



**INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Koleje  
Mazowieckie**

**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**„Koleje Mazowieckie-KM”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26  
tel. 48 22 47 38 716  
faks 48 22 47 38 814

**Przetarg: MWZ3-205-132-2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Naprawa taboru kolejowego wraz z modernizacją**

**2013 r.**



## Spis treści

Słowniczek .....	3
I. Informacje o Zamawiającym.....	5
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
IV. Wymagania gwarancyjne.....	6
V. Termin wykonania zamówienia .....	6
VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	8
VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	14
X. Termin związania ofertą.....	15
XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	16
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
XIV. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.....	18
XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	20
XVIII. Istotne postanowienia umowy .....	20
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	21
XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania .....	22
XXI. Inne.....	22
XXII. Wykaz załączników .....	22



## Słowniczek

1. **Zamawiający** – „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa.
2. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **Użytkownik** – „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. eksploatująca elektryczne zespoły trakcyjne.
4. **Cena ofertowa** – oferowana wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia wyrażona w jednostkach pieniężnych (w PLN) jaką Zamawiający obowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za usługi objęte postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. **Cena jednostkowa naprawy** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (w PLN) jaką Zamawiający obowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za:
  - 1) dot. zadania nr 1
    - wykonanie naprawy w poziomie utrzymania P4 jednego EZT EN57 - stały zakres,
    - wykonanie prac wykraczających poza stały zakres naprawy w poziomie utrzymania P4 w jednym EZT EN57,
    - uzupełnienie braków w jednym EZT EN57 podczas wykonania naprawy w poziomie utrzymania P4,
    - wykonanie modernizacji M 1 w jednym EZT EN57,
    - wykonanie modernizacji M 2 w jednym EZT EN57,
    - wykonanie modernizacji M 3 w jednym EZT EN57,
    - wykonanie modernizacji M 4 w jednym EZT EN57,
    - wykonanie modernizacji M 5 w jednym EZT EN57,
    - wykonanie modernizacji M 6 w jednym EZT EN57,
  - 2) dot. zadania nr 2
    - wykonanie naprawy w poziomie utrzymania P5 jednego EZT EN57,
    - wykonanie modernizacji G w jednym EZT EN57.
6. **Elektryczny zespół trakcyjny (EZT)** – zespół pojazdów kolejowych, składający się z wagonu silnikowego i sterowniczych, które w warunkach eksploatacyjno - ruchowych stanowią nierozłączną całość.
7. **Poziom utrzymania P4 EZT - Naprawa rewizyjna** – naprawa okresowa wykonywana cyklicznie mająca na celu przywrócenie właściwego stanu technicznego pojazdu szynowego, o zakresie prac obejmujących przegląd podzespołów i zespołów połączony z częściowym ich demontażem z pojazdu szynowego oraz naprawa lub wymiana elementów zużytych bądź uszkodzonych wykonywana, zgodnie z przepisami zawartymi w „Dokumentacji systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5B+6B+5B (oznaczenie serii EN57)” oraz „Dokumentacji systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5Bk+6Bk+5Bk (oznaczenie serii EN57KM)”.
8. **Poziom utrzymania P5 EZT - Naprawa główna** – naprawa okresowa wykonywana cyklicznie mająca na celu przywrócenie właściwego stanu technicznego pojazdu szynowego, o zakresie prac obejmującym pełny demontaż podzespołów i zespołów z pojazdu szynowego, w celu ich szczegółowego sprawdzenia oraz naprawa lub wymiana elementów zużytych bądź uszkodzonych dla uzyskania pierwotnych parametrów techniczno – eksploatacyjnych i użytkowych EZT (zgodnie z dokumentacjami systemu utrzymania).
9. **Modernizacja** – przez modernizację należy rozumieć modyfikację wybranych cech techniczno



– eksploatacyjnych lub użytkowych EZT wg specjalnie opracowanej dokumentacji wprowadzonej w trakcie naprawy okresowej poprzez zmiany konstrukcyjne mające na celu podwyższenie standardu technicznego i walorów użytkowych.

10. **Komisarz Odbiorczy** – przedstawiciel Zamawiającego, uprawniony do dokonywania odbiorów technicznych naprawianych elektrycznych zespołów trakcyjnych u Wykonawcy i reprezentowania interesów Zamawiającego wobec Wykonawcy (do kontroli międzyoperacyjnych tj. np. odbiór wózków, silników trakcyjnych itp. Komisarz Odbiorczy będzie każdorazowo przyjeżdżał do Wykonawcy). Kontrole międzyoperacyjne będą się odbywały zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru (WTW i O) przekazanymi protokolarnie przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed pierwszą czynnością odbioru dla pierwszego pojazdu.

