

Polska-Warszawa: Usługi w zakresie oprogramowania
2014/S 019-030258
Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe
Dostawy

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe** „Koleje Mazowieckie-KM” Sp. z o.o. ul. Lubelska 26

Osoba do kontaktów: Piotr Wakuła, Bożena Sosnowska 03-802 Warszawa POLSKA

Tel.: +48 224738644 / 224737353 E-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Faks: +48 224738814 / 224737518

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.mazowieckie.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Usługi kolejowe

I.3) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających**

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:**

Dostawa i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Sekcje Napraw i Eksploatacji Taboru: tj. w Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów MNG (ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota MNO (ul. Mszczonowska 5, 02 - 337 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew MNS (ul. Osiedle Kolejowe 5, 96-500 Sochaczew), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tuszcz MNT (ul. Pilińskiego 1, 05-240 Tuszcz).

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie oprogramowania wspomagającego utrzymanie taboru wraz z dostawą niezbędnego sprzętu komputerowego oraz udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania, a w szczególności:

1) przeprowadzenie szczegółowej analizy przedwdrożeniowej,

2) opracowanie planu wdrożenia systemu na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej,

3) dostawa sprzętu komputerowego do lokalizacji wskazanych w pkt 7, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 pkt 3,

4) dostawa i wdrożenie oprogramowania wspomagającego utrzymanie taboru w lokalizacjach, o których mowa w pkt 7, zgodnie z opisem wymagań, o których mowa w ust. 2. pkt 1 i 2,

5) udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania oraz jego aktualizację dla wymaganej liczby użytkowników,

6) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu, jak też jego administrowania.

7) podłączenie stacjonarnych terminali komputerowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w Sekcjach Napraw i Eksploatacji Taboru tj. w Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów MNG (ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota MNO (ul. Mszczonowska 5, 02-337 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew MNS (ul. Osiedle Kolejowe 5, 96-500 Sochaczew), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tuszcz MNT (ul. Pilińskiego 1, 05-240 Tuszcz). Zamawiający we własnym zakresie zapewni przyłącze do zasilania terminali komputerowych (230V 50Hz) oraz przyłącze do sieci komputerowej (RJ45).

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w:

1) opisie funkcjonalnym systemu wspomagającego utrzymanie taboru, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

2) opisie wymagań proceduralnych systemu wspomagającego utrzymanie taboru, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

3) specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach wdrożenia systemu wspomagającego utrzymania taboru, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ,

3. Sposób realizacji zamówienia określony został w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72260000, 72000000, 30231100, 48820000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 21 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym” znak: MWZ7-205-151-2013/06-2014

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XII ust. 10 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „Wadium”.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Na podstawie faktury VAT Zamawiający zapłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości do 15% wartości umowy netto na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni, licząc od dnia przedstawienia przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego planu wdrożenia systemu i przedstawieniu harmonogramu prac, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zwrotu zaliczki w formie gwarancji bankowej, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Po otrzymaniu zaliczki Wykonawca wystawi fakturę VAT. Zaliczka podlega zwrotowi na rachunek Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy.

2. Zapłata za przedmiot umowy, pomniejszona o kwotę zaliczki będzie zrealizowana przelewem, na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT i kopii protokołu odbioru przedmiotu umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być udzielone przez przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki:

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: -Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia: - Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno wdrożenie oprogramowania wspomagającego zarządzanie utrzymaniem co najmniej trzech typów pojazdów kolejowych w ilości łącznej nie mniej niż 150 szt. pojazdów, a zrealizowane zamówienie obejmowało: dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, wdrożenie i utrzymanie oprogramowania o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN netto.



3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: -Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: -Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. W zakresie oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

4. W celu oceny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, Wykonawca winien złożyć dokumenty, o których mowa w pkt III. 2.3. ogłoszenia.

5. W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4, Wykonawca winien złożyć dokumenty, o których mowa w pkt III. 2.2 ogłoszenia.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt III. 2.2 ogłoszenia.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., winien złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, ppkt 4, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 8, pkt 10, dotyczących każdego z tych podmiotów.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa:

1) pkt. 8 ppkt 2-4 i ppkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) w pkt. 8 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 12 odpowiednio ppkt 1, ppkt 2.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzenie wysokości posiadania środków na wykonanie przedmiotowego zamówienia wymaga udokumentowania posiadania środków lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu oceny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien złożyć wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 są:

1) poświadczenie,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2, dotyczących wykonania tych dostaw.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarty

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Okres udzielonej licencji na oprogramowanie. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:

MWZ7-205-151-2013/06-2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 5.3.2014 - 14:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 30 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mazowieckie.com.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego w pok 209 w godz. 8:00–14.00. W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą należy wpłacić 30,00 PLN (słownie: trzydzieści złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego – 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem (przetarg na „Dostawę i wdrożenie oprogramowania ze sprzętem komputerowym” znak MWZ7-205-151-2013/06-2014 i do zamówienia dołączyć kopię dowodu wpłaty.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

6.3.2014 - 09:30

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu



polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 6.3.2014 - 10:00

Miejscowość

Siedziba Zamawiającego: POLSKA, 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26 (sala 312).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu, Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza – Departament Odwołań ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801 Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23.1.2014

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Andrzej Buczkowski

