

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**„Dostawa i wdrożenie programu informatycznego (MWW)”**  
znak: MWZ7-205-119-2013/02-2014

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. (22) 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

**Przedmiotem zamówienia** jest dostawa i wdrożenie dedykowanego programu windykacyjnego (SW).

CPV 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

CPV 72212900-8 Różne usługi oprogramowania i systemy komputerowe

CPV 2000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

CPV 72212445-0 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania relacjami z klientami

CPV 48820000-2 Serwery

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest** dostawa i wdrożenie dedykowanego programu windykacyjnego (SW).

**Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**

Szczegółowy opis wymaganej funkcjonalności programu windykacyjnego (SW) stanowi załącznik nr 3.1 do SIWZ.

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) przeprowadzenie dokładnej analizy przedwdrożeniowej,
- 2) opracowanie szczegółowego planu prac,
- 3) zaprojektowanie i wykonanie systemu SW,
- 4) dostawę niezbędnego dla Systemu SW sprzętu serwerowego z niezbędnym oprogramowaniem,
- 5) przygotowanie przez Wykonawcę środowiska testowego oraz przeprowadzenie testów akceptacyjnych systemu,
- 6) instalację i wdrożenia produkcyjnego Systemu SW na dostarczonym sprzęcie serwerowym
- 7) import danych z dotychczas użytkowanego systemu Rewind,
- 8) wykonanie dokumentacji Systemu Windykacji,
- 9) przeprowadzenie szkoleń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Rozdział IV SIWZ.

**Wymagania gwarancyjne, asysty technicznej i serwisu gwarancyjnego**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca:

- udzielił 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt serwerowy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego,
- świadczył asystę techniczną dla Systemu przez okres zaofiarowany ale nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego,
- zapewnił serwis gwarancyjny dla Systemu i poszczególnych składników w ich obrębie przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

**Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający żąda wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.  
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy z wdrożeniem oprogramowania wspierającego proces windykacji, o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto każda. Każde wdrożenie powinno obejmować co najmniej 30 użytkowników wewnętrznych.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
- Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.  
wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami informatycznymi, posiadającą wykształcenie informatyczne wyższe oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia projektów informatycznych, z których co najmniej jeden zarządzany i zrealizowany projekt był o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.
2. W celu oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca składa **wykaz wykonanych głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane należycie.
3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, Wykonawca składa **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 3, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ
4. W celu oceny spełnienia warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ tj. znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca składa **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. **Dowodami**, o których mowa w ust. 2 są:
  - 1) **poświadczenie**,
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 5 dotyczących wykonania tych dostaw.
7. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 5 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie**, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ**.

9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 10, dotyczące każdego z tych podmiotów.
10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, winien złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).
  - 1) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 10 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-4 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
13. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-5, ust. 8-10, ust. 11 niniejszego Rozdziału:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
  - 3) specyfikację proponowanej konfiguracji sprzętu serwerowego, którą będzie wykorzystywał dostarczony System SW.
14. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 (wykaz), ust. 3 (wykaz osób), ust. 5 pkt 2, ust. 8, ust. 10 pkt 1, ust. 13 pkt 1 i 3 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 5 pkt 1, ust. 10 pkt 2, ust. 11, mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
  - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
  - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

### Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni,
3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.),
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa i wdrożenie programu informatycznego (MWW)” znak: MWZ7-205-119-2013/02-2014
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do pokoju 209 w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale XI ust. 10 SIWZ z dopiskiem „**WADIUM**”
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

### Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będą:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	C- Cena	90%
2	OAt – Okres świadczenia asysty technicznej	10 %

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) **wg kryterium C- Cena**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,9 odpowiadający wadze tego kryterium.

- 2) **wg kryterium OAt – Okres świadczenia asysty technicznej**

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres świadczenia asysty technicznej na system otrzyma maksymalnie 10 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

- 12 miesięcy – 0 pkt.
- 18 miesięcy – 2 pkt.
- 24 miesiące – 4 pkt.
- 30 miesięcy – 6 pkt.
- 36 miesięcy – 8 pkt.
- 42 miesiące – 10 pkt.

Wykonawcy zobowiązani są zaproponować okres świadczenia asysty technicznej tylko w okresach 12, 18, 24, 30, 36, 42 miesiący.

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wliczonych wg wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,9) + Pp \text{ za } OAt$$

- 1) O – ogólna ocena oferty (ilość punktów)
- 2) Pp za C – punkty przyznane za cenę
- 3) Pp za OAt – punkty przyznane za Okres świadczenia asysty technicznej

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego pokój nr 209 do dnia 03 czerwca 2014 r. do godz. 9<sup>30</sup>.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 czerwca 2014 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego pokój nr 312 (III piętro).

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Sposób i forma przekazywania dokumentów**

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl), z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> a na wniosek (należy wysłać faksem na numer (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy **Bank Handlowy S. A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.**

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dariusz Janaszek  
*Andrzej Buczkowski*

PREZES ZARZĄDU  
*Artur Radwan*  
Artur Radwan