11. **Nienależyte wykonanie usługi** – należy rozumieć wykonanie usługi niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub umowy.

12. **Data odbioru EZT** – data podpisania przez Strony protokołu odbiorczego wraz z przekazaniem wszelkich dokumentów wymaganych obowiązującym prawem, dopuszczających EZT do obsługi pociągów na terenie Polski.

13. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

14. **Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

15. **Dni robocze** – dni kalendarzowe bez sobót, niedziel i świąt.



## I. Informacje o Zamawiającym

### 1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.  
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa  
Numer telefonu: 48 22 47 38 716  
Numer faksu: 48 22 47 38 814 lub 48 22 47 37 518  
Adres e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)  
Strona internetowa: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)  
Godz. urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
REGON 015876404  
NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale: Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące ([www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)).

3. Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz ze środków własnych Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. – dotyczy to zadania nr 2, o którym mowa w Rozdz. III ust. 3 pkt 2 SIWZ.

4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia nie zostały mu przyznane – podstawa prawna art. 93 ust. 1 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – dotyczy to zadania nr 2, o którym mowa w Rozdz. III ust. 3 pkt 2 SIWZ.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanych do ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 45 napraw w poziomie utrzymania P4 z modernizacją elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57 oraz wykonanie 27 napraw w poziomie utrzymania P5 z modernizacją elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50222000-7	Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego
50532100-4	Usługi w zakresie napraw i konserwacji silników elektrycznych
50221300-3	Usługi w zakresie napraw i konserwacji lokomotywowch zestawów kołowych
50800000-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji



### 3. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania tj.:

- 1) zadanie nr 1 obejmuje wykonanie 45 napraw w poziomie utrzymania P4 z modernizacją elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57,
- 2) zadanie nr 2 obejmuje wykonanie 27 napraw w poziomie utrzymania P5 z modernizacją elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57.

### 4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia

określają istotne postanowienia umowy stanowiące odpowiednio dla zadania załącznik nr 9, 9.1 do SIWZ oraz załączniki do istotnych postanowień umowy.

We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, normom, aprobatom, specyfikacjom technicznym lub systemom odniesienia, wskazanym w SIWZ i załącznikach.

### 5. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z zapisem zawartym w pkt 3,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### IV. Wymagania gwarancyjne

1. Zamawiający żąda na każdy naprawiony EZT w zakresie zadania nr 1, udzielenia gwarancji jakości na bezawaryjną pracę na okres:

- 1) co najmniej 18 miesięcy na cały EZT,
  - 2) co najmniej 24 miesięcy na malaturę EZT,
  - 3) co najmniej 24 miesięcy na przezwojone maszyny elektryczne EZT,
  - 4) co najmniej 36 miesięcy na podzespoły i zespoły zamontowane podczas modernizacji EZT,
- licząc od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru danego EZT.

2. Zamawiający żąda na każdy cały EZT po naprawie w zakresie zadania nr 2 udzielenia gwarancji jakości na okres co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru danego EZT.

### V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający żąda zrealizowania zamówienia w zakresie zadania nr 1 w terminie do 31 grudnia 2015 r., natomiast w zakresie zadania nr 2 w terminie do dnia 30 listopada 2015 r.



2. Zamawiający żąda wykonania naprawy w poziomie utrzymania P4 z modernizacją w terminie nie dłuższym niż 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania elektrycznego zespołu trakcyjnego do naprawy (dot. zadania nr 1).

3. Zamawiający żąda wykonania naprawy w poziomie utrzymania P5 z modernizacją pierwszego pojazdu w terminie *nie dłuższym niż 160 dni kalendarzowych*, licząc od dnia przekazania elektrycznego zespołu trakcyjnego do naprawy, a naprawę kolejnych pojazdów w terminie nie dłuższym niż 70 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania elektrycznego zespołu trakcyjnego do naprawy z tym, że termin odbioru tych pojazdów nie może przypadać przed upływem terminu wykonania naprawy z modernizacją pierwszego pojazdu (dot. zadania nr 2).

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej:

a<sup>1</sup>) w zakresie zadania nr 1 – dziesięć napraw EZT w poziomie utrzymania P4 z modernizacją o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN netto za każdy EZT,

lub

a<sup>2</sup>) w zakresie zadania nr 1 - pięć napraw EZT w poziomie utrzymania P5 z modernizacją o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN netto za każdy EZT,

b) w zakresie zadania nr 2 – pięć napraw EZT w poziomie utrzymania P5 z modernizacją o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN netto za każdy EZT.

