

Warszawa, dnia 03 lipca 2014 r.

MWZ4-205-61.2-2014

Według rozdzielnika

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji” znak: **MWZ4-205-61-2014**.

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zapytania złożone w ww. postępowaniu.

Zestaw 1

Pytanie 1:

Jaka była metodologia szacowania planowanych wpływów zawartych w kolumnie 4 formularzy cenowych (załączniki od nr 2 do nr 2.8)

Odpowiedź:

Wpływy zostały oszacowane przez Zamawiającego.

Pytanie 2:

Czy oczekiwane wpływy podane w kolumnie 4 formularzy cenowych zawierają obrót generowany za pomocą biletomatów? Jeśli tak, to jakie są proporcje podziału tych wpływów dla poszczególnych zadań pomiędzy kasy biletowe a biletomaty?

Odpowiedź:

Wpływy podane w kolumnie 4 formularzy cenowych zawierają szacowany przez Zamawiającego obrót generowany za pomocą biletomatów. Drugie pytanie nie dotyczy treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytanie 3:

Czy Koleje Mazowieckie planują w okresie pomiędzy 01-07-2014 a 31-08-2016 w lokalizacjach wymienionych w zadaniach od 1 do 9 uruchomienie nowych biletomatów, a jeśli tak to:

- w których lokalizacjach?,
- w jakiej liczbie?,
- w jakim terminie?

Strona 1 z 6



Koleje
Mazowieckie

„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.
03-802 Warszawa
ul. Lubelska 26
www.mazowieckie.com.pl

Zarząd Spółki
tel. (+48 22) 47 38 716
fax (+48 22) 47 38 814



Odpowiedź:

Zamawiający nie wyklucza możliwości zamontowania nowych biletomatów.

Zestaw II

Pytanie nr 1:

Dla zadania nr 1 Zamawiający określił całodobową obsługę ze strony Wykonawcy.

Czy całodobowa obsługa dotyczy wszystkich okienek kasowych? W jakich godzinach mają być otwarte poszczególne okienka kasowe, skoro urządzeń jest więcej niż jedno?

Odpowiedź:

Warszawa Zachodnia traktowana jest jako jeden punkt taryfowy, ze względu na dużą liczbę podróżnych pracują trzy kasy rPOS. Dwie kasy pracują codziennie w godz. 7.00-18.30, natomiast jedna całodobowo.

Pytanie nr 2:

Jaki jest koszt ubioru służbowego określonego w zapisach SIWZ?

Odpowiedź:

Szacunkowy koszt ubioru identyfikacyjnego wynosi ok. 700,00 zł.

Koszt umundurowania ponosi Wykonawca i jest to kwestia zawarcia umowy między Wykonawcą a firmą szycącą.

Pytanie nr 3:

Gdzie należy zakupić ubiór służbowy? Nie można go nabyć na ogólnodostępnym rynku?

Odpowiedź:

Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa Zamawiający wskaże producenta, u którego Wykonawca może zakupić umundurowanie dla pracowników.

Pytanie nr 4:

Jak mają być oznakowane lokale pozadworcowe?

Odpowiedź:

Lokale mają być oznakowane według Wyciągu z Systemu Identyfikacji Wizualnej stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

Pytanie nr 5:

Czy Wykonawca ponosi koszt oznakowania lokali czy też Zamawiający? Jeżeli Wykonawca, to jaki jest to koszt?

Odpowiedź:

Wykonawca ponosi koszty oznakowania lokali. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do oszacowania kosztów oznakowania lokali.

Pytanie nr 6:

Czy w lokalizacji DOBIESZYN wskazane godziny otwarcia są opłacalne dla Wykonawcy? Jakie są obroty tej kasy?



Mazowsze.
serce polski



Odpowiedź:

Godziny otwarcia kasy Dobieszyn dostosowane są do potrzeb podróżnych. Kasa na p.o. Dobieszyn występuje w zadaniu nr 2, wpływy z kas traktowane są łącznie i podane są w formularzu cenowym.

Pytanie nr 7:

Czy w lokalizacji GARBATKA LETNISKO wskazane godziny otwarcia są opłacalne dla Wykonawcy? Jakie są obroty tej kasy?

Odpowiedź:

Godziny otwarcia kasy na p.o. Garbatka Letnisko są dostosowane do potrzeb podróżnych. Kasa na p.o. Garbatka Letnisko występuje w zadaniu nr 3, wpływy z kas traktowane są łącznie i podane są w formularzu cenowym.

Pytanie nr 8:

Czy w lokalizacji BORKI KOSY kasa może być nieczynna w sobotę?

Odpowiedź:

Kasa musi być czynna w soboty.

Pytanie nr 9:

Czy w lokalizacji URLE kasa może być nieczynna w sobotę?

Odpowiedź:

Kasa musi być czynna w soboty.

Pytanie nr 10:

Czy w lokalizacji GĄSOCIN kasa może być nieczynna w sobotę?

Odpowiedź:

Kasa musi być czynna w soboty.

Pytanie nr 11:

Czy w lokalizacji LEONÓW kasa może być nieczynna w sobotę?

Odpowiedź:

Kasa musi być czynna w soboty.

Pytanie nr 12:

Czy w lokalizacji BRWINÓW kasa może być nieczynna w sobotę?

Odpowiedź:

Kasa musi być czynna w soboty.

Pytanie nr 13:

Czy w lokalizacji CELESTYNÓW kasa może być nieczynna w sobotę?

Odpowiedź:

Kasa musi być czynna w soboty.

Pytanie nr 14:

Jakie wymagania obsługi klientów określa norma ISO wskazana w SIWZ?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy stosowania normy ISO, tylko stosowania się do wymagań Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2009. Polityka Jakości stanowi załącznik nr 8 do SIWS. Dokumenty (normy) będą udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Pytanie nr 15:

Na jakiej podstawie w SIWZ postawiono wymóg złożenia weksła jako zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego, skoro ustawa Pzp nie przewiduje takiej formy zabezpieczenia? Umowa w tym zakresie będzie nieważna, gdyż wykracza poza zakres upoważnienia z ustawy.

Odpowiedź:

Zabezpieczenie w formie weksła przewiduje art. 148 par. 2 ust 1 pzp. Ponadto przepisy nie wyłączają możliwości żądania wystawienia przez Wykonawcę weksła własnego w przypadku zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Pytanie nr 16:

Czy Zamawiający będzie weryfikował posiadanie uprawnień do wykonywania działalności, które złożą Wykonawcy? Prosimy o wykreślenie zapisu o braku obowiązku posiadania takich uprawnień, gdyż jest to zbędne i wprowadza w błąd.

Odpowiedź:

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Zamawiający zapisał, iż działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień i nie żądał złożenia żadnych dokumentów, a tym samym nie będzie ich weryfikował.

Pytanie nr 17:

Skoro prawidłowe ustalenie stawki VAT, zgodnie z zapisami SIWZ należy do Wykonawców, to w jakim celu Zamawiający wpisał do formularzy 23%?

Odpowiedź:

Z wiedzy posiadanej przez Zamawiającego wynika, iż za świadczenie usługi agencyjnej sprzedaży biletów prawidłowa stawka podatku VAT wynosi 23%. Dlatego też w formularzach cenowych została wpisana taka stawka.

Pytanie nr 18:

Jaka jest treść poszczególnych instrukcji, na które powołuje się Zamawiający w zapisach SIWZ?

Odpowiedź:

Treść przepisów i taryf, na które powołuje się Zamawiający dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mazowieckie.com.pl oraz Przewoźników PR www.przewozyregionalne.pl i IC www.intercity.pl

Instrukcja rachunkowo – kasowa do kas biletowych i kas dopłat dostępna jest do wglądu na miejscu w siedzibie Spółki w Wydziale Kontroli Dochodów.

PREZES ZARZĄDU

Arthur Radwan

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Andrzej Buczkowski

Otrzymują:

1. Wykonawcy
2. Strona internetowa Zamawiającego (www.mazowieckie.com.pl)
3. a/a.

Prosimy o niezwłoczne odesłanie faksem zwrotnym na nr (22) 47 38 814 lub (22) 47 37 518 albo na adres e-mailowy: przetargi@mazowieckie.com.pl potwierdzenia otrzymania niniejszego pisma, opatrzonego datą, pieczętką firmową i podpisem.

Strona 5 z 6

Numer KRS: 0000222735, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 481 909 000,00 zł • NIP: 1132520369 • REGON: 015876404



Mazowsze.
serce Polski

