

**„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26
tel. 48 22 47 38 716
faks 48 22 47 38 814**

Przetarg znak: MWZ7-205-151-2013/06-2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Dostawa i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym

2014 r.



I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
Numer telefonu: 48 22 47 38 716
Numer faksu: 48 22 47 38 814 lub 48 22 47 37 518
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale: Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Postępowanie prowadzone jest** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp., a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. **Postępowanie prowadzone jest** w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia** - art. 134 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie oprogramowania wspomagającego utrzymanie taboru wraz z dostawą niezbędnego sprzętu komputerowego oraz udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania, a w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie szczegółowej analizy przedwdrożeniowej,
 - 2) opracowanie planu wdrożenia systemu na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej,
 - 3) dostawa sprzętu komputerowego do lokalizacji wskazanych w pkt. 7, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 pkt 3,
 - 4) dostawa i wdrożenie oprogramowania wspomagającego utrzymanie taboru w lokalizacjach, o których mowa w pkt. 7, zgodnie z opisem wymagań, o których mowa w ust. 2. pkt 1 i 2,
 - 5) udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania oraz jego aktualizację dla wymaganej liczby użytkowników,
 - 6) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu, jak też jego administrowania.
 - 7) podłączenie stacjonarnych terminali komputerowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w Sekcjach Napraw i Eksploatacji Taboru tj. w Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów MNG (ul. Chłopskiego 53, 04-275 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota MNO (ul. Mszczonowska 5, 02 - 337 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew MNS (ul. Osiedle Kolejowe 5, 96-500 Sochaczew), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tłuszcz MNT (ul. Pilińskiego 1, 05-240 Tłuszcz). Zamawiający we własnym zakresie zapewni przyłącze do zasilania terminali komputerowych (230V 50Hz) oraz przyłącze do sieci komputerowej (RJ45).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w:
 - 1) opisie funkcjonalnym systemu wspomagającego utrzymanie taboru, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

- 2) opisie wymagań proceduralnych systemu wspomagającego utrzymanie taboru, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach wdrożenia systemu wspomagającego utrzymania taboru, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki po przedstawieniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego planu wdrożenia systemu i przedstawieniu harmonogramu prac, w wysokości do 15% wynagrodzenia netto określonego w ofercie. Szczegółowe zasady udzielenia zaliczki są określone w Istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 10 do SIWZ.
4. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

CPV 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

CPV 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

CPV 30231100-8 Terminale komputerowe

CPV 48820000-2 Serwery

5. **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Sposób realizacji zamówienia

Sposób realizacji zamówienia określony został w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

V. Wymagania gwarancyjne

Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 60 miesięcznej gwarancji jakości na sprawność działania kompletnego systemu, w tym oprogramowania i sprzętu, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający żąda wykonania zamówienia w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno wdrożenie oprogramowania wspomagającego zarządzanie utrzymaniem co najmniej trzech typów

pojazdów kolejowych w ilości łącznej nie mniej niż 150 szt. pojazdów, a zrealizowane zamówienie obejmowało: dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, wdrożenie i utrzymanie oprogramowania o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł netto.

Jeżeli zamówienie było zrealizowane w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty w oparciu o średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wykonania zamówienia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

Jeżeli Wykonawca złoży dokument potwierdzający posiadanie środków, o których mowa powyżej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty w oparciu o średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

2. W celu oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **wykaz wykonanych głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane należycie.

3. W celu oceny spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzenie wysokości posiadania środków na wykonanie przedmiotowego zamówienia wymaga udokumentowania posiadania środków lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4. **Dowodami**, o których mowa w ust. 2 są:
 - 1) **poświadczenie**,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 4, dotyczących wykonania tych dostaw.
6. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 4** budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
7. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3.
9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., winien złożyć:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6.1 do SIWZ
11. Jeżeli, w przypadku **Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
12. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2, pkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 9, ust. 11, dotyczących każdego z tych podmiotów.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa:
- 1) w ust. 9 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) w ust. 9 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 13 odpowiednio pkt 1, pkt 2.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się

do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być udzielone przez przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 9 i 10 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie przez Wykonawców.**

17. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-4, 7-14, 16, niniejszego Rozdziału:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) **wypełnioną i podpisaną specyfikację techniczną sprzętu komputerowego** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
- 4) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

18. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 (wykaz), ust. 7, ust. 9 pkt 1, ust. 10, ust. 17 pkt 1, pkt 2, pkt 3 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2 (dowody), ust. 3, ust. 4, ust. 8, ust. 9 pkt 2-6, ust. 11, ust. 13, ust. 14, mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 17 pkt 4 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego,
- 5) po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
- 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.,
- 7) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I specyfikacji,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,

- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,

4. Uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ

- 1) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1-4, ust. 7-14, ust. 16 pkt 2 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1-4, ust. 7-14, ust. 16 pkt 2 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.,
- 2) złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1-4, ust. 7-14, ust. 16 pkt 2 SIWZ,
- 4) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., podlega odrzuceniu,

- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych**
faks 48 22 47 37 518, e-mail: *przetargi@mazowieckie.com.pl*

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym” znak: **MWZ7-205-151-2013/06-2014**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XII ust. 10 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp., następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VIII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów ...” niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa
pokój 209**

**Przetarg „Dostawa i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym”
znak: MWZ7-205-151-2013/06-2014
NIE OTWIERAĆ przed dniem 06 marca 2014 r. godz. 10:00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ.
12. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 06 marca 2014 r., do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XII ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 marca 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 (III piętro).

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
4. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty, związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ, zysk Wykonawcy oraz wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XV. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będą:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	C – Cena	60 %
2.	OI – Okres udzielonej licencji na oprogramowanie	40 %

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) wg kryterium C- Cena

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,6 odpowiadający wadze tego kryterium.

2) wg kryterium OI – Okres udzielonej licencji na oprogramowanie

Oferty będą oceniane wg zasad określonych w tabeli:

Okres udzielonej licencji na oprogramowanie (liczony od momentu zainstalowania oprogramowania na dostarczonym sprzęcie)	Punkty
36 miesięcy	0
48 miesięcy	5
60 miesięcy	10
72 miesięcy	15
84 miesięcy	20
96 miesięcy	25
108 miesięcy	30
120 miesięcy	35
bezterminowa	40

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych wg wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,6) + Pp \text{ za } OI$$

1) O – ogólna ocena oferty (ilość punktów)

2) Pp za C – punkty przyznane za cenę

3) Pp za OI – punkty przyznane za termin udzielonej licencji na oprogramowanie

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyniku postępowania” w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:
 - 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie spotkania, w celu podpisania umowy o zamówienie publiczne.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
 - 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) podania nr rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie zamówienia

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu, Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XXI. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.


XXII. Wykaz załączników do SIWZ

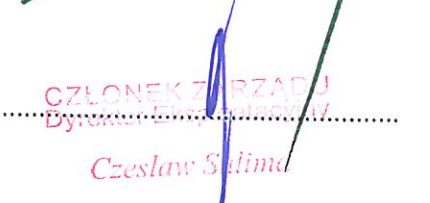
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy - wzór,
3. Załącznik nr 3 – Opis funkcjonalny systemu wspomagającego utrzymanie taboru,
4. Załącznik nr 4 – Opis wymagań proceduralnych dla systemu wspomagającego utrzymanie taboru

5. Załącznik nr 5 – Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego dostarczonego ramach wdrożenia systemu wspomagającego utrzymanie taboru,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych głównych dostaw – wzór,
7. Załącznik nr 6.1 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór,
8. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - wzór,
9. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - wzór,
10. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - wzór,
11. Załącznik nr 10 – Istotne postanowienia umowy,

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:


PREZES Zarządu
Artur Radwan


CZŁONEK Zarządu
Dyrektor ds. zamówień
Czesław Salima

Warszawa, dnia 23 stycznia 2014 r.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

Nr telefonu Nr faksu.....

Str. internetowa/ e-mail

REGON NIP.....

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane każdego z podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Dostawę i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym” znak: MWZ7-205-151-2013/06-2014, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za:

- cenę ofertową (brutto): PLN (słownie:.....)
- cenę netto: PLN (słownie:
- podatek VAT: %..... PLN (słownie:.....)

w tym:

- zł za udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania oraz aktualizację przez okres udzielonej licencji,
- zł za 20 szt. stacjonarnych terminali komputerowych
(Nazwa Producenta i Model)
- zł za 2 szt. serwerów
(Nazwa Producenta i Model)
- zł za przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego pracowników Zamawiającego

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni,
- 3) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a) siłami własnymi*),
 - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, zgodnie z poniższymi zapisami *).

.....
.....
(należy wykazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

4. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

5. Zobowiązujemy się udzielić 60 miesięcznej gwarancji jakości na sprawność działania kompletnego systemu, w tym oprogramowania i sprzętu, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
6. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności za wykonanie przedmiotu zamówienia, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest (należy podać imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz numer faksu)
9. Oświadczamy, że żadna ze stron oferty nie zawiera informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) *).
10. Oświadczamy, że strony nr..... oferty zawierają informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *).

11. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

.....

12. Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem*) jest

.....

(wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa).

13. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
 w formie

14. Nazwa banku, nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium, wniesione w pieniądzu:

.....
(wpisać jeżeli dotyczy)

15. Inne informacje Wykonawcy

.....

16. Ofertę złożono na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Uwaga:

Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto, pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.

W celu porównania ofert do ceny Wykonawcy, który podał w ofercie wyłącznie cenę netto Zamawiający doliczy podatek VAT w ustawowej wysokości, który to podatek Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego dla swojej siedziby Urzędu Skarbowego.

....., dnia 2014 r.

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić.

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa sprzętu netto w zł	Wartość dostawy netto w zł (kol. 3 x kol. 4)	Podatek VAT % w zł (kol. 5 x %)	Wartość dostawy brutto w zł (kol. 5 + kol. 6)
x	2	3	4	5	6	7
1	Dostawa sprzętu komputerowego Serwery Stacjonarne terminale komputerowe	2 20				
2	Dostawa i wdrożenie oprogramowania wspomagającego utrzymanie taboru					
3	Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania przez okres udzielonej licencji					
4	Przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego pracowników Zamawiającego					
Razem						



.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób powołanych do reprezentacji Wykonawcy)

