

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA
„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”
PRZETARG ZNAK: MWZ2-205-56-2014

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa
godziny urzędowania 7⁰⁰ – 15⁰⁰
Numer telefonu: (22) 47 37 353 lub 47 38 716
Numer faksu: (22) 47 37 518 lub (22) 47 38 814
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie licytacji elektronicznej, na podstawie § 31 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie KM” sp. z o. o., zwanego dalej Regulaminem, który zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mazowieckie.com.pl.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów, 30125100-2 Wkłady barwiące, 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego:

1) obejmuje dostawę n/w asortymentów we wskazanych ilościach:

Lp.	Typ sprzętu	Typ tonera, tuszu, taśmy, wkładu atramentowego	Wydajność stron	J.m.	Ilość
1	LEXMARK E120	Bęben światłoczuły LEXMARK E120 (12026XW)	25000	szt.	2
2	PANASONIC KX-FC228	Folia do faxu PANASONIC KX-FA52E	100	szt.	25
3	PHILIPS PPF632	Folia do faxu PHILIPS PFA 351	140	szt.	10
4	SHARP UX-A760	Folia SHARP UX-71CR	,	szt.	4
5	HP OJ 8000	Głowica drukująca HP 940 (czarny i żółty) C4900A	,	szt.	5
6	HP OJ 8000	Głowica drukująca HP 940 (purpurowy i błękitny) C4901A	,	szt.	5
7	SIEMENS Nixdorf ND 77	Kaseta (taśma) barwiąca SIEMENS Nixdorf ND 77	,	szt.	1500
8	KONICA MINOLTA C250	Pojemnik na zużyty toner KONICA MINOLTA 4065611	,	szt.	4
9	KONICA MINOLTA C220	Pojemnik na zużyty toner KONICA MINOLTA A162WY1 (WX-101)	,	szt.	15

10	KYOCERA FS-4200DN	Pojemnik na zużyty toner KYOCERA WT3100		, szt.	5
11	EMERSON RTO 5725W	Rolka kasowa termoczuła EMERSON RTO 5725W		, szt.	200
12	Brother MFC-9140CDN	Toner BROTHER TN241BK	2500	szt.	6
13	Brother MFC-9140CDN	Toner BROTHER TN245C	2200	szt.	4
14	Brother MFC-9140CDN	Toner BROTHER TN245M	2200	szt.	4
15	Brother MFC-9140CDN	Toner BROTHER TN245Y	2200	szt.	4
16	CANON MF4140	Toner CANON FX 10	2000	szt.	5
17	OKI B411 dn	Toner do OKI B411 dn (44574702)	3000	szt.	10
18	OKI C531 dn	Toner do OKI C531 dn (44469722) żółty	5000	szt.	10
19	OKI C531 dn	Toner do OKI C531 dn (44469723) purpurowy	5000	szt.	10
20	OKI C531 dn	Toner do OKI C531 dn (44469724) niebieski	5000	szt.	10
21	OKI C531 dn	Toner do OKI C531 dn (44469508) czarny	7000	szt.	10
22	HP LJ 5000	Toner HP C4129X (29X)	10000	szt.	4
23	HP LJ 5550	Toner HP C9730A (645A) (czarny)	13000	szt.	10
24	HP LJ 5550	Toner HP C9731A (645A) (niebieski)	12000	szt.	8
25	HP LJ 5550	Toner HP C9732A (645A) (żółty)	12000	szt.	8
26	HP LJ 5550	Toner HP C9733A (645A) (purpurowy)	12000	szt.	8
27	HP LJ 1005	Toner HP CB435A (35A)	1500	szt.	70
28	HP LJ 1522	Toner HP CB436A (36A)	2000	szt.	40
29	HP LJ 2025	Toner HP CC530A (304A) (czarny)	3500	szt.	15
30	HP LJ 2025	Toner HP CC531A (304A) (niebieski)	2800	szt.	15
31	HP LJ 2025	Toner HP CC532A (304A) (żółty)	2800	szt.	15
32	HP LJ 2025	Toner HP CC533A (304A) (purpurowy)	2800	szt.	15
33	HP LJ M1536dnf	Toner HP CE278A (78A)	2100	szt.	15
34	HP P1102	Toner HP CE285A (85A)	1600	szt.	10
35	HP LJ Pro 400 M451dn	Toner HP CE410X (305X) czarny	4000	szt.	25
36	HP LJ Pro 400 M451dn	Toner HP CE411A (305A) niebieski	2600	szt.	15
37	HP LJ Pro 400 M451dn	Toner HP CE412A (305A) żółty	2600	szt.	15
38	HP LJ Pro 400 M451dn	Toner HP CE413A (305A) purpurowy	2600	szt.	15
39	HP LJ 2055	Toner HP CE505X (05X)	6500	szt.	320
40	HP LJ 200 M251n	Toner HP CF210X (131X) czarny	2400	szt.	10
41	HP LJ 200 M251n	Toner HP CF211A (131A) niebieski	1800	szt.	5
42	HP LJ 200 M251n	Toner HP CF212A (131A) żółty	1800	szt.	5
43	HP LJ 200 M251n	Toner HP CF213A (131A) purpurowy	1800	szt.	5
44	HP LJ 400 M401dn	Toner HP CF280X (80X)	6900	szt.	100
45	HP LJ 1020, 1018, 3015, 3050	Toner HP Q2612A (12A)	2000	szt.	170
46	HP LJ 1320	Toner HP Q5949X (49X)	6000	szt.	60
47	HP LJ 1600	Toner HP Q6000A (124A) (czarny)	2500	szt.	5
48	HP LJ 1600	Toner HP Q6001A (124A) (niebieski)	2000	szt.	2
49	HP LJ 1600	Toner HP Q6002A (124A) (żółty)	2000	szt.	2
50	HP LJ 1600	Toner HP Q6003A (124A) (purpurowy)	2000	szt.	2
51	KONICA MINOLTA 162	Toner KONICA MINOLTA TN 114	11000	szt.	20
52	KONICA MINOLTA 164	Toner KONICA MINOLTA TN 116	11000	szt.	10
53	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 210C (niebieski)	12000	szt.	3
54	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 210K (czarny)	20000	szt.	3
55	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 210M (purpurowy)	12000	szt.	3

56	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 210Y (żółty)	12000	szt.	3
57	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 211	17500	szt.	20
58	KONICA MINOLTA C220	Toner KONICA MINOLTA TN 216C (niebieski)	26000	szt.	10
59	KONICA MINOLTA C220	Toner KONICA MINOLTA TN 216K (czarny)	29000	szt.	20
60	KONICA MINOLTA C220	Toner KONICA MINOLTA TN 216M (purpurowy)	26000	szt.	10
61	KONICA MINOLTA C220	Toner KONICA MINOLTA TN 216Y (żółty)	26000	szt.	10
62	KONICA MINOLTA 283	Toner KONICA MINOLTA TN 217	17500	szt.	10
63	KONICA MINOLTA C224	Toner KONICA MINOLTA TN 321C (niebieski)	25000	szt.	20
64	KONICA MINOLTA C224	Toner KONICA MINOLTA TN 321K (czarny)	27000	szt.	30
65	KONICA MINOLTA C224	Toner KONICA MINOLTA TN 321M (purpurowy)	25000	szt.	20
66	KONICA MINOLTA C224	Toner KONICA MINOLTA TN 321Y (żółty)	25000	szt.	20
67	KONICA MINOLTA 423	Toner KONICA MINOLTA TN 414	25000	szt.	25
68	KONICA MINOLTA 601	Toner KONICA MINOLTA TN 710	55000	szt.	5
69	KONICA MINOLTA 654	Toner KONICA MINOLTA TN 712	40800	szt.	6
70	KYOCERA FS-4200DN	Toner KYOCERA TK 3130	25000	szt.	6
71	Lexmark E120	Toner LEXMARK 12016SE (E120)	2000	szt.	80
72	Lexmark E260	Toner LEXMARK E260A11E (E260)	3500	szt.	40
73	PANASONIC KX-FL613	Toner PANASONIC KX-FA83E	2500	szt.	15
74	PANASONIC KX-MB2025	Toner PANASONIC KX-FAT411E	2500	szt.	10
75	SAMSUNG ML-3710ND	Toner SAMSUNG MLT-D205E (czarny)	10000	szt.	8
76	BROTHER DCP-585C	Tusz BROTHER LC1000BK	500	szt.	2
77	BROTHER DCP-585C	Tusz BROTHER LC1100BK	450	szt.	2
78	CANON MX 340 Pixima	Tusz CANON CL511 (511 kolor)	244	szt.	50
79	CANON MG 5150	Tusz CANON CLI526BK (czarny)	500	szt.	4
80	CANON MG 5150	Tusz CANON CLI526C (niebieski)	500	szt.	2
81	CANON MG 5150	Tusz CANON CLI526M (purpurowy)	500	szt.	2
82	CANON MG 5150	Tusz CANON CLI526Y (żółty)	500	szt.	2
83	CANON MP150	Tusz CANON PG 40	350	szt.	12
84	CANON MX 340 Pixima	Tusz CANON PG 510 (czarny)	220	szt.	80
85	CANON MG 5150	Tusz CANON PGI-525PGBK pigment czarny	500	szt.	2
86	HP OJ 8500, 8000	Tusz HP C4906AE (940 XL czarny)	2200	szt.	250
87	HP OJ 8500, 8000	Tusz HP C4907AE (940 XL niebieski)	1400	szt.	100
88	HP OJ 8500, 8000	Tusz HP C4908AE (940 XL purpurowy)	1400	szt.	100
89	HP OJ 8500, 8000	Tusz HP C4909AE (940 XL żółty)	1400	szt.	100
90	HP DJ 5850	Tusz HP C6656AE (56)	520	szt.	5
91	HP DJ 5850	Tusz HP C6657AE (57)	500	szt.	5
92	HP DJ 5940, 6540	Tusz HP C8766ee (343)	260	szt.	30
93	HP DJ 5940, 6940	Tusz HP C8767ee (339)	860	szt.	25
94	HP DJ F300, F380	Tusz HP C9351ae (21)	190	szt.	15
95	HP DJ F300, F380	Tusz HP C9352ea (22)	138	szt.	15
96	HP DJ 6940	Tusz HP C9363ee (344)	560	szt.	2
97	HP DJ 5940	Tusz HP C9364ee (337)	420	szt.	2

98	HP OJ Pro K8600	Tusz HP C9391ae (88 XL niebieski)	1700	szt.	30
99	HP OJ Pro K8600	Tusz HP C9392ae (88 XL purpurowy)	1980	szt.	20
100	HP OJ Pro K8600	Tusz HP C9393ae (88 XL żółty)	1540	szt.	30
101	HP OJ Pro K8600	Tusz HP C9396ae (88 XL czarny)	2350	szt.	80
102	HP Photosmart D5360	Tusz HP CB335ee (350)	200	szt.	40
103	HP Photosmart D5360	Tusz HP CB337ee (351 kolor)	170	szt.	40
104	HP DJ F4210	Tusz HP CC640ee (300 czarny)	200	szt.	100
105	HP DJ F4210	Tusz HP CC643ee (300 kolor)	165	szt.	80
106	HP OJ 4500	Tusz HP CC653AE (901 czarny)	200	szt.	10
107	HP OJ 4500	Tusz HP CC656AE (901 kolor)	360	szt.	4
108	HP DJ D730	Tusz HP CD887AE (703 czarny)	600	szt.	40
109	HP DJ D730	Tusz HP CD888AE (703 kolor)	250	szt.	40
110	HP OJ 6000	Tusz HP CD972ae (920 XL niebieski)	700	szt.	12
111	HP OJ 6000	Tusz HP CD973ae (920 XL purpurowy)	700	szt.	12
112	HP OJ 6000	Tusz HP CD974ae (920 XL żółty)	700	szt.	12
113	HP OJ 6000	Tusz HP CD975ae (920 XL czarny)	1200	szt.	30
114	HP OJ 8600	Tusz HP CN046AE (951 XL kolor niebieski)	1500	szt.	120
115	HP OJ 8600	Tusz HP CN047AE (951 XL kolor purpurowy)	1500	szt.	120
116	HP OJ 8600	Tusz HP CN048AE (951 XL kolor żółty)	1500	szt.	120
117	HP OJ 8600	Tusz HP CN049AE (950 XL czarny)	2300	szt.	150
118	HP DJ 3515	Tusz HP CZ101AE (650 czarny)	360	szt.	12
119	HP DJ 3515	Tusz HP CZ102AE (650 kolor)	200	szt.	12
120	LEXMARK S305	Tusz LEXMARK 14N1068E (100 XL czarny)	510	szt.	15
121	LEXMARK S305	Tusz LEXMARK 14N1069E (100 XL niebieski)	600	szt.	15
122	LEXMARK S305	Tusz LEXMARK 14N1070E (100 XL purpurowy)	600	szt.	15
123	LEXMARK S305	Tusz LEXMARK 14N1071E (100 XL żółty)	600	szt.	15
124	SHARP UX-B20	Tusz SHARP UX-C70B	600	szt.	5
125	HP LJ 5550	Zespół przenoszenia obrazu HP C9734B	120000	szt.	1
126	HP LJ 5550	Zespół utrwalający HP 220V-Q3984A	55000	szt.	1
127	KONICA MINOLTA C220	Zszywki do finiszera KONICA MINOLTA FS-527	3x5000	szt.	3
128	KONICA MINOLTA C224e	Zszywki do finiszera KONICA MINOLTA FS-534	3x5000	szt.	6
129	KONICA MINOLTA C224/e	Pojemnik na zużyty toner KONICA MINOLTA A4NNWY1WY1 (WX-103)		szt.	8

- 2) w związku z tym, że Zamawiający posiada sprzęt komputerowy na gwarancji producenta, dopuszcza się wyłącznie dostawę materiałów eksploatacyjnych nowych, oryginalnych, przeznaczonych do wskazanego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego. Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników i regenerowanych materiałów eksploatacyjnych.
- 3) za oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający uznaje wyłącznie materiały wyprodukowane od podstaw przez producenta danego urządzenia (drukarki, faxu, kserokopiarki), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem z urządzeniem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku i wydajności oraz niezawodności urządzeń,
- 4) Zamawiający wymaga aby oferowany asortyment posiadał wymagane prawem atesty i badania,
- 5) Zamawiający żąda zaoferowania materiałów eksploatacyjnych w oryginalnych jednostkowych opakowaniach producenta. Na opakowaniu musi znajdować się opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model urządzenia do którego materiał jest przeznaczony. Ponadto zabezpieczenia opakowań stosowane przez określonych producentów nie mogą być naruszone. Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania,

- 6) Zamawiający wymaga, aby dostarczane materiały eksploatacyjne objęte były minimum 12 miesięczną gwarancją, liczoną od dnia dostawy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- 7) w przypadku uszkodzenia sprzętu komputerowego z przyczyn leżących po stronie dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów transportu i naprawy uszkodzonego urządzenia. Podstawą obciążenia Wykonawcy kosztami naprawy i transportu będą oświadczenia autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy oraz kopia faktury VAT wystawiona na naprawę określonego urządzenia. Zamawiający prześle Wykonawcy kopie faktury VAT wraz z oświadczeniem w celu uregulowania powstałych należności.

2. Miejsce i termin dostaw przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany zostanie do dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do Ogłoszenia, w dni robocze w godzinach 8:00 - 14:00,
- 2) dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane raz w miesiącu w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia wysłania zamówienia faksem od Zamawiającego. Zamawiający w zamówieniu określi potrzeby dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- 3) przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie numerowanego dokumentu Wz lub specyfikacji asortymentowej. Dokument ten winien być wystawiony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez przedstawicieli obu stron,
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji,
- 5) w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niezgodności przy dostawach, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia dostawy,
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i bezpieczeństwo dostarczonego przedmiotu zamówienia,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego i utylizacji na własny koszt, wszystkich zużytych (a dostarczonych wcześniej przez Wykonawcę) materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

3. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający żąda realizacji dostaw przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

Warunki mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII Ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI Ogłoszenia, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do Ogłoszenia,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z wnioskiem następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do Ogłoszenia. W przypadku składania wniosków przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
3. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:**

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do wniosku,
 - 3) w celu oceny spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
5. Do wniosku Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału:
- 1) **wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej**, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - 2) **wypełniony i podpisany Regulamin Licytacji na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”**, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących wniosek w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli wniosek podpisuje pełnomocnik,
6. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 5 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 3 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 pkt 3 (pełnomocnictwo) mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego wniosek, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów wniosku, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia wniosków, komisja Zamawiającego dokona analizy wniosków, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego wniosek,
 - 4) udostępnienie złożonych wniosków możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy wniosek ten nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział VIII. Przebieg licytacji elektronicznej

1. Przedmiotowe postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie licytacji elektronicznej, na platformie zakupowej eB2B dostępnej pod adresem <https://km.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
2. Otwarcie licytacji elektronicznej nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom



zaproszenia do udziału w licytacji. Godzina otwarcia licytacji zostanie podana w zaproszeniu.

3. Zamawiający na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości **517 670, 00 zł netto**.
4. **Kwota netto wskazana w ust. 3 stanowić będzie cenę wywoławczą.**
5. Warunki licytacji elektronicznej i sposób postępowania.
 - 1) licytacje elektroniczne będzie licytacją jednoetapową,
 - 2) udział w licytacjach nie wymaga posiadania podpisu elektronicznego,
 - 3) podstawowy czas trwania każdej z licytacji to 30 minut, przy czym czas ten może zostać wydłużony o ewentualne dogrywki. Zasady dogrywek zostały przedstawione w pkt. 4,
 - 4) dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich 3 minut czasu trwania licytacji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta. Dogrywka automatycznie przedłuży czas trwania licytacji o 3 minuty, każdorazowo, gdy w ciągu ostatnich 3 minut do zakończenia licytacji zostanie złożona nowa oferta,
 - 5) po zakończeniu trwania czasu dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych ofert,
 - 6) możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia,
 - 7) **oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą,**
 - a. oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej, co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia, która wynosi 1 300,00 zł netto.
6. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców w licytacji elektronicznej:
 - 1) Wykonawcy chcący wziąć udział w licytacji, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu, muszą zarejestrować się na stronie wskazanej w ust. 1 oraz przekazać Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, dane (nazwa Wykonawcy, NIP, adres e-mail), pod jakimi zarejestrowali się na tej stronie,
 - 2) dane do logowania (e-mail oraz hasło) do platformy eB2B są wprowadzane przez Wykonawcę przy samodzielnej rejestracji w portalu,
 - 3) do udziału w licytacji/ach zostaną zaproszeni wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, co Zamawiający sprawdzi na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale VII,
 - 4) dotawanie Wykonawcy dopuszczonych do udziału w licytacji odbywa się na podstawie jego danych przekazanych we wniosku, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie jego poprawności,
7. Udział w licytacji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych, spełniających następujące minimalne wymagania techniczne: komputer z procesorem 1GHz lub szybszym, co najmniej 128 MB pamięci RAM, system operacyjny MS-Windows w wersji XP lub wyższej, przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer MSIE 7, Mozilla Firefox, Chrome, połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
8. W sprawach technicznych i organizacyjnych licytacji prosimy o kontakt w godzinach 9-16 pod poniższymi numerami telefonicznymi: +48223783970, +48222584861, lub pod adresem e-mail: admin@eb2b.com.pl.
9. Szczegółowy Regulamin licytacji na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego” znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu:
 - 1) oświadczenia, wnioski (z wyłączeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji), zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,



- 3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej, (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginał),
 - 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,
 - 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I Ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z postanowieniami § 31 ust. 5 Regulaminu i zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego (www.mazowieckie.com.pl) oraz platformie eB2B dostępnej pod adresem <https://km.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
3. **Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej** Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje wyłącznie drogą elektroniczną przy pomocy platformy <https://km.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
4. **Oferty w toku licytacji elektronicznej składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert telefonicznie w przypadku wystąpienia problemów natury technicznej w sposób opisany w § 7 Regulaminu licytacji elektronicznej stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
5. W toku badania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji, Zamawiający:
- 1) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII Ogłoszenia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków.
 - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków,
 - 3) poprawi we wniosku:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności wniosku z Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści wniosku,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego wniosek został poprawiony.

Wniosek Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c), podlega odrzuceniu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy zaproszeni do udziału w licytacji zobowiązani zostaną do wniesienia wadium w kwocie:
11 000, 00 zł (słownie: jedenaście tysięcy zł 00/100)
2. **Termin wniesienia wadium przekazany zostanie Wykonawcom wraz z zaproszeniem do udziału w licytacji elektronicznej.**
3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.).
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie **21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem Wadium na przetarg „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego” znak: MWZ2-205-56-2014.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
pokój 213
Wadium
Licytacja elektroniczna
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego” znak: MWZ2-
205-56-2014.

9. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
11. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia zakończenia licytacji.
2. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji.



2. Do wniosku o dopuszczenie do licytacji elektronicznej (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia) należy dołączyć odpowiednie dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI Ogłoszenia.
3. **Zarówno wniosek, jak i załączone dokumenty/ oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku ponosi Wykonawca.
5. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
6. Wniosek powinien być napisany pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
7. Poprawki we wniosku lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej wniosek.
8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów ...” niniejszego Ogłoszenia.
9. Wszystkie strony wniosku powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości wniosku. **Każda strona wniosku wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania wniosku.**
10. W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniosek ten musi być opatrzony nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisany zgodnie z reprezentacją.
11. Wykonawca składa wniosek w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
pokój 213
Licytacja elektroniczna
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”
znak: MWZ2-205-56-2014
NIE OTWIERAĆ przed dniem 22 maja 2014 godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Przygotowując wniosek, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Ogłoszenie, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania wniosków.

1. **Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji należy składać w terminie do dnia 22 maja 2014 r. do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 213. Za dostarczenie wniosku do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.**



2. Wnioski otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **22 maja 2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali 312 (III piętro).

Rozdział XV. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem <https://km.eb2b.com.pl/> oraz <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w § 14 Regulaminu.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia **nv. formalności**:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu dwóch dni od daty zamknięcia licytacji Formularza cenowego utworzonego z wykorzystaniem wzoru- Załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Wskazana w formularzu cena musi być tożsama z ceną zaoferowaną w licytacji a parametry/właściwości poszczególnych asortymentów muszą odpowiadać parametrom/właściwością zadeklarowanym we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji.
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 3) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). Strony umowy dokonają zmian w treści umowy w zakresie jej aspektów finansowych.
7. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy, jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Ochronę prawną regulują postanowienia § 36 Regulaminu.
2. Protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
3. Umotywowany protest w formie pisemnej wnosi się do Zamawiającego.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 4 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
5. Po wniesieniu protestu dotyczącego treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków.
6. Protest można wnieść w ciągu 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Za datę wniesienia protestu zostanie uznana data otrzymania pisemnej treści protestu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 5 dni od dnia otrzymania.
9. Protest zostaje oddalony w przypadku:
 - 1) niezachowania postanowień ust. 3,
 - 2) braku rozpatrzenia w terminie, o którym mowa w ust. 8,
 - 3) uznania przez Zamawiającego, że protest jest bezzasadny.
10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony:
 - 1) po terminie,
 - 2) przez podmiot nieuprawniony.
11. Protest nie przysługuje w sprawach:
 - 1) wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.
13. W przypadku uwzględnienia protestu, Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
14. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XIX. Żądanie wskazania przez Wykonawcę we wniosku części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę we wniosku, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia.

Rozdział XX. Wykaz załączników do Ogłoszenia

- Załącznik nr 1 – Regulamin licytacji elektronicznej,
- Załącznik nr 2 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej – wzór,
- Załącznik nr 3 – Adresy dostaw,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór,
- Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy,
- Załącznik nr 7 – Formularz cenowy - wzór.

Ogłoszenie o zamówieniu zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

.....

CZŁONEK ZARZĄDU

Dyrektor Finansowy

Andrzej Buczkowski

Warszawa, dnia16. maja..... 2014 r.

Regulamin Licytacji na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”

znak: MWZ2-205-56-2014

dla „KOLEJE MAZOWIECKIE- KM” SP. Z O.O. w Warszawie

REGULAMIN – Warunki Udziału w Licytacji Elektronicznej

W imieniuzwanej dalej „Oferentem”.

Definicje:

1. **Organizator** – „KOLEJE MAZOWIECKIE- KM” SP. Z O.O. na zlecenie, której organizowana jest licytacja;
2. **Operator** – eB2B Sp. z o.o.,
Al. KEN 51 lok.U2
102-797 Warszawa.
3. **Oferent** – wykonawca korzystający z Platformy eB2B w celu wzięcia udziału w Licytacji;
4. **Platforma zakupowa** – dostępna za pośrednictwem protokołu elektronicznego https aplikacja internetowa, do których prawa posiada Operator i który jest przezeń eksploatowany, a do którego Oferent uzyskuje określony dostęp;
5. **Licytacja** – dostępna za pośrednictwem protokołu elektronicznego https, w ramach internetowej aplikacji licytacyjnej, licytacja elektroniczna organizowana na Platformie eB2B;
6. **Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej** – czas Licytacji liczony od momentu jej rozpoczęcia do momentu jej zakończenia, bez uwzględnienia czasu przedłużenia Licytacji wynikającego z dogrywek;
7. **Dogrywka** – mechanizm, który powoduje przedłużenie Podstawowego Czasu Trwania Licytacji;
8. **Minimalne postąpienie** – wartość, o którą minimalnie można zwiększyć lub zmniejszyć parametr wniosku- postąpienie;
9. **Oferta** – jeden lub więcej parametrów podlegających zmianie podczas Licytacji.

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są szczegółowe zasady Licytacji na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla „KOLEJE MAZOWIECKIE- KM” SP. Z O.O. przeprowadzanej na zlecenie Organizatora.
2. Regulamin zawiera oświadczenia i zobowiązania Oferenta kierowane do Organizatora i Operatora.

§ 2. Platforma zakupowa

1. Licytacja będzie przeprowadzana z użyciem Platformy zakupowej, którego instrukcja dostępna jest pod adresem <https://km.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/> po zalogowaniu w zakładce Pomoc.
2. Oferent ma świadomość, że Regulamin Platformy zakupowej akceptowany po zalogowaniu do systemu.
3. Oferent musi zaakceptować Regulamin Platformy Zakupowej, aby mógł składać nowe oferty w Licytacji organizowanej przez Organizatora.

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



§ 3. Zasady składania ofert

1. Parametry oferty ustalone w wyniku Licytacji będą parametrami ostatecznymi. Zostaną one uznane jako parametry do zamówienia, o ile oferta Oferenta zostanie wybrana.
2. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

§ 4. Przedmiot Licytacji

Przedmiotem Licytacji jest przedmiot opisany w ogłoszeniu.

§ 5. Czas trwania Licytacji

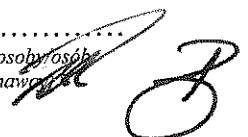
1. Otwarcie licytacji elektronicznej nastąpi w terminie 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do udziału w licytacji, o godzinie wskazanej w zaproszeniu.
2. Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej to **30 minut**. Podstawowy Czas Trwania może zostać wydłużony o ewentualne dogrywki. Zasady dogrywek zostały przedstawione w ust. 3.
3. Dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich 3 minut czasu trwania Licytacji zostanie złożona nowa oferta. W takim przypadku Licytacja zostanie przedłużona o 3 minuty.
4. Po zakończeniu trwania czasu dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych ofert.
5. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia.

§ 6. Ceny i licytacja

1. Wartością licytowaną na Licytacji będzie **cena netto w PLN**
2. Dostępna widoczność na konsoli ofert:
 - 1) Wartość oferty prowadzącej;
 - 2) Wartość własnej oferty.
3. Zamawiający w ogłoszeniu o Zamówieniu podaje cenę wywoławczą.
4. Minimalny krok Licytacyjny (postęp) wynosi: **1 300, 00 zł netto**.
5. Licytacja odbywać się będzie według reguły zniżkowej co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa o minimalne postąpienie od aktualnie najniższej oferty w systemie. Oferent nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.

§ 7. Pomoc podczas Licytacji

1. Podczas Licytacji Oferent może skorzystać z pomocy telefonicznej pod numerami: +48223783970, +48222584861,
2. W przypadku wystąpienia problemów natury technicznej, Oferent będzie miał możliwość składania ofert telefonicznie pod numerami wskazanymi powyżej. W takim przypadku oferty będą składane telefonicznie w następujący sposób:
3. Oferent identyfikuje się poprzez podanie adresu e-mail użytkownika biorącego udział w licytacji, nr postępowania w którym bierze udział, a następnie zgłasza problem natury technicznej,
4. Oferent zgłasza swoje oferty telefonicznie, a Operator licytacji elektronicznej wprowadza je do systemu licytacyjnego, obsługującego licytację elektroniczną,
5. W przypadku zgłoszenia problemu technicznego na minutę przed planowanym czasem zamknięcia licytacji elektronicznej Operator licytacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy technicznej.



§ 8. Opłaty

Oferent nie ponosi żadnych opłat z tytułu udziału w Licytacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

Warunkiem dopuszczenia Oferenta do udziału w Licytacji jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w ogłoszeniu przez Oferenta .

*Oświadczam/Oświadczamy**, iż *zapoznałem/zapoznaliśmy** się i *akceptuję/akceptujemy* treść Regulaminu.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej

Do
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Adres poczty elektronicznej.....Adres strony internetowej.....

Nr tel.....Nr faksu.....

REGON.....NIP.....

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej, której przedmiotem jest

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”

znak: MWZ2-205-56-2014.

informujemy, że:

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w tym postępowaniu.
2. Zapoznaliśmy się i akceptujemy treść Ogłoszenia z załącznikami, w przedmiocie w/w postępowania.
3. Oświadczamy, że dostarczymy materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego objęte miesięczną gwarancją, liczona od dnia dostawy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Spełniamy warunki udziału i na potwierdzenie spełnienia dołączamy do wniosku żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia.
5. Złożone w toku licytacji oferty elektroniczne będziemy uważać za wiążące.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - siłami własnymi *),
 - siłami własnymi przy pomocy podwykonawców, zgodnie z poniższymi zapisami *).

.....

.....

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



7. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym, jest:

.....
(należy podać: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)

8. Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem jest

.....)*

(w przypadku składania oferty wspólnej, należy wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa)

9. Do niniejszego Wniosku załączamy:.....

.....


.....

.....

Wniosek wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami został złożony na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Adresy dostaw

*Adresy wysyłkowe Spółki Koleje Mazowieckie –KM Sp. z o.o.,
oraz kontakt do magazynierów.*

1. Zespół Magazynowy Grochów
ul. Chłopickiego 53
04-275 WARSZAWA
tel.
Pan/i

2. Zespół Magazynowy Ochota
ul. Mszczonowska 5
02-337 WARSZAWA
tel.
Pan/i

3. Zespół Magazynowy Tuszcz
ul. Pilińskiego 1
05-240 TŁUSZCZ
tel.
Pan/i

4. Zespół Magazynowy Sochaczew
ul. Osiedle Kolejowe 5
96-500 SOCHACZEW
tel.
Pan/i

5. Sekcja Drużyn Konduktorskich
ul. Brzeska 12,
03-737 WARSZAWA
tel.
Pan/i

6. Koleje Mazowieckie - KM sp. z o.o.
ul. Lubelska 26,
03-802 WARSZAWA
tel.
Pan/i

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty
budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej na
**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”, znak MWZ2-205-
56-2014** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego” znak: MWZ2-205-56-2014 oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)



Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia znak: MWZ2-205-56-2014.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne nowe, oryginalne, przeznaczone do wskazanego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego, niebędące zamiennikami i regenerowanymi materiałami eksploatacyjnymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu posiadającego wymagane prawem atesty i badania.
5. Materiały eksploatacyjne dostarczane będą w oryginalnych jednostkowych opakowaniach producenta. Na opakowaniu znajdować będzie się opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Zabezpieczenia opakowań stosowane przez określonych producentów nie będą naruszone. Materiały eksploatacyjne będą oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.
6. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne objęte minimum 12 miesięczną gwarancją, liczoną od dnia dostawy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

§ 2

Sposób realizacji

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pod adresy wskazane w załączniku nr 2 do Umowy, w dni robocze w godzinach 8:00 - 14:00.
2. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego raz w miesiącu w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia wysłania przez Zamawiającego zamówienia faksem na nr..... . Zamawiający w zamówieniu określi potrzeby dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji.
4. Wykonawca odbierze od Zamawiającego i zutylizuje na własny koszt, wszystkie zużyte (a dostarczone wcześniej przez Wykonawcę) materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.



§ 3

Nadzór

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
.....e-mail:.....tel.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
.....e-mail:.....tel.....
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 następują poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

Odbiór ilościowo- jakościowy

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona odbioru przedmiotu umowy - dostarczonej partii na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej) podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, bez uwag.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niezgodności przy dostawach, przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, sporządzi protokół a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia dostawy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość i bezpieczeństwo dostaw przedmiotu umowy.

§ 5

Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą podpisane przez przedstawicieli obu stron dokumenty przyjęcia dostawy, o których mowa w § 4 ust. 1, bez wniesionych zastrzeżeń. Kopie dokumentu będą stanowiły załącznik do faktury.
2. Podstawą rozliczeń między stronami będą faktury VAT, wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą zrealizowaną dostawę, w terminie do 14 dni od dnia realizacji dostawy, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
– wartość netto (słownie:zł),
– podatek VAT..... (słownie: zł),
– wartość brutto..... (słownie:zł).
Wynagrodzenie wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości, o których mowa w niniejszym ust. 3 powyżej.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek Wykonawcy nr,
..... w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.



§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i jej rozwiązania lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
2. W przypadku nie zachowania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 2, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30 % wartości brutto zamówionej partii dostawy.
3. W przypadku nie zachowania terminu określonego w § 4 ust. 2 Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % wartości brutto wadliwej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, w wysokości przewyższającej kary umowne.
6. W przypadku uszkodzenia sprzętu komputerowego z przyczyn leżących po stronie dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu i naprawy uszkodzonego urządzenia. Podstawą obciążenia Wykonawcy kosztami naprawy i transportu jest oświadczenie autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy oraz kopia faktury VAT wystawiona na naprawę określonego urządzenia. Zamawiający prześle Wykonawcy kopie faktury VAT wraz z oświadczeniem w celu uregulowania powstałych należności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa będzie realizowana w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. i Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę dwóch kolejnych dostaw. Przez niedostarczenie dostawy rozumie się także przekroczenie terminu dostawy dłuższe niż 7 dni.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Spory, które wynikną przy wykonywaniu umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany treści do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 3 ust. 3.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1. Integralną częścią umowy są:
Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
Załącznik nr 2 – Adresy dostaw.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Handwritten signature or initials.

Formularz cenowy

Lp.	Typ sprzętu	Typ tonera, tuszu, taśmy, wkładu atramentowego	Wydajność stron	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol.6x kol.7)	Podatek VAT ...% (kol. 8x ...%)	Wartość brutto (kol. 8+kol. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	LEXMARK E120	Bęben światłoczuły LEXMARK E120 (12026XW)	25000	szt.	2				
2	PANASONIC KX-FC228	Folia do faxu PANASONIC KX-FA52E	100	szt.	25				
3	PHILIPS PPF632	Folia do faxu PHILIPS PFA 351	140	szt.	10				
4	SHARP UX-A760	Folia SHARP UX-71CR		szt.	4				
5	HP OJ 8000	Głowica drukująca HP 940 (czarny i żółty) C4900A		szt.	5				
6	HP OJ 8000	Głowica drukująca HP 940 (purpurowy i błękitny) C4901A		szt.	5				
7	SIEMENS Nixdorf ND 77	Kaseta (taśma) barwiąca SIEMENS Nixdorf ND 77		szt.	1500				
8	KONICA MINOLTA C250	Pojemnik na zużyty toner KONICA MINOLTA 4065611		szt.	4				
9	KONICA MINOLTA C220	Pojemnik na zużyty toner KONICA MINOLTA A162WY1 (WX-101)		szt.	15				
10	KYOCERA FS-4200DN	Pojemnik na zużyty toner KYOCERA WT3100		szt.	5				
11	EMERSON RTO 5725W	Rolka kasowa termoczuła EMERSON RTO 5725W		szt.	200				
12	Brother MFC-9140CDN	Toner BROTHER TN241BK	2500	szt.	6				
13	Brother MFC-9140CDN	Toner BROTHER TN245C	2200	szt.	4				
14	Brother MFC-9140CDN	Toner BROTHER TN245M	2200	szt.	4				
15	Brother MFC-9140CDN	Toner BROTHER TN245Y	2200	szt.	4				
16	CANON MF4140	Toner CANON FX 10	2000	szt.	5				

17	OKI B411 dn	Toner do OKI B411 dn (44574702)	3000	szt.	10		
18	OKI C531 dn	Toner do OKI C531 dn (44469722) żółty	5000	szt.	10		
19	OKI C531 dn	Toner do OKI C531 dn (44469723) purpurowy	5000	szt.	10		
20	OKI C531 dn	Toner do OKI C531 dn (44469724) niebieski	5000	szt.	10		
21	OKI C531 dn	Toner do OKI C531 dn (44469508) czarny	7000	szt.	10		
22	HP LJ 5000	Toner HP C4129X (29X)	10000	szt.	4		
23	HP LJ 5550	Toner HP C9730A (645A) (czarny)	13000	szt.	10		
24	HP LJ 5550	Toner HP C9731A (645A) (niebieski)	12000	szt.	8		
25	HP LJ 5550	Toner HP C9732A (645A) (żółty)	12000	szt.	8		
26	HP LJ 5550	Toner HP C9733A (645A) (purpurowy)	12000	szt.	8		
27	HP LJ 1005	Toner HP CB435A (35A)	1500	szt.	70		
28	HP LJ 1522	Toner HP CB436A (36A)	2000	szt.	40		
29	HP LJ 2025	Toner HP CC530A (304A) (czarny)	3500	szt.	15		
30	HP LJ 2025	Toner HP CC531A (304A) (niebieski)	2800	szt.	15		
31	HP LJ 2025	Toner HP CC532A (304A) (żółty)	2800	szt.	15		
32	HP LJ 2025	Toner HP CC533A (304A) (purpurowy)	2800	szt.	15		
33	HP LJ M1536dnf	Toner HP CE278A (78A)	2100	szt.	15		
34	HP P1102	Toner HP CE285A (85A)	1600	szt.	10		
35	HP LJ Pro 400 M451dn	Toner HP CE410X (305X) czarny	4000	szt.	25		
36	HP LJ Pro 400 M451dn	Toner HP CE411A (305A) niebieski	2600	szt.	15		
37	HP LJ Pro 400 M451dn	Toner HP CE412A (305A) żółty	2600	szt.	15		
38	HP LJ Pro 400 M451dn	Toner HP CE413A (305A) purpurowy	2600	szt.	15		
39	HP LJ 2055	Toner HP CE505X (05X)	6500	szt.	320		
40	HP LJ 200 M251n	Toner HP CF210X (131X) czarny	2400	szt.	10		
41	HP LJ 200 M251n	Toner HP CF211A (131A) niebieski	1800	szt.	5		
42	HP LJ 200 M251n	Toner HP CF212A (131A) żółty	1800	szt.	5		
43	HP LJ 200 M251n	Toner HP CF213A (131A) purpurowy	1800	szt.	5		

44	HP LJ 400 M401dn	Toner HP CF280X (80X)	6900	szt.	100			
45	HP LJ 1020, 1018, 3015, 3050	Toner HP Q2612A (12A)	2000	szt.	170			
46	HP LJ 1320	Toner HP Q5949X (49X)	6000	szt.	60			
47	HP LJ 1600	Toner HP Q6000A (124A) (czarny)	2500	szt.	5			
48	HP LJ 1600	Toner HP Q6001A (124A) (niebieski)	2000	szt.	2			
49	HP LJ 1600	Toner HP Q6002A (124A) (żółty)	2000	szt.	2			
50	HP LJ 1600	Toner HP Q6003A (124A) (purpurowy)	2000	szt.	2			
51	KONICA MINOLTA 162	Toner KONICA MINOLTA TN 114	11000	szt.	20			
52	KONICA MINOLTA 164	Toner KONICA MINOLTA TN 116	11000	szt.	10			
53	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 210C (niebieski)	12000	szt.	3			
54	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 210K (czarny)	20000	szt.	3			
55	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 210M (purpurowy)	12000	szt.	3			
56	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 210Y (żółty)	12000	szt.	3			
57	KONICA MINOLTA C250	Toner KONICA MINOLTA TN 211	17500	szt.	20			
58	KONICA MINOLTA C220	Toner KONICA MINOLTA TN 216C (niebieski)	26000	szt.	10			
59	KONICA MINOLTA C220	Toner KONICA MINOLTA TN 216K (czarny)	29000	szt.	20			
60	KONICA MINOLTA C220	Toner KONICA MINOLTA TN 216M (purpurowy)	26000	szt.	10			
61	KONICA MINOLTA C220	Toner KONICA MINOLTA TN 216Y (żółty)	26000	szt.	10			
62	KONICA MINOLTA 283	Toner KONICA MINOLTA TN 217	17500	szt.	10			
63	KONICA MINOLTA C224	Toner KONICA MINOLTA TN 321C (niebieski)	25000	szt.	20			

