

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA
„Dostawę materiałów reklamowych”****PRZETARG ZNAK: MWZ6-205-68-2013**

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.koleje.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów reklamowych. w zakresie trzech nw. zadań.

Zadanie nr 1 – obejmuje dostawę nw. gadżetów reklamowych we wskazanych ilościach:

- 1) metalowy zegar ścienny – 100 szt.;
- 2) etui na telefon – 450 szt.;
- 3) miarka automatyczna – 300 szt.;
- 4) metalowe lustro – 300 szt.;
- 5) metalowy wizytownik – 600 szt.;
- 6) długopis metalowy – 600 szt.;
- 7) podstawka do smartfona – 150 szt.;
- 8) zapach do samochodu – 5 000 szt.;
- 9) pompony reklamowe – 10 000 szt.;
- 10) teczka konferencyjna z długopisem – 300 szt.;
- 11) smycz reklamowa – 8 000 szt.;
- 12) kredki – 1 000 szt.;
- 13) karty do gry „Piotruś” – 2 000 kpl.;
- 14) usb mini 4GB – 500 szt.;
- 15) szklanka reklamowa – 500 szt.;
- 16) zestaw do wina – 2 900 szt.;
- 17) komplet do czyszczenia butów – 100 szt.;
- 18) zestaw kąpielowy – 100 szt.;
- 19) zestaw do wina VIP – 100 szt.;
- 20) zestaw narzędzi – 50 szt.;
- 21) zestaw narzędzie wielofunkcyjne + latarka – 50 szt.;
- 22) pasek męski dwustronny – 100 szt.;
- 23) parasol – 100 szt.;
- 24) spinki do mankietów – 100 szt.;
- 25) etui na iPada z klawiaturą – 50 szt.;
- 26) zestaw USB i pióro wieczne – 50 szt.;
- 27) pióro kulkowe – 50 szt.;
- 28) plecak mały – 100 szt.;
- 29) plecak duży – 100 szt.;
- 30) torba podróżna – 50 szt.;
- 31) krówki reklamowe – 150 kg;
- 32) lizaki reklamowe – 10 000 szt.;
- 33) torba papierowa duża – 300 szt.;
- 34) torba papierowa mała – 700 szt.;

Zadanie nr 2 – obejmuje dostawę nw. kalendarzy książkowych we wskazanych ilościach:

- 1) kalendarzy książkowych o nakładzie 2830 szt.
- 2) kalendarzy książkowych VIP o nakładzie 150 szt.
- 3) kalendarzy kieszonkowych VIP o nakładzie 50 szt.

Zadanie nr 3 – obejmuje dostawę nw. kalendarzy we wskazanych ilościach:

- 1) kalendarzy trójdzielnych o nakładzie 1450 szt.
- 2) kopert do kalendarzy trójdzielnych o nakładzie 1000 szt.
- 3) kalendarzy piórnikowych o nakładzie 115 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale IV SIWZ oraz załącznikach nr 1.1-1.3 do SIWZ.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV 22462000-6 Materiały reklamowe; CPV 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne; CPV 30199792-8 Kalendarze.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane zadanie lub zadania.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie, po przesłaniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20, 00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003

Termin wykonania zamówienia

Z wykonawcami zamówień zawarte zostaną umowy na okres 7 miesięcy od dnia ich podpisania.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Zamawiający żąda posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:
 - w zakresie zadania nr 1 – 100 000, 00 zł,
 - w zakresie zadania nr 2 – 50 000, 00 zł,
 - w zakresie zadania nr 3 – 50 000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. Warunek określony w ust. 1 pkt. 4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunek Wykonawca spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, należy złożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
3. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2, dotyczące każdego z tych podmiotów.
5. **W celu wykazania, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiam określonym przez Zamawiającego oraz w celu umożliwienia oceny asortymentów pod względem kryterium, „jakość”, Wykonawca składa wraz z ofertą wzory/próbki oferowanych materiałów reklamowych, zgodnie z Rozdziałem IV ust. 7 SIWZ oraz załącza wypełniony i podpisany „Wykaz złożonych próbek” z wykorzystaniem załącznika nr 8 do SIWZ.**
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
8. Wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem ofertowym** (załącznik nr 2 do SIWZ), Wykonawca oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1- 3, ust. 6 pkt. 2, ust. 7 pkt 2 niniejszego Rozdziału wraz z ofertą składa **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
9. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5 (wykaz), ust. 8 (formularz ofertowy) muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 ust. 6 pkt 1-2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 7 pkt 2, ust. 8 (pełnomocnictwo) mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

Informacje na temat wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udział w przetargu wnosi wadium w kwocie
 - a. w zakresie zadania nr 1 w wysokości 5 000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
 - b. w zakresie zadania nr 2 w wysokości 1 500, 00 zł (słownie: tysiąc pięćset zł 00/100).
 - c. w zakresie zadania nr 3 w wysokości 600, 00 zł (słownie: sześćset zł 00/100).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie **21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem *Wadium na przetarg „Dostawa materiałów reklamowych, zadanie nr.....”*, znak: *MWZ6-205-68-2013*.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w siedzibie Zamawiającego pok. 213, w osobnej kopercie, oznaczonej: *„Dostawa materiałów reklamowych, zadanie nr.....”*, znak: *MWZ6-205-68-2013*.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdego zadania, zgodnie z ich wagą w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **wg kryterium – Najniższa cena – C (max 50 punktów)**
 oferta z minimalną ceną otrzyma 50,0000 pkt w kryterium cena. Punkty, jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej z ceną brutto}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc do przecinka.

2) wg kryterium - Jakość – J (max 50 punktów)

Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu kryterium J- Jakość, w sposób następujący:

Każdy asortyment, o którym mowa w Rozdziale IV ust 2-4 SIWZ, w zakresie poszczególnych zadań zostanie oceniony indywidualnie przez każdego z Członków Komisji poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów tj.:

- a. za jakość materiału zastosowanego do wykonania asortymentu (np. trwałość materiału, odporność na zarysowania, odporność na rozciąganie się, trwałość farb lub lakierów). Każdy z Członków Komisji, każdemu z asortymentów przyzna odpowiednia liczbę punktów w skali 1-20.
- b. za estetykę i jakość wykonania wyrobu, jego atrakcyjność i oryginalność (np. elementy długopisu nie poruszają się względem siebie podczas użytkowania tj. obudowa długopisu nie trzeszczy, brak nadlewki na elementach plastikowych oraz ostrych krawędzi na elementach metalowych, artykuły z materiału nie przują się). Każdy z Członków Komisji, każdemu z asortymentów przyzna odpowiednią liczbę punktów w skali 1-20.
- c. walory użytkowe, funkcjonalność, atrakcyjność (np. ilość ustawień podkładki pod smartfona, wygodne zamknięcie teczki konferencyjnej, mocowanie długopisu). Każdy z Członków Komisji, każdemu z asortymentów przyzna odpowiednią liczbę punktów w skali 1-10.

Następnie ustalona zostanie średnia liczba punktów dla danej oferty poprzez zsumowanie wszystkich punktów przyznanych przez poszczególnych Członków Komisji i podzielenie tej sumy przez liczbę odpowiadającą liczbie Członków Komisji. Wynik tego działania stanowić będzie liczbę punktów oferty badanej i będzie ustalony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty jakie ostatecznie otrzyma oferta podczas badania kryterium jakość, liczone będą w następujący sposób:

$$J = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba oferty o najwyższej liczbie punktów}} \times 50 \text{ [pkt.]}$$

2. **Ogólna ocena oferty będzie dokonana według niżej podanego wzoru:**

$$O = C + J$$

gdzie:

O- ogólna ocena oferty

C - punkty przyznane ofercie w kryterium – Najniższa cena

J - punkty przyznane ofercie w kryterium – Jakość

Oferta, która uzyska najwyższą łączną sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia 23 lipca 2013 r. do godz. 10: 30.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 lipca 2013 o godz. 11: 00 w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 201.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan