

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA „DOSTAWĘ I ODBUDOWĘ WKŁADEK BEZPIECZNIKOWYCH”**

PRZETARG ZNAK: MWZ2-205-134-2013

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych wkładek bezpiecznikowych prądu stałego, typ: WBTI, WBTG, WBTGI oraz odbudowa wkładek bezpiecznikowych prądu stałego, typ: WBTI do elektrycznych zespołów trakcyjnych.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera IV Rozdział SIWZ.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 31211300-1 Bezpieczniki

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰, a na wniosek (należy wysłać faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie.

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

3. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego określonym w Rozdziale IV SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. **Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typowego elementu pojazdu kolejowego wydane przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego,**
2. **Atest Instytutu Elektrotechniki z aktualnym terminem ważności, stwierdzającym dane znamionowe wkładek bezpiecznikowych.**

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).

- 1) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust.1-2 pkt 2 muszą być złożone przez każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

6. Wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca oprócz dokumentów określonych w ust. 1,2,3 oraz odpowiednio dokumentów określonych w ust. 4, 5 niniejszego Rozdziału wraz z ofertą składa:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz cenowy**- z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

7. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt. 1, ust. 6 (formularz ofertowy), ust. 6 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 1, 2, ust. 4 mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 5 pkt 2 i ust. 6 pkt 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

fax. (22) 47-37-518

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa i odbudowa wkładek bezpiecznikowych” znak: MWZ2-205-134-2013.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ w pokoju 213, przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa i odbudowa wkładek bezpiecznikowych” znak: MWZ2-205-134-2013.**
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia **19 listopada 2013 r. do godz. 10³⁰**.
 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 listopada 2013 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój 213.
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU
 Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima
 PREZES ZARZĄDU
 Artur Radwan