

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**„Dostawa chemii gospodarczej”**  
znak: MWZ6-205-141-2013

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.

**I. Przedmiotem zamówienia** obejmuje dostawę nw. asortymentów we wskazanych ilościach:

L.p.	ASORTYMENT	Wielkość opakowania	J.m.	Ilość opakowań/sztuk
1	Płyn do mycia podłogi PCV, terakota, lastryko	5l	op.	200
2	Kij z gwintem teleskopowy o dł. maks. do 3,5 m		szt.	19
3	Końcówka do mopa paskowa do kija z gwintem		szt.	150
4	Końcówka do mopa prostokątnego		szt.	150
5	Końcówka do mopa sznurkowa do kija z gwintem		szt.	99
6	Kostka zapachowa do WC w koszyczku		szt.	1000
7	Płyn lub żel do czyszczenia urządzeń sanitarnych typu zlewozmywak, umywalka, kabina prysznicowa	1l	szt.	700
8	Mop prostokątny z wymienną końcówką		szt.	38
9	Mydło w płynie	5l	op.	1000
10	Papier toaletowy 19 cm x 10 cm Super Biały		szt.	14000
11	Płyn do mycia naczyń	5l	op.	300
12	Płyn do mycia szyb (prep.gotowy do użycia-op 5 l)	5l	op.	133
13	Atomizer –rozpylacz ( 500 ml)	500 ml	szt.	150
14	Płyn lub żel do mycia urządzeń sanitarnych (op 1 l)	1l	op.	788
15	Proszek do prania tapicerki i dywanów ( 1 kg )	1kg	op.	61
16	Płyn do ścierania kurzu z mebli w aerozolu	300 ml	szt.	500
17	Ręczniki papierowe białe	4000 sztuk w opakowaniu	op.	1500
18	Rękawice gumowe gospodarcze	para	par	990
19	Szczotka do WC		szt.	200
20	Szczotka do zamiatania drewniana na kij + kij drewniany z gwintem wkręcanym dł. 1,5 m		kpl	250
21	Szczotka zmiotka drewniana		szt.	141
22	Szufelka z PCV		szt.	142
23	Ścierka do mycia podłogi 60x80 cm		szt.	1000
24	Ścierka do mycia szyb 30x38 cm		szt.	608
25	ścierka do wycierania naczyń 50x70 cm		szt.	277
26	Środek do udrażniania rur kanalizacyjnych	1kg	op.	200
27	Wiadro plastikowe (10 l)		szt.	80
28	Worki na śmieci 35 l folia w kolorze czarnym	50szt.	op.	500
29	Worki na śmieci 120 l folia w kolorze czarnym	25szt.	op.	500
30	Worki na śmieci 60 l folia w kolorze czarnym	50szt.	op.	449
31	Zapach stojący do WC		szt.	1500
32	Zapach do WC w aerozolu	300 ml	szt.	600
33	Zestaw MOP (wiadro 10 l + wyciskacz + kij drewniany 1,5 m + końcówka paskowa)		kpl	95
34	Żmywak gąbka	szt.	szt.	1635
35	Żel do WC w koszyczku	200ml	szt.	1375
36	Kij drewniany z gwintem wkręcanym o dł. 1,5 m		szt.	20
37	Proszek do prania	3,4 kg	op.	50
38	Docierak ręczny z kijem i padem		kpl.	140

39	Ścierka z mikrofibry		szt.	200
40	Worki papierowe do odkurzacza typu „Numatic”		op.	100
41	Worki papierowe do odkurzacza typu „Karcher”		op.	100
42	Worki papierowe do odkurzacza typu „Elektrolux/Philips EL01/P03”		op.	60
43	Płyn zapachowy	5 l	op.	24

Szczegółowy opis oraz wymagane przez Zamawiającego parametry i właściwości ww. asortymentów zawiera Rozdział IV SIWZ oraz załącznik nr 2 do SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.

CPV 24960000-1 Różne produkty chemiczne, CPV 19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych, CPV 39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju, CPV 39811300-3 Odświeżacze, CPV 33741100-7 Środek do mycia rąk, CPV 33761000-2 Papier toaletowy, CPV 33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk, CPV 18143000-3 Akcesoria ochronne, CPV 39514200-0 Ścierki, CPV 39224330-0 Wiadra, CPV 39713431-3 Akcesoria do odkurzaczy, CPV 39224320-7 Gąbki.

## II. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

## III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Wykonawcy winni oświadczyć, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolności kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000, 00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 4 niniejszej SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 1 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4, dotyczące każdego z tych podmiotów.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
  - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
7. W celu wykazania, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą wypełnione i podpisane „**Szczegółowe wymagania dla asortymentów- deklaracja Wykonawcy**”, z wykorzystaniem załącznik nr 2 do SIWZ,
8. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-5 niniejszego Rozdziału:
  - 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
  - 2) **wypełniony i podpisany Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,
  - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
9. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 4 pkt. 1, ust. 7, ust. 8 pkt. 1 i ust. 8 pkt. 2 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 2, ust. 5 pkt. 1, ust. 5 pkt 2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, ust. 8 pkt. 3 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składać należy wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
  - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
  - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

## VII. Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 3 000, 00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie **21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem *Wadium na przetarg „Dostawa chemii gospodarczej”*, znak: *MWZ6-205-141-2013*.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: *Wadium na przetarg „Dostawa chemii gospodarczej” znak: MWZ6-205-141-2013*.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

## VIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

## IX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 213) **do dnia 09 grudnia 2013 r. do godz. 09<sup>30</sup>**.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09 grudnia 2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pok. 213).

**X. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

## XII. Sposób i forma przekazywania dokumentów

1. Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu:
  - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl) z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
  - 3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginał),

- 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, czyli złożenie dokumentu z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginału,
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
4. Na wniosek Wykonawców Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców (przed złożeniem ofert), którym przekazano SIWZ.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający:
- 1) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1-2, ust. 4, ust. 5 pkt. 1-2, ust. 7 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
  - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - 3) poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c), podlega odrzuceniu.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

**Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych**  
fax. (22) 47-37-518, e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

**XIII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej**

**XIV. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających**

CZŁOŚCIEK ZARZĄDU  
Dyrektor Likwidacyjny  
Czesław Gylima

PREZES ZARZĄDU  
Artur Radwan