Jeżeli naprawy EZT z modernizacją były realizowane w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona przeliczenia tej waluty wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wykonania zamówienia, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono to przeliczy wg kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada świadectwo zgodności wyposażenia technicznego, kwalifikacji pracowników i stosowanych technologii, zgodnie z wymaganymi instrukcjami w zakresie napraw okresowych elektrycznych zespołów trakcyjnych, wydane przez pasażerskiego przewoźnika kolejowego, nie wcześniej niż w 2007 r.,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

a) w zakresie zadania nr 1 – 5 000 000,00 PLN,

b) w zakresie zadania nr 2 – 30 000 000,00 PLN.

Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie



ogłoszono to należy przeliczyć wg kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien załączyć do oferty **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
2. W celu oceny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ oraz załącza dowody, że zostały one wykonane należycie.
3. W celu oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **świadcstwo zgodności wyposażenia technicznego, kwalifikacji pracowników i stosowanych technologii**, zgodnie z wymaganymi instrukcjami w zakresie napraw okresowych elektrycznych zespołów trakcyjnych, wydane przez pasażerskiego przewoźnika kolejowego, nie wcześniej niż w 2007 r.
4. W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. **Dowodami**, o których mowa w ust. 2 są:
  - 1) **poświadczenie**,
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.





6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 5, dotyczących wykonania tych usług.

7. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 5** budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2-4 SIWZ**, polega na zasobach wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do należytej realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca winien złożyć w szczególności **pisemne zobowiązanie** podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby do korzystania z nich przez okres wykonywania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

9. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winien złożyć informację, o której mowa w ust. 4 wystawioną dla tych podmiotów.

10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

12. Jeżeli, w przypadku **Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

13. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2-4, niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 10, ust. 12, dotyczących każdego z tych podmiotów.

14. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 10 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) w ust. 10 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

15. Jeżeli **w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 14 odpowiednio pkt 1, pkt 2.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma



siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**17. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):**

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 10 i 11 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-4 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

18. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-5, 8-15, 17 niniejszego Rozdziału:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania wzoru załącznika nr 1, 1.1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy**, z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania wzoru załącznika nr 2, 2.1 do SIWZ,
- 3) **wypełniony i podpisany formularz** dotyczący zestawienia oferowanych cen jednostkowych za wykonanie prac wykraczających poza stały zakres naprawy w poziomie utrzymania P4 EZT, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ (dot. zadania nr 1),
- 4) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

19. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 (wykaz głównych usług), ust. 8, ust. 10 pkt 1, ust. 11, ust. 18 pkt 1-3 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2 (dowody), ust. 3, ust. 4, ust. 10 pkt 2-6, ust. 12, ust. 14, ust. 15, mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 18 pkt 4 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



23. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I specyfikacji,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

**2. Wyjaśnienia treści SIWZ**



- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **3. Modyfikacja treści SIWZ**

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,

### **4. Uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ**

- 1) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-5, ust. 8-15, ust. 17 pkt 3 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-5, ust. 8-15, ust. 17 pkt 3 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp,



- 2) złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-5, ust. 8-15, ust. 17 pkt 3 SIWZ,
- 4) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych**  
faks 48 22 47 37 518, e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) w zakresie zadania nr 1 – 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych),
  - 2) w zakresie zadania nr 2 – 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 90 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Naprawa taboru kolejowego wraz z modernizacją” znak: MWZ3-205-132-2013 w zakresie zadania nr....
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, określone w Rozdz. III ust. 3 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie musi je złożyć odrębnie dla każdego zadania. Złożenie większej liczby ofert na to same zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów” niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.  
ul. Lubelska 26  
03-802 Warszawa  
pokój 209**

**Przetarg „Naprawa taboru kolejowego wraz z modernizacją”**

**znak: MWZ3-205-132-2013 zadanie nr .....**

***NIE OTWIERAĆ przed dniem 13 lutego 2014 r. godz. 10.00***

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.
12. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.







13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

*1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 13 lutego 2014 r., do godz. 9.30 na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).*

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

*5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 lutego 2014 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 (III piętro).*

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania wzoru załącznika nr 1, 1.1 do SIWZ.

2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 2.1 do SIWZ. Wykonawca w zakresie zadania nr 1 zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 3 do SIWZ - Zestawienie oferowanych cen jednostkowych za wykonanie prac wykraczających poza stały zakres naprawy w poziomie utrzymania P4 EZT EN57 oraz wpisanie ogólnej wartości netto za wykonanie tych prac do formularza cenowego.

3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

4. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty, związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ, zysk Wykonawcy oraz wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

5. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy krajowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto, pozostali Wykonawcy podają cenę netto i cenę brutto.



