

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
„URZĄDZENIA DO TRANSAKCJI BEZGOTÓWKOWYCH, OBSŁUGA I ROZLICZANIE”

PRZETARG ZNAK: MWZ4 – 205– 171- 2013

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o.o. 03 – 802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. 0 22/ 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 100 fabrycznie nowych urządzeń, ich serwisowanie i obsługa oraz rozliczanie transakcji bezgotówkowych za pomocą kart płatniczych.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ.

CPV 66133000-1 Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania

PA02-0 Dzierżawa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia

Dostawa, przygotowanie urządzeń oraz zintegrowanie urządzeń z kasą rPOS nastąpi w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozliczanie transakcji bezgotówkowych za pomocą kart płatniczych, serwisowanie i obsługa urządzeń oraz ich dzierżawa będzie realizowana w okresie 24 miesięcy od dnia uruchomienia sprzedaży.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Wykonawca winien posiadać zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na prowadzenie systemu (systemów) płatności, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.246), (z zastrzeżeniem, że zgoda nie jest wymagana dla systemów prowadzonych przez NBP) lub zgodę na prowadzenie systemu autoryzacji i rozliczeń zgodnie z ustawą z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1232).
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto w zakresie obsługi i rozliczania transakcji bezgotówkowych za pomocą kart płatniczych dla jednego odbiorcy, nie mniej niż 50 punktów łącznie, rozmieszczonych w co najmniej 10 różnych lokalizacjach;
 - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. Warunki określone w ust. 1 pkt 1, 2 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia należy złożyć:
 - **wykaz wykonanych głównych usług**, w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć **dowody**, czy zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).
3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w odniesieniu do tych usług.
4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §12 ust. 1 Regulaminu składają następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2, niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 2 i Rozdziale VII ust. 6 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6, ust. 8 pkt 1) SIWZ.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt.1).
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 1, 2, 5 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Urządzenia do transakcji bezgotówkowych, obsługa i rozliczanie”, znak: MWZ4-205-171-2013.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w pok. 209 w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale XI ust. 10, z dopiskiem „Wadium”.
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **8 stycznia 2014 r. do godz. 09:30** na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju 209.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XI ust. 10 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 stycznia 2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pok. 201.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Forma przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

1. Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu:
- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania dotyczące treści SIWZ kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3, w języku polskim,
 - 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - 3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginał),
 - 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, czyli złożenie dokumentu z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginału,
 - 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie;
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
Dariusz Grajda

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Anarzej Buczkowski