

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA „Usługę ochrony osób i mienia”**

**PRZETARG ZNAK: MWZ2-205-10-2014**

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w pociągach Spółki KM.

Usługa wykonywana będzie we wszystkie wskazane w harmonogramie dni tygodnia w tym również w soboty, niedziele i święta, w godzinach dziennych i nocnych, przez 6 pracowników ochrony w ciągu zmiany (8 godzin dziennie na osobę, przeciętnie w ilości 170 roboczogodzin miesięcznie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa IV Rozdział SIWZ.

CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną ( w PDF-e) – bezpłatnie na adres e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

**Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez okres 12 miesięcy począwszy od 01 marca 2014r.

**Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

- za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna jeśli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Przez koncesję rozumie się tylko i wyłącznie koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca wykaże:

- 1) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi w zakresie ochrony osób i mienia w transporcie publicznym na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł netto,
- 2) iż posiada wdrożony i certyfikowany System zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, posiada wdrożony i certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje co najmniej ośmioma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi:

- 1) doświadczenie w służbie w pododdziałach bojowych lub jednostkach antyterrorystycznych,
- 2) przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- 3) co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia lub wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, i wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Warunki określone w ust. 1 pkt 1-3 mogą być spełnione łącznie przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, lub musi spełniać je każdy Wykonawca ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów, które oddaje do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby ze wskazaniem zakresu zobowiązania oraz okresu korzystania z ich zasobów przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, zobowiązany jest złożyć:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1-3 SIWZ, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

3. W celu spełnienia warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1-3 SIWZ Wykonawca składa z ofertą:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca składa:

- **aktualną koncesję** wydaną przez Ministra Właściwego do Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:

a. **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ oraz załącza dowody potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane,

b. **certyfikat Systemu zarządzania Jakością wg normy ISO 9001 oraz certyfikat Systemu zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001.**

3) Dowodami, o których mowa w pkt 2 są:

a. poświadczenie,

b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

4) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostało wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

5) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że

zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1-3 niniejszej SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1-3 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 dotyczące każdego z tych podmiotów.

6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Postanowienia dotyczące składania przez podmioty oferty wspólnej.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty,

3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w ust. 1, dla każdego partnera z osobna, a dokumenty wskazane w ust. 2 i ust. 3 mogą być składane wspólnie przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, a oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie w zależności od warunku, który spełnia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa:

dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ,

pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

9. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 pkt 2 ppkt a, ust. 3 pkt 3 ppkt b, ust. 4, ust. 8 (formularz ofertowy) muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1, ust. 3 pkt 2 ppkt b, ust. 3 pkt 3 ppkt a, ust. 6 pkt 1 i 2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 7 pkt 2, ust. 8 pkt 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

3

10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

#### **Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń**

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Fax. (22) 47-37-415

e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

#### **Informacja na temat wadium**

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.).

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa ochrony osób i mienia” znak: MWZ2-205-10-2014.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć do Zamawiającego do pok. 213 (II piętro) przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI ust. 10 SIWZ, dodatkowo opatrzonej napisem „WADIUM”.

8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

#### **Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia 14 lutego 2014 r. do godz. 10.30

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lutego 2014 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, sala 312 (III piętro).

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan

CSŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. finansów

Dariusz Grajda