Opis funkcjonalny systemu wspomagającego utrzymanie taboru

1. Wymagania ogólne:
 - A. Oprogramowanie w języku polskim.
 - B. System powinien posiadać intuicyjny interfejs, a korzystanie z niego nie powinno wymagać specjalistycznej wiedzy w zakresie obsługi komputera.
 - C. Dostęp do systemu dla „klienta” powinien być możliwy przy pomocy standardowego komputera klasy PC lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną ogólnodostępną, bezpłatną przeglądarką internetową (poprzez protokół HTTP z szyfrowaniem SSL), np. Internet Explorer, Mozilla Firefox i Google Chrome, Safari.
 - D. System powinien zapewniać przynajmniej 70 imiennych kont dla użytkowników w odniesieniu do pracowników grup przeglądowo-naprawczych, zespołów inżynieryjno-technicznych oraz administracji odpowiedzialnej za utrzymanie taboru.
 - E. System powinien zapewniać przynajmniej 600 kont dla maszynistów, którzy będą zgłaszali usterki pojazdów do systemu.
 - F. Zamawiający powinien mieć możliwość dowolnej modyfikacji bazy danych użytkowników i nadawania im uprawnień.
 - G. Konta użytkowników powinny być chronione indywidualnymi hasłami składającymi się przynajmniej z 8 znaków.
 - H. System powinien zapewniać możliwość dostępu przez identyfikację kartą MIFARE z zapisanymi danymi do logowania.
 - I. Wszystkie zapisy w systemie powinny być identyfikowalne, tj. sygnowane przez pracownika dokonującego wpisu.
 - J. System powinien funkcjonować stabilnie przy liczbie przynajmniej 30 podłączonych jednocześnie użytkowników.
 - K. System powinien pracować w ramach sieci LAN/WAN Zamawiającego.
 - L. System powinien umożliwiać zdalny dostęp również przez internet.
2. System musi być funkcjonalnie podzielony na dwie części, w tym na część: statyczną oraz dynamiczną.
3. **Część statyczna** – stanowiącą bazę danych dotyczącą dokumentacji wszystkich eksploatowanych przez Zamawiającego typów pojazdów, który umożliwi katalogowanie, podgląd i drukowanie zdigitalizowanych danych, w szczególności:
 - A. dokumentacji systemu utrzymania,
 - B. dokumentacji techniczno-ruchowych,
 - C. dokumentacji konstrukcyjnej,
 - D. instrukcji obsługi pojazdów i urządzeń,
 - E. schematów i rysunków,
 - F. wykazów części zamiennych wraz z ich lokalizacją w pojazdach,
 - G. wzorów dokumentów,
 - H. filmów instruktażowych,
 - I. procedur i instrukcji obowiązujących podczas wykonywania czynności przeglądowo-naprawczych,
 - J. innych dodawanych samodzielnie przez Zamawiającego w miarę jego potrzeb.

Statyczna baza danych powinna umożliwiać samodzielne i nieograniczone dodawanie, usuwanie i edytowanie zawartości bazy danych z możliwością grupowania, filtrowania, sortowania, tworzenia drzewek, opracowywania zależności itp. Interfejs graficzny powinien być intuicyjny i nie powinien wymagać specjalistycznej wiedzy informatycznej od użytkownika.

4. **Część dynamiczna** – stanowiącą historię eksploatacji i utrzymania dowolnej liczby pojazdów eksploatowanych przez Zamawiającego, umożliwiającą w szczególności:

A. Ewidencję pojazdów kolejowych oraz ich elementów (zarządzanie konfiguracją), w szczególności zamontowanych w nich:

- zestawów kołowych w podziale na koła i osie,
- silników,
- sprzężarek,
- przetwornic,
- wyłączników szybkich,
- pantografów (jeśli są),
- nr rejestratorów zdarzeń,
- nr radiotelefonów,
- urządzeń poddozorowych.

System powinien zapewniać możliwość „śledzenia” ww. elementów, w szczególności określać ich miejsca poprzedniego zamontowania, czas eksploatacji i przebieg, datę zamontowania/zdemontowania, miejsce zamontowania/zdemontowania oraz bieżącą aktualizację tych danych. Ponadto system powinien rejestrować konfiguracje oprogramowania systemów zamontowanych w pojazdach.

- B. Planowanie przeglądów wszystkich poziomów utrzymania (P1-P5) w oparciu o kryteria przebiegu kilometrowego pojazdów, czasu w eksploatacji, a także godzin pracy pojazdu i motogodzin pracy silnika. System powinien posiadać automatyczny moduł analityczny, który w oparciu o zdefiniowane stałe (liczba kanałów przeglądowo-naprawczych w poszczególnych lokalizacjach) będzie opracowywał graficzny plan przeglądów z uwzględnieniem zajęcia kanałów przeglądowo-naprawczych na wykresie Gantta. System powinien posiadać interfejs, który umożliwi automatyczny import danych o przebiegu pojazdów z systemu rozliczania czasu pracy maszynistów posiadanego przez Zamawiającego. System powinien uwzględniać kwalifikacje personelu niezbędne do wykonywania utrzymania i uwzględniać je przy planowaniu przeglądów.
- C. Planowanie i rejestracja napraw bieżących oraz awaryjnych na podstawie zgłoszeń maszynistów oraz grup przeglądowo-naprawczych z uwzględnieniem wyłączeń pojazdów.
- D. Rejestrację wykonanych czynności przeglądowych i naprawczych na pojazdach, z uwzględnieniem – roboczogodzin, zużycia materiałów, ogólnego czasu wyłączenia pojazdu z ruchu, osób wykonujących ww. czynności.
- E. Automatyczne generowanie analiz, w tym średniego zużycia materiałów w podziale asortymentowym, jak również zapotrzebowania i wykorzystania zasobów ludzkich, w tym średnie czasy wykonywania przeglądów i napraw.
- F. Automatyczne generowanie „check-list” dla poszczególnych czynności przeglądowych i naprawczych na podstawie dokumentacji systemu utrzymania dla każdego z typów pojazdu oraz potwierdzeń z wykonania czynności przeglądowych i naprawczych zgodnie ze wzorami w dokumentacjach systemu utrzymania.

- G. Rejestrację usterek zgłaszanych przez maszynistów oraz grupy przeglądowo-naprawcze, w tym również możliwość ich dowolnego analizowania wielokryteriowo za dowolne okresy czasu oraz tworzenie zestawień i wykresów na podstawie wybranych kryteriów.
 - H. Zarządzanie umowami – serwisowymi, utrzymaniowymi, gwarancje pojazdów, obejmujące w szczególności – obliczanie pozostałego czasu pozostawania w gwarancji, prowadzenie rejestru zgłoszeń reklamacyjnych itp.
 - I. Zarządzanie narzędziami i urządzeniami pomiarowymi.
 - J. Prowadzenie analizy niezawodności i gotowości technicznej wszystkich pojazdów kolejowych, a także obliczanie wskaźników MTBF, MTTR oraz MDBF i średniego kosztu utrzymania na kilometr.
 - K. Prowadzenie rejestru pojazdów kolejowych zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru oraz sposobu oznakowania pojazdów kolejowych.
 - L. Prowadzenie rejestru świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu oraz zezwoleń na dopuszczenie do eksploatacji.
 - M. Prowadzenie rejestru modernizacji taboru.
 - N. Zamawiający powinien mieć możliwość dowolnego przypisywania taboru do każdej z czterech Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru – przeniesienie taboru do innej Sekcji powinno wiązać się z automatycznym udostępnieniem całej zgromadzonej historii pojazdów właściwej Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru.
 - O. Prowadzenie wykazu osób upoważnionych do dopuszczania pojazdu do ruchu po wykonanym przeglądzie bądź naprawie.
 - P. Prowadzenie wykazu osób uprawnionych do przeprowadzania przeglądów urządzeń ABP z podziałem na poziom uprawnienia.
5. Wymagane funkcjonalności dodatkowe systemu:
- A. Możliwość integracji z Active Directory i LDAP.
 - B. Możliwość przesyłania alertów mailowych i sms.
 - C. System powinien zawierać dziennik zdarzeń dostępu do obiektów, umożliwiający odtworzenie historii aktywności poszczególnych użytkowników systemu.
 - D. Kontrola zdublowanych danych.
 - E. Możliwość dodawania notatek i adnotacji.
 - F. Ewidencja wszystkich operacji wykonywanych w systemie.
 - G. Zapewnienie interfejsów z innymi systemami w technologiach:
 - usługi sieciowe SOAP (Web Services),
 - bezpośrednie połączenie do bazy danych,
 - eksport plików wsadowych.
 - H. Zapewnienie współpracy z systemami informatycznymi klasy ERP (w tym, systemem finansowo – księgowym, systemem kontrolingowym, systemem elektronicznego obiegu dokumentów), w tym zapewnienie możliwości korzystania z dokumentów generowanych przez inne systemy informatyczne, w technologiach opisanych w pkt G.

Opis wymagań proceduralnych dla systemu wspomagającego utrzymanie taboru

1. Wdrożenie systemu powinno zostać poprzedzone analizą przedwdrożeniową, która zapewni, że wdrażany system będzie zgodny w szczególności z:
 - A. Wewnętrznymi Procedurami Systemu Zarządzania Jakością, Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem – wdrożonymi i funkcjonującymi u Zamawiającego.
 - B. Instrukcjami wewnętrznymi dotyczącymi utrzymania pojazdów kolejowych.
 - C. Dokumentacjami Systemu Utrzymania dla każdego z typów pojazdów kolejowych.
 - D. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 212, poz. 1771, z późn. zm.),
 - E. Wymaganiami Rozporządzenia Komisji (UE) NR 445/2011 z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie systemu certyfikacji podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie w zakresie obejmującym wagony towarowe oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 653/2007 w zakresie procesów:
 - funkcji zarządzania,
 - funkcji rozwoju utrzymania,
 - funkcji zarządzania utrzymaniem taboru,
 - funkcji przeprowadzania utrzymania,które mają zastosowanie do pasażerskich pojazdów kolejowych.
 - F. PN-EN 50126:2002E.
 - G. DIN 27201-1.
2. Zamawiający zapewni wgląd Wykonawcy do dokumentów, o których mowa w punktach A-C. Dokumenty z punktów D-E mają charakter ogólnodostępny.

Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach wdrożenia systemu wspomagającego utrzymanie taboru

1. Stacjonarne terminale komputerowe - 20 sztuk

Nazwa producenta i model:

Minimalne wymagania Zamawiającego	Propozycja Wykonawcy
<p>A. stacjonarne terminale komputerowe z dotykowym ekranem o przekątnej minimum 15 cali, z możliwością trwałego mocowania do podłoża, minimalny stopień ochrony IP 65.</p> <p>B. Terminal komputerowy musi posiadać zabudowaną klawiaturę (qwerty) oraz TrackBall z dwoma przyciskami.</p> <p>C. Terminale przystosowane do pracy w temperaturze powietrza od -10°C do +40°C.</p> <p>D. Ww. terminale komputerowe muszą być dostarczone wraz z niezbędnym oprogramowaniem, w szczególności: systemem operacyjnym (rodziny Windows), przeglądarką internetową do obsługi systemu zarządzania utrzymaniem taboru oraz innym niezbędnym oprogramowaniem.</p> <p>E. Zamawiający wymaga, aby terminale pracowały stabilnie i bezawaryjnie w pracy ciągłej oraz umożliwiły płynne korzystanie z wdrażanego systemu.</p> <p>F. Terminale powinny być wyposażone w czytnik kart MIFARE służący do identyfikacji korzystających z terminala użytkowników.</p> <p>G. Stacjonarne terminale winny charakteryzować się skalowalnością.</p> <p>H. Serwery muszą charakteryzować się skalowalnością</p>	

.....
(miejscowość, data)



.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis
osoby/osób upoważnionej/szych do reprezentacji Wykonawcy)

2. Serwery - 2 szt.

Nazwa producenta i model:

Minimalne wymagania Zamawiającego	Propozycja Wykonawcy
<p>A. Serwery (działające redundantnie),</p> <ul style="list-style-type: none"> - serwer aplikacji wraz z bazą danych. - serwery powinny umożliwić dostęp do aplikacji oraz wykonywanie wszelkich operacji przy jednoczesnie 70 zalogowanych użytkowników w czasie nie dłuższym niż 5s. na stacji roboczej Użytkownika końcowego. - systemy operacyjne. Preferowany system operacyjny z rodziny Windows min. Windows Server 2008 R2 PL. - oprogramowanie do tworzenia backup-ów (automatycznych i na żądanie). - baza danych wraz z licencją dla użytkowników (liczba użytkowników - 700 osób z możliwością zwiększenia). - serwery zostaną dostarczone wraz z bezterminowymi licencjami na oprogramowanie niezbędne do obsługi systemu zarządzania utrzymaniem taboru. <p>B. Serwery muszą charakteryzować się skalowalnością</p>	

.....
(miejscowość, data)



.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

do postępowania na „Dostawę i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym” znak: MWZ7-205-151-2013/06-2014

W wykazie Wykonawca powinien wykazać wykonanie co najmniej jednego wdrożenia oprogramowania wspomagającego zarządzanie utrzymaniem co najmniej trzech typów pojazdów kolejowych w ilości łącznej nie mniej niż 150 szt. pojazdów, a zrealizowane zamówienie obejmowało: dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, wdrożenie i utrzymanie oprogramowania o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł netto.

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonanego zamówienia)	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość netto (PLN) dostawy	Data wykonania dostawy (data wykonania zamówienia)
1 a				
1 b				
...				

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: Do wykazu winny być dołączone dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
(pieczęć firmy)

miejsowość, data

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

Wykonawcy:

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/ że podmiot, który reprezentuję, nie należy do grupy kapitałowej*.

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć podmiotu/podmiotów
oddających do dyspozycji Wykonawcy
niezbędne zasoby)

Do
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie:

1) wiedzy i doświadczenia tj.*)
(należy dokładnie opisać zakres zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy oraz okres ich udostępnienia)

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.*)
(należy dokładnie opisać zakres zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy oraz okres ich udostępnienia)

w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Dostawę i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym**” znak: MWZ7-205-151-2013/06-2014, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.


Jednocześnie oświadczamy, że będziemy/nie będziemy *) brać udział/u w realizacji części zamówienia.

.....
*(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)*

.....
(miejsce i data)

*) niepotrzebne skreślić

.....
*(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
na **„Dostawę i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym”**
znak: MWZ7-205-151-2013/06-2014

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie opisanym w Rozdziale VII ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
na **„Dostawę i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym”**
znak: MWZ7-205-151-2013/06-2014

oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)



Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wdrożenie oprogramowania wspomagającego utrzymanie taboru wraz z dostawą niezbędnego sprzętu komputerowego oraz udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania, a w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
 - 2) opracowanie planu wdrożenia systemu na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej,
 - 3) dostawa sprzętu komputerowego do lokalizacji wskazanych w pkt. 7, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 pkt 3,
 - 4) dostawa i wdrożenie oprogramowania wspomagającego utrzymanie taboru w lokalizacjach, o których mowa w pkt 7, zgodnie z opisem wymagań, o których mowa w ust. 2. pkt 1 i 2,
 - 5) udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania oraz jego aktualizację dla wymaganej liczby użytkowników, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy pkt 1 lit D.
 - 6) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu, jak też jego administrowania,
 - 7) podłączenie stacjonarnych terminali komputerowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w Sekcjach Napraw i Eksploatacji Taboru tj. w Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów MNG (ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota MNO (ul. Mszczonowska 5, 02 - 337 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew MNS (ul. Osiedle Kolejowe 5, 96-500 Sochaczew), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tłuszcz MNT (ul. Pilińskiego 1, 05-240 Tłuszcz). Zamawiający we własnym zakresie zapewni przyłącze do zasilania terminali komputerowych (230V 50Hz) oraz przyłącze do sieci komputerowej (RJ45).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w:
 - 1) opisie funkcjonalnym systemu wspomagającego utrzymanie taboru stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) opisie wymagań proceduralnych dla systemu wspomagającego utrzymanie taboru stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
 - 3) specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach wdrożenia systemu wspomagającego utrzymanie taboru, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy,oraz zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: MWZ7-205-151-2013/06-2014

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji umowy, dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania umowy i zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szczegółowej analizy przedwdrożeniowej w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy,
 - 2) opracowania harmonogramu wykonania umowy i uzgodnienia go z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

- 3) dostawy i podłączenia sprzętu komputerowego (serwerów oraz terminali) w terminie nie dłuższym niż 14 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż na 6 tygodni przed uruchomieniem testowej wersji oprogramowania u Zamawiającego,
 - 4) przygotowania testowej wersji systemu i uruchomienia jej u Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 15 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 5) przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym w zakresie funkcjonalności systemu i wprowadzenia ewentualnych zmian w terminie do dnia 30 października 2015 r.,
 - 6) nie później niż do 15 grudnia 2015 r. przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu (w grupach po 12 osób – Zamawiający przewiduje 8 grup szkoleniowych) oraz przynajmniej 2 osób w zakresie administrowania systemem. Po przeprowadzeniu szkoleń Wykonawca wystawi dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego i nabycie przez nich niezbędnych umiejętności w ww. zakresie. Szkolenie powinno odbyć się w języku polskim lub przy udziale tłumacza zapewnionego przez Wykonawcę,
 - 7) powyższe prace odebrane zostaną protokołami częściowymi.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym za transport i rozładunek, za wyjątkiem przygotowania przyłączy zasilających oraz sieciowych do dostarczanego sprzętu.
 3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 Wykonawca udziela Zamawiającemu, nieograniczonej terytorialnie oraz nie wypowiedzalnej przez Wykonawcę licencji na okres, na korzystanie z oprogramowania na nw. polach eksploatacji, o których mowa w szczególności w art. 50 i art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych m. in.:
 - 1) wprowadzanie oprogramowania do pamięci komputerów Zamawiającego,
 - 2) usuwanie z pamięci komputerów,
 - 3) stosowania oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych używanych przez Zamawiającego,
 - 4) korzystanie z dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę,
 - 5) sporządzenie kopii oprogramowania,
 - 6) trwale lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych w pkt. 1-5 ,
 - 7) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
 - 8) wprowadzanie modyfikacji oprogramowania (po upływie okresu gwarancji).
 4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w okresie ważności licencji:
 - 1) naprawę uszkodzeń i błędów bazy danych oprogramowania. Przez uszkodzenie lub błąd bazy danych oprogramowania należy rozumieć nieprawidłowość struktury lub zapisu danych oprogramowania uniemożliwiający jego użytkowanie,
 - 2) weryfikację poprawności bazy danych oprogramowania,
 - 3) doradztwo i konsultacje w zakresie oprogramowania,
 - 4) doradztwo i konsultacje w zakresie projektowania i zmian oprogramowania,
 - 5) instalacje i aktywacje oprogramowania, pierwotne i związane z koniecznością przeniesienia oprogramowania i bazy na inne komputery i serwery,
 - 6) konsultacje i doradztwo techniczne związane z oprogramowaniem,
 - 7) nadzór nad poprawną obsługą oprogramowania,
 - 8) poprawę merytorycznych błędów oprogramowania objętego gwarancją. Przez błąd oprogramowania rozumie się wykonanie funkcji oprogramowania niezgodnie z jego opisem w instrukcji użytkownika,
 - 9) bezpłatne aktualizacje oprogramowania (update programów wyprodukowanych przez producenta oprogramowania) zakupionego przez Zamawiającego w ramach licencji.

W przypadku jeżeli Wykonawca udzieli licencji na czas dłuższy niż 48 miesięcy, bądź na czas nieokreślony, powyższe usługi będą świadczone przez Wykonawcę przez okres 48 miesięcy od dnia odbioru kompletnego systemu i podpisania protokołu końcowego odbioru.

5. Wykonawca zapewnia, że wykonany przedmiot umowy będzie oryginalny i nie naruszy praw osób trzecich oraz, że jego autorskie prawa majątkowe nie będą ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich.
6. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie integrował się z systemami informatycznymi klasy ERP, w tym systemem finansowo – księgowym, systemem kontrolingowym, systemem elektronicznego obiegu dokumentów przy zastosowaniu interfejsów, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy pkt. 5 lit G.
7. Zamawiający ma prawo monitorowania przebiegu prac Wykonawcy nad realizacją przedmiotu umowy, w szczególności przez żądanie informacji na temat postępu prac. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć na zapytanie Zamawiającego pisemnie, w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisma z żądaniem informacji. Dopuszczalna jest forma odpowiedzi za pomocą wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie prawidłowego i terminowego wykonania umowy, w szczególności w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej, udostępniania dokumentacji, jak też konsultacji w zakresie dotyczącym realizacji zamówienia.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór kompletnego systemu nastąpi na podstawie protokołów częściowych i protokołu końcowego odbioru u Zamawiającego.
2. Odbiór będzie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy pełnej funkcjonalności systemu uruchomionego na dostarczonym sprzęcie.
3. Przedstawiciele Zamawiającego przystąpią do odbioru przedmiotu umowy z udziałem przedstawicieli Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru systemu na adres e-mail
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu zostanie sporządzony protokół podpisany przez przedstawicieli Stron z określeniem zakwestionowanych nieprawidłowości, które zostaną usunięte w terminie określonym w protokole.
5. Po podpisaniu przez przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru systemu bez uwag, Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 pkt 6 umowy.
6. Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

Termin realizacji umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji jakości na sprawność działania kompletnego systemu, w tym oprogramowania i sprzętu, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. Zamawiający będzie zgłaszał usterki pocztą elektroniczną na adres email, przy dostępności serwisu gwarancyjnego 7 dni w tygodniu, całodobowo. Godzina wysłania emaila rozpoczyna zgłoszenie usterki.
3. W okresie gwarancji o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się usunąć bezpłatnie wszelkie błędy w przedmiocie umowy dostarczonym przez Wykonawcę. Na potrzeby niniejszej umowy ustala się następujące definicje błędów oprogramowania:
 - 1) błąd krytyczny - oznacza całkowity brak co najmniej jednej z funkcjonalności przedmiotu umowy, jeżeli nie istnieje metoda zastępcza tymczasowej realizacji brakującej funkcjonalności,

