

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa posiłków” znak: MWZ3-205-88-2013

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach).

CPV 15894200-3 Posiłki gotowe

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę gotowych posiłków profilaktycznych (zwanych dalej posiłkami gotowymi lub posiłkami profilaktycznymi), w ilościach:

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ SZTUK
1	Fasola po bretońsku z kiełbasą	2 498
2	Gołąbki w sosie pomidorowym	2 863
3	Flaki wołowe w rosole	3 288
4	Pulpety w sosie pomidorowym	2 738
5	Gulasz wieprzowy w sosie domowym	2 578
RAZEM		13 965

Masa netto wsadu asortymentowego wskazanego w tabeli jw. powinna wynosić ok. 500 g. Każdy posiłek musi zawierać: ok. 50 – 55% węglowodanów, ok. 30 – 35% tłuszczów, ok. 15% białek, a jego wartość kaloryczna winna wynosić ok. 1000 kcal. Wykonawca musi posiadać wdrożony i stosowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN - ISO 22000:2006. Posiłki będące przedmiotem zamówienia powinny być w formie jednego dania i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279). Zamawiający wymaga, aby okres przydatności do spożycia dostarczanych posiłków profilaktycznych wynosił, co najmniej 12 miesięcy licząc od daty wyprodukowania i był nie krótszy niż 9 miesięcy od dnia zrealizowania dostawy.

3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 2) dostawy posiłków profilaktycznych odbywać się będą raz w miesiącu, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania faksem zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- 3) dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰,
- 4) przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona odbioru przedmiotu zamówienia - dostarczonej partii na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej) podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, bez uwag,
- 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy odbiorze posiłków Zamawiający w obecności Wykonawcy sporządzi protokół niezgodności, który podpiszą przedstawiciele obu Stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania protokołu niezgodności.

4. Termin realizacji zamówienia

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w okresie od dnia 01 listopada 2013 r. do dnia 31 marca 2014 r.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawcy winni wykazać, że spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej jedną dostawę gotowych posiłków profilaktycznych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł netto,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł,
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 3) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 8 ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
- 5) z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
- 2) w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w pkt 7 ppkt 1 lit. b) ogłoszenia tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,
- 3) w celu oceny spełnienia warunku określonego w pkt 7 ppkt 1 lit. d) ogłoszenia tj. znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1,
- 4) dowodami, o których mowa w ppkt 2 są:
 - a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a),
- 5) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 4, dotyczących wykonania tych dostaw,
- 6) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ppkt 2 oraz ppkt 4 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,
- 7) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
- 8) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt 8, dotyczące każdego z tych podmiotów,
- 10) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 8 lit b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
- 11) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć:
 - a) sprawozdania z badań fizykochemicznych i parametrów mikrobiologicznych przeprowadzonych dla asortymentów wskazanych w tabeli – pkt 2 ogłoszenia,
 - b) atesty jakościowe dla asortymentów wskazanych w tabeli – pkt 2 ogłoszenia.
- 12) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
 - a) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - c) w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt 8 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ppkt 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie,
- 13) do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ppkt 1-4, 7-12 niniejszego punktu:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,

- d) certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN – ISO 22000: 2006, wydany przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wskazanego systemu,
- e) decyzję właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, kwalifikującą zakłady producenta posiłków profilaktycznych do prowadzenia produkcji z mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego konserw mięsnych i mięsno warzywnych,
- f) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza weterynarii o znajdowaniu się zakładów producenta pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej.

9. Informacja na temat wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych),
- 2) wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni,
- 3) termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 4) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.),
- 5) wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem Wadium na przetarg „Dostawa posiłków” znak: MWZ3-205-88-2013,
- 6) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
- 7) wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: Wadium na przetarg „Dostawa posiłków” znak: MWZ3-205-88-2013.

10. Kryteria oraz sposób oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 209) do dnia 12 września 2013 r. do godz. 9³⁰.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 września 2013 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 312).

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

14. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

17. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.**

CZŁONEK ZARZĄDKU
Dyrektor Administracyjny

Dariusz Grajda

CZŁONEK ZARZĄDKU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima