

**„Koleje Mazowieckie-KM”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26  
tel. 22 47 38 716  
faks 22 47 38 814**

**Przetarg: MWZ4-205-61-2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych  
oraz udzielanie informacji**

**2014 r.**



## I. Informacje o Zamawiającym

### 1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.  
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa  
Numer telefonu: 22 47 38 716 lub 22 47 37 353  
Numer faksu: 22 47 38 814 lub 22 47 37 518  
Adres e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)  
Strona internetowa: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)  
Godz. urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
REGON 015876404  
NIP 113-25-20-369

### 2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące ([www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)).

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 39 i art. 5 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający odstępuje od stosowania:
  - 1) art. 26 ust. 1 Pzp, regulującego żądanie dokumentów,
  - 2) art. 43 ust. 2 ustawy Pzp, regulującego minimalne terminy składania ofert.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest agencyjna sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji kolejowej na stacjach/przystankach osobowych:  
Warszawa Zachodnia, Warszawa Stadion, Bartodzieje, Chynów, Czachówek Górny, Dobieszyn, Grabów n/Pilicą, Kruszyna, Lesiów, Michalczew, Strzyżyna, Sułkowice, Garbatka Letnisko, Pionki, Borki Kosy, Cegłów, Cisie, Dębe Wielkie, Dziewule, Grodziszcz Mazowieckie, Koszewnica, Mrozy, Nowe Dębe Wielkie, Sabinka, Sosnowe, Sulejówek, Wrzosów, Barchów, Chrząsne, Jasienica Mazowiecka, Łochów, Prostyń, Sadowne Węgrowskie, Topór, Urle, Wołomin, Wołomin Słoneczna, Zagościniec, Zielonka, Gąsocin, Konopki, Mława, Mława Miasto, Świercze, Leonów, Ożarów Mazowiecki, Brwinów, Międzyborów, Milanówek, Radziwiłłów Mazowiecki, Skierniewice Rawka, Sucha Żyrardowska, Warszawa Włochy, Celestynów, Łaskarzew Przystanek, Michalin, Sobolew, Zabieźki.
2. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

63512000-1	Usługi sprzedaży biletów i pakietów wycieczkowych
63515000-2	Usługi podrózne

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:
  - 1) Zadanie nr 1 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: **Warszawa Zachodnia, Warszawa Stadion.**

- 2) Zadanie nr 2 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na przystanku osobowym: **Bartodzieje, Chynów, Czachówek Górny, Dobieszyn, Grabów n/Pilicą, Kruszyna, Lesiów, Michalczew, Strzyżyna, Sułkowice.**
- 3) Zadanie nr 3 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: **Garbatka Letnisko, Pionki.**
- 4) Zadanie nr 4 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: **Borki Kosy, Cegłów, Cisie, Dębe Wielkie, Dziewule, Grodziszcze Mazowieckie, Koszewnica, Mrozy, Nowe Dębe Wielkie, Sabinka, Sosnowe, Sulejówek, Wrzosów.**
- 5) Zadanie nr 5 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: **Barchów, Chrząsne, Jasienica Mazowiecka, Łochów, Prostyń, Sadowne Węgrowskie, Topór, Urle, Wołomin, Wołomin Słoneczna, Zagościńiec, Zielonka.**
- 6) Zadanie nr 6 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji: **Gąsocin, Konopki, Mława Miasto, Świercze, Mława.**
- 7) Zadanie nr 7 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na przystanku osobowym: **Leonów, Ożarów Mazowiecki.**
- 8) Zadanie nr 8 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na przystanku osobowym: **Brwinów, Międzyborów, Milanówek, Radziwiłłów Mazowiecki, Skierniewice Rawka, Sucha Żyrardowska, Warszawa Włochy.**
- 9) Zadanie nr 9 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na przystanku osobowym: **Celestynów, Łaskarzew Przystanek, Michalin, Sobolew, Zabieźki.**

#### 4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazd w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej i biletów blankietowych na dopłatę, wg cen określonych w Załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Taryfy Przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfy Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR),
- 2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów obowiązujących w KM, przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróżnych, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ,
- 3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych,
- 4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazd w komunikacji krajowej,
- 5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,
- 6) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, nieodpłatnie dostarczonych przez Zamawiającego,
- 7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,
- 8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,
- 9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy, np. oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym,



## 10) przekazywanie wpływów za pośrednictwem firmy konwojującej

nr zadania	st./p.o.	lokalizacja	godziny odbioru	dni odbioru
1	st.	Warszawa Zachodnia 831	8.00-18.00	poniedziałek - piątek
	st.	Warszawa Zachodnia 832	8.00-18.00	poniedziałek - piątek
	st.	Warszawa Zachodnia 833	8.00-18.00	poniedziałek - piątek
	p.o.	Warszawa Stadion 831	8.00-18.00	wtorek,
2	st.	Bartodzieje 831	8.00-18.00	wtorek,
	st.	Chynów 831	8.00-18.00	czwartek,
	p.o.	Czachówek Górny 831	8.00-18.00	czwartek,
	p.o.	Dobieszyn 831	8.00-16.30	wtorek, czwartek
	p.o.	Grabów n/Pilicą 831	8.00-17.00	czwartek,
	p.o.	Kruszyna 831	8.00-16.10	czwartek,
	p.o.	Lesiów 831	8.00-15.00	czwartek,
	p.o.	Michalczew 831	8.00-15.00	czwartek,
	p.o.	Strzyżyna 831	8.00-16.30	wtorek,
	p.o.	Sułkowice 831	8.00-16.20	czwartek,
3	st.	Garbatka Letnisko 831	8.00-18.00	środa,
	st.	Pionki 831	8.00-17.30	środa,
4	p.o.	Borki Kosy 831	8.00-14.00	środa,
	p.o.	Cegłów 831	8.00-18.00	wtorek, piątek
	p.o.	Cisie 831	8.00-14.00	poniedziałek,
	p.o.	Dębe Wielkie 831	8.00-15.00	poniedziałek,
	st.	Dziewule 831	8.00-14.00	środa,
	p.o.	Grodziszcz Mazowieckie 831	8.00-18.00	poniedziałek - piątek
	p.o.	Koszewnica 831	8.00-16.00	wtorek,
	st.	Mrozy 831	8.00-18.00	wtorek, piątek
	p.o.	Nowe Dębe Wielkie 831	8.00-15.30	poniedziałek,
	p.o.	Sabinka 831	8.00-14.00	wtorek,
	p.o.	Sosnowe 831	8.00-16.00	wtorek,
	p.o.	Sulejówek 831	8.00-17.00	poniedziałek
	p.o.	Wrzosów 831	8.00-15.30	poniedziałek,
5	p.o.	Barchów 831	8.00-17.00	wtorek,
	p.o.	Chrzęsne 831	8.00-18.00	wtorek,
	p.o.	Jasienica Mazowiecka 831	8.00-17.00	wtorek, piątek
	st.	Łochów 831	8.00-18.00	wtorek, piątek
	p.o.	Prostyń 831	8.00-17.00	wtorek,
	st.	Sadowne Węgrowskie 831	8.00-17.00	wtorek,
	p.o.	Topór 831	8.00-16.40	wtorek,
	p.o.	Urle 831	8.00-17.00	wtorek,
st.	Wołomin 831	8.00-18.00	poniedziałek, wtorek, środa, piątek	



	p.o.	Wołomin Słoneczna 831	8.00-18.00	poniedziałek, piątek
	p.o.	Zagościec 831	8.00-18.00	wtorek, piątek
	st.	Zielonka 831	8.00-18.00	poniedziałek, środa, piątek
6	st.	Gąsocin 831	8.00-17.30	poniedziałek ,
	st.	Konopki 831	8.00-18.00	piątek,
	p.o.	Mława Miasto 831	8.00-17.00	poniedziałek,
	st.	Świercze 831	8.00-17.00	poniedziałek,
	st.	Mława 831	8.00-17.00	poniedziałek,
7	p.o.	Leonów 831	8.00-17.00	środa,
	st.	Ożarów Mazowiecki 831	8.00-18.00	poniedziałek , piątek
8	p.o.	Brwinów 832	8.00-18.00	poniedziałek - piątek
	p.o.	Międzyborów 831	8.00-18.00	poniedziałek, piątek
	p.o.	Milanówek 831	8.00-18.00	poniedziałek - piątek
	st.	Radziwiłłów Mazowiecki 831	8.00-18.00	poniedziałek, piątek
	p.o.	Skieriewice Rawka 831	8.00-18.00	wtorek,
	p.o.	Sucha Żyrardowska 831	8.00-18.00	wtorek,
	p.o.	Warszawa Włochy 831	8.00-18.00	poniedziałek, środa, piątek
9	st.	Celestynów 831	8.00-18.00	poniedziałek, czwartek
	p.o.	Łaskarzew Przystanek 831	8.00-17.10	wtorek, czwartek
	p.o.	Michalin 831	8.00-16.55	wtorek,
	st.	Sobolew 831	8.00-17.00	wtorek, czwartek
	st.	Zabieżki 831	8.00-14.30	czwartek

5. Informacja o godzinach otwarcia kas:

Nr zadania	Lokalizacja kasy na stacji/ przystanku osobowym	Godz. pracy		
		pn. – pt.	sob.	niedz. i święta
1	Warszawa Zachodnia	całodobowo		
	Warszawa Stadion	6.00 - 17.30		
2	Bartodzieje	4.10-12.10		11.30-16.15
	Chynów	4.30-20.00	4.30-16.00	Nieczynna
	Czachówek Górny	6.00-18.00		
	Dobieszyn	4.30-16.30	4.30-11.30	4.30-16.30
	Grabów n/Pilicą	4.20-15.50		
	Kruszyna	4.00-16.10		
	Lesiów	5.00-15.00	5.00-12.00	5.00-15.00
	Michalczew	4.50-15.00	5.10-11.10	4.50-15.00
	Strzyżyna	4.30-16.30	4.30-11.30	4.30-16.30
	Sułkowice	4.30-16.30		Nieczynna
3	Garbatka Letnisko	5.30-17.10	7.00-17.10	
	Pionki	5.30-17.30	7.00-17.30	
4	Borki Kosy	5.00-14.00		Nieczynna
	Ceglów	5.00-19.00	5.00-17.00	