**XIV. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będą:

Lp.	Nr zadania	Kryterium	Waga
1.	1	C – Cena	100 %
2.	2	C – Cena	90 %
3.		Tg – Termin gwarancji	10 %

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

**1) Dotyczy zadania nr 1**

**a) wg kryterium C- Cena**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

b) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

c) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

**2) Dotyczy zadania nr 2**

**a) wg kryterium C- Cena**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,9 odpowiadający wadze tego kryterium.



**b) wg kryterium Tg – Termin gwarancji**

Oferty będą oceniane wg zasad określonych w tabeli:

Termin gwarancji	Punkty
36 miesięcy	0
42 miesiące	5
48 miesięcy	10

c) Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych wg wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,9) + Pp \text{ za } Tg$$

O – ogólna ocena oferty (ilość punktów)

Pp za C – punkty przyznane za Cenę

Pp za Tg – punkty przyznane za Termin gwarancji

d) Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

e) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4) termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:

1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia



o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia o zamówienie publiczne.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:

1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictwa, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania takiego dokumentu,

2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

3) podania nr rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie naprawy EZT.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Na podstawie art. 138 c ust 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dot. zadania nr 1 i 2).

#### **XVIII. Istotne postanowienia umowy**

1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają odpowiednio dla zadania istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 9, 9.1 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o tych okolicznościach.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.



7. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.
8. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.
9. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).



10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu, Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje, o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

## **XXI. Inne**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXII. Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy dla zadania nr 1 - wzór,
2. Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Formularz ofertowy dla zadania nr 2 - wzór,
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy dla zadania nr 1 - wzór,
4. Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Formularz cenowy dla zadania nr 2 - wzór,
5. Załącznik nr 3 do SIWZ – Zestawienie oferowanych cen jednostkowych za wykonanie prac wykraczających poza stały zakres naprawy w poziomie utrzymania P4 EZT serii EN57 (zadanie nr 1) - wzór,
6. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych głównych usług - wzór,



7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wzór,
8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wzór,
9. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - wzór,
10. Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - wzór,
11. Załącznik nr 9 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania nr 1,
  - 1) Załącznik nr 3 do umowy – Plan napraw w poziomie utrzymania P4 z modernizacją EZT EN57 w 2014 r. i 2015 r.,
  - 2) Załącznik nr 4 do umowy – Wymagany zakres modernizacji podczas naprawy w poziomie utrzymania P4 EZT serii EN57,
  - 3) Załącznik nr 5 do umowy – Wykaz EZT EN57 planowanych do poszczególnych zakresów modernizacji w 2014 r. i 2015 r.,
  - 4) Załącznik nr 6 do umowy – Wykaz prac dodatkowych przewidywanych do realizacji podczas napraw w poziomie utrzymania P4 EZT EN57,
  - 5) Załącznik nr 7 do umowy – Kolorystyka siedzeń,
  - 6) Załącznik nr 8 do umowy – Kolorystyka malowania oraz rozmieszczenie numerów inwentarzowych,
  - 7) Załącznik nr 9 do umowy – Zestawienie obowiązujących dokumentów i instrukcji w zakresie napraw EZT EN57,
  - 8) Załącznik nr 10 do umowy – Wzór protokołu reklamacyjnego,
12. Załącznik nr 9.1 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania nr 2,
  - 1) Załącznik nr 2 do umowy – Zestawienie obowiązujących dokumentów i instrukcji w zakresie napraw EZT EN57,
  - 2) Załącznik nr 3 do umowy – Plan napraw w poziomie utrzymania P5 z modernizacją EZT EN57 w 2014 r. i 2015 r.,
  - 3) Załącznik nr 4 do umowy – Wymagania dla modernizacji podczas naprawy w poziomie utrzymania P5 EZT EN57, wraz z zakresem prac przewidzianych dla modernizacji G,
  - 4) Załącznik nr 5 do umowy – Kolorystyka malowania oraz rozmieszczenie numerów inwentarzowych w EZT,
  - 5) Załącznik nr 6 do umowy – Wzór protokołu reklamacyjnego,
  - 6) Załącznik nr 7 do umowy – Zakłócenia w sieci trakcyjnej generowane przez falowniki główne i pomocnicze,



- 7) Załącznik nr 8 do umowy – Przykładowe rozplanowanie wnętrza EZT serii EN57 po wykonanej modernizacji,
- 8) Załącznik nr 9 do umowy – Wykaz EZT EN57 planowanych do modernizacji podczas naprawy w poziomie utrzymania P5.

### Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

.....

.....

Warszawa, dnia ..... 2013 r.