64	KONICA MINOLTA C224	Toner KONICA MINOLTA TN 321K (czarny)	27000	szt.	30			
65	KONICA MINOLTA C224	Toner KONICA MINOLTA TN 321M (purpurowy)	25000	szt.	20			
66	KONICA MINOLTA C224	Toner KONICA MINOLTA TN 321Y (żółty)	25000	szt.	20			
67	KONICA MINOLTA 423	Toner KONICA MINOLTA TN 414	25000	szt.	25			
68	KONICA MINOLTA 601	Toner KONICA MINOLTA TN 710	55000	szt.	5			
69	KONICA MINOLTA 654	Toner KONICA MINOLTA TN 712	40800	szt.	6			
70	KYOCERA FS-4200DN	Toner KYOCERA TK 3130	25000	szt.	6			
71	Lexmark E120	Toner LEXMARK 12016SE (E120)	2000	szt.	80			
72	Lexmark E260	Toner LEXMARK E260A11E (E260)	3500	szt.	40			
73	PANASONIC KX- FL613	Toner PANASONIC KX-FA83E	2500	szt.	15			
74	PANASONIC KX- MB2025	Toner PANASONIC KX-FAT411E	2500	szt.	10			
75	SAMSUNG ML- 3710ND	Toner SAMSUNG MLT-D205E (czarny)	10000	szt.	8			
76	BROTHER DCP-585C	Tusz BROTHER LC1000BK	500	szt.	2			
77	BROTHER DCP-585C	Tusz BROTHER LC1100BK	450	szt.	2			
78	CANON MX 340 Pixima	Tusz CANON CL511 (511 kolor)	244	szt.	50			
79	CANON MG 5150	Tusz CANON CLI526BK (czarny)	500	szt.	4			
80	CANON MG 5150	Tusz CANON CLI526C (niebieski)	500	szt.	2			
81	CANON MG 5150	Tusz CANON CLI 526M (purpurowy)	500	szt.	2			
82	CANON MG 5150	Tusz CANON CLI526Y (żółty)	500	szt.	2			
83	CANON MP150 CANON MX 340	Tusz CANON PG 40	350	szt.	12			
84	Pixima	Tusz CANON PG 510 (czarny)	220	szt.	80			
85	CANON MG 5150	Tusz CANON PGI-525PGBK pigment czarny	500	szt.	2			

86	HP OJ 8500, 8000	Tusz HP C4906AE (940 XL czarny)	2200	szt.	250				
87	HP OJ 8500, 8000	Tusz HP C4907AE (940 XL niebieski)	1400	szt.	100				
88	HP OJ 8500, 8000	Tusz HP C4908AE (940 XL purpurowy)	1400	szt.	100				
89	HP OJ 8500, 8000	Tusz HP C4909AE (940 XL żółty)	1400	szt.	100				
90	HP DJ 5850	Tusz HP C6656AE (56)	520	szt.	5				
91	HP DJ 5850	Tusz HP C6657AE (57)	500	szt.	5				
92	HP DJ 5940, 6540	Tusz HP C8766ee (343)	260	szt.	30				
93	HP DJ 5940, 6940	Tusz HP C8767ee (339)	860	szt.	25				
94	HP DJ F300, F380	Tusz HP C9351ae (21)	190	szt.	15				
95	HP DJ F300, F380	Tusz HP C9352ea (22)	138	szt.	15				
96	HP DJ 6940	Tusz HP C9363ee (344)	560	szt.	2				
97	HP DJ 5940	Tusz HP C9364ee (337)	420	szt.	2				
98	HP OJ Pro K8600	Tusz HP C9391ae (88 XL niebieski)	1700	szt.	30				
99	HP OJ Pro K8600	Tusz HP C9392ae (88 XL purpurowy)	1980	szt.	20				
100	HP OJ Pro K8600	Tusz HP C9393ae (88 XL żółty)	1540	szt.	30				
101	HP OJ Pro K8600	Tusz HP C9396ae (88 XL czarny)	2350	szt.	80				
102	HP Photosmart D5360	Tusz HP CB335ee (350)	200	szt.	40				
103	HP Photosmart D5360	Tusz HP CB337ee (351 kolor)	170	szt.	40				
104	HP DJ F4210	Tusz HP CC640ee (300 czarny)	200	szt.	100				
105	HP DJ F4210	Tusz HP CC643ee (300 kolor)	165	szt.	80				
106	HP OJ 4500	Tusz HP CC653AE (901 czarny)	200	szt.	10				
107	HP OJ 4500	Tusz HP CC656AE (901 kolor)	360	szt.	4				
108	HP DJ D730	Tusz HP CD887AE (703 czarny)	600	szt.	40				
109	HP DJ D730	Tusz HP CD888AE (703 kolor)	250	szt.	40				
110	HP OJ 6000	Tusz HP CD972ae (920 XL niebieski)	700	szt.	12				
111	HP OJ 6000	Tusz HP CD973ae (920 XL purpurowy)	700	szt.	12				
112	HP OJ 6000	Tusz HP CD974ae (920 XL żółty)	700	szt.	12				
113	HP OJ 6000	Tusz HP CD975ae (920 XL czarny)	1200	szt.	30				

114	HP OJ 8600	Tusz HP CN046AE (951 XL kolor niebieski)	1500 szt.	120			
115	HP OJ 8600	Tusz HP CN047AE (951 XL kolor purpurowy)	1500 szt.	120			
116	HP OJ 8600	Tusz HP CN048AE (951 XL kolor żółty)	1500 szt.	120			
117	HP OJ 8600	Tusz HP CN049AE (950 XL czarny)	2300 szt.	150			
118	HP DJ 3515	Tusz HP CZ101AE (650 czarny)	360 szt.	12			
119	HP DJ 3515	Tusz HP CZ102AE (650 kolor)	200 szt.	12			
120	LEXMARK S305	Tusz LEXMARK 14N1068E (100 XL czarny)	510 szt.	15			
121	LEXMARK S305	Tusz LEXMARK 14N1069E (100 XL niebieski)	600 szt.	15			
122	LEXMARK S305	Tusz LEXMARK 14N1070E (100 XL purpurowy)	600 szt.	15			
123	LEXMARK S305	Tusz LEXMARK 14N1071E (100 XL żółty)	600 szt.	15			
124	SHARP UX-B20	Tusz SHARP UX-C70B	600 szt.	5			
125	HP LJ 5550	Zespół przenoszenia obrazu HP C9734B	120000 szt.	1			
126	HP LJ 5550	Zespół utrwalający HP 220V-Q3984A	55000 szt.	1			
127	KONICA MINOLTA C220	Zszywki do finiszera KONICA MINOLTA FS-527	3x5000 szt.	3			
128	KONICA MINOLTA C224e	Zszywki do finiszera KONICA MINOLTA FS-534	3x5000 szt.	6			
129	KONICA MINOLTA C224/e	Pojemnik na zużyty toner KONICA MINOLTA A4NNWY1WY1 (WX-103)		8			

(pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