	Cisie	6.00-14.00		Nieczynna
	Dębe Wielkie	6.00-15.00	7.00-13.30	Nieczynna
	Dziewule	4.30-14.00	Nieczynna	
	Grodziszczce Mazowieckie	5.00-20.00		Nieczynna
	Koszewnica	5.10-16.00		
	Mrozy	5.50-18.30	6.15-18.30	
	Nowe Dębe Wielkie	6.00-15.30	6.00-13.30	
	Sabinka	6.00-14.00	Nieczynna	
	Sosnowe	5.10-16.00	5.10-14.30	
	Sulejówek	6.30-16.30		Nieczynna
	Wrzosów	6.00-15.30	6.00-13.30	
5	Barchów	5.00-17.00		
	Chrzęsne	5.00-18.00		
	Jasienica Mazowiecka	5.30-17.00	5.30-14.00	5.30-17.00
	Łochów	5.00-18.20		
	Prostyń	5.00-17.00		12.00-17.00
	Sadowne Węgrowskie	6.00-17.00		
	Topór	5.00-16.40		13.00-16.40
	Urle	5.20-17.00		
	Wołomin	6.00-20.00		
	Wołomin Słoneczna	5.20-18.40	6.00-16.40	
	Zagościniec	5.15-18.00	6.20-16.45	
	Zielonka	5.30-19.00	6.00-17.00	
	6	Gąsocin	4.30-17.30	
Konopki		5.30-17.00		
Mława Miasto		5.10-16.00		6.40-17.40
Świercze		5.15-16.45		
Mława		5.10-16.40		6.40-17.40
7	Leonów	6.30-17.10	6.30-14.10	
	Ożarów Mazowiecki	6.35-18.10		
8	Brwinów	4.00-22.00		
	Międzyborów	6.00-18.00		
	Milanówek	5.00-22.00		
	Radziwiłłów Mazowiecki	5.00-20.00		
	Skierniewice Rawka	5.40-17.30	7.00-15.00	
	Sucha Żyrardowska	6.00-18.00	6.00-14.00	
	Warszawa Włochy	5.45-18.50	6.50-18.50	
9	Celestynów	4.50-18.15		
	Łaskarzew Przystanek	4.10-17.10	4.40-17.10	
	Michalin	6.20-15.55	Nieczynna	Nieczynna
	Sobolew	4.30-17.00		
	Zabieźki	5.10-14.30		

## 6. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonania zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, posiadające egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników – uaktualnienia uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego. Do osób pracujących w charakterze kasjera biletowego stosuje



się odpowiednio przepisy § 10-16, § 18-20 „Instrukcji o przygotowaniu zawodowym, egzaminach i pouczeniach okresowych pracowników w „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. KM-A5”.

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego i w spółkach, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy na świadczenie kolejowych usług przewozowych tj. „Przewozy Regionalne” spółka z o.o. oraz „PKP Intercity” S.A. Wykaz instrukcji i przepisów zawiera załącznik nr 7 do SIWZ;
  - 3) Wykonawca będzie mógł wykonywać również inną działalność niż określa przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie będzie ona kolidować z wykonaniem przedmiotowej usługi (może to być np. sprzedaż prasy lub innych artykułów, których rozliczenie prowadzić będzie odrębnie, poza kasą fiskalną Zamawiającego);
  - 4) Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne, a przed rozpoczęciem świadczenia usługi, zobowiązany będzie na własny koszt zaopatrzyć się w:
    - a) datownik oraz stempel wg wzorów określonych w § 2 pkt 22 lit d istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ,
    - b) ubranie identyfikacyjne obowiązujące u Zamawiającego tj.: kamizelkę, spódnicę lub spodnie, koszulę z długimi i krótkimi rękawami, apaszkę lub krawat wg wzorów, które Zamawiający przedstawi Wykonawcom,
    - c) przepisy i instrukcje stanowiące odrębne wydawnictwo tj. np. taryfy, regulaminy KM, PR i IC,
  - 5) Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia również poza dworcami kolejowymi i terenem stacji/przystanków osobowych. Świadczenie usługi może być realizowane w lokalach najmowanych lub dzierżawionych przez Wykonawcę (np. w sklepach, kioskach itp. W takim przypadku Wykonawca we własnym zakresie zawierać będzie umowy na:
    - a) najem lokalu lub dzierżawę terenu,
    - b) pobór energii elektrycznej,
    - c) usługi telekomunikacyjne,
    - d) inne media, z których będzie korzystał)
  - 6) Zamawiający wymaga:
    - utrzymywania wysokiego poziomu obsługi klientów, zgodnie z Polityką Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę zobowiązani są do stosowania wymagań Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009,
    - należytej staranności przy wykonywaniu zamówienia i zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli świadczonej usługi,
  - 7) jako zabezpieczenie odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy wystawi weksel in blanco z klauzulą bez protestu.
7. W przypadku prowadzenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w lokalach niekolejowych usytuowanych poza terenem stacji/po Zamawiający odstępuje od wymagania dotyczącego dostosowania wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 9 SIWZ oraz wymagania dotyczącego ubioru identyfikacyjnego, o którym mowa w Rozdziale III ust. 6 pkt 4 ppkt b) SIWZ.

#### 8. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z zapisem zawartym w ust. 3,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,



- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania część zamówienia winien wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonana była w niżej wymienionych terminach:

<b>Nr zadania</b>	<b>Lokalizacja kasy na stacji/ przystanku osobowym</b>	<b>Termin świadczenia usługi</b>
<b>1</b>	Warszawa Zachodnia	od 01.09.2014 do 31.08.2016
	Warszawa Stadion	
<b>2</b>	Bartodzieje	od 01.09.2014 do 31.08.2016
	Chynów	
	Czachówek Górny	
	Dobieszyn	
	Grabów n/Pilicą	
	Kruszyna	
	Lesiów	
	Michalczew	
	Strzyżyna	
	Sułkowice	
<b>3</b>	Garbatka Letnisko	od 01.09.2014 do 31.08.2016
	Pionki	
<b>4</b>	Borki Kosy	od 01.09.2014 do 31.08.2016
	Cegłów	
	Cisie	
	Dębe Wielkie	
	Dziewule	
	Grodziszczce Mazowieckie	
	Koszewnica	
	Mrozy	
	Nowe Dębe Wielkie	
	Sabinka	
	Sosnowe	
	Sulejówek	
	Wrzosów	
<b>5</b>	Barchów	od 01.09.2014 do 31.08.2016
	Chrzęsne	
	Jasienica Mazowiecka	
	Łochów	
	Prostyń	
	Sadowne Węgrowskie	
	Topór	
	Urle	
	Wołomin	
	Wołomin Słoneczna	
	Zagościńiec	
Zielonka		

6	Gąsocin	od 01.09.2014 do 31.08.2016
	Konopki	
	Mława Miasto	
	Świercze	
	Mława	
7	Leonów	od 01.09.2014 do 31.08.2016
	Ożarów Mazowiecki	
8	Brwinów	od 01.09.2014 do 31.08.2016
	Międzyborów	
	Milanówek	
	Radziwiłłów Mazowiecki	
	Skierniewice Rawka	
	Sucha Żyrardowska	
	Warszawa Włochy	
9	Celestynów	od 01.09.2014 do 31.08.2016
	Łaskarzew Przystanek	
	Michalin	
	Sobolew	
	Zabieźki	

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował, na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, w każdej lokalizacji co najmniej jednym lokalem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, zdane egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych w Spółce „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.

Wykonawca winien dysponować osobami, które w wyznaczonych w SIWZ dniach i godzinach zapewnią należyte wykonanie usługi;

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek określony w pkt. 3 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.



2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VI, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa:
  - **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Pzp - z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu oceny spełnienia warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa:
  - **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia, kwalifikacje oraz egzaminy na stanowisko kasjera biletowego**
  - z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ,
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

- 2) **aktualny odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3, ust. 6 pkt 1 niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów.



6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:**
  - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w Rozdz. VI ust. 3 oraz ust. 8 pkt 4) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w Rozdz. VI ust. 1, 2 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.**
8. **Na ofertę składają się**, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-6 niniejszego Rozdziału:
  - 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) **wypełniony i podpisanym formularz cenowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio dla zadania załącznik nr 2 - 2.8 do SIWZ,
  - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – jeśli dotyczy,
  - 4) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.
9. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 8 pkt 1, 2, 4 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokument wymieniony w ust. 3 pkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawicieli Wykonawcy.

Dokument wymieniony w ust. 8 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii, za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale V ust. 2 i Rozdziale VI ust. 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

12. Postanowienia w sprawie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
  - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
  - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, nie podlegających udostępnieniu,
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w języku polskim,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I SIWZ,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I SIWZ,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

### **2. Wyjaśnienia treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,



- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **3. Modyfikacja treści SIWZ**

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

### **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi, określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp,
- 2) uzupełnione dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 5) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,



- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych  
faks 22 47 37 518, e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

##### 1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości:

- 1) w zakresie zadania nr 1 – 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
- 2) w zakresie zadania nr 2 – 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100),
- 3) w zakresie zadania nr 3 – 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
- 4) w zakresie zadania nr 4 – 34 000,00 PLN (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100),
- 5) w zakresie zadania nr 5 – 32 000,00 PLN (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100),
- 6) w zakresie zadania nr 6 – 11 000,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100),
- 7) w zakresie zadania nr 7 – 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
- 8) w zakresie zadania nr 8 – 19 000,00 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100).
- 9) w zakresie zadania nr 9 – 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Termin wnieścia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

##### 2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 60 dni.

##### 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

##### 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem: **Wadium na przetarg „Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji” znak: MWZ4-205-61-2014 zadanie nr ....**

##### 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

##### 7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert do Zamawiającego „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o. , ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, pok. 209 w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji” znak: MWZ4-205-61-2014 zadanie nr ....**

8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, określone w Rozdz. III ust. 3 SIWZ. W przypadku gdy, Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie dla każdego zadania. Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów...” niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę osobę upoważnioną do podpisania oferty.



9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzytych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.**  
**ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa**  
**pokój 209**

**Przetarg „Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”**  
**znak: MW4-205-61-2014**

**Zadanie nr ....**

**NIE OTWIERAĆ przed dniem 10 lipca 2014 r. godz. 10:00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określając zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 10 lipca 2014 r., do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. X ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Obliczenia należy przeprowadzić w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stawkę procentową prowizji Wykonawca określi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty,



w tym podatek VAT. Wykonawca sam dokona oceny kosztów, jakie będzie ponosił w związku z realizacją zamówienia i uwzględni je w swojej ofercie.

3. W formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2-2.8 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę procentową prowizji za sprzedaż biletów KM oraz udzielanie informacji, według której naliczana będzie należność za wykonanie usługi.

Aby obliczyć wartość prowizji, Wykonawca zobowiązany jest pomnożyć wartość planowanych wpływów netto za sprzedaż biletów kolejowych i udzielanie informacji przez zaoferowaną stawkę procentową prowizji.

Aby obliczyć wartość usługi Wykonawca zobowiązany jest wartość planowanych wpływów pomnożyć przez zaproponowaną stawkę % prowizji za sprzedaż biletów KM oraz dodać kwotę określoną za sprzedaż biletów PR, IC.

4. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cenę ofertową Wykonawca określi w oparciu o formularz cenowy odpowiedni dla danego zadania stanowiący załącznik nr 2-2.8 do SIWZ. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

### **XIII. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego niżej.

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o zamówienie publiczne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
  - 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
  - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
  - 3) podania Zamawiającemu numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie zamówienia,
  - 4) podpisania weksla in blanco z klauzulą bez protestu.

#### **XVI. Postanowienia umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio dla zadania załącznik nr 6 SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**



1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia(...)
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **XVIII. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.



3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Na podstawie art. 138 c ust 1 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Inne**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dla zadania nr 1 - wzór,
3. Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy dla zadania nr 2 - wzór,
4. Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy dla zadania nr 3 - wzór,
5. Załącznik nr 2.3 – Formularz cenowy dla zadania nr 4 – wzór,
6. Załącznik nr 2.4 – Formularz cenowy dla zadania nr 5 – wzór,
7. Załącznik nr 2.5 – Formularz cenowy dla zadania nr 6 – wzór,
8. Załącznik nr 2.6 – Formularz cenowy dla zadania nr 7 – wzór,
9. Załącznik nr 2.7 – Formularz cenowy dla zadania nr 8 – wzór,
10. Załącznik nr 2.8 – Formularz cenowy dla zadania nr 9 – wzór,
11. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;
12. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;
13. Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wzór,
14. Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy dla zadań nr 1-9,
15. Załącznik nr 7 – Wykaz instrukcji i przepisów,
16. Załącznik nr 8 – Polityka Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
17. Załącznik nr 9 – Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM,
18. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów – wzór,
19. Załącznik nr 11 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - wzór.

#### **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Handlowy

Dariusz Grajda

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

Warszawa, dnia 18 czerwca 2014 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez  
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.  
na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”,  
znak: MWZ4-205-61-2014**

1. ....  
**Nazwa Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie\***

2. ....  
**Adres Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie**

3. ....  
**Adres poczty elektronicznej**

4. **Nr tel.** ....., **nr faksu:**.....  
(należy podać dane)

5. **Nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie\***

.....  
.....

6. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”, znak: MWZ4-205-61-2014 oferujemy wykonanie usługi w zakresie zadania nr ..... na warunkach określonych w SIWZ za:

**cenę ofertową (wartość brutto):** ..... zł (słownie:.....zł)

**podatek VAT:**..... zł (słownie:.....zł)

**cenę netto:** .....zł (słownie:..... zł),

przy prowizji:

a) .....% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów KM,

b) 2,5% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów PR i IC,

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

.....  
(pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)



7. Zamówienie wykonamy:

w lokalizacji .....  
w terminie .....

8. Zobowiązujemy się do wykonania usługi (w zakresie wskazanym w SIWZ) zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz Istotnych postanowieniach umowy.

9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

10. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności zgodnie z zasadami określonymi w istotnych postanowieniach umowy.

11. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje, niezbędne do przygotowania oferty.

13. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

14. Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu .....  
(wypełnić jeśli dotyczy)

15. Oświadczmy, że osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest ..... nr tel. ....

16. Załączniki do oferty:

.....  
.....  
.....

17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....dnia ..... 2014 r.

.....  
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

\*)-niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy zadanie nr 1												
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2014r.-31.08.2016r.			Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.9) PR i IC			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Warszawa Zachodnia Warszawa Stadion	24	7 739 857,00	13 163 403,54		2,5%		329 085,00				
	Razem		20 903 260,54		x	x	x	x	x	x		
<b>Ogółem wartość zamówienia</b>												

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 13,80% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....  
pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





Formularz cenowy zadanie nr 2										
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2014r.-31.08.2016r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł)		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bartodzieje									
	Chynów									
	Cachówek Górny									
	Dobieszyn									
	Grabów n/Pilicą	24	10 827 786,13	11 074,24		2,5%		277,00		
	Kryszyna									
	Lesiów									
	Michałczew									
	Strzyżyna									
	Sulkowice									
	Razem		10 838 860,37		x	x	x	x	x	x
<b>Ogółem wartość zamówienia</b>										

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 24,50% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....  
pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





### Formularz cenowy zadanie nr 3

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2014r.-31.08.2016r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) P R I I C		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	P R I I C	KM	P R I I C	KM	P R I I C		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Garbatka Letnisko	24	867 195,97	72 211,58		2,5%		1 805,00		
	Pionki									
	Razem		939 407,55		x	x	x	x	x	x
<b>Ogółem wartość zamówienia</b>										

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 29% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

**Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).**

.....  
pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy





Formularz cenowy zadanie nr 4											
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2014r.-31.08.2016r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł)			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4	Borki Kosy Ceglów Cisie Dębe Wielkie Dziewule Grodziszczce Mazowieckie Koszewnica Mrozy Nowe Dębe Wielkie Sabinka Sostowe Sulejówek Wrzosów Razem	24	12 015 469,07	107 181,42		2,5%		2 680,00			
			12 122 650,49		x	x	x	x	x	x	
<b>Ogółem wartość zamówienia</b>											

## Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 28,60% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....

pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy







Formularz cenowy  
zadanie nr 5

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania	Planowane wpływy w okresie 01.09.2014r.-31.08.2016r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) P R I C		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)	
			KM	P R I C	KM	P R I C	KM	P R I C			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5	Barchów	24									
	Chrzęstne										
	Jasienica										
	Mazowiecka										
	Łochów										
	Prostyni										
	Sadowne										
	Węgrowskie		22 894 621,10	784 810,70			2,5%		19 620,00		
	Topór										
	Urle										
	Wolomin										
	Wolomin Słoneczna										
	Zagościńc										
Zielonka											
Razem			23 679 431,80		x	x	x		x	x	
<b>Ogółem wartość zamówienia</b>											

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 14,00% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....  
pieczęćka imienna | podpis lub czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





Formularz cenowy zadanie nr 6											
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania	Planowane wpływy w okresie 01.09.2014r.-31.08.2016r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR i IC		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)	
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
6	Gąsoczyn	24	3 916 052,51	447 958,74	2,5%	11 199,00	x	x	x	x	
	Konopki										
	Mława										
	Mława										
	Miasto										
	Świercze										
Razem			4 364 011,25		x		x		x		
<b>Ogółem wartość zamówienia</b>											

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 29,00% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaokrąglony % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....

pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





**Formularz cenowy  
zadanie nr 7**

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2014r.-31.08.2016r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR i IC			Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC	PR i IC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7	Leonów	24	1 568 427,75	234 279,88		2,5%		5 857,00			
	Ożarów Mazowiecki										
	Razem		1 802 707,63		x	x	x			x	x
<b>Ogółem wartość zamówienia</b>											

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 25,00% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....

pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy







**Formularz cenowy  
zadanie nr 8**

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania	Planowane wpływy w okresie 01.09.2014r.-31.08.2016r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w.zł)		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Brwinów	24	21 464 255,65	784 810,70	2,5%			19 620,00		
	Międzyborów									
	Milanówek									
	Radziwiłłów									
	Mazowiecki									
	Skiernewice									
	Rawka									
	Sucha									
	Żyrardowska									
	Warszawa									
Włochy										
	Razem		22 249 066,35		x	x	x	x	x	
<b>Ogółem wartość zamówienia</b>										

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 9,00% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).



.....  
pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy





**Formularz cenowy  
zadanie nr 9**

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2014r.-31.08.2016r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR i IC		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR i IC	KM	PR i IC	KM	PR i IC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Celestynów	24	5 912 627,24	41 460,92		2,5%		1 037,00		
	Łaskarzew									
	Przystanek									
	Michalin									
	Sobolew									
	Zabieżki									
Razem		5 954 088,16		x	x	x	x	x	x	
<b>Ogółem wartość zamówienia</b>										

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 18,00% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2,5%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przynieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

.....

pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”, znak: MWZ4-205-61-2014, zadanie nr ..... oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsce i data)







.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji**”, znak: MWZ4-205-61-2014, zadanie nr ..... oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....  
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób  
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)







.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez  
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.  
na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”,  
znak MWZ4-205-61-2014**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji” oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, zdane egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników – uaktualnienia uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego.

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)





Istotne postanowienia umowy dla zadań nr 1 - 9

§ 1  
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi, tj. sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na st./p.o: ..... zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak:MWZ4-205-61-2014, zadanie nr .....
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazd w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej i biletów blankietowych na dopłatę, wg cen określonych w załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Taryfy Przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfy Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR),
  - 2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów obowiązujących w KM, przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróżnych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy. Zmiana załącznika nr 3 nie wymaga aneksu,
  - 3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych,
  - 4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazd w komunikacji krajowej,
  - 5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,
  - 6) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, nieodpłatnie dostarczonych przez Zamawiającego,
  - 7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,
  - 8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,
  - 9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy, np. oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym.
3. W zakresie sprzedaży, o której mowa w ust. 1, Zamawiający udziela Wykonawcy umocowania stosownie do art. 758 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może udzielać rabatów od cen stosowanych przez przewoźnika, ani pobierać opłat transakcyjnych za wydanie biletu.
5. Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży biletów kolejowych przy użyciu fiskalnego stanowiska kasowego oraz sprzedaży biletów blankietowych na dopłatę. Kasa fiskalna o numerach wskazanych w protokole uruchomienia kasy jest zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Zamawiającego. Protokół przekazania i uruchomienia kasy stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. W kasie fiskalnej Wykonawca nie może rozliczać innych wpływów niż wpływy ze sprzedaży biletów kolejowych na przejazdy pociągami Spółek: Kolei Mazowieckich, PKP Intercity, Przewozów Regionalnych.
7. Wartość początkowa kasy fiskalnej wynosi 12 925,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych).
8. Wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania kasy wynosi 325,00 złotych (słownie: trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100) + obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
9. Na opłatę, o której mowa w ust. 8 Zamawiający wystawia fakturę VAT w terminie 15 dni, po zakończonym miesiącu kalendarzowym i przesyła ją Wykonawcy celem wniesienia opłaty.
10. Wykonawca ureguluje należność, o której mowa w ust. 8 w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
11. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi objętej umową również poza dworcami kolejowymi i terenem stacji/przystanków osobowych. Świadczenie usługi może być realizowane w lokalach najmowanych lub dzierżawionych przez Wykonawcę (np. w sklepach, kioskach itp.). W przypadku prowadzenia usługi objętej umową w lokalach niekolejowych usytuowanych poza terenem stacji/przystanków osobowych Zamawiający odstępuje od wymagania dotyczącego dostosowania



wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, o którym mowa w § 2 pkt 18 oraz wymagania dotyczącego ubioru identyfikacyjnego, o którym mowa w § 2 pkt. 15 i 16.

## § 2 Zobowiązanie Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) użytkownika kasy fiskalnej zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
- 2) nie oddawania kasy fiskalnej osobom trzecim,
- 3) zabezpieczenia kasy fiskalnej przed kradzieżą i uszkodzeniem,
- 4) zabezpieczenia kasy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne,
- 5) ubezpieczenia kasy na wartość nie mniejszą niż określona w § 1 ust. 7 w okresie obowiązywania umowy. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kasy i przekazania Zamawiającemu w depozyt polisy ubezpieczenia, której prawo do odszkodowania przekazuje cesją na Zamawiającego. Polisa ubezpieczenia kasy stanowić będzie integralną część umowy,
- 6) dbania o należyłą eksploatację kasy fiskalnej poprzez umożliwienie dokonywania konserwacji i napraw przez uprawnionego pracownika firmy, z którym Zamawiający ma zawartą umowę. Koszty napraw i konserwacji pokrywa Zamawiający,
- 7) zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, które posiadają egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników - uaktualnienie uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego. Do osób pracujących w charakterze kasjera biletowego stosuje się odpowiednio przepisy § 10 - 16, § 18 - 20 „Instrukcji o przygotowaniu zawodowym, egzaminach i pouczeniach okresowych pracowników w „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.” KM-A5,
- 8) realizowania umowy wyłącznie przez osoby posiadające znajomość przepisów Prawa przewozowego, przepisów szczególnych wydanych przez Zamawiającego (np. ofert specjalnych) i przepisów, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy,
- 9) sporządzania w trzech egzemplarzach imiennego wykazu osób zatrudnionych do wykonania umowy, uaktualniania go oraz przedkładania do Naczelnika Wydziału Sprzedaży po wcześniejszej akceptacji Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych. Oryginał wykazu Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej (do wglądu organów kontrolnych i nadzoru), a kopie przekazuje do Naczelnika Wydziału Sprzedaży oraz do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych.
- 10) dokonywania sprzedaży biletów w dniach i godzinach tj.: .....oraz udzielania informacji w zakresie obowiązujących przepisów, taryf przewozowych, regulaminów, rozkładu jazdy pociągów, ofert przewozowych. O każdym przypadku niemożności świadczenia usługi Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1. Zmiana dni lub godzin świadczenia usługi może być dokonana przez Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy z 10-dniowym wyprzedzeniem, nie wcześniej niż po upływie 1-go miesiąca od rozpoczęcia świadczenia usługi,
- 11) bieżącego i terminowego uaktualniania i wprowadzania zmian w wydawnictwach rozkładów jazdy pociągów oraz w przepisach i instrukcjach będących na wyposażeniu kasy, niezwłocznie po ich otrzymaniu,
- 12) realizowania poleceń oraz zarządzeń, wydanych przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych mających na celu należyte wykonywanie umowy,
- 13) uaktualniania informacji dla podróżnych na tablicach informacyjnych lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, materiałami otrzymanymi od Zamawiającego,
- 14) wystawiania w imieniu Zamawiającego, na żądanie klienta, faktury VAT za sprzedane bilety, na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo – kasowej do kas biletowych i kas dopłat KMf-8,
- 15) świadczenia usługi w czystym i estetycznym ubiorze identyfikacyjnym obowiązującym u Zamawiającego, nabytym przez Wykonawcę na swój koszt,
- 16) egzekwowania od pracowników ubioru, o którym mowa w pkt. 15. Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM stanowi załącznik nr 4 do umowy,



- 17) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu świadczenia usługi,
- 18) oznakowania dni i godzin świadczenia usługi, zapewnienia odpowiedniej estetyki okienka kasowego oraz wnętrza pomieszczenia, dostosowując je do wizerunku Spółki,
- 19) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych,
- 20) zachowania kultury i uprzejmości w stosunku do klientów Zamawiającego,
- 21) samodzielnego zaopatrywania się w materiały eksploatacyjne do kasy fiskalnej, tj. taśmy barwiące, papier itp.,
- 22) zakupu na własny koszt:
  - a) środków czystości,
  - b) przepisów i instrukcji, stanowiących odrębne wydawnictwa,
  - c) rozkładu jazdy pociągów,
  - d) stempla oddzielnego dla każdej st./p.o. z zapisami treści:
 

„Agent kasy .....

st./p.o.....,

„Koleje Mazowieckie –KM” sp. z o.o.

NIP: 113 25 20 369”

oraz datownika oddzielnego dla każdej st./p.o. z zapisami treści:

KASA ...

"Kol. Maz.-KM" sp. z o.o.  
 data (rok, m-c, dzień)  
 st./p.o.....

Zmiana zapisów stempla i datownika nie wymaga aneksu,

- 23) wyposażenia punktu odprawy w telefon oraz niezwłocznego przekazania numeru (w formie pisemnej) do Wydziału Sprzedaży. Każda zmiana numeru telefonu wymaga niezwłocznego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego (Wydział Sprzedaży),
- 24) przekazania numeru telefonu agenta/agentów (w formie pisemnej) do Wydziału Sprzedaży,
- 25) udostępnienia Zamawiającemu adresu poczty elektronicznej, niezbędnego do przekazywania przepisów i regulacji dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt w komunikacji krajowej, nie będących odrębnymi wydawnictwami, oraz odbieranie poczty elektronicznej przynajmniej raz dziennie,
- 26) zawarcia stosownych umów najmu lokalu, dzierżawy terenu, umów na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

#### Zobowiązanie Zamawiającego

Zamawiający za pośrednictwem Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych nieodpłatnie przekazuje Wykonawcy:

- 1) pieczętę firmową Zamawiającego,
- 2) potrzebne druki ścisłej rejestracji do kasy fiskalnej. Numerację otrzymanych druków biletów wprowadza do kasy rachunkodawca kasy, drukuje niefiskalny raport „dodanie zakresu biletów”, który należy przekazać do Wydziału Kontroli Dochodów wraz ze sprawozdaniem kasowym,
- 3) na adres .....@.....przepisy i instrukcje oraz aktualizacje zmian, nie stanowiące odrębnego wydawnictwa.

### § 4

#### Zasady ustalania i przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów kolejowych

1. Wysokość wpłaty z tytułu sprzedanych biletów Wykonawca ustala na podstawie raportu „Zamknięcie zmiany”, pomniejszając kwotę brutto za sprzedane bilety o kwotę brutto za bilety anulowane i zwrócone (saldo sprzedaży).

2. Wpływy ze sprzedaży biletów Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, zgodnie z zarządzeniem Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Oryginał potwierdzenia przekazania wpływów Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej, w celach kontrolnych jako dowód, a w przypadku wpłaty na konto kopie potwierdzenia przelewów przekazuje wraz ze sprawozdaniem kasowym do Wydziału Kontroli Dochodów.
4. Wykonawca prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość kasy zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 14. Sprawozdanie kasowe składa do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych nie później niż pierwszego dnia, po miesiącu sprawozdawczym. Wykonawca prowadzi sprawozdawczość statystyczną, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

## § 5 Nadzór

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Sekcji Obsługi Podróżnych, numer telefonu (22) 47 38 949 oraz Naczelnik Wydziału Sprzedaży w siedzibie Zamawiającego numer telefonu (22) 47 37 829
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego tj. kontroler, instruktor, naczelnik sekcji, kierownik kas, kasjer liniowy oraz inna osoba po okazaniu upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy, mają prawo dokonywania kontroli świadczonej usługi objętej przedmiotem umowy.
3. Kontrola obejmuje m.in.:
  - 1) prawidłowość wystawiania biletów na przejazd,
  - 2) stan zapasów druków ścisłej rejestracji,
  - 3) prawidłowość prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej,
  - 4) terminowość dokonywania przelewów uzyskanych wpływów ze sprzedaży biletów,
  - 5) ustalanie obciążenia i salda kasy. Stwierdzona różnica pomiędzy faktycznym obciążeniem kasy, a kwotą dokonanych przelewów zostanie wskazana w protokole kontroli,
  - 6) prawidłowość udzielania informacji,
  - 7) aktualność przepisów handlowych i rozkładów jazdy,
  - 8) kwalifikacje pracowników,
  - 9) wygląd i estetykę ubioru pracowników zgodnie z SIW. Wyciąg z SIW stanowi załącznik nr 4 do umowy. Jego zmiana nie wymaga aneksu,
  - 10) aktualność informacji umieszczonej na tablicach informacyjnych, nieczynnych kasownikach ZTM oraz w okienku kasowym (wizytówka).
4. Stwierdzenie braku kasowego w czasie przeprowadzanej kontroli traktowane jest przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy i skutkuje nałożeniem kary umownej, określonej w § 8 ust. 2.
5. Wydział Kontroli Dochodów w siedzibie Zamawiającego dokonuje kontroli sprawozdań kasowych, o których mowa w § 4 ust. 4. Na różnice stwierdzone w sprawozdaniu kasowym Wydział Kontroli Dochodów wystawi rachunki różnicowe, które przekaże Wykonawcy w celu uregulowania lub wyjaśnienia ich, w terminie określonym w Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 14.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest .....  
Nr tel. do kasy .....

## § 6 Rozliczenia wzajemne

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jest prowizja w wysokości:
  - 1) .....% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazd pociągami Zamawiającego (saldo sprzedaży),
  - 2) 2,5% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazd pociągami „Przewozy Regionalne” spółka z o. o. oraz „PKP Intercity” S.A. (saldo sprzedaży),
2. Na kwotę prowizji w miesiącu sprawozdawczym, wyliczoną na podstawie raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11), Wykonawca wystawi fakturę, w której jako nabywcę określi „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. w Warszawie ul. Lubelska 26,



NIP: 113 25 20 369. Do kwoty należnej prowizji Wykonawca doliczy obowiązująca stawkę podatku od towarów i usług.

3. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje wraz z kopią raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11) do Wydziału Sprzedaży w siedzibie Zamawiającego, w terminie do drugiego dnia następnego miesiąca.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Prowizja obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Zamawiający może dokonywać potrąceń z prowizji powstałych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu.

## § 7

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną, między innymi za:
  - 1) druki biletów i inne druki ścisłej rejestracji przekazane Wykonawcy,
  - 2) powierzone przez Zamawiającego mienie do wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) prawidłowe i terminowe przekazywanie wpływów ze sprzedaży biletów,
  - 4) wszelkie straty wynikłe z niedbalstwa, nadużyć, nieprzestrzegania instrukcji i przepisów obowiązujących przy świadczeniu usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za braki i szkody wyrządzone przez osoby, które zatrudnia, jak za własne.
3. W przypadku utraty druków biletów Wykonawca zostanie obciążony kwotą wyliczoną przez Wydział Kontroli Dochodów, zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 14.
4. Każde zdarzenie losowe np. pożar, włamanie do pomieszczenia, w którym świadczony jest przedmiot umowy, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz powiadomić odpowiednie organa.
5. Jako zabezpieczenie odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca wraz z podpisaniem umowy wystawi weksel in blanco z klauzulą bez protestu.
6. Weksel, o którym mowa w ust. 5, o ile nie zostanie wcześniej wypełniony, Zamawiający zwróci Wykonawcy na jego żądanie, w terminie nie krótszym niż 3 miesiące po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. W przypadku braku żądania zwrotu weksla ze strony Wykonawcy, weksel zostanie komisyjnie zniszczony w terminie 4 miesięcy od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5% ceny netto, wskazanej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% średniodobowych wpływów z poprzedniego miesiąca za sprzedane bilety, za każdy przypadek niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, nie więcej niż 10% średniomiesięcznych wpływów.
3. W przypadku niezachowania terminu przekazania wpływów ze sprzedaży biletów, który wynika z § 4 ust. 2 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nie przekazanej kwoty, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nieuregulowania braku kasowego stwierdzonego podczas kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający z prowizji Wykonawcy dokona potrącenia należnej mu wierzytelności.
5. Wykonawca zostanie obciążony kosztami, które poniesie Zamawiający z tytułu uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.



6. Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę karami umownymi na podstawie noty obciążeniowej.
7. Wzajemne wierzytelności wynikające z faktur i ewentualnych not obciążeniowych podlegają wzajemnej kompensacie, w okresach miesięcznych, do wysokości niższej wierzytelności.
8. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy (także w trybie natychmiastowym) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, a w szczególności:
  - 1) naruszył postanowienia umowy,
  - 2) ukrył faktyczne wpływy uzyskane ze sprzedaży biletów, co zostało stwierdzone protokołem z kontroli.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie z podaniem przyczyn rozwiązania.
3. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę na jego rzecz, przy pomocy których wykonywane będą obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej. Wszelkie mienie i dokumenty uzyskane od Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić niezwłocznie po zakończeniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania wysokiego poziomu obsługi klientów, zgodnie z Polityką Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę na jego rzecz, przy pomocy których wykonywane będą obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązani są do stosowania wymagań Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009. Zmiana treści załącznika nr 5 nie wymaga aneksu do umowy.

## § 10

### Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający zgodnie art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926) zwanej dalej „Ustawą”, jest administratorem danych osobowych, dotyczących osób, które składają skargi i reklamacje przyjmowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Wykonawcy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych należących do kategorii wymienionych w ust. 1 w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informacje dotyczące przedmiotu skargi, informacje zawarte w dokumentach załączonych do skargi/reklamacji/wniosku.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) przeprowadzenia planowanych lub doraźnych kontroli dotyczących sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, polegających na przeprowadzeniu oględzin stanu zabezpieczeń, sposobu przechowywania danych osobowych, żądaniu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, przeglądaniu wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli,
  - 2) skierowania w formie pisemnej żądania usunięcia przez Wykonawcę w określonym terminie i zakresie stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 3) żądania wstrzymania przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, w przypadku nie usunięcia w ustalonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą i podejmie właściwe środki techniczne i organizacyjne właściwe dla przetwarzania danych osobowych, stosownie do § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny

odpowiadać urządzeniom i systemom informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zwanego dalej Rozporządzeniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy oraz Rozporządzenia, w tym podejmowania działań zapobiegających dostępowi do danych osobowych osobom nieupoważnionym w trakcie i po wykonaniu Umowy,
  - 2) powstrzymania się od przetwarzania, powierzonych danych osobowych w innym celu oraz w szerszym zakresie niż jest to określone w niniejszej Umowie,
  - 3) nie wykorzystywania powierzonych danych osobowych do własnych celów,
  - 4) nie przetwarzania powierzonych danych osobowych dłużej niż jest to niezbędne do realizacji niniejszej Umowy,
  - 5) zachowania w poufności powierzonych danych osobowych,
  - 6) powstrzymania się od dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 7) wystawienia upoważnienia, każdemu pracownikowi przetwarzającemu dane osobowe zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zgodnie z art. 31 ust. 4 Ustawy, ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie Zamawiającego w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Umowa będzie realizowana w okresie od ..... do .....
2. Zmiany umowy mogą być dokonane, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z n/w okoliczności:
  - 1) Strony będą miały prawo do zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 pkt 1, w przypadku gdy średniomiesięczne wpływy (netto) ze sprzedaży biletów KM (obliczone na podstawie danych z sześciu kolejno następujących po sobie miesięcy), zmienią się co najmniej o 30% w stosunku do wpływów zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Równocześnie procent prowizji wypłacanej od wpływów KM nie może przekroczyć 30%. Zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług,
  - 2) remont linii kolejowej – zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia modernizacji,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest w dokumentach kasowych danej stacji /przystanku osobowego przechowywać zatwierdzony przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych wykaz osób, które będą świadczyć usługę objętą umową. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób wykonujących usługę (osób wskazanych w wykazie) w następujących przypadkach:
    - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących usługę,
    - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy przez osoby wykonujące usługę,
    - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób wykonujących usługę jeżeli uzna że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany osób, muszą one spełniać wymagania wskazane w § 2 pkt 7,
  - 5) zmiana stawki podatku VAT:
    - a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
    - b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.
    - c) Zmiany zapisów umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory, które wynikną przy wykonywaniu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
6. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy:
  - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.
  - Załącznik nr 2 – Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów.
  - Załącznik nr 3 – Wykaz przepisów i instrukcji.
  - Załącznik nr 4 – Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM.
  - Załącznik nr 5 – Polityka Jakości Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
  - Załącznik nr 6 – Wzór upoważnienia do kontroli.
  - Załącznik nr 7 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów

Wpływy ze sprzedaży biletów na st./p.o. .... agent przekazuje za pośrednictwem firmy konwojującej w/we ..... w godzinach .....

W związku z powyższym agent winien:

- zapakować wartości pieniężne w „Bezpieczną Kopertę” i zakleić w sposób uniemożliwiający wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia lub naruszenia koperty.
- opisać kopertę numerem i nazwą kasy oraz nazwą banku, w którym zamawiający posiada rachunek bankowy.

wypełnić w czterech egzemplarzach bankowy dowód wpłaty na konto bankowe nr ..... (z kasy agencyjnej o numerze .....

Oryginał należy trwale przytwierdzić na zewnątrz bezpiecznej koperty, następnie dwie kopie włożyć do środka wraz z gotówką, a ostatnią kopię pozostawić w kasie biletowej.

Upoważniony pracownik zwany inkasentem, zobowiązany jest do złożenia podpisu na odcinkach kontrolnych numer 1 i 2 znajdujących się na kopertach. Kasjer biletowy odrywa odcinek kontrolny nr 2 i pozostawia go w kasie biletowej. Na dowód pobrania wartości pieniężnych, kasjer biletowy wpisuje numer z odcinka kontrolnego nr 2 do protokołu dostarczonego przez inkasenta i podpisuje go. Protokół ten również podpisuje inkasent, który sporządza go w trzech egzemplarzach, jeden zostaje w kasie biletowej, drugi przekazywany jest z kopertą, a trzeci dla firmy konwojującej.

Inkasent zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości zapakowania koperty i wypełnienia dokumentacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przysługuje mu prawo odmowy odbioru wartości pieniężnych.


**Kasjer biletowy, który nie dołączy na zewnątrz „Bezpiecznej koperty” dowodu wpłaty dotyczącego wielkości gotówki zapakowanej w w/w kopertę nie powinien tego dowodu wpłaty pod żadnym pozorem dołączać do żadnej innej koperty. Dowód ten należy podłączyć do pokwitowanego przez inkasenta dowodu wpłaty, który pozostaje w kasie.**



Wzór upoważnienia do kontroli

a) strona czółowa

Awers upoważnienia



Pieczczę wystawcy

**UPOWAZNIENIE**

Nr .....

zajęcie  
pisczynska

format  
3,5 x 11,5 cm  
kolory  
lewy profil

Pan(i) .....

imie i nazwisko

jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli:

- 1) dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt,
- 2) jakości świadczonych usług i organizacji pracy w tym zakresie.

W podanych warunkach przez Koleje Mazowieckie - KM Sp. z o.o. oraz w obiektach i na obszarach związanych z działalnością Spółki.

Rewers upoważnienia

Pracownicy Koleje Mazowieckie - KM Sp. z o.o. obowiązuje i są obciążeni tymi samymi warunkami i warunkami wszelkiej formy pracy wykonywanej kontroli.

0. Wszelkie inne warunki pracy upraszczają.

1) pracowników innych spółek kolejowych,

2) funkcjonariuszy Policji i innych organów porządkowych.

..... (data) ....., (podpis wystawcy) .....

31 grudnia 2008 r. pieczęć okrągła	31 grudnia 2009 r. pieczęć okrągła (podpis)	31 grudnia 2010 r. pieczęć okrągła (podpis)
31 grudnia 2011 r. pieczęć okrągła	31 grudnia 2012 r. pieczęć okrągła (podpis)	31 grudnia 2013 r. pieczęć okrągła (podpis)







Załącznik nr 7 do umowy

nr .....

Wzór

## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr .....

Niniejsze upoważnienie, wystawione jest na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) obowiązuje do dnia odwołania lub wygasa z chwilą ustania zatrudnienia przez .....(nazwa Agenta).

Osoba upoważniona zobowiązana jest do zachowania w poufności oraz nie wykorzystywania do celów prywatnych wszelkich danych osobowych, do których uzyskała dostęp podczas zatrudnienia przez ..... (nazwa Agenta) przez okres zatrudnienia jak również po jego ustaniu oraz do zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:	Stanowisko:
Nazwy zbiorów danych osobowych do których osoba upoważniona uzyska dostęp:	
Skargi i Reklamacje – zbiór danych osobowych, których administratorem jest „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. ul. Lubelska 26 03-802 Warszawa, z którego dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania ..... (nazwa Agenta) na podstawie umowy nr .....	
Szczegóły zakresu upoważnienia:	
Odczyt, utrwalanie i edycja danych osobowych dotyczących osób składających skargi i reklamacje za pośrednictwem ..... (nazwa Agenta) oraz odczyt danych zawartych w treści ww. skarg i reklamacji w związku z wykonywaniem usługi przewozu przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.	
Data:	Podpis i pieczęć pracodawcy/zleceniodawcy/agenta:





**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
**(stanowiący Załącznik nr 3 do umowy)**  
**(znak: MWZ4-205-61-2014)**

**Wykaz przepisów i taryf wymaganych i stosowanych na stanowisku kasowym**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa przepisu /taryfy</b>
1	Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM)
2	Załącznik do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM)
3	Regulamin odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie - KM” (RP-KM)
4	Zasady odprawy i tabele opłat stosowane przy przejazdach osób uprawnionych do ulgi 99%, 80% i 70%
5	Taryfa Przewozowa (TPR)
6	Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt „PKP Przewozy Regionalne” (RPO-PR)
7	Taryfa przewozowa Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)
8	Cennik usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”
9	Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC)
10	Instrukcja rachunkowo – kasowa do kas biletowych i kas dopłat





# POLITYKA JAKOŚCI SPÓŁKI „KOLEJE MAZOWIECKIE – KM” SP. Z O.O.

Naszą misją jest wykonywanie kolejowych przewozów pasażerskich o wysokim standardzie w aglomeracji warszawskiej oraz na obszarze województwa mazowieckiego.

Główną powinnością Spółki są działania zmierzające do stałej poprawy jakości świadczonych usług.

Kierownictwo Spółki wprowadzając i doskonaląc System Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2009 przyjmuje zasadę, że:

## ZADOWOLENIE PASAŻERÓW Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI JEST GŁÓWNYM WYZNACZNIKIEM OCENY PRACY NASZEJ FIRMY

Dla skutecznej realizacji polityki jakości w Spółce wyznacza się następujące cele:

- Doskonalenie jakości obsługi pasażerów korzystających z naszych usług.
- Stałe podwyższanie kultury obsługi pasażerów.
- Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w pociągach.
- Zwiększanie zaufania pasażerów do działalności naszej firmy.
- Ciągłe podnoszenie kwalifikacji przez pracowników Spółki.
- Modernizacja taboru w celu podniesienia komfortu podróży pasażera.
- Zapewnienie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Spółki w oparciu o normę Systemu Zarządzania Jakością.

Podstawę działania stanowi:

- Wzrost kultury wykonywania obowiązków.
- Doskonalenie kompetencji i wzrost zaangażowania pracowników.
- Przestrzeganie obowiązujących wymagań prawnych w zakresie funkcjonowania transportu kolejowego.
- Sprawność i efektywność organizacyjna zgodna z wymaganiami Systemu Zarządzania Jakością.

Zobowiązujemy się:

- Kształtować i doskonalić postawy projakościowe naszej załogi.
- Dążyć do stworzenia atmosfery pełnego zaangażowania i partnerstwa pracowników w realizacji obowiązków.
- Doskonalić warunki zapewniające właściwą jakość usług.
- Systematycznie szkolić naszych pracowników.
- Stosować przyjęte procedury działania i monitorować ich skuteczność.
- Stosować zaakceptowany system nagradzania pracowników.
- Stwarzać właściwe warunki pracy i obsługi pasażerów.

**PRZYJĘTA POLITYKA JAKOŚCI JEST KONSEKWENTNIE  
REALIZOWANA PRZEZ WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW SPÓŁKI  
„KOLEJE MAZOWIECKIE – KM” SP. Z O.O.**

Warszawa, 18 sierpnia 2010 r.

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan





Załącznik nr 9 do SIWZ  
(stanowiący Załącznik nr 4 do umowy)  
znak: MWZ4-205-61-2014

# Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. (SIW – KM)

## Spis treści

- I. Logo - księga znaku
- II. Wygląd okienek kasowych
- III. Umundurowanie

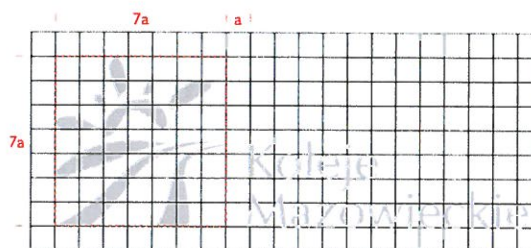
# I. Logo - księga znaku

## Wersja podstawowa

Podstawowa forma znaku zbudowana jest z logotypu firmowego oraz znaku graficznego symbolizującego mazowiecki pejzaż z wpisanym układem torowym.

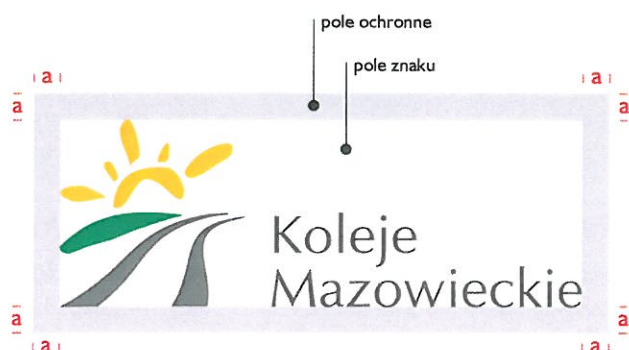


## Budowa znaku






## Pole ochronne znaku

Pole ochronne jest minimalnym obszarem wokół znaku, w którym nie należy umieszczać żadnych innych form graficznych.





### Kolorystyka znaku firmowego

			
Pantone	130 C	362 C	Cool Gray 10 CVU
CMYK	C-0, M-25, Y-100, K-0	C-75, M-0, Y-90, K-2	C-0, M-0, Y-0, K-72
RGB	R-245, G-185, B-0	R-0, G-163, B-79	R-92, G-90, B-89
RAL	1023	6018	7015

### Kolorystyka znaku firmowego w zależności od tła

Podstawowym tłem znaku jest kolor biały, gdyż tylko takie tło zapewnia odpowiedni kontrast pozwalający na prawidłową ekspozycję znaku.

W przypadku konieczności umieszczenia znaku na ciemnym tle, należy używać achromatycznej wersji znaku.

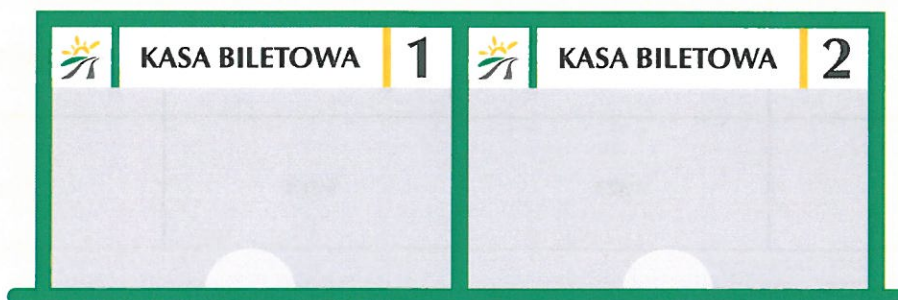


## II. Wygląd okienek kasowych

Okienka kasowe są wizytówką firmy, dlatego ważną sprawą jest, aby zachowały jednolitą kolorystykę. W SIW znajdują się zalecenia dotyczące wyglądu zewnętrznego okienek kasowych, oznaczenia kas biletowych oraz propozycje zagospodarowania wystroju wewnątrz tych pomieszczeń.

### Wygląd okienek kasowych

wariant z numerem - w przypadku 2 lub więcej okienek



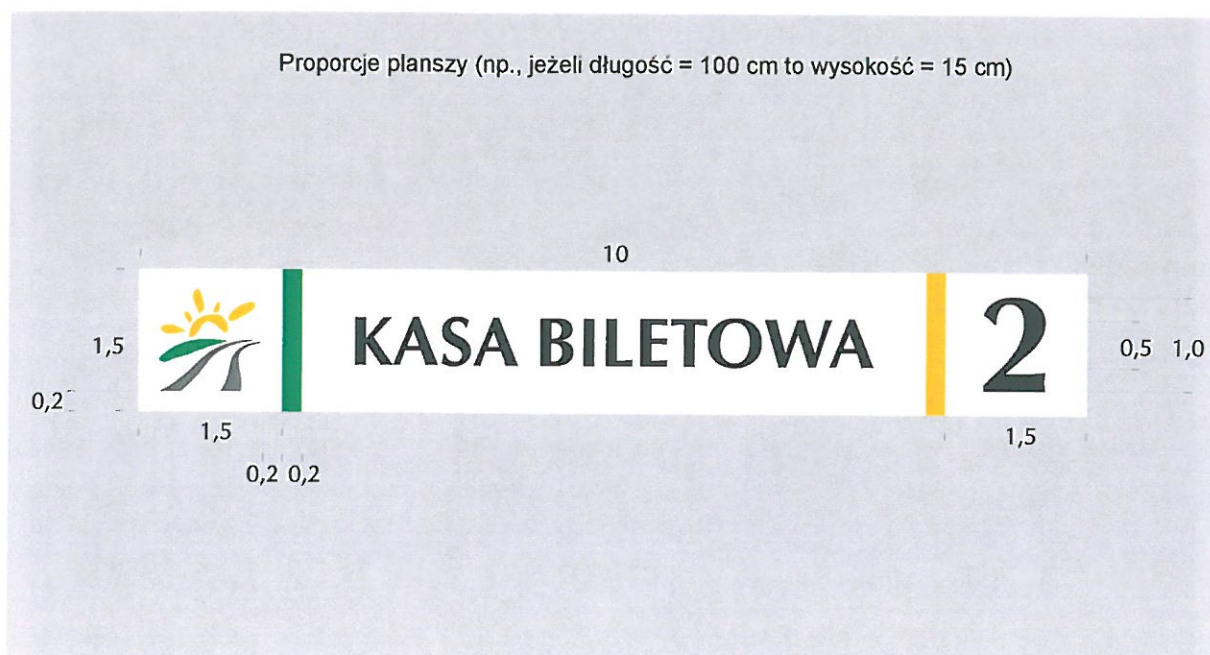
wariant bez numeru - w przypadku jednego okienka kasowego



oznaczenie kas biletowych



Proporcje planszy (np., jeżeli długość = 100 cm to wysokość = 15 cm)





wygląd kas biletowych oznaczonych zgodnie z zasadami SIW

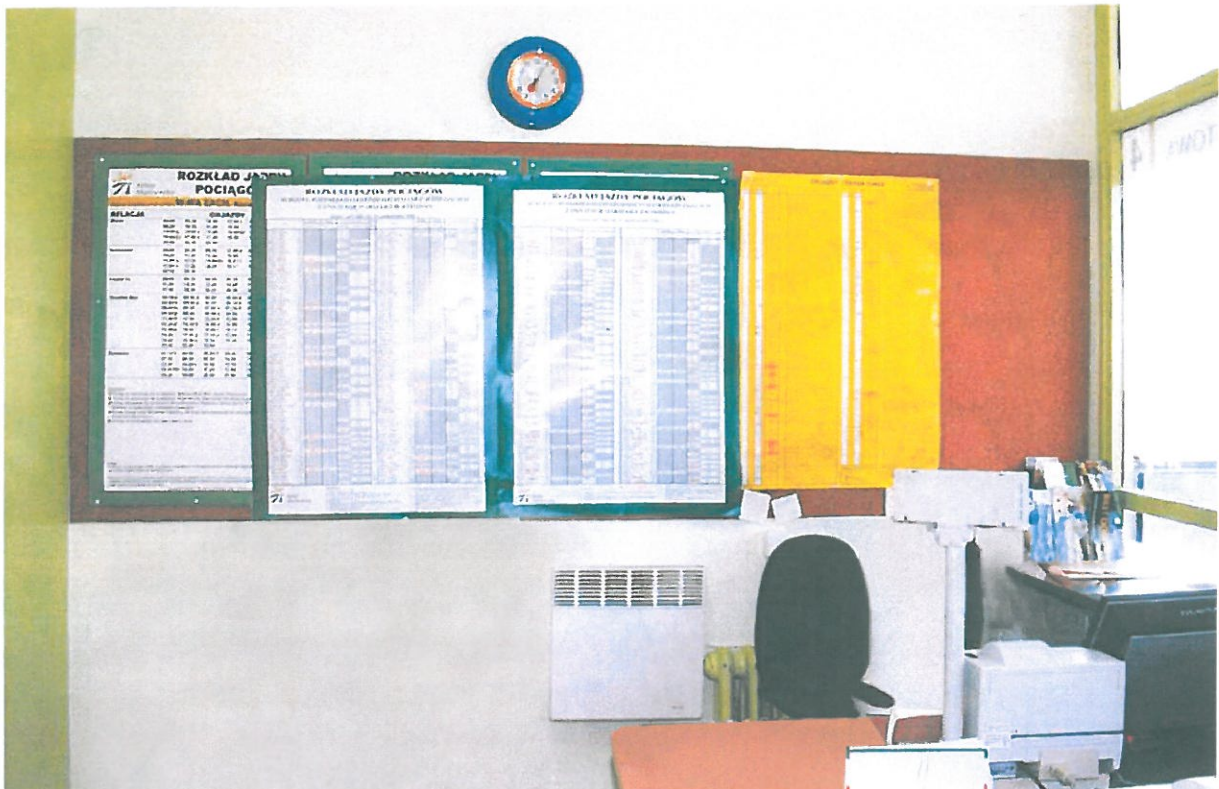
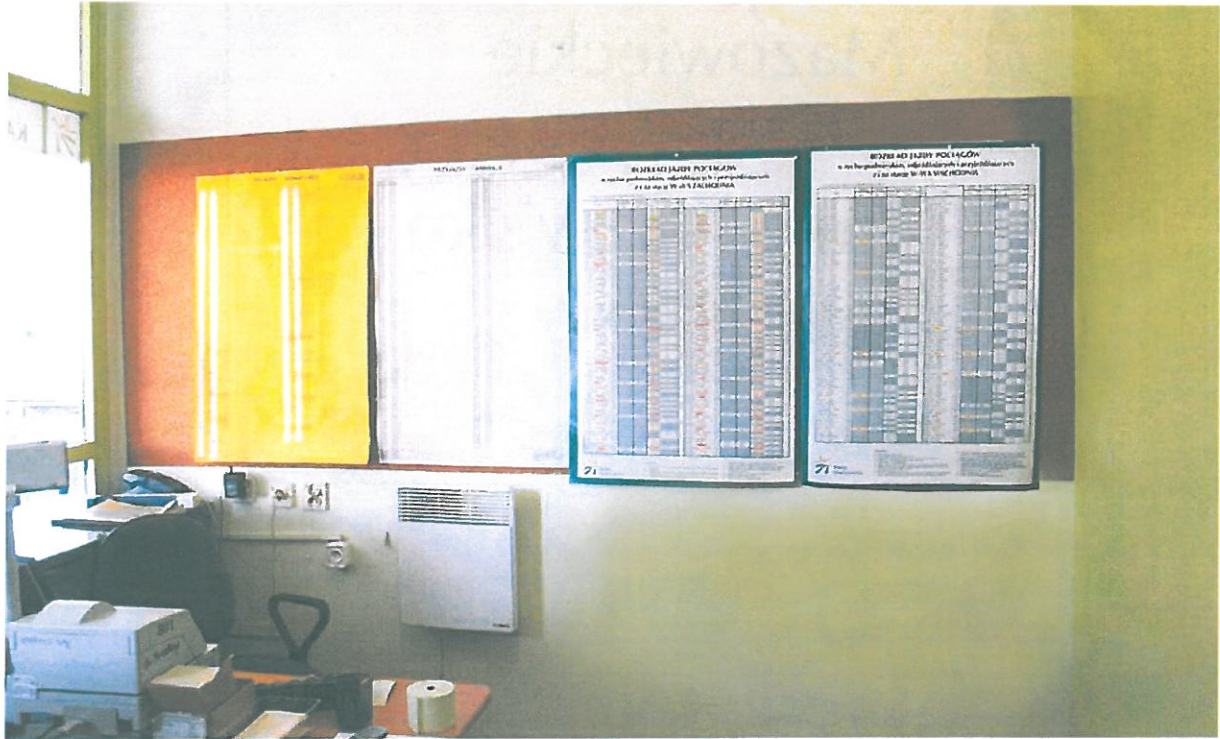


A handwritten blue mark or signature in the bottom right corner of the page.



### Wnętrze kasy

- wszystkie materiały informacyjne przypięte do pasa z korka, grubości min. 5 mm. Pas naklejony na całej szerokości ściany za stanowiskiem kasjerki w przypadku kas dwuosobowych i przed stanowiskiem w przypadku kas jednoosobowych
- Tak samo nie należy przyklejać kartek na ścianach
- ściany: farba olejna jasnozielona nr NCS SO530-G40Y
- ściany: farba emulsyjna jasnozielona nr NCS 0410-G41Y



Identyfikator stojący dla kasjerek biletowych



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

### III. Umundurowanie kasjerów

Próbki kolorów  
PANTONE

3308 C

350 C

357 C

5467 C

5535 C

5605 C

567 C

627 C



#### Umundurowanie damskie

zakiet na podszewce



kamizelka na podszewce



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name.



spódnica na podszewce



spodnie damskie





koszula damska z krótkim i długim rękawem

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name or initials.



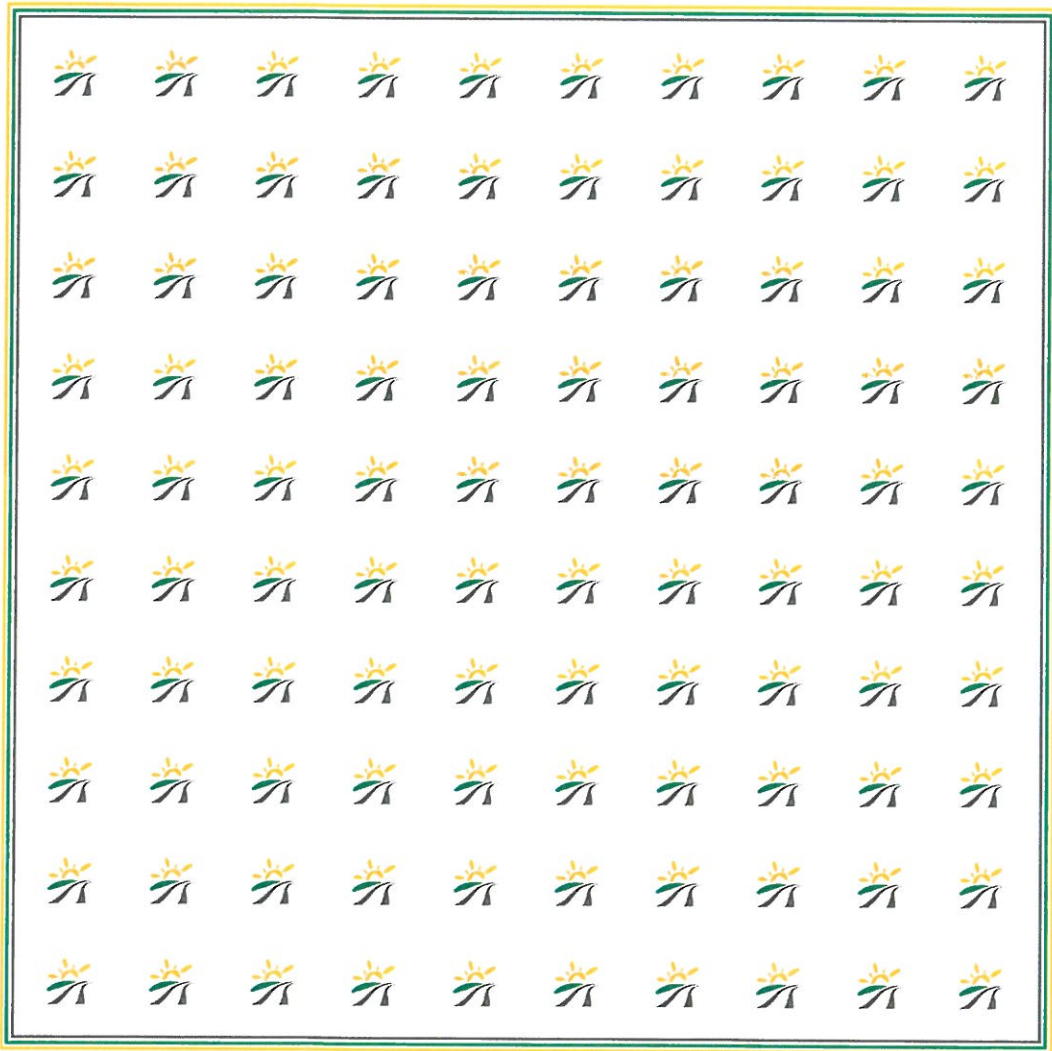
A handwritten signature or mark in blue ink, located in the bottom right corner of the page. It appears to be a stylized, cursive mark.



apaszka







buty damskie





## **Umundurowanie męskie**

marynarka na podszewce

A small, stylized blue handwritten mark or signature located in the bottom right corner of the page. It consists of a few fluid, connected strokes.



kamizelka na podszewce





*[Handwritten signature]*

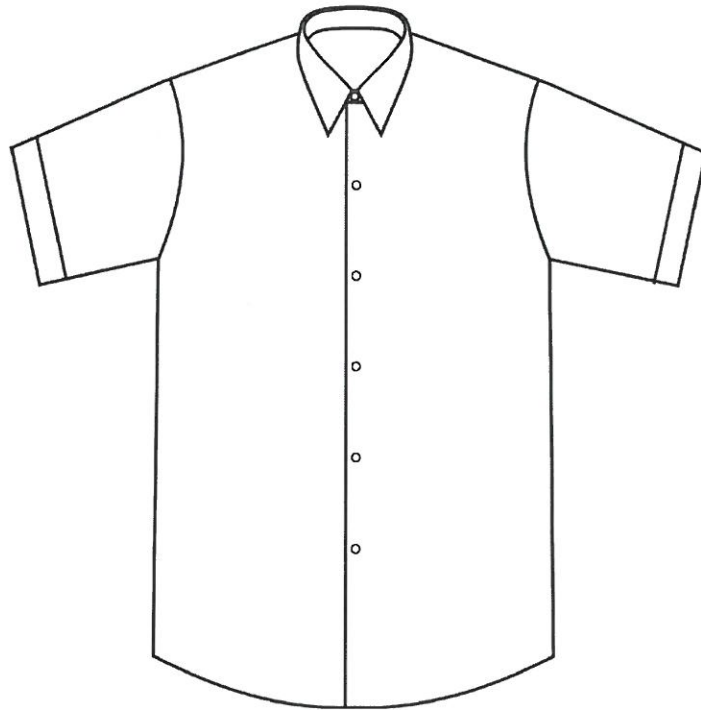
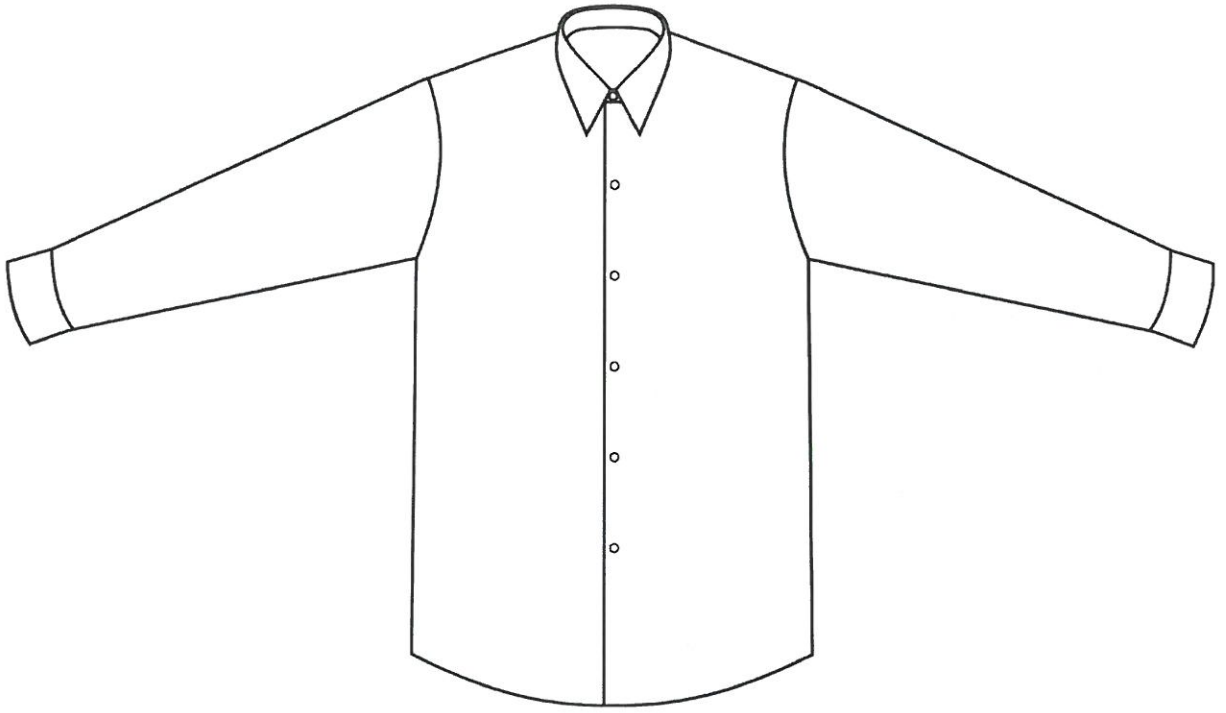


spodnie



koszula męska z długim i krótkim rękawem

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name.



krawat





buty męskie

A blue handwritten signature or mark, possibly a stylized 'M' or similar character, located in the bottom right corner of the page.



Próbki kolorów  
PANTONE

5575 C

5585 C

5595 C

559 C

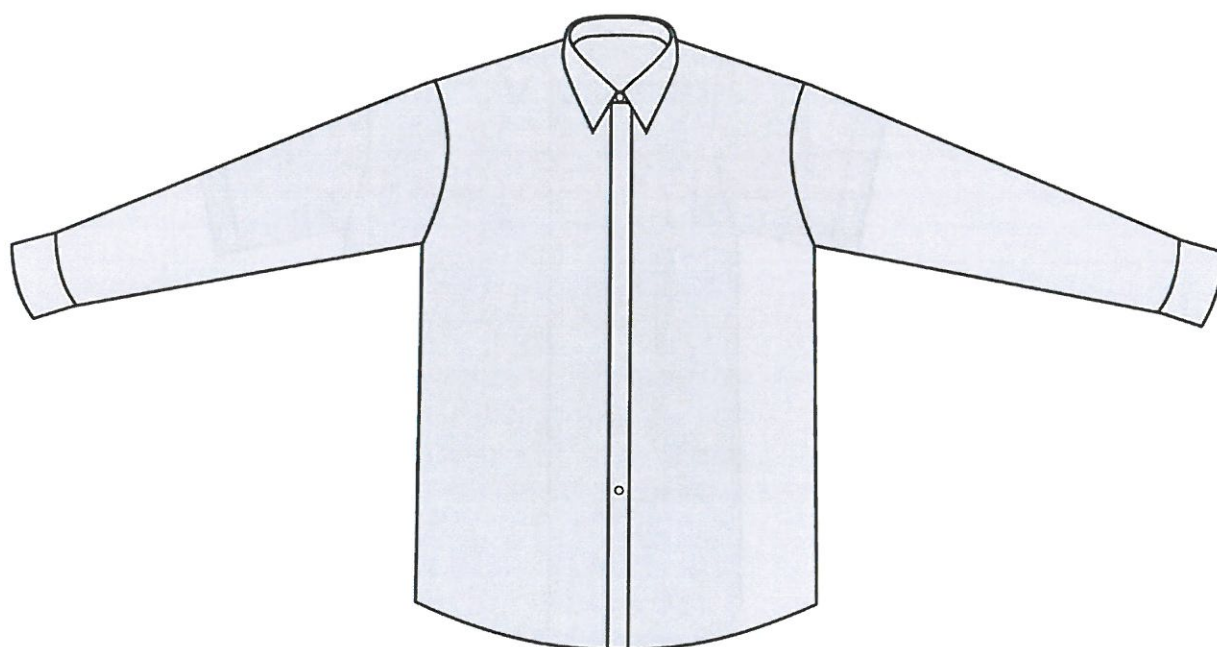
558 C

557 C



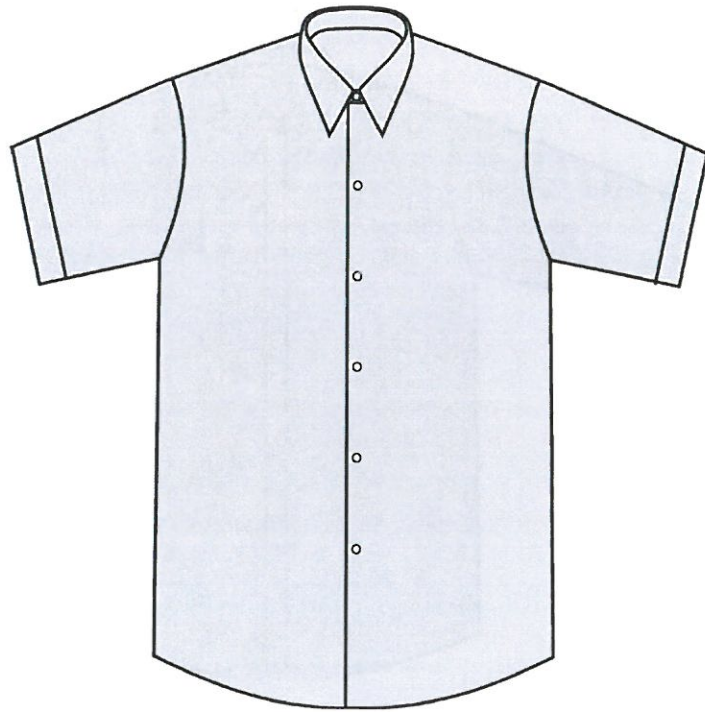
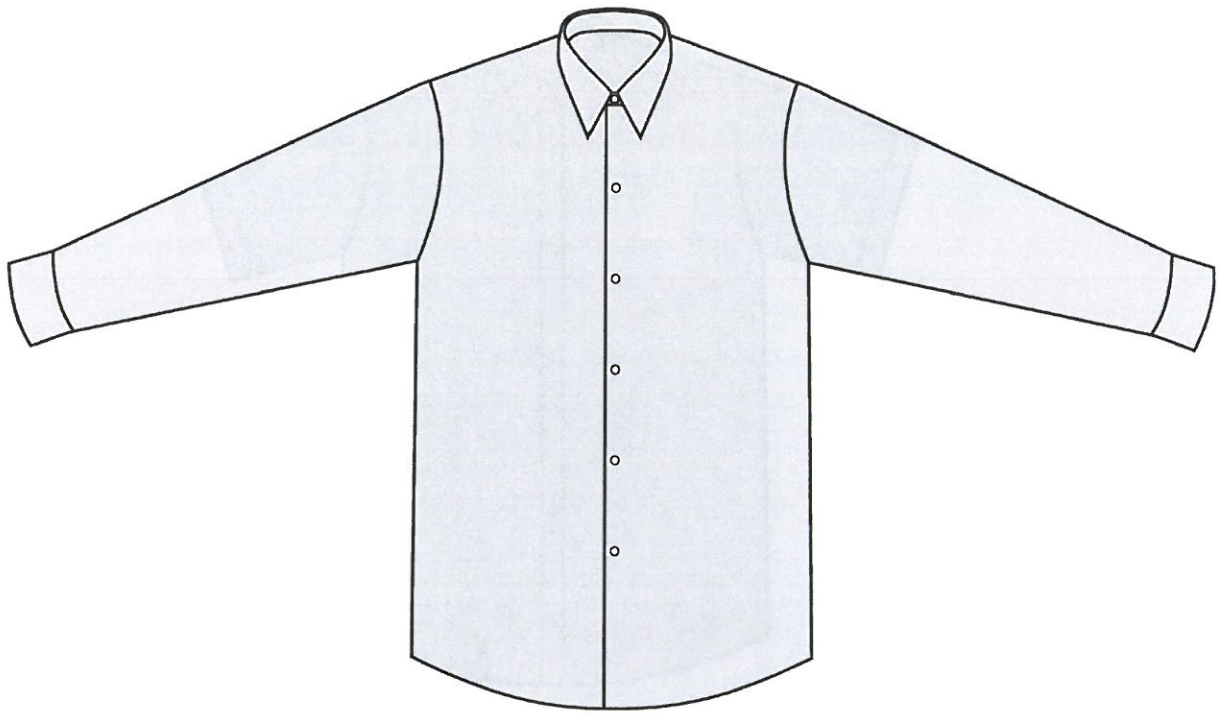
A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.





koszula męska z długim i krótkim rękawem

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A'.



A small, handwritten blue scribble or mark located in the bottom right corner of the page.

.....  
(Pieczęć podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby)

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

.....  
.....  
(Nazwa, adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy.....  
.....

(Nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie odpowiedniego potencjału technicznego (lokalu), osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.: .....

.....  
.....  
(należy dokładnie opisać zakres zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy oraz okres ich udostępnienia)

w postępowaniu na „Usługę agencji sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji”  
znak: MWZ4-205-61-2014, zadanie nr ..... na okres korzystania z nich przy wykonywaniu  
zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że będziemy/nie będziemy\*) brać udział w realizacji części zamówienia.

.....  
(Pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy  
niezbędne zasoby)

....., dnia .....2014 r.  
(miejsowość)

.....  
(Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić





## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....  
(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/ że podmiot, który reprezentuję, nie należy do grupy kapitałowej\*.

.....  
(Czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



