

Ogłoszenie o zamówieniu
„Usługa w zakresie oprogramowania”
znak: MWZ7-205-13-2013

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 1, tel. (22) 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i wdrożenie aplikacji umożliwiającej bieżący dostęp do elektronicznego rozkładu jazdy pociągów oraz zarządzanie pracą drużyn trakcyjnych Zamawiającego.

CPV 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

CPV 20000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Funkcjonalność i cel aplikacji ERJ-KM:

Aplikacja Elektroniczny Rozkład Jazdy ma służyć do elektronicznego udostępniania służbowego rozkładu jazdy na przenośne urządzenie typu Tablet. Aplikacja będzie wykorzystywana przez ok. 600 użytkowników. Jej podstawowym celem jest przekazywanie informacji niezbędnych do prowadzenia pociągów – zawartych w rozkładzie jazdy, które ze względu na zmiany w organizacji ruchu ulegają ciągłym zmianom. Dodatkowo aplikacja umożliwiać ma przekazywanie innych informacji maszynistom (powiadomień) wydawanych przez zwierzchników, oraz zapewniać dostęp do innych materiałów w formie elektronicznej (np. Instrukcje dla maszynistów).

Poglądowa wizualizacja Aplikacji Elektronicznego Rozkładu Jazdy pociągów dla maszynistów KM stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Modeler aplikacji:

Zamawiający wymaga, aby aplikacja ze względu na użytkowników była podzielona na następujące moduły:

- 1) Maszynista (użytkownik),
- 2) Dyspozytor (zarządzanie i kontrola użytkowników),
- 3) Dyrektor (kontrola użytkowników).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Rozdział IV SIWZ.

Szczegółowy opis modułów aplikacji, o których mowa w Rozdziale II ust. 2 ogłoszenia wraz ze wzorem rozkładu jazdy i szczegółowym opisem jego oznaczeń stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

III. Gwarancja

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczoną aplikację.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa wykonania i wdrożenia aplikacji umożliwiającej bieżący dostęp do elektronicznego rozkładu jazdy pociągów oraz zarządzania pracą drużyn trakcyjnych została wykonana do dnia 30 września 2013 r.

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawcy winni posiadać wiedzę i doświadczenie i udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi w zakresie wdrożenia aplikacji w urządzeniach mobilnych z wykorzystaniem GPS o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto każda usługa.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. Warunki określone w Rozdziale V ust 1 pkt 2 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VI ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust 1 ogłoszenia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:
 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.
2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:
 - wykazu wykonanych głównych usług, co najmniej dwóch, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

 - 1) poświadczenie,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt. 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w odniesieniu do tych usług.
4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt. 2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust 1 niniejszego ogłoszenia, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu składają następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokumenty musi złożyć każdy Wykonawca.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust 1 pkt 2 niniejszego ogłoszenia, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale V ust 2 i Rozdziale VI ust. 5 ogłoszenia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust 6 ogłoszenia, a jeżeli są to Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust 8 pkt 1 ogłoszenia.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) ust 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejsca, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 1).
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:**
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 6 ogłoszenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 i ust. 2 w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
11. Wraz z ofertą Wykonawca składa, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 5, 6, 7, 8 niniejszego Rozdziału:
- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
12. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2 (oświadczenie Wykonawcy, wykaz), ust. 5, 6 pkt 1, ust. 11 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1, ust. 6 pkt 2, ust. 8 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, natomiast dokument wymieniony w ust. 11 pkt 2 Wykonawca złoży w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale V ust. 2 i Rozdziale VI ust. 5 ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej dokumentem potwierdzającym prawo do złożenia oferty jest oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej podpisane przez Wykonawcę.
16. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych z ofertą oświadczeń lub dokumentów.
17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
 - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

VII. Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni,
3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.),
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa w zakresie oprogramowania” znak: MWZ7-205-13-2013,
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do pokoju 209 w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale XII ust. 10 SIWZ z dopiskiem „**WADIUM**”
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

VIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego pokój nr 209 do dnia 16 kwietnia 2013 r. do godz. 9³⁰.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 kwietnia 2013 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pokój nr 312 (III piętro).

X. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: *przetargi@mazowieckie.com.pl*, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

XII. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: *przetargi@mazowieckie.com.pl*) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy **Bank Handlowy S. A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**.

PREZES ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima