

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie malowania stalowej konstrukcji w hali Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów przy ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa.
- 2) Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 45442100-8 Roboty malarskie, CPV 45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych

Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji zamówienia został zawarty w Rozdz. IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. Termin gwarancji

Zamawiający żąda udzielenia, co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zastosowane materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót bez uwag. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi, Wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawcy winni oświadczyć, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na malowaniu konstrukcji stalowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawcy winni oświadczyć, że spełniają warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
 - dysponują rusztowaniem lub specjalistycznym podnośnikiem dźwigowym pozwalającym na prowadzenie prac na wysokościach. Urządzenia muszą umożliwiać pracę na pułapie do 12 metrów.
 - dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w oparciu o ustawę – Prawo budowlane i akty wykonawcze, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami odpowiadającymi przedmiotowemu zamówieniu. Podstawą do wykonywania funkcji kierownika budowy i robót jest wpis do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego tj. Izby architektów lub Izby inżynierów budownictwa z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby i z ubezpieczeniem OC.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 3) Warunki określone w ust. 1 pkt 2-4 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
- 5) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
 - 1) W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

- 2) W celu oceny spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć **oświadczenie, że Wykonawca dysponuje rusztowaniem lub specjalistycznym podnośnikiem dźwigowym pozwalającym na realizację zamówienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia** – z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.
- 3) W celu oceny spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 5) Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 6) Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 7, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 7) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1),
 - c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
 - a) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - c) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 7 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie**.
- 10) Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-9 niniejszego Rozdziału:
 - a) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) **wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy**, z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ,
 - c) **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy**, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 11) Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 5, ust. 7 pkt 1, ust. 10 pkt 1, 2, muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 3, ust. 4, ust. 7 pkt 2, ust. 8 pkt 1, 2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 i ust. 10 pkt 3 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniossek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- d) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu,
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

8. Informacja na temat wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
- 2) Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
- 3) Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 5) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Roboty malarskie” znak: MWZ6-205-107-2013.**
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Roboty malarskie” znak: MWZ6-205-107-2013.**
- 8) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 9) Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
- 10) Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
- 11) W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

9. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 1) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w Formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
- 2) Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ i doliczyć należny podatek VAT.

Cena ofertowa = wartość netto przedmiotu zamówienia + podatek VAT

- 3) Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
- 4) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

10. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 213) do dnia 21 października 2013 r. do godz. 11³⁰.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 października 2013 r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (sala 312).

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

13. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu:
 - a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr 22 47 38 814 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - b) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - c) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał),

- d) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, czyli złożenie dokumentu z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginału,
- e) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I SIWZ.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
- 4) Na wniosek Wykonawców, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców (przed złożeniem ofert), którym przekazano SIWZ.
- 5) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający:
- 1) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-9, ust. 10 pkt 2, 3 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
 - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 3) poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c), podlega odrzuceniu. Brak sprzeciwu Wykonawcy w terminie, o którym mowa powyżej, uznaje się za wyrażenie zgody na dokonanie poprawki.
- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Fax 22 47 37 518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

16. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.**

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan
Artur Radwan

CZŁONEK ZARZĄDU

Dyrektor Handlowy

Dariusz Grajda
Dariusz Grajda