- 2) błąd niekrytyczny - oznacza błąd uniemożliwiający realizację określonej funkcji przedmiotu umowy przy jednoczesnym istnieniu tymczasowej metody zastępczej realizacji tej funkcji lub operacji w inny, chociażby bardziej pracochłonny lub mniej wygodny sposób, a także drobny błąd lub niedogodność niewpływającą na funkcjonalność, taki jak błędne formatowanie wydruków, literówki, błędne formatowanie pól itp.,
4. Wykonawca gwarantuje:
- 1) w odniesieniu do postanowień ust. 3 ustala się następujące czasy usunięcia błędów lub zaproponowania rozwiązania zastępczego:
 - a) błąd krytyczny - czas reakcji 4 godziny od chwili zgłoszenia. Czas naprawy wynosi nie więcej niż 24 godziny od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub po upływie czasu reakcji, tj. 4 godzin od chwili zgłoszenia,
 - b) błąd niekrytyczny - czas reakcji 4 godziny od chwili zgłoszenia. Czas naprawy lub zaproponowania rozwiązania zastępczego wynosi nie więcej niż 72 godziny od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub po upływie czasu reakcji, tj. 4 godzin od chwili zgłoszenia,
 - 2) czas naprawy w przypadku akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanego przez Wykonawcę rozwiązania zastępczego dla błędu niekrytycznego wynosi 7 dni roboczych od chwili akceptacji rozwiązania zastępczego. Akceptacja może zostać dokonana w formie e-mailowej przez jedną z osób wskazanych w niniejszej umowie, po stronie Zamawiającego,
 - 3) czas usunięcia usterki urządzeń do 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki,
 - 4) czas wymiany wadliwych urządzeń na nowe do 10 dni roboczych od zgłoszenia usterki.
Na umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć czas usunięcia usterki.
5. Usunięcie błędu polegającego na wymianie dysku twardego lub nośnika pamięci, Wykonawca może wykonać tylko w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Wymienione dyski twarde lub nośniki pamięci pozostają u Zamawiającego.
 6. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
 7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że system dostarczony ramach umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
 8. Okres niesprawności elementu systemu od dnia zgłoszenia niesprawności do dnia przywrócenia pełnej sprawności powoduje przedłużenie gwarancji o ten czas.
 9. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana ww. danych nie wymaga wprowadzenia do umowy aneksu.
 10. Serwis gwarancyjny musi być zapewniony w języku polskim.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Podstawą rozliczeń między Stronami będzie faktura VAT wystawiona prawidłowo przez Wykonawcę, po wykonaniu przedmiotu umowy, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT w dniu wystawienia faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego, bez uwag oraz protokoły częściowe do czynności określonych w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - netto: (słownie:)
 - podatek VAT:% (słownie:)
 - brutto: (słownie:)
 w tym:
 - zł za udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania oraz aktualizację przez okres udzielonej licencji,
 - zł za 20 szt. stacjonarnych terminali komputerowych
.....

(Nazwa Producenta i Model)

• zł za 2 szt. serwerów
(Nazwa Producenta i Model)

• zł za przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego pracowników Zamawiającego.

4. Na podstawie faktury VAT Zamawiający zapłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości do 15% wartości umowy netto na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 30 dni, licząc od dnia przedstawienia przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego planu wdrożenia systemu i przedstawieniu harmonogramu prac, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zwrotu zaliczki w formie gwarancji bankowej, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Po otrzymaniu zaliczki Wykonawca wystawi fakturę VAT. Zaliczka podlega zwrotowi na rachunek Zamawiającego:, w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca wraz z fakturą VAT prześle Zamawiającemu kopię protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Zapłata za przedmiot umowy, pomniejszona o kwotę zaliczki będzie zrealizowana przelewem, na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT i kopii protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Za datę uregulowania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości netto umowy, określonej w § 6 ust. 3 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów określonych w harmonogramie wykonania umowy. W przypadku niedotrzymania któregoś terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia usterek, wad lub innych problemów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku nie zachowania terminu przeszkolenia pracowników Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 ust. 1 pkt 6 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8
Korespondencja między Stronami

Korespondencja między Stronami umowy może być przekazywana:

- 1) poleconymi przesyłkami pocztowymi za potwierdzeniem odbioru,
- 2) pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru,
- 3) pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru,
- 4) pismem doręczanym osobiście za potwierdzeniem przyjęcia na adres siedziby Stron, bądź na adres dla doręczeń przekazany drugiej Stronie w formie pisemnej.

§ 9
Nadzór

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest, nr tel., adres e-mail
2. Przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:
od strony merytorycznej:
-, nr tel., adres e-mail.,
od strony technicznej:
-, nr tel., adres e-mail.
3. Zmiana osób nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy. O zmianach Strony powiadomią się niezwłocznie na piśmie.

§ 10
Tajemnica handlowa

1. Strony wzajemnie zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub Wykonawcy, mających charakter informacji technologicznych, handlowych i organizacyjnych, uzyskanych, w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, chyba że na ich ujawnienie zainteresowana Strona uzyska uprzednio pisemną zgodę drugiej Strony lub ich ujawnienie wymagane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Mazowieckie – KM sp. z o.o., stanowią wszelkie informacje nie wyszczególnione jako informacja publiczna lub nie oznaczone klauzulą „Informacja publiczna”, utrwalone w dowolnej formie lub przekazywane ustnie, jeżeli dotyczą Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. lub są w posiadaniu Spółki KM.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania technicznych i organizacyjnych zabezpieczeń ograniczających dostęp do przetwarzanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Spółki KM o wszelkich incydentach naruszenia zasad ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. oraz o podjętych działaniach zmierzających do zapobieżenia negatywnym skutkom utraty poufności, dostępności lub integralności informacji podlegających ochronie według postanowień niniejszej umowy oraz podjętych działaniach w celu zapobiegania wystąpienia podobnych incydentów w przyszłości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Spółce KM, dokonania kontroli sposobu przetwarzania przez Wykonawcę, informacji podlegających ochronie według postanowień niniejszej umowy oraz do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 14 dni od daty zgłoszenia nieprawidłowości.
6. Stwierdzenie oraz nie usunięcie w terminie wskazanym w ust. 5, nieprawidłowości ujawnionych w toku przeprowadzonej kontroli, dotyczących przetwarzania informacji chronionych według postanowień niniejszej umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia niniejszej umowy lub naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości umowy netto za każdy przypadek.
7. Strony zobowiązują się do:

