

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NA „Dostawę druków biletów i rolek biletowych”**

**PRZETARG ZNAK: MWZ2-205-33-2014**

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków biletów i rolek biletowych.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków biletów i rolek biletowych.

CPV 22459000-2 Bilety

CPV UB04-3 Druki

CPV 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

CPV 30197641-1 Papier termograficzny

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę n/w asortymentów we wskazanych ilościach:

L.p.	Rodzaje druków	Nazwa druku	j.m.	Liczba sztuk
1	2	3	4	5
1.	H-010	Bilet z rolki do kas rrPos	rolka	1 000
2.	H-015	Karnety do biletów abonamentowych	szt.	6 250 (250bl.)
3.	H-019	Bilet jednorazowy do kas rrPos	szt.	4 000 000
4.	H-021	Bilet okresowy	szt.	700 000
5.	H-022	Bilet jednorazowy do kas mobilnych (Pidion)	rolka	61 500

2. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonany był na zabezpieczonych drukach i papierze, m.in. druk i włókno świecące w UV, znaki wodne, papier i tusz odporny na wywabianie nadruku.

3. Zamawiający zastrzega sobie zmiany wzoru druków (np. przez zmianę numeracji, wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń).

4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia spełniał niżej wymienione wymagania:

Rodzaje druków	Nazwa druku	Rodzaj papieru	Format w mm.	Gramatura	Liczba kart	Rodzaj druku	Zabezpieczenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
H-010	bilet „z rolki” do stanowisk kasowych rrPOS	ze znakiem wodnym	szer.max. 69,5mm, śred. zew. 83mm, wew. 12mm, klasa włókien 100	grubość papieru min 0,06 max. 0,1	rolka	jednostronny	włókna zabezpieczające, gilosz utworzony z dwóch liter, wykonany farbą fluorescencyjną
H-015	karnet do biletu abonamentowego	termiczny	82x120	90	bl. po 25 szt.	dwustronny	Papier z zabezpieczeniami, znak wodny, włókna świecące w promieniowaniu UV, gilosz z dwóch liter, wykonany farbą fluorescencyjną, numeracja siedmiocyfrowa, wykonana czerwoną farbą fluorescencyjną. Seria literowa z logo spółki KM.
H-019	bilet jednorazowy	ze znakiem wodnym	120x100	90	1	jednostronny	włókna zabezpieczające, gilosz z dwóch liter, wykonany farbą fluorescencyjną

H-021	uniwersalny bilet okresowy	ze znakiem wodnym	100x152	90	1	jednostronny	papier z zabezpieczeniami, znak wodny, włókno świecące w promieniowaniu UV, gilosz z dwóch liter, wykonany farbą fluorescencyjną
H-022	bilet „z rolki” do mobilnych stanowisk kasowych mrPOS PIDION	termiczny	szer. rolki, 57mm; śred. rolki 30mm, dł.rolki 12mb, średnica gilzy poniżej 10mm	55	rolka	jednostronny	gilosz z symbolem spółki KM drukowany farbą zabezpieczającą, papier z zabezpieczeniami, włókna świecące w promieniach UV

5. Miejsce i termin dostaw oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt do Magazynów Zamawiającego pod wskazane adresy:

- a) Magazyn Handlowy ul. Brzeska 12; 03-737 Warszawa,
- b) Magazyn Biura ul. Lubelska 26; 03-802 Warszawa,

2) dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00, w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zamówienia faksem od Zamawiającego. Zamawiający w zamówieniu określi potrzeby dla poszczególnych Magazynów,

3) przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokonywać będzie odbioru przedmiotu zamówienia - dostarczonej partii na podstawie numerowanego dokumentu dostawy ( Wz lub Specyfikacji asortymentowej) podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, bez uwag,

4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający w obecności Wykonawcy sporządzi protokół niezgodności, który podpiszą przedstawiciele obu Stron, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania protokołu niezgodności,

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji,

6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i bezpieczeństwo dostarczonego przedmiotu zamówienia.

6. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną ( w PDF-e) – bezpłatnie na adres e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

**Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą została zawarta na okres 12 miesięcy.

**Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Wykonawca winien oświadczyć, iż znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz oświadczyć, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

Warunki mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa:

- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.**

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.**

3. W celu potwierdzenia, że zaoferowany przez Wykonawcę asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 4 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 tj. Szczegółowe wymagania dotyczące asortymentu.**

4. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

5. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 4 niniejszej SIWZ**, polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego

13

wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 2.

6. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust 2, dotyczące każdego z podmiotów.
7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
    - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
  - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
9. Wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa:
  - 1) wypełniony i podpisany **formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
10. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 7 pkt 1 i 2, ust. 9 (formularz ofertowy), ust. 9 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 7 pkt 1 i 2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 8 pkt 2, ust. 9 pkt 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
  - 3) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

- 4) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
- 5) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
- 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z § 25 ust 4 Regulaminu.

#### **Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń**

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Fax. (22) 47-37-415

e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

#### **Informacja na temat wadium**

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa druków biletów i rolek biletowych” znak: MWZ2-205-33-2014.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć do Zamawiającego do pok. 213 (II piętro) przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI ust. 10 SIWZ, dodatkowo opatrzonej napisem „WADIUM”.
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

#### **Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia 27 marca 2014 r. do godz. 9:30

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 marca 2014 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, sala 312 (III piętro).

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU  
*[Signature]*  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Handlowy  
Dariusz Grąjda  
*[Signature]*