



INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Koleje
Mazowieckie

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Zmodyfikowana

„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
tel. (22) 47-38-716
faks (22) 47-38-814

MWZ4-205-31-2013

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa wykonania Rezultatów Studium Wykonalności dla projektu: „Zakup 20 sztuk nowych piętrowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie push-pull”

2013 rok



Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
godziny urzędowania 7⁰⁰ – 15⁰⁰
Numer telefonu: (22) 47 37 353 lub 47 38 716
Numer faksu: (22) 47 37 518 lub (22) 47 38 814
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie § 21 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie- KM” sp. z o. o., zwanego dalej Regulaminem, który zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mazowieckie.com.pl

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa wykonania Rezultatów Studium Wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści oraz opracowaniem kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu pn. „**Zakup 20 sztuk nowych piętrowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie push-pull**”, w tym wniosku, o potwierdzenie wkładu finansowego projektu, a także oceną wskaźnika produktu i rezultatu projektu w formie odrębnego opracowania zgodną z zaleceniami jednostki wdrażającej.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
CPV 712 42000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy etapy:

- 1) etap I – zakończony opracowaniem Rezultatów Studium Wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści oraz opracowaniem kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu pn. „**Zakup 20 sztuk nowych piętrowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie push-pull**” oraz złożeniem przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu do Centrum Unijnych Projektów Transportowych,
- 2) etap II – zakończony z dniem podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu z Centrum Unijnych Projektów Transportowych i opracowaniem wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego projektu,



- 3) etap III – zakończony przyjęciem przez Centrum Unijnych Projektów Transportowych opracowania Wykonawcy dokumentującego Ocenę Wskaźnika Produktu i Rezultatu Projektu, bez uwag.
2. Wykonawca poza opracowaniem Rezultatów Studium Wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści -szczegółowy zakres wykonania Rezultatów zawarty został w załączniku nr 3 do SIWZ, dla projektu pn. **„Zakup 20 sztuk nowych piętrowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie push-pull”** (dla dużego projektu) oraz opracowaniem kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu jest zobowiązany do:
 - złożenia do Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT) w imieniu Zamawiającego dokumentacji, tj. kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wszystkimi załącznikami niezbędnymi do oceny przez instytucję wdrażającą, w tym opracowania Rezultatów Studium Wykonalności oraz jeśli to prawnie wymagane również do innych właściwych organów decyzyjnych oraz pozyskania ich decyzji w przedmiotowym zakresie,
 - wypełnienia wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego,
 - dokonania po zakończeniu projektu oceny wskaźnika rezultatu produktu i rezultatu projektu w formie odrębnego opracowania, zgodnie z zaleceniami jednostki wdrażającej projekt.
3. W ciągu trzech miesięcy od upływu jednego roku od dnia ostatecznego zakończenia realizacji projektu Wykonawca wykona Ocenę Wskaźnika Produktu i Rezultatu Projektu w formie odrębnego opracowania zgodnie z zaleceniami Instytucji Wdrażającej projekt i złoży do CUPT w celu akceptacji.
4. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia jest zawarty w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Informacje ogólne

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM sp. z o.o. - Zamawiający prowadzi działalność na obszarze Województwa Mazowieckiego w zakresie publicznych regionalnych pasażerskich przewozów kolejowych. Działalność przewozowa Spółki jest usługą publiczną zleconą przez Województwo Mazowieckie na podstawie umowy. Województwo Mazowieckie jest jedynym właścicielem Spółki.

Przedmiotem projektu jest nabycie przez Zamawiającego 20 sztuk nowych piętrowych środkowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie push-pull, do obsługi przewozów pasażerskich na obszarze województwa mazowieckiego. Wdrożenie projektu zakupu wagonów piętrowych w Kolejach Mazowieckich ma przede wszystkim na celu stworzenie sieci przyspieszonych połączeń regionalnych, łączących największe miasta na Mazowszu ze Stolicą, tworząc szybki i komfortowy sposób dotarcia do pracy, miejsc nauki i wypoczynku osobom codziennie podróżującym do Warszawy. Po zrealizowaniu dostawy nowego taboru Spółka będzie mogła skierować do codziennej obsługi rozkładu jazdy na terenie Województwa Mazowieckiego i w obrębie aglomeracji warszawskiej łącznie 59 wagonów piętrowych oraz 13 lokomotyw. Realizacja projektu umożliwi Spółce uruchomienie dwóch dodatkowych składów w systemie push-pull. Ponadto projekt wpłynie pozytywnie na zwiększenie atrakcyjności turystycznej Mazowsza i Warszawy, zwiększenie udziału w przewozie osób z alternatywnych rodzajów transportu, redukcję korków ulicznych w wyniku zastępowania transportu samochodowego transportem kolejowym. Transport kolejowy stanowi element integracji przestrzennej Warszawy i Regionu. Nakłady na rozwój usług publicznych transportu kolejowego przyczyniają się do wzrostu koniunktury i potencjału społeczno-gospodarczego.

Projekt inwestycyjny pod nazwą „Zakup 20 sztuk nowych piętrowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie



push-pull – współfinansowany będzie z Programu Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 (nr 7.3-34 na liście Projektów Indywidualnych dla POIiŚ).

Projekt jest, w świetle art. 39 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (z późniejszymi zmianami), tzw. „dużym projektem”.

Beneficjentem wymienionego projektu inwestycyjnego jest Zamawiający - Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-802), ul. Lubelska 26.

6. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotowego zamówienia - do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zamawiający wymaga zakończenia realizacji etapu I nie później niż do dnia 30 września 2013 r.
3. Realizacja etapu III nastąpi po 12 miesiącach od zakończenia realizacji projektu pn. „*Zakup 20 sztuk nowych piętrowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie push-pull*”.

Okres na opracowanie Oceny Wskaźnika Produktu i Rezultatu Projektu – nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od upływu 12 miesięcy od zakończenia ww. projektu.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł netto każda usługa w zakresie opracowania Studium Wykonalności lub Rezultatów Studium Wykonalności z analizą kosztów i korzyści wraz



z opracowaniem kompletnych wniosków o dofinansowanie projektów związanych z zakupem pojazdów kolejowych lub modernizacją infrastruktury kolejowej i uzyskali pozytywną opinię jednostki wdrażającej projekt zakończony podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu przez Beneficjenta.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawcy winni dysponować co najmniej dwoma specjalistami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w zakresie wykonania analiz i modelowania finansowego projektów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. Warunki określone w ust. 1 pkt 2) i 3) mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
- **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §12 ust. 1 Regulaminu składają następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z §12 ust. 1 Regulaminu
- z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ,



W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2, 3 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 2 i Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 i ust. 5 pkt 1) SIWZ.
5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:**
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 1, może być złożony w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3 łącznie.



8. Wraz z ofertą Wykonawca składa, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4,5 niniejszego Rozdziału:
- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – jeśli dotyczy.
9. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2 3 pkt 1, ust. 8 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2, ust. 5 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, natomiast dokument wymieniony w ust. 8 pkt 2, Wykonawca złoży w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 2 i Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych z ofertą oświadczeń i dokumentów.
13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
 - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu:
- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - 3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginał),



- 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, czyli złożenie dokumentu z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginału,
 - 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu.
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
 4. Na wniosek Wykonawców Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców (przed złożeniem ofert), którym przekazano SIWZ.
 5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający:
 - 1) wezwie do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w §16 ust. 6 Regulaminu.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
 - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 3) poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c), podlega odrzuceniu.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

fax (22) 47-37-518

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,



- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługa wykonania Rezultatów Studium Wykonalności dla projektu: „Zakup 20 sztuk nowych piętrowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie push-pull” znak: MWZ4-205-31-2013.**
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do pokoju 209, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa wykonania Rezultatów Studium Wykonalności dla projektu: Zakup 20 sztuk nowych piętrowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie push-pull”, znak: MWZ4-205-31-2013.**
 8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
 10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
 11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w §23 i §24 Regulaminu.

Rozdział X Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów ...” niniejszej SIWZ.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być popisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
pokój 209**

**Przetarg „Usługa wykonania Rezultatów Studium Wykonalności dla projektu: „Zakup 20 sztuk nowych piętrowych wagonów oraz 2 sztuk nowych wagonów sterowniczych i 2 sztuk nowych lokomotyw do składów pociągów w systemie push-pull”
znak: MWZ4-205-31-2013.**

NIE OTWIERAĆ przed dniem 04 czerwca 2013 r. godz. 11:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdziale XII ust. 1 SIWZ.
12. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.



Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **04 czerwca 2013 r. do godz. 10:30** na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju 209.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XI ust. 10 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 czerwca 2013 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w sali 201.

Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg następującego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \text{wartość netto przedmiotu zamówienia} + \text{podatek VAT}$$

3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

Rozdział XIV Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.



3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ust. 2 pkt 1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w § 14 Regulaminu.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
 - 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Istotnych postanowieniach umowy.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy, jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Ochronę prawną regulują postanowienia § 36 Regulaminu.
2. Protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
3. Umotywowany protest w formie pisemnej (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginał) wnosi się do Zamawiającego.
4. Protest wobec treści ogłoszenia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 4 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) 4 dni od dnia przekazania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Po wniesieniu protestu wobec treści ogłoszenia lub SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Protest można wnieść w ciągu 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Za datę wniesienia protestu zostanie uznana data otrzymania pisemnej treści protestu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 5 dni od dnia otrzymania.
9. Protest zostaje oddalony w przypadku:
 - 1) niezachowania postanowień ust. 3,
 - 2) braku rozpatrzenia w terminie, o którym mowa w ust. 8,



- 3) uznania przez Zamawiającego, że protest jest bezzasadny.
10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony:
- 1) po terminie,
 - 2) przez podmiot nieuprawniony.
11. Protest nie przysługuje w sprawach:
- 1) wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
13. W przypadku uwzględnienia protestu, Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
14. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XIX Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia.

Rozdział XX Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór,
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy,
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres przedmiotowy Rezultatów Studium Wykonalności
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – wzór.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
Zatwierdził:**

.....

.....

Warszawa, dnia 2013 r.