

**Ogłoszenie o zamówieniu****„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz środków czystości BHP”**

znak: MWZ3-205-67-2013

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz środków czystości BHP.**

CPV 18113000-4 – Odzież przemysłowa, CPV 18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa, CPV 18235400-9 – Kamizelki, CPV 18312000-9 – Kalesony, CPV 18331000-8 - Koszulki, CPV 18332000-5 – Koszule, CPV 18443320-5 – Czapki, CPV 18800000-7 – Obuwie, CPV 39514100-9 – Ręczniki, CPV 18323000-9 – Szelki, CPV 33711900-6 - Mydło, CPV 39813000-4 - Pasty i proszki czyszczące.

**2. Dostawa została podzielona na 2 zadania tj.:**

1) zadanie nr 1 obejmuje dostawę odzieży roboczej i ochronnej, która obejmuje asortyment w nw. ilościach:

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość
1.	Buty filcowe ogumione damskie	para	130
2.	Botki ocieplane damskie	para	3
3.	Buty gumowe damskie	para	5
4.	Buty filcowo ogumione męskie	para	40
5.	Buty gumowe męskie	para	10
6.	Trzewiki przemysłowe męskie	para	100
7.	Trzewiki przemysłowe damskie	para	500
8.	Czapka drelichowa	szt.	150
9.	Czapka uszanka	szt.	150
10.	Bezrękawnik	szt.	150
11.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	600
12.	Ubranie ocieplone	kpl.	20
13.	Kurtka ocieplana wodoodporna	szt.	2
14.	Plaszcz roboczy drelichowy	szt.	5
15.	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	50
16.	Koszula flanelowa	szt.	200
17.	Ubranie robocze drelichowe	kpl.	600
18.	T-shirt	szt.	400
19.	Ręczniki	szt.	300
20.	Kalesony męskie	szt.	250
21.	Podkoszulka dł. rękaw	szt.	250
22.	Obuwie profilaktyczne damskie	para	20
23.	Fartuch roboczy damski	szt.	20
24.	Spodnie robocze damskie	szt.	20
25.	Szelki bezpieczeństwa + amortyzatory + linki	kpl.	40

2) zadanie nr 2 obejmuje dostawę środków czystości BHP, która obejmuje asortyment w nw. ilościach:

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość
1.	Mydło toaletowe 100 g	szt.	4 000
2.	Pasta BHP 500 g	op.	2 050

**3. Zamawiający wymaga, aby (dot. zadania nr 1):**

1) przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, bardzo dobrej jakości, wykonany w sposób staranny, odporny na zniszczenie, gotowy do użytku, zgodny z opisem asortymentu wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ,

2) asortyment wskazany w pkt 2 ppkt 1 (tabela) posiadał deklarację zgodności wzoru WE, spełniał wymagania obowiązujących norm PN-EN-ISO, posiadał znak zgodności z normami europejskimi CE z zaznaczeniem właściwej kategorii,

3) dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w ppkt 2, Wykonawca złoży z ofertą oraz z każdą dostawą, Dokumenty złożone wraz z ofertą winny być oznaczone numerami pozycji wskazanych w opisie asortymentu (załącznik nr 3 do SIWZ),

4) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu tabelę rozmiarów dla przedmiotu zamówienia,

5) Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, w terminie 14 dni przed dostawą pierwszej partii przedmiotu zamówienia, dostarczy wszystkie wzory asortymentu, wykonane zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ do Oddziału Usług Utrzymania – Magazyn Warszawa Grochów, ul. Chłopskiego 53, 04-275 Warszawa, w celu dokonania weryfikacji ich zgodności z opisem asortymentu oraz akceptacji przez Zamawiającego.

**4. Zamawiający wymaga, aby (dot. zadania nr 2):**

1) przedmiot zamówienia był zgodny z opisem asortymentu wskazanym w załączniku nr 3.1 do SIWZ,

2) przedmiot zamówienia był zgodny z obowiązującymi normami PN, atestami, świadectwami dopuszczenia do obrotu, świadectwami jakości zdrowotnej, orzeczeniami jakościowymi wydanymi przez PZH, zgłoszeniami do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzonych do obrotu zgodnie z wymogami art. 8 ustawy z dnia 30 marca 2001 r. o kosmetykach (Dz. U. z 2013 r., poz. 475),

3) przedmiot zamówienia w dniu dostawy posiadał co najmniej 12 miesięczny okres ważności.

#### **5. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

1) dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą raz w miesiącu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni (dot. zadania nr 1), 7 dni (dot. zadania nr 2), licząc od dnia przesłania zamówienia faksem lub e-mailem, z podaniem rozmiarów (dotyczy zadania nr 1), rodzaju i ilości zamawianego asortymentu,

2) dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą transportem i na koszt Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> do Oddziału Usług Utrzymania – Magazyn Warszawa Grochów ul. Chłopińskiego 53, 04-275 Warszawa,

3) przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru każdorazowej dostawy partii przedmiotu zamówienia, na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, bez uwag,

4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający w obecności Wykonawcy sporządzi protokół niezgodności, który podpiszą przedstawiciele obu Stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania protokołu niezgodności,

5) w przypadku reklamacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda naprawy lub wymiany asortymentu na nowy, w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji. Koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji asortymentu ponosi Wykonawca (dot. zadania nr 1),

6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, termin realizacji dostaw i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.

#### **6. Wymagania gwarancyjne**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 udzielił co najmniej 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania dokumentu dostawy bez uwag i zastrzeżeń.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Dostawy odzieży roboczej i ochronnej oraz środków czystości BHP będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2014 r.

#### **8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z zapisami pkt 2 ogłoszenia**

#### **9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawcy winni wykazać, że spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali:

- w zakresie zadania nr 1 co najmniej jedną dostawę odzieży roboczej i ochronnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto,

- w zakresie zadania nr 2, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- 80 000,00 zł w zakresie zadania nr 1,

- w zakresie zadania nr 2, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 11 ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.

4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.

5) z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

#### **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1) w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,

- 2) w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w pkt 10 ppkt 1 lit. b) ogłoszenia tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca w zakresie zadania nr 1 składa wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ,
- 3) w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt 10 ppkt 1 lit. d) ogłoszenia tj. znajdowania się przez Wykonawcę w zakresie zadania nr 1 w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1,
- 4) dowodami, o których mowa w ppkt 2 są:
  - a) poświadczenie,
  - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a),
- 5) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 4, dotyczących wykonania tych dostaw,
- 6) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ppkt 2 oraz ppkt 4 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,
- 7) jeżeli Wykonawca w zakresie zadania nr 1 wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 ogłoszenia, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
- 8) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) jeżeli Wykonawca w zakresie zadania nr 1, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt 8, dotyczące każdego z tych podmiotów,
- 10) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 8 lit b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 11) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć wypełniony i podpisany opis asortymentu z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania załącznika nr 3, 3.1 do SIWZ,
- 12) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
  - a) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - c) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt 8 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ppkt 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie,
- 13) do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów (odpowiednio dla zadania), o których mowa w ppkt 1-4, 7-12 niniejszego punktu:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
  - b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania wzoru załącznika nr 2, 2.1 do SIWZ,
  - c) dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 ogłoszenia (dot. Wykonawców składających ofertę w zakresie zadania nr 1),
  - d) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,

## 12. Informacja na temat wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę w zakresie zadania nr 1 wnosi wadium w kwocie 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych). Zamawiający odstępnie od żądania wniesienia wadium w zakresie zadania nr 2,
- 2) wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni,
- 3) termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 4) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.),
- 5) wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem Wadium na przetarg „Dostawę odzieży roboczej i ochronnej oraz środków czystości BHP” znak: MWZ3-205-67-2013 w zakresie zadania nr 1,
- 6) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
- 7) wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz środków czystości BHP” znak: MWZ3-205-67-2013 w zakresie zadania nr 1.

## 13. Kryteria oraz sposób oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

## 14. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 209) do dnia 10 lipca 2013 r. do godz. 9<sup>30</sup>.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2013 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 201).

15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## 17. Sposób i forma przekazywania dokumentów


- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl), z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

20. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.

PREZES ZARZĄDU  
  
Arkadiusz Radwan

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima  
