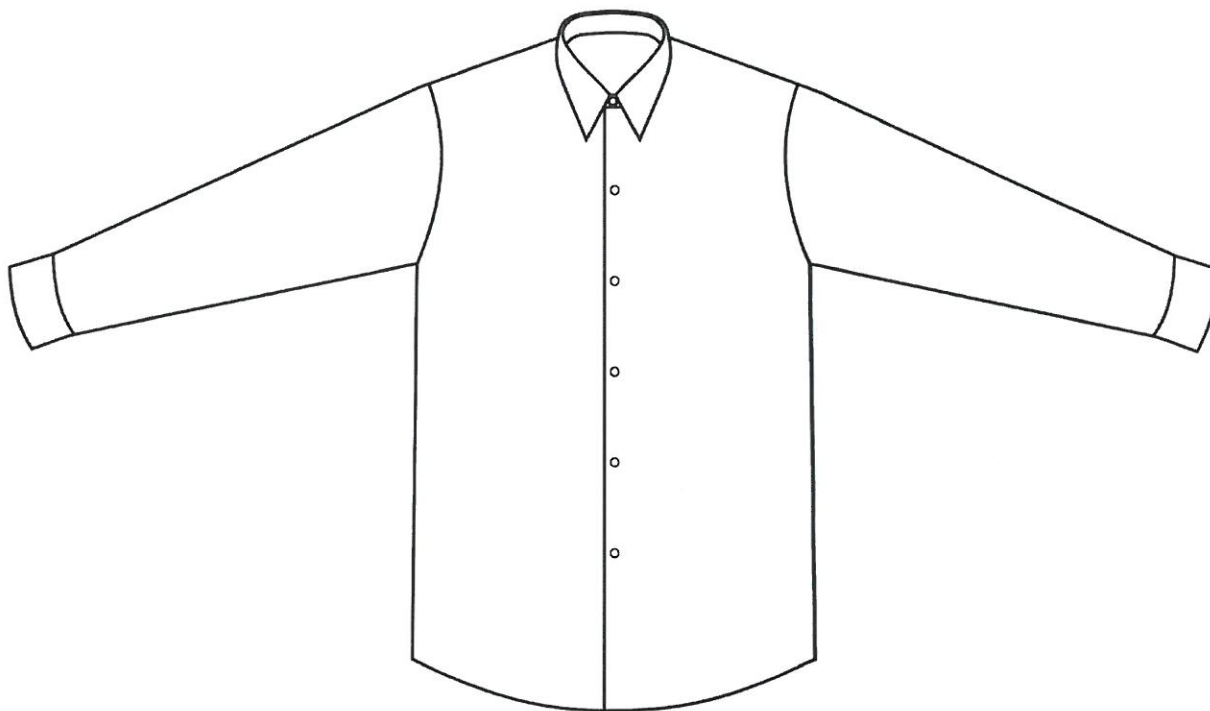
A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single character or a very short word.

spodnie



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single character or a short word.

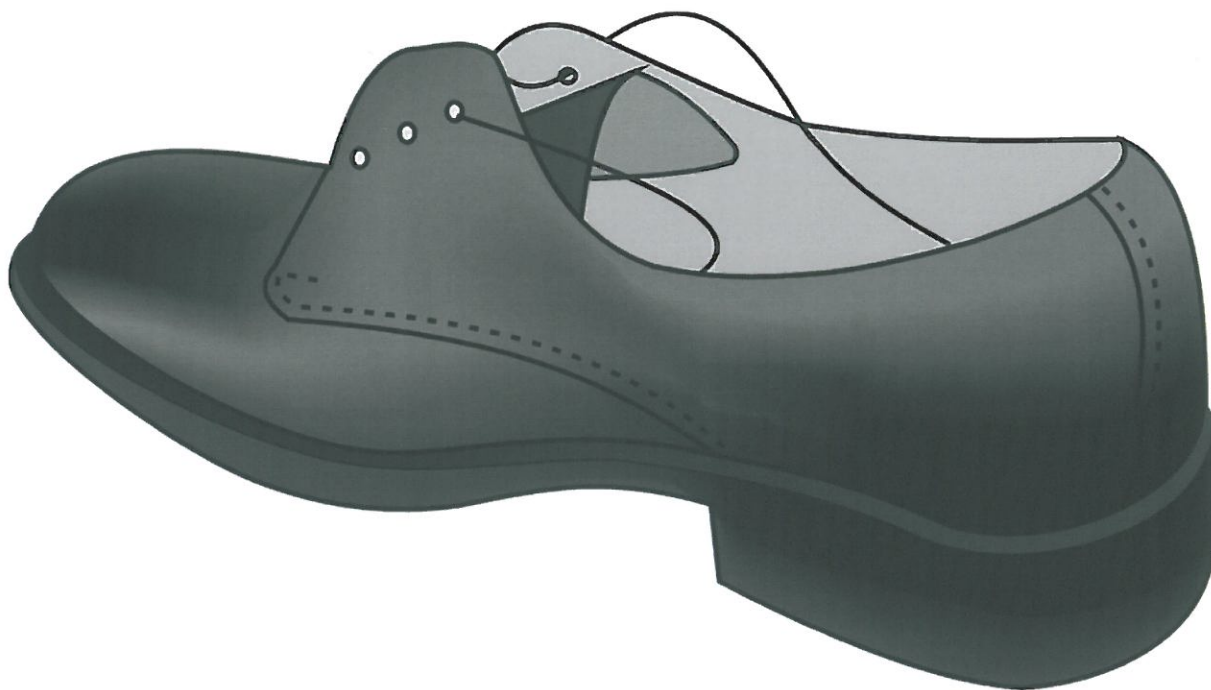
koszula męska z długim i krótkim rękawem



krawat



buty męskie



Próbki kolorów
PANTONE

5575 C

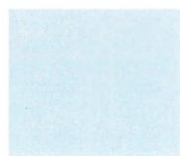
5585 C

5595 C

559 C

558 C

557 C

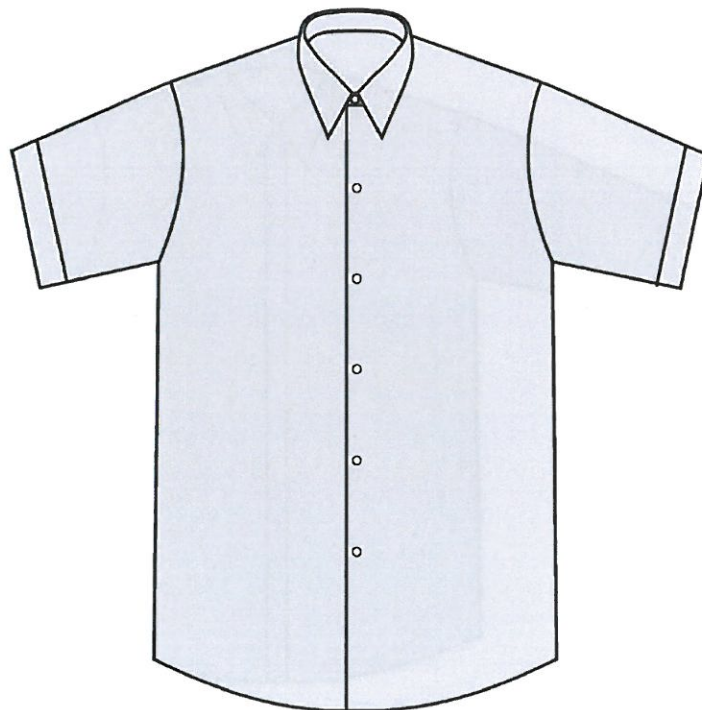
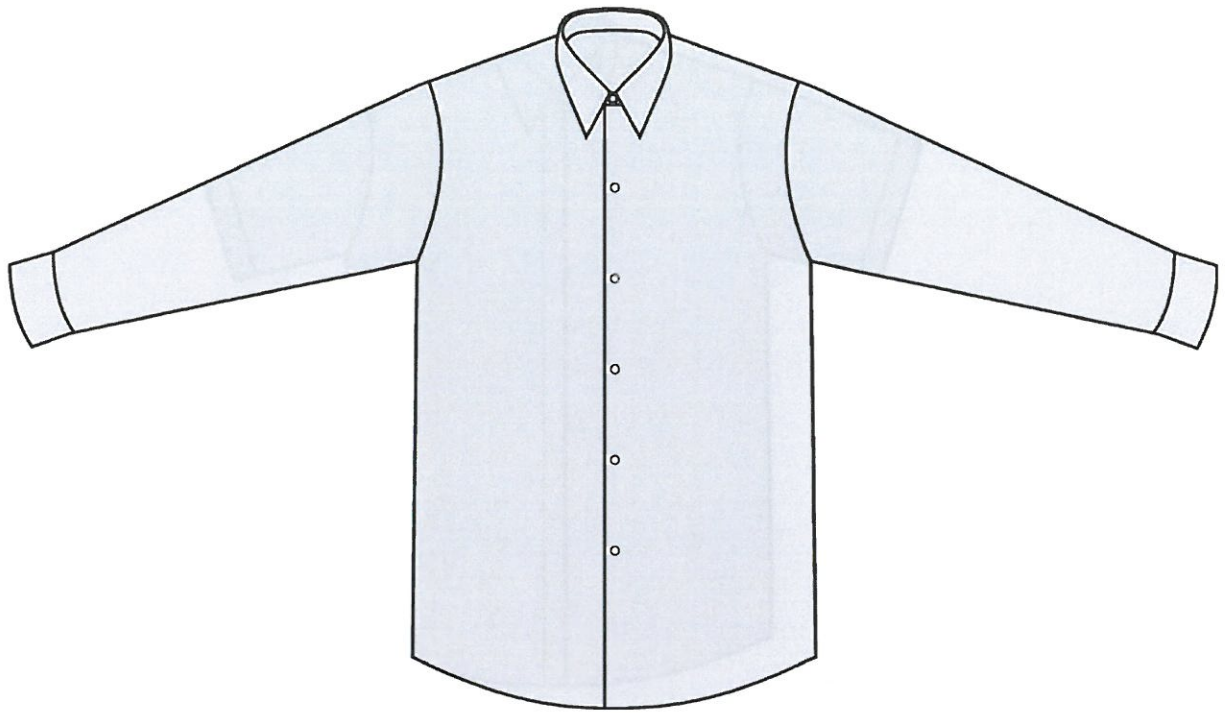


A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

koszula damska z krótkim i długim rękawem



koszula męska z długim i krótkim rękawem



.....
(pieczęć podmiotu/podmiotów
oddających do dyspozycji Wykonawcy
niezbędne zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”,
znak MWZ7-205-15-2013

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie:

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *)

.....
w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji” znak: MWZ7-205-15-2013 zadanie nr na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że będziemy/nie będziemy *) brać udział/u w realizacji części zamówienia.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania podmiotu/podmiotów)

.....
(miejsowość data)

*) niepotrzebne skreślić



