

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

**1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa z zakresu controllingu.**

Zamówienie jest podzielone na dwie części:

Część A – “CONTROLLING TOP MANAGEMENT”

Część B – CONTROLLING DLA PRACOWNIKÓW SPÓŁKI

**Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**CPV 80511000 – 9 Usługi szkolenia personelu**

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Głównym celem szkoleń jest zapoznanie uczestników szkoleń z narzędziami controllingu, wyposażenie ich w niezbędną wiedzę umożliwiającą zaimplementowanie tej metody zarządzania w przedsiębiorstwie.

2.2 Szkolenia adresowane są do pracowników z różnych struktur przedsiębiorstwa.

Uczestnikami szkoleń będą zarówno pracownicy działów finansowych, jak również osoby mające pośredni kontakt z finansami w firmie, zatrudnione w innych komórkach organizacyjnych.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

2.4 Zamawiający wymaga, aby do wykonania zamówienia w zakresie każdego szkolenia oprócz prowadzących szkolenia Wykonawca zapewnił zespół, w którym każda osoba będzie pełnił tylko jedną funkcję, tj.:

1) jedną osobę posiadającą doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych. Osoba ta będzie odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym i nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia.

2) w ramach każdego szkolenia jedną osobę, obecną na sali szkoleniowej (w przypadku Części A – osobę obecną w ośrodku szkoleniowym), odpowiedzialną za właściwą i sprawną organizację szkolenia tj. m.in. za :

- dokonanie rejestracji uczestników,
- rozdanie materiałów szkoleniowych,
- zapewnienie uczestnikom szkoleń niezbędnych informacji organizacyjnych,
- współpracę z obsługą hotelu/ ośrodka i przedstawicielami Zamawiającego w kwestiach dotyczących infrastruktury szkoleniowej, organizacji szkoleń,
- skoordynowanie zakwaterowania w hotelu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. **Termin wykonania zamówienia** - Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 marca 2014 r.

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia tj. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej

trzy usługi szkoleniowe, których przedmiotem zamówienia było przeprowadzenie szkoleń o podobnej tematyce, wykonane dla instytucji w grupach minimum 5 osobowych po minimum 6 godzin dydaktycznych, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (pod pojęciem podobnej tematyki Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkoleń z zakresu controllingu).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje trzema osobami, które będą pełnił rolę trenerów i będą odpowiedzialne za przeprowadzenie szkoleń, z których każda:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń grupowych realizowanych dla osób dorosłych z zakresu podobnego do wskazanego w przedmiocie zamówienia (przez szkolenie grupowe dla osób dorosłych Zamawiający nie uznaje konsultacji, doradztwa oraz wykładów w ramach prowadzonych zajęć na studiach),
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła szkolenia, w liczbie nie mniejszej niż 60 dni szkoleniowych, z zakresu podobnego z przedmiotem zamówienia, gdzie każdy dzień szkoleniowy wynosił min 5 godzin zegarowych.

Ponadto, w ramach szkolenia „Controlling Top Management” – posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku menedżerskim.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł.

Warunek określony w pkt. 2- 4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

6.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

6.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

**7.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 2 SIWZ dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia:**

- wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech głównych usług szkoleniowych, których przedmiotem zamówienia było przeprowadzenie szkoleń o podobnej tematyce, wykonanych dla instytucji w grupach minimum 5 osobowych po minimum 6 godzin dydaktycznych, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (pod pojęciem podobnej tematyki Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkoleń z zakresu controllingu), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

**7.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 3 SIWZ dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia:**

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, w którym Wykonawca winien wykazać, że dysponuje trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI ust 1 pkt. 3 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,

**7.4. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 4 SIWZ dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda złożenia:**

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych także oświadczenie w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu ( oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

7.6. Dowodami, o których mowa w ust 2 są:

- 1) poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

7.7. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 2.

7.8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust 2 oraz w ust 6 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

7.10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2-4 niniejszej SIWZ, polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 5.

7.11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust 5, dotyczące każdego z podmiotów.

7.12. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.13. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).**

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 5 muszą być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 – 4 w taki sposób, aby wykazała spełnianie danego warunku łącznie.

7.14. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 6 niniejszego Rozdziału:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

## 8. Informacja na temat wadium

8.1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100).

8.2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

8.3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

8.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).

8.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługa szkolenia” znak: MWZ1-205-82-2013.**

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ w pokoju 213, przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa szkolenia” znak: MWZ1-205-82-2013.**

8.8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

8.10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

8.11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

## 9. Kryteria oraz sposób oceny ofert

### 9.1. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ofertowa	70 %
2	Doświadczenie Wykonawcy	30 %

#### Ad 1 - Wg kryterium – cena ofertowa - (C)

Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ.

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 70,0000 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,7 odpowiadający wadze tego kryterium.

#### Ad. 2 Doświadczenie Wykonawcy – (DW)

Przy ocenie doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę szkoleń wykonanych przez Wykonawcę z tematyki podobnej do przedmiotu zamówienia, wskazanych w wykazie wykonanych usług, powyżej określonego minimum tj. powyżej trzech szkoleń.

Za każdą kolejną usługę wskazaną powyżej określonego minimum spełniającą wymagania postawione przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt.

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,3 odpowiadający wadze tego kryterium.

Ogółem ocena oferty będzie dokonana wg niżej podanego wzoru :

$$O = (C \times 0,7) + (DW \times 0,3)$$

Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

gdzie:

O – ogólna ocena oferty;

C x 0,7 - punkty przyznane w kryterium Cena Ofertowa;

DW x 0,3 – punkty przyznane w kryterium Doświadczenie Wykonawcy;

9.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

9.3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### 10. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 213) do dnia 03 września 2013r. do godz. 9<sup>30</sup>.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 września 2013 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego pokój nr 312.

#### 11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 12. Sposób i forma przekazywania dokumentów

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl), z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,

2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

#### 13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

#### 14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

15. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A.** 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Grajda