

Ogłoszenie o zamówieniu  
„Remont pomieszczeń”  
znak: MWZ7-205-103-2013

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o.

**Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie remontu pomieszczeń przy ul. Warszawskiej 4 w Tuszczu, 05-240 Tuszcz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale IV SIWZ

Szczegółowy zakres robót, wykaz materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia przedstawia Kosztorys ofertowy oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV 45111300 – 1 Roboty rozbiórkowe, CPV 45111220 – 6 Roboty w zakresie usuwania gruzu, CPV 45232460 – 4 Roboty sanitarne, CPV 45262321 – 7 Wyrównywanie podłóg, CPV 45430000 – 0 Pokrywanie podłóg i ścian, CPV 45410000 – 4 Tynkowanie, CPV 45442100 – 8 Roboty malarskie, CPV 45421130 – 4 Instalowanie drzwi i okien, CPV 45421146 – 9 Instalowanie sufitów podwieszanych, CPV 45421152 – 4 Instalowanie ścianek działowych, CPV 45311200 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, CPV 45313420 – 0 Instalowanie okablowania komputerowego

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> lub na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie, po przesłaniu wniosku na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20, 00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003

**Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

**Gwarancja**

Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty i zastosowane materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót bez uwag.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia tj. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty budowlane obejmujące prace remontowe (ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne, teleinformatyczne) na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł netto każda,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz

instalacji sanitarnych w oparciu o ustawę – Prawo budowlane i akty wykonawcze. Podstawą do wykonywania funkcji kierownika budowy i robót jest wpis do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego (tj. Izby inżynierów budownictwa), potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest znajdowanie się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentować to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

Warunek określony w pkt. 2 - 4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących robót wskazanych w wykazie określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
3. W celu oceny spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W celu oceny spełnienia warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 4 SIWZ dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca składa **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
6. **Dowodami**, o których mowa w ust. 2 są:
  - 1) poświadczenie,
  - 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 6, dotyczących wykonania tych robót budowlanych.
8. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 6** budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
9. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w ust. 4**, dotyczące każdego z tych podmiotów.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.  
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
  - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-3, ust. 5 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
13. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-6 niniejszego Rozdziału:
  - 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
  - 2) **wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy**, z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 3) **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy**, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
14. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 (wykaz robót budowlanych), ust. 3 (wykaz osób), ust. 4 pkt. 1, ust. 9, ust. 13 pkt. 1, 2, muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2 (dowody), ust. 4 pkt. 2, ust. 5, ust. 6, mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 13 pkt. 3 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

#### **Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń**

Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl).

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

#### **w zakresie proceduralnym:**

- Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych  
e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

#### **Informacje na temat wadium**

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Remont pomieszczeń” znak: MWZ7-205-103-2013.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Remont pomieszczeń” znak: MWZ7-205-103-2013.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

#### **Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,00. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 209 do dnia 14 października 2013 r. do godz. 09:30.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 października 2013 o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 312 (III piętro).

**Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU  
  
Artur Radwan

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny  
  
Czesław Sulima