- 1) wykorzystywania uzyskanych w związku z podjęciem współpracy informacji mających charakter poufny wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 2) udostępniania swoim pracownikom informacji mających charakter poufny tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający zgodnie art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 84, poz. 948z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, jest administratorem danych osobowych, dotyczących osób zatrudnionych przez Zamawiającego zawartych w zbiorze danych administrowanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, data urodzenia, należących do kategorii osób wymienionych w ust. 1 w zakresie niezbędnym oraz w celu realizacji niniejszej umowy w szczególności dane osób, które wezmą udział w szkoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) przeprowadzenia planowanych lub doraźnych kontroli dotyczących sposobu przetwarzania przez Wykonawcę, powierzonych danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, polegających na przeprowadzeniu oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych, żądaniu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, przeglądaniu wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli,
 - 2) skierowania w formie pisemnej żądania usunięcia przez Wykonawcę w określonym terminie i zakresie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) żądania wstrzymania przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, w przypadku nie usunięcia w ustalonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą i podejmie środki techniczne i organizacyjne właściwe dla wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, stosownie do § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy oraz Rozporządzenia, w tym podejmowania działań zapobiegających dostępowi do danych osobowych osobom nieupoważnionym w trakcie i po wykonaniu Umowy,
 - 2) powstrzymania się od przetwarzania, powierzonych danych osobowych w innym celu oraz w szerszym zakresie niż jest to określone w niniejszej Umowie,
 - 3) nie przetwarzania powierzonych danych osobowych dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania,
 - 4) zachowania w poufności powierzonych danych osobowych.
 - 5) powstrzymania się od dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych,
6. Wykonawca, zgodnie z art. 31 ust. 4 Ustawy, ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę logo i nazwy Zamawiającego w celach marketingowych i handlowych związanych z promocją systemu oraz personalizowania jego elementów.

2. W przypadku działania siły wyższej, wszelkie (całkowite lub częściowe) przypadki niewypełnienia lub opóźnienia realizacji przez Strony zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, będą uwzględniane. Strona nie dopełniająca zobowiązań nie będzie odpowiedzialna w żaden sposób za szkody powstałe wskutek takiego niedopełnienia zobowiązań, pod warunkiem, że niedopełnienie lub opóźnienie wykonania zobowiązań będzie bezpośrednim lub pośrednim wynikiem okoliczności wyszczególnionych poniżej. Siła wyższa obejmuje katastrofalne działania przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, takich jak wojna i zamieszki wewnętrzne oraz awarie zasilania, awarie systemu komunikacji itp. spowodowane przez czynniki zewnętrzne niezależne od Stron umowy, stanowiące przeszkodę w realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Strony zobowiązane są do udokumentowania wystąpienia siły wyższej.
3. Zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą Stron umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z nw. okoliczności:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w ust. 2,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 3) poprawy jakości wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów,
 - 5) zmiany przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w § 5 ust. 9, § 9 ust. 3 umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca z własnej winy nie wykona lub naruszy postanowienia umowy i nie naprawi swojego uchybienia w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego do usunięcia naruszeń lub uchybienia wykonania umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieuruchomienia systemu w pełnej funkcjonalności, w terminie 60 dni od upływu terminu określonego w § 4 umowy, z zastrzeżeniem, że powyższe prawo nie przysługuje Zamawiającemu w przypadku unieruchomienia systemu, spowodowanego działaniami siły wyższej oraz działaniami i zaniechaniami zawinionymi przez Zamawiającego.
8. Spory, które wynikną w związku z wykonaniem umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Niniejsza umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
11. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis funkcjonalny systemu wspomagającego utrzymanie taboru
 - 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach wdrożenia systemu wspomagającego utrzymanie taboru
 - 4) Załącznik nr 4 – Opis wymagań proceduralnych dla systemu wspomagającego utrzymanie taboru
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji bankowej zwrotu zaliczki.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia.....

stempel

Gwarancja bankowa zwrotu zaliczki

Gwarancja nr...../.....

Stosownie do umowy z dnia nr (zwanej dalej Umową) zawartej przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Lubelska nr 26, 03-802 Warszawa z (zwanym dalej także Wykonawcą), na mocy której Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu zaliczki w kwocie PLN, wypłaconej mu na poczet ceny,

my, działając na zlecenie Wykonawcy zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych zawartej Umowy do zapłacenia Wam – tj. na rzecz „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie – każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości złotych (słownie:), w ciągu 7 dni roboczych, po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty zawierającego:

- oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca naruszył swoje zobowiązanie wynikające z Umowy oraz nie dokonał zwrotu zaliczki

- numer niniejszej gwarancji

- numer rachunku, na jaki ma zostać dokonana płatność.

W celu identyfikacji Państwa pisemne żądanie musi być przedstawione nam za pośrednictwem Banku prowadzącego Państwa rachunek, który musi potwierdzić, że podpisy na nim złożone należą do osób uprawnionych do reprezentowania „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie.

Niniejsza gwarancja stanowi zabezpieczenie zwrotu zaliczki w kwocie PLN, która zostanie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie z dniem wpływu kwoty PLN na rachunek bankowy nr prowadzony w naszym banku, z powołaniem się w szczególności na numer niniejszej gwarancji.

Niniejsza gwarancja jest ważna do dnia (zwanym dalej Terminem ważności), po którym to terminie wygasa automatycznie i całkowicie.

Nasza gwarancja wygasa również automatycznie i całkowicie przed Terminem ważności w przypadku zwolnienia nas przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, w formie pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie i przesłanego w celu identyfikacji w sposób w niniejszej gwarancji określony w odniesieniu do żądania zapłaty.

Każda wypłata dokonana przez nasz bank z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę naszego zobowiązania, aż do całkowitego wykorzystania kwoty gwarancji.

Gwarancja podlega prawu polskiemu i jest nieprzenośna.

stempel firmowy i podpisy przedstawicieli

