

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
„NAPRAWA REZERWY OBIEGOWEJ EZT”**

PRZETARG ZNAK: MWZ4-205-21-2014

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o.o. 03 – 802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. 0 22/ 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest naprawa podzespołów i części rezerwy obiegowej do elektrycznych zespołów trakcyjnych.

Zestawienie podzespołów i części rezerwy obiegowej przewidzianej do naprawy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 50220000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji oraz podobne usługi dotyczące kolei i innego sprzętu

CPV 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

CPV 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie jednego roku od dnia podpisania umowy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w ciągu 12 miesięcy usługi (zamówienia) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowemu zamówieniu, na łączną kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł netto.
 - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. Warunki określone w ust. 1 pkt 2, 4 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem załącznika nr 11 do SIWZ.
2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia należy złożyć:
 - **wykaz wykonanych głównych usług**, w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

 - a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest do złożenia:
 - **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie wysokości posiadania środków na wykonanie przedmiotowego zamówienia wymaga udokumentowania kwotą w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w odniesieniu do tych usług.
5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 14 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć **informację podmiotu trzeciego, o której mowa w ust. 3.**
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 2, Rozdziale VII ust. 6 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 9, ust. 11 pkt 1 niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów.
9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §12 ust. 1 Regulaminu składają następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - z wykorzystaniem załącznika nr 12 do SIWZ,
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2, niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 2 i Rozdziale VII ust. 6 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od

Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 9, ust. 11 pkt 1) SIWZ.

11. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) ust. 9 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt.1).
 12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 13. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:**
 - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 9 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 1, 2, 3 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **13 500,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Naprawa rezerwy obiegowej EZT”**, znak: **MWZ4-205-21-2014**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w pok. 209 w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale XI ust. 10, z dopiskiem „Wadium”.
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w §23 i §24 Regulaminu.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **11 marca 2014 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju 209.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XI ust. 10 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 marca 2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój 312

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Forma przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

1. Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu:
 - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania dotyczące treści SIWZ kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3, w języku polskim,
 - 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - 3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginał),
 - 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, czyli złożenie dokumentu z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginału,
 - 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie;
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan