

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa wody gazowanej i niegazowanej.

2. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

CPV 15981000-8 Wody mineralne,

CPV 15981200-0 Gazowane wody mineralne

3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wody gazowanej i niegazowanej:

1) w butelkach plastikowych (typu PET) o pojemności 1,5 l w ilości:

a) woda gazowana – 54 432 szt.

b) woda niegazowana – 27 216 szt.

2) w butelkach szklanych, zakręcanych, bezzwrotnych o pojemności 0,30 l - 0,33 l w ilości:

a) woda gazowana – 7 200 szt.

b) woda niegazowana – 6 480 szt.

4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia:

1) spełniał wymagania jakościowe określone w załączniku nr 5 do SIWZ,

2) posiadał atest PZH i certyfikat HACCP,

3) posiadał termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia wyprodukowania i nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia zrealizowania dostawy.

5. Miejsce i termin dostaw oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do Zespołów Magazynowych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ,

2) dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00, w terminie 2 dni od złożenia zamówienia faksem lub poczta elektroniczną od Zamawiającego, w cyklach 7–30 dniowych do wskazanych w załączniku nr 6 Zespołów Magazynowych Zamawiającego. W zamówieniu Zamawiający określi potrzeby dla poszczególnych Zespołów Magazynowych,

3) dostawy wody w butelkach plastikowych o pojemności 1,5 l będą realizowane w ilościach paletowych (paleta euro ok. 504 szt.) lub jej wielokrotności. Dostawy winny być realizowane samochodem wyposażonym w windę. Rozładunek dostarczonej wody do Zespołów Magazynów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ, w miejsca wskazane przez Zamawiającego, należy do obowiązków Wykonawcy,

4) dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą na podstawie numerowanych dokumentów dostawy (Wz lub specyfikacji asortymentowej) podpisanych bez uwag przez przedstawicieli Stron,

5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający w obecności Wykonawcy sporządzi protokół niezgodności, który podpiszą przedstawiciele obu Stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania protokołu niezgodności,

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji,

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i bezpieczeństwo dostarczonego przedmiotu zamówienia.

6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

8. **Termin wykonania zamówienia** - Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie jednego roku licząc od dnia podpisania umowy.

9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawcy winni oświadczyć, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.

12. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

13.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

13.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2, dotyczące każdego z tych podmiotów.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

17. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ust. 13 oraz:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) wypełnioną i podpisaną deklarację Wykonawcy z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ, tj. szczegółowe wymagania dla asortymentu,
- 4) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,

18. Informacja na temat wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100)
- 2) Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
- 3) Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 5) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa wody gazowanej i niegazowanej” znak: MWZ2-205-44-2014.**
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa wody gazowanej i niegazowanej” znak: MWZ2-205-44-2014.**
- 8) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 9) Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
- 10) Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
- 11) W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu

19. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 1) Cenę ofertową stanowi wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
- 2) Cenę ofertową należy obliczyć za pomocą poniższego wzoru, w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Cena ofertowa = wartość netto przedmiotu zamówienia + podatek VAT

- 3) Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
- 4) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
- 5) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być ujęte podczas obliczania ceny, tak aby cena ofertowa za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

20. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 213) do **dnia 24 kwietnia 2014 r. do godz. 9³⁰**.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2014 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 201.

21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

23. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

25. **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.**

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Andrzej Buczkowski

PREZES ZARZĄDU
Artur Radwan