

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa sprzętu komputerowego”
znak: MWZ7-205-114-2013

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nw. sprzętu komputerowego we wskazanych ilościach:

- 1) Laptop - 52 szt.
- 2) Laptop o zwiększonych parametrach - 5 szt.
- 3) Stacja dokująca - 5 szt.
- 4) Netbook - 3 szt.
- 5) Zestaw komputerowy - 156 szt.
- 6) Zestaw komputerowy o zwiększonych parametrach - 10 szt.
- 7) Monitor LCD 22" - 158 szt.
- 8) Monitor LCD 24" - 20 szt.
- 9) Zasilacz awaryjny UPS - 210 szt.
- 10) Dysk zewnętrzny 2,5" - 11 szt.
- 11) Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe - 4 szt.
- 12) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – mono - 2 szt.
- 13) Drukarka kolorowa atramentowa - 22 szt.
- 14) Drukarka kolorowa laserowa - 3 szt.
- 15) Drukarka laserowa – mono - 15 szt.
- 16) Drukarka A3 – kolor - 1 szt.
- 17) Skaner A4 - 2 szt.
- 18) Projektor - 1 szt.
- 19) Tablet - 2 szt.
- 20) Serwer - 2 szt.
- 21) Serwer wydajny - 2 szt.
- 22) Router - 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale IV SIWZ

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe, CPV 30121100-4 Urządzenia fotokopiujące, CPV 30213000-5 Komputery osobiste, CPV 30213100-6 Komputery przenośne, CPV 30213200-7 Komputer tablet, CPV 30216110-0 Skanery komputerowe, CPV 30231300-0 Monitory ekranowe, CPV 30232110-8 Drukarki laserowe, CPV 30232130-4 Kolorowe drukarki atramentowe, CPV 38652100-1 Projekторы, CPV 48820000-2 Serwery.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie, po przesłaniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20, 00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00 do siedziby Zamawiającego (ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa), w terminie nie dłuższym niż do 16 grudnia 2013r., w dwóch częściach wg harmonogramu dostawy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Pierwszą dostawę przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 900 000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
 3. Warunek określony w ust. 1 pkt. 4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunek Wykonawca spełnia.
 4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
 5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, należy złożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ tj. znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca składa **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **wypełnioną i podpisaną specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia**, stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ,
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując **spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**, z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując **spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w § 16

- ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2, dotyczące każdego z tych podmiotów.
7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
 9. Wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), formularzem cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1- 5, ust. 7 pkt. 2, ust. 8 pkt 2 niniejszego Rozdziału wraz z ofertą składa pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
 10. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 3 pkt 1, ust. 4 (specyfikacja techniczna), ust. 5, ust. 9 (formularz ofertowy), (formularz cenowy) muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 2, ust. 3 pkt 2, ust. 7 pkt 1-2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 8 pkt 2, ust. 9 (pełnomocnictwo) mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
 12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
 - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń

Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 37 518 lub pocztę elektroniczną na adres przetargi@mazowieckie.com.pl.

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

w zakresie proceduralnym:

- Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Informacje na temat wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udział w przetargu wnosi wadium w kwocie 35 000, 00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł 00/100).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem *Wadium na przetarg „Dostawa sprzętu komputerowego” znak: MWZ7-205-114-2013.*
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w siedzibie Zamawiającego pok. 209, w osobnej kopercie, oznaczonej: *„Dostawa sprzętu komputerowego” znak: MWZ7-205-114-2013.*
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 209 do dnia 09 października 2013 r. do godz. 09:30.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 października 2013 o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 201 (II piętro).

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU
Artur Radwan
Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych
Czesła Sulima