

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NA „Usługę ochrony fizycznej w pociągach”**

**PRZETARG ZNAK: MWZ2-205-36-2014**

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w pociągach Spółki KM.**

Usługa wykonywana będzie we wszystkie wskazane w harmonogramie dni tygodnia w tym również w soboty, niedziele i święta, w godzinach dziennych i nocnych, przez 6 pracowników ochrony w ciągu zmiany (8 godzin dziennie na osobę, przeciętnie w ilości 170 roboczogodzin miesięcznie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa IV Rozdział SIWZ.

**CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną ( w PDF-e) – bezpłatnie na adres e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

**Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia.

**Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

- za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna jeśli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Przez koncesję rozumie się tylko i wyłącznie koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Wykonawca winien wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi realizowane nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy w zakresie ochrony osób i mienia w publicznym transporcie zbiorowym o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto każda usługa, oraz wykazać, że usługi wykonane były należycie.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej dziesięcioma osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ:

1) posiadającymi co najmniej licencję I stopnia pracownika ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia lub wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej i byli wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego,

2) zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w pracy w pododdziałach bojowych lub jednostkach antyterrorystycznych, oraz posiadającymi przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Warunek określony w ust. 1 pkt 1 musi spełnić każdy podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia a warunki określone w ust. 1 pkt 2-3 mogą być spełnione łącznie przez podmioty wspólnie ubiegające się o

udzielenie zamówienia, lub przez każdy podmiot ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów, który oddaje do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, ze wskazaniem zakresu zobowiązania oraz okresu korzystania z ich zasobów przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, zobowiązany jest złożyć:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1-3 SIWZ, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

3. W celu wykazania spełnienia warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1-3 SIWZ Wykonawca składa z ofertą:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca składa:

aktualną koncesję wydaną przez Ministra Właściwego do Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

2) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:

- wykaz wykonanych głównych usług, co najmniej dwóch zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane,

3) Dowodami, o których mowa w pkt 2 są:

a. poświadczenie,

b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

4) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane

w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostało wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

5) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa:  
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 z wykorzystaniem załącznika nr 8 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2-3 niniejszej SIWZ polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2-3 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1 dotyczące każdego z tych podmiotów.

6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Postanowienia dotyczące składania przez podmioty oferty wspólnej.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty,

3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w ust. 1 i ust. 3 pkt 1 dla każdego partnera z osobna, a dokumenty wskazane w ust. 2 i ust. 3 pkt 2 mogą być składane wspólnie przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, a oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie w zależności od warunku, który spełnia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa:

1) dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ,

2) formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,

- 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 4) zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 7 do SIWZ,
- 5) dokumenty określone w Rozdziale XV ust. 6 SIWZ.

9. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 pkt 2, ust. 3 pkt 3 ppkt b, ust. 3 pkt 6, ust. 4, ust. 8 (formularz ofertowy) i ust. 8 pkt 2, 4 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1, ust. 3 pkt 3 ppkt a, ust. 6 pkt 1 i 2, ust. 8 pkt 5 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 7 pkt 2, ust. 8 pkt 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

#### **Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń**

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Fax. (22) 47-37-415

e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

#### **Informacja na temat wadium**

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa ochrony fizycznej w pociągach” znak: MWZ2-205-36-2014.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć do Zamawiającego do pok. 213 (II piętro) przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI ust. 10 SIWZ, dodatkowo opatrzonej napisem „WADIUM”.
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).



9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

#### Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będzie:

Lp.	Kryterium	waga%
1.	C – Cena	75
2.	D1 - Doświadczenie - w zakresie wykonania usługi ochrony osób i mienia w pojazdach publicznego transportu zbiorowego, realizowanej nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	10
3.	D2 - Doświadczenie - w zakresie wykonania usługi ochrony osób korzystających z infrastruktury służącej do odprawy podróżnych w zbiorowym transporcie publicznym, realizowanej nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	5
4.	J1 - Jakość – poprzez posiadanie wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO 9001 w zakresie usługi ochrony osób i mienia, certyfikowanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą za zgodność z normą ISO 9001	5
5.	J2 - Jakość – poprzez posiadanie wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji według normy ISO/IEC 27001 w zakresie usługi ochrony osób i mienia, certyfikowanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą za zgodność z normą ISO/IEC 27001	5

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 75,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 75 \text{ [pkt]}$$

2) Wykonawca, który wykaże doświadczenie - w zakresie wykonania usługi ochrony osób i mienia w pojazdach publicznego transportu zbiorowego, realizowanej nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, otrzyma:

- a) za wskazanie jednej usługi - 5,0000 pkt,
- b) za wskazanie dwóch usług – 10,0000 pkt.

W przedmiotowym kryterium punktowane będą maksymalnie dwie usługi.

3) Wykonawca, który wykaże doświadczenie - w zakresie wykonania usługi ochrony osób korzystających z infrastruktury służącej do odprawy podróżnych w zbiorowym transporcie publicznym, realizowanej nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, otrzyma:

- a) za wskazanie jednej usługi – 2,5000 pkt,
- b) za wskazanie dwóch usług – 5,0000 pkt.

W przedmiotowym kryterium punktowane będą maksymalnie dwie usługi.

4) Wykonawca, który wykaże się Jakością – poprzez posiadanie wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO 9001 w zakresie usługi ochrony osób i mienia, certyfikowanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą za zgodność z normą ISO 9001 otrzyma 5,0000 punktów;

5) Wykonawca, który wykaże się Jakością – poprzez posiadanie wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji według normy ISO/IEC 27001 w zakresie usługi ochrony osób i mienia, certyfikowanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą za zgodność z normą ISO/IEC 27001 otrzyma 5,0000 punktów.

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która otrzyma ogółem najwyższą ilość punktów (O) wyliczoną według wzoru:

$$O = C + D1 + D2 + J1 + J2$$

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Na potwierdzenie spełniania kryteriów wymienionych w ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą, odpowiednio:

1) w zakresie kryterium D1, D2 - dowody potwierdzające, że usługi wskazane w ust. 3, 4 Formularza ofertowego zostały wykonane należycie,

2) w zakresie kryterium J1, J2 – certyfikat wydany odpowiednio przez akredytowaną jednostkę certyfikującą:

a) za zgodność z normą ISO 9001,

b) za zgodność z normą ISO/IEC 27001.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2 mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

#### **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia <sup>14</sup> kwietnia 2014 r. do godz. <sup>9:30</sup> ...

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu <sup>14</sup> kwietnia 2014 r. o godz. <sup>10:00</sup> w siedzibie Zamawiającego, sala <sup>201 (II)</sup> piętro).

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDZI  
Arthur Kubran

CIĘLOWY ZARZĄDZI  
Dyrektor Handlowy  
Dariusz Grajda