

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji i sporządzenie dokumentacji technicznej budynków znajdujących się na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów (MNG), 04-275 Warszawa ul. Chłopińskiego 53, Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota (MNO), 02-337 Warszawa ul. Mszczonowska 5, Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew (MNS), 96-500 Sochaczew ul. Osiedle Kolejowe 5 oraz Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tłuszcz (MNT), 05-240 Tłuszcz ul. Pilińskiego 1.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

1. Zamawiający wymaga aby usługa wykonania inwentaryzacji i sporządzenia dokumentacji technicznej obejmowała wszystkie budynki wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Inwentaryzacja budynku wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ winna zawierać:

- 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
- 2) opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
- 3) wymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych z nazwami poszczególnych pomieszczeń, ich powierzchniami, rodzajem posadzek, rodzajem stolarki drzwiowej i okiennej z lokalizacją na osobnych rysunkach: urządzeń sanitarnych z pionami i podejściami, grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, punktów świetlnych, włączników, gniazd wtykowych, hydrantów, szafek hydrantowych, baterii, zaworów, tablic rozdzielczych, oraz inwentaryzację przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w skali 1:50,
- 4) rzut dachu w skali 1:50 z naniesionymi elementami konstrukcji dachu, więźby dachowej przewodami kominowymi i wentylacyjnymi w tym instalacji odgromowej oraz sposobem odwodnienia,
- 5) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, separatorów, odolejaczy, murków i poziomu terenu) w skali 1: 50,
- 6) elewacje budynku w skali 1: 100,
- 7) zdjęcia dokumentacyjne elewacji.

3. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja techniczna budynków była zgodna z przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2010 Nr 243, poz. 1623, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, późniejszymi zmianami);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (dz. U. 2002 r. Nr 75, poz. 690 późn. zm.);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 r. Nr 0, poz. 462, z późn. zm.)

4. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Wykonawca przekazał Zamawiającemu sporządzoną dokumentację techniczną na nośniku cyfrowym, w wersji elektronicznej (w formatach: dwg, (dxf), doc i PDF) – w dwóch egzemplarzach oraz w formie papierowej w trzech egzemplarzach,
- 2) przedmiot zamówienia był wykonany z należytą starannością, przyjętą w obrocie profesjonalnym, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz aktualną wiedzą.

5. Zamawiający wymaga dokonania oględzin budynków na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru wymienionych w Rozdziale III ust 1 SIWZ, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminów z Naczelnikami poszczególnych Sekcji:

- 1) Naczelnik Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów – P. Henryk Bakalarski tel. 695 – 386 – 190,
- 2) Naczelnik Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota – P. Marcin Olszewski tel. 697-892-981,
- 3) Naczelnik Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew – P. Zbigniew Malarowicz tel. 697-984- 682,
- 4) Naczelnik Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tłuszcz – P. Tomasz Oleksiak tel. 697-984-680.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał inwentaryzację budynków oddzielnie dla każdej Sekcji.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

9. Termin wykonania zamówienia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie w terminie nie dłuższym niż 10 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia tj. Wykonawca

winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie wykonania inwentaryzacji i sporządzenia dokumentacji technicznej budynków na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł netto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej w oparciu o Ustawę „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze. Podstawę do wykonywania takich funkcji stanowi wpis do Centralnego Rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego (tj. Izbę architektów lub Izbę inżynierów budownictwa), potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek określony w pkt. 2- 3 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

2) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 2 SIWZ dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

3) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 3 SIWZ dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

5) Dowodami, o których mowa w ust 2 są:

- 1) poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.
- 6) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 2.

7) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust 2 oraz w ust 5 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8) Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.**

9) Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1pkt. 4 niniejszej SIWZ**, polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 2 - 3.

10) Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 niniejszej SIWZ** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust 4, dotyczące każdego z podmiotów.

11) **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12) **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).**

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 4 muszą być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 - 3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

13) Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 6 niniejszego Rozdziału:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.**

12. Informacja na temat wadium

Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł 00/100).

Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługa sporządzenia dokumentacji technicznej budynków” znak: MWZ1-205-49-2013.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ w pokoju 213, przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa sporządzenia dokumentacji technicznej budynków” znak: MWZ1-205-49-2013.**

Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

13. Kryteria oraz sposób oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 213) do dnia **18 czerwca 2013 r. do godz. 10⁰⁰**.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 czerwca 2013 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 312.

15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Sposób i forma przekazywania dokumentów

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,

2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

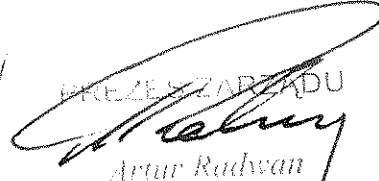

17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

19. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A.** 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.

PREZES ZARZĄDU

Artur Rudwan
CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima