

Ogłoszenie o zamówieniu
„Usługa szkolenia”
znak: MWZ1-205-136-2013

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa z zakresu controllingu.

2. Zamówienie jest podzielone na dwie części:

Część A – “CONTROLLING TOP MANAGEMENT”

Część B – CONTROLLING DLA PRACOWNIKÓW SPÓŁKI

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 80511000 – 9 Usługi szkolenia personelu

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Głównym celem szkoleń jest zapoznanie uczestników szkoleń z narzędziami controllingu, wyposażenie ich w niezbędną wiedzę umożliwiającą zaimplementowanie tej metody zarządzania w przedsiębiorstwie.

3.2. Szkolenia adresowane są do pracowników z różnych struktur przedsiębiorstwa.

Uczestnikami szkoleń będą zarówno pracownicy działów finansowych, jak również osoby mające pośredni kontakt z finansami w firmie, zatrudnione w innych komórkach organizacyjnych.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

3.4. Zamawiający wymaga, aby do wykonania zamówienia w zakresie każdego szkolenia oprócz prowadzących szkolenia Wykonawca zapewnił zespół, w którym każda osoba będzie pełnił tylko jedną funkcję, tj.:

1) jedną osobę posiadającą doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych. Osoba ta będzie odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym i nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia.

2) w ramach każdego szkolenia jedną osobę, obecną na sali szkoleniowej (w przypadku Części A – osobę obecną w ośrodku szkoleniowym), odpowiedzialną za właściwą i sprawną organizację szkolenia tj. m.in. za :

- dokonanie rejestracji uczestników,
- rozdanie materiałów szkoleniowych,
- zapewnienie uczestnikom szkoleń niezbędnych informacji organizacyjnych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Termin wykonania zamówienia - Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 marca 2014 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia tj. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi szkoleniowe, których przedmiotem zamówienia było przeprowadzenie szkoleń

z zakresu controllingu, wykonane dla instytucji, w grupach minimum 5 osobowych po minimum 6 godzin dydaktycznych, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje trzema osobami, które będą pełnił rolę trenerów i będą odpowiedzialne za przeprowadzenie szkoleń, z których każda:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz w zakresie controllingu,
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń grupowych realizowanych dla osób dorosłych z zakresu controllingu (za szkolenie grupowe dla osób dorosłych Zamawiający nie uznaje konsultacji, doradztwa oraz wykładów w ramach prowadzonych zajęć na studiach),
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła szkolenia, w liczbie nie mniejszej niż 60 dni szkoleniowych, z zakresu controllingu, gdzie każdy dzień szkoleniowy wynosił min 5 godzin zegarowych.
- posiada co najmniej 5 letnie udokumentowane doświadczenie w obszarze controllingu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł.

Warunek określony w pkt. 2- 4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno

jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

6.4. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

7.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 2 SIWZ dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia:

- wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch głównych usług szkoleniowych, których przedmiotem zamówienia było przeprowadzenie szkoleń z zakresu controllingu, wykonanych dla instytucji, w grupach minimum 5 osobowych po minimum 6 godzin dydaktycznych, każda usługa, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

7.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 3 SIWZ dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, w którym Wykonawca winien wykazać, że dysponuje trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI ust 1 pkt. 3 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,

- oświadczenia Wykonawcy, że wskazane osoby, posiadają wykształcenie zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

7.4. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale VI ust 1 pkt. 4 SIWZ dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda złożenia:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych także oświadczenie w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

7.6. Dowodami, o których mowa w ust 2 są:

- 1) poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

7.7. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 2.

7.8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust 2 oraz w ust 6 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

7.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2-4 niniejszej SIWZ, polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych

podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 5.

7.11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust 5, dotyczące każdego z podmiotów.

7.12. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.13. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).**

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 5 muszą być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 – 4 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

7.14. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 6 niniejszego Rozdziału:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

8. Informacja na temat wadium

8.1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100).

8.2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

8.3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

8.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.).

8.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługa szkolenia II” znak: MWZ1-205-136-2013.**

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ w pokoju 213, przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa szkolenia II” znak: MWZ1-205-136-2013.**

8.8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

8.10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

8.11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

9. Kryteria oraz sposób oceny ofert

9.1. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ofertowa	60 %
2	Doświadczenie Wykonawcy	40 %

Ad 1 - Wg kryterium – cena ofertowa - (C)

Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniem zawartym w SIWZ.

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 60,000 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,6 odpowiadający wadze tego kryterium.

Ad. 2 Doświadczenie Wykonawcy – (DW)

Przy ocenie doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę szkoleń wykonanych przez Wykonawcę z tematyki podobnej do przedmiotu zamówienia, wskazanych w wykazie wykonanych usług, powyżej określonego minimum tj. powyżej dwóch szkoleń.

Za każdą kolejną usługę wskazaną powyżej określonego minimum spełniającą wymagania postawione przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt.

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,4 odpowiadający wadze tego kryterium.

Ogółem ocena oferty będzie dokonana wg niżej podanego wzoru :

$$O = (C \times 0,6) + (DW \times 0,4)$$

Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

gdzie:

O – ogólna ocena oferty;

C x 0,6 - punkty przyznane w kryterium Cena Ofertowa;

DW x 0,4 – punkty przyznane w kryterium Doświadczenie Wykonawcy;

9.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

9.3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

10. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 213) do dnia **05 listopada 2013r. do godz. 9³⁰**.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 listopada 2013 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 312.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Sposób i forma przekazywania dokumentów

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,

2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

15. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A.** 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.

PREZES ZARZĄDU

Artur Kucawski

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima