

**„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26
tel. 48 22 47 38 716
faks 48 22 47 38 814**

Przetarg: MWZ4-205-46-2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Dostawa urządzeń mobilnych dla maszynistów

2014 r.



I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
Numer telefonu: 48 22 47 38 716
Numer faksu: 48 22 47 38 814 lub 48 22 47 37 518
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale: Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, a także wydanych do ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) urządzeń mobilnych dla maszynistów w formie leasingu.
Przedmiot zamówienia obejmuje 600 szt. tabletów wraz ze stacją dokującą.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213200-7	Komputer tablet
------------	-----------------

3. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, najwyższej jakości, spełniał normy bezpieczeństwa, odpowiadał parametrom technicznym określonym w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) naprawy gwarancyjne wykonywane były w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji,
 - 3) wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczył karty gwarancyjne oraz instrukcje użytkownika przedmiotu zamówienia, w języku polskim,
 - 4) przedmiot zamówienia posiadał deklaracje zgodności CE, o których mowa w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia,
 - 5) przedmiot zamówienia był wyposażony w oprogramowanie, o którym mowa w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia, wraz z licencjami na korzystanie z oprogramowania przez Zamawiającego.
4. Sposób realizacji dostawy przedmiotu zamówienia

- 1) dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie w formie leasingu;
 - a) leasing w walucie polskiej),
 - b) okres leasingu: 60 miesięcy,
 - c) rodzaj rat leasingowych: 60 rat miesięcznych,
 - d) wartość pierwszej raty (opłata wstępna): nie więcej niż 10% wartości netto przedmiotu zamówienia, bez kosztów leasingu,
 - e) pozostałe 59 rat: raty ze stałym kapitałem oraz zmiennym oprocentowaniem opartym o WIBOR miesięczny;
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją dostawy przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z transportem, rozładunkiem, złożeniem sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji,
- 3) przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu zamówienia,
- 4) przy odbiorze Zamawiający sporządzi protokół odbioru przedmiotu zamówienia,
- 5) przedstawiciel Wykonawcy w uzgodnionym terminie z przedstawicielem Zamawiającego przeszkoli:
 - 1) wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie montażu stacji dokujących na pojazdach Zamawiającego,
 - 2) wyznaczonych administratorów Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, w tym konfiguracji i obsługi dostarczonego oprogramowania do zarządzania tabletami, w wymiarze co najmniej 16 godzin.
- 6) uszkodzenia, nieprawidłowości wskazane w protokole, Wykonawca usunie w terminie 14 dni, licząc od dnia dostawy,
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, stan techniczny i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia,
- 8) przedmiot zamówienia ubezpieczy Zamawiający i będzie ponosił koszty ubezpieczenia.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Wymagania gwarancyjne

Zamawiający żąda, aby przedmiot zamówienia objęty był co najmniej minimalnym okresem gwarancji wskazanym w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 SIWZ), licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający żąda zrealizowania zamówienia w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.



VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę urządzeń mobilnych komputerowych w ilości min. 100 szt. o wartości min. 400 tys. zł netto.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiadania środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 PLN.
Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono to przeliczy wg kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien załączyć do oferty:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączyć **dowody**, czy zostały wykonane należycie - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ**, polega na zasobach wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do należytej realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca winien złożyć w szczególności **pisemne zobowiązanie** podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby do korzystania z nich przez okres wykonywania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winien złożyć informację, o której mowa w ust. 2 wystawioną dla tych podmiotów.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą opisu w postaci **wypełnionej i podpisanej specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia**, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1, niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 5, ust. 7, dotyczących każdego z tych podmiotów.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa:
- 1) w ust. 5 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- 2) w ust. 5 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 9 odpowiednio pkt 1, pkt 2.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia**
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu oceny spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 5 i 13 pkt 3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-2 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
13. Na ofertę składają się: dokumenty, o których mowa w ust. 1-10, ust. 12 pkt 2 niniejszego Rozdziału oraz:
- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 3) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
 - 4) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
14. Dokumenty wymienione w ust. 1 (oświadczenia, wykaz), ust. 3, ust. 5 pkt 1, ust. 6, ust. 13 pkt 1, 2, 3 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 1 lit. a, ust. 2, ust. 4, ust. 5 pkt 2-6, ust. 7, ust. 9 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I specyfikacji,

- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

4. Uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych

przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

- 2) złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1,
- 4) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych**
faks 48 22 47 37 518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **100 000,00** PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa urządzeń mobilnych dla maszynistów” znak: **MWZ4-205-46-2014**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów.....” niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę uprawnioną/upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa
pokój 209
Przetarg „Dostawa urządzeń mobilnych dla maszynistów”
znak: MWZ4-205-46-2014
NIE OTWIERAĆ przed dniem 19 sierpnia 2014 r. godz. 10⁰⁰

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.
12. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 19 sierpnia 2014 r., do godz. 9³⁰ na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 sierpnia 2014 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca przed wyliczeniem ceny ofertowej zobowiązany jest określić następujące składniki wchodzące w skład ceny:
 - 1) opłatę wstępną – wynoszącą nie więcej niż 10 % wartości netto przedmiotu zamówienia bez kosztów leasingu,
 - 2) wysokość miesięcznej raty leasingowej netto – 59 rat o równym kapitale oraz zmiennym oprocentowaniu opartym o WIBOR 1M,
 - 3) kwotę wykupu – wynoszącą nie więcej niż 0,5 % wartości netto przedmiotu zamówienia bez kosztów leasingu,Wartości, o których mowa powyżej należy wpisać do formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Suma opłat netto z ust. 1 pkt 1-3 musi odpowiadać co najmniej wartości początkowej netto przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361).
3. Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć w/g następującego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \{ \text{opłata wstępna} + (59 \times \text{wysokość miesięcznej raty leasingowej netto}) \\ + \text{kwota wykupu} \} + \text{podatek VAT}$$

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361). Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
6. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT z tytułu dostawy objętej przedmiotem zamówienia, podają tylko cenę netto. Pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.
W celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, który nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT z tytułu dostawy objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

XIV. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
 - 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) podania Zamawiającemu numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie zamówienia,
 - b) przekazania Ogólnych Warunków Leasingu.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.
8. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.
9. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
12. Od wyroku Sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje, o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XXI. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. Wykaz załączników

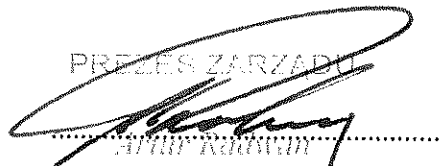
1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy - wzór,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy - wzór,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Specyfikacja techniczna
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór,

6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - wzór,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów - wzór,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy,
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

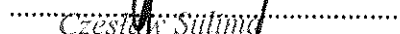
Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU



.....
Artur Kubiś

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny



.....
Czesław Sulima

Warszawa, dnia 9 lipca 2014 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
na „Dostawę urządzeń mobilnych dla maszynistów”, znak MWZ4-205-46-2014

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Adres poczty elektronicznej Adres strony internetowej

Nr tel. Nr faksu.....

REGON NIP

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane każdego Wykonawcy składającego wspólną ofertę)

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzeń mobilnych dla maszynistów”, znak MWZ4-205-46-2014 oferujemy dostawę urządzeń mobilnych dla maszynistów w formie leasingu:

- model
- nazwa producenta

zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za:

cenę ofertową (brutto):zł (słownie:.....zł)

podatek VAT:% zł słownie:..... zł)

cenę netto: zł (słownie:zł)

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zostanie zakupiony przez Finansującego od
.....
za cenę zł netto.
3. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia w terminie 4 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie objęty gwarancją jakości wskazaną w Specyfikacji technicznej stanowiącej integralną część oferty, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wysokość marży przyjęta została na poziomie %.
6. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności zgodnie z zasadami określonymi w istotnych postanowieniach umowy.



7. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni,
- 3) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - siłami własnymi *),
 - siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, zgodnie z załącznikiem do oferty*),.....
(należy wykazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

8. Oświadczamy, że osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, jest

(należy podać imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz numer faksu)

9. Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem *) jest

(wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa – jeżeli występuje).

10. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie

11. Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu

12. Inne informacje Wykonawcy

13. Integralną częścią oferty są:

.....
.....
(należy wyszczególnić wszystkie dokumenty złożone z ofertą)

14. Ofertę złożono na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)



Formularz cenowy

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:
 netto
 podatek VAT
 brutto.....

Cena 1 urządzenia mobilnego wynosi zł netto.

Lp.	Składniki wchodzące w skład ceny ofertowej	Liczba rat	Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł	Podatek VAT% w zł (kol.4 x%)	Wartość brutto(cena ofertowa) przedmiotu zamówienia w zł (kol. 4 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Oplata wstępna *	1			
2	Rata Leasingowa**	59			
4	Kwota wykupu***	1			
Ogółem					

* - Zamawiający wymaga, aby opłata początkowa wynosiła nie więcej niż 10% wartości netto przedmiotu zamówienia bez kosztów leasingu.

** - Należy przyjąć oprocentowanie zmienne oparte o WIBOR 1M na dzień 01 lipca 2014 r., tj. 2,6100

*** - Zamawiający wymaga, aby kwota wykupu wynosiła nie więcej niż 0,5 % wartości netto przedmiotu zamówienia, bez kosztów leasingu.

.....
 (czytelny podpis lub pieczętka i podpis Wykonawcy
 lub osoby upoważnionej do reprezentowania
 Wykonawcy)



Tablet wraz ze stacją dokującą - 600 sztuk

Nazwa producenta i model:

L.p.	Parametry	Minimalne wymagania Zamawiającego	Propozycja Wykonawcy
1.	W zakresie sprzętowym		
1.1	Procesor	min dwurdzeniowy o częstotliwości min. 1,2 GHz	
1.2	Pamięć RAM	min 2 GB	
1.3	Pojemności pamięci wewnętrznej	min 16GB	
1.4	Matryca	panoramiczna o przekątnej min 9,7" max 10,5" z powłoką antyodbłaskową	
1.5	Rozdzielczość ekranu	1280x800	
1.6	Minimalny zakres temperatury pracy	Od -10 st. C do 50 st. C	
1.7	System operacyjny	Android min wersja 4.0	
1.8	Oprogramowanie	Oprogramowanie do zdalnego zarządzania tabletami, w tym instalacji i odinstalowania oprogramowania, blokowania urządzenia, inwentaryzacji zainstalowanego oprogramowania, monitorowania stanu urządzenia, w tym zajętości pamięci, kompatybilne z ePolicy Orchestrator.	

1.9	Inne	Wbudowana kamera z przodu min. 1,2Mpix oraz z tyłu min. 5Mpix	
1.10		Złącze stykowe ze stacją dokującą	
1.11		Jednoznaczna identyfikacja konkretnej stacji dokującej	
2.	W zakresie komunikacji		
2.1	Modem	Wbudowany modem do transmisji danych w technologii HSPA / UMTS / EDGE / GPRS lub nowszej	
2.2	Karta sieciowa	Wbudowana karta sieciowa bezprzewodowa pracująca w standardzie 802.11b/g/n	
2.3	Inne	Wbudowany moduł Bluetooth 4.0, NFC, GPS	
3.	W zakresie zasilania		
3.1	Min. czas pracy na baterii	2 godz.	
3.2	Inne	Tablety muszą być wyposażone w odpowiedni dla oferowanego modelu zasilacz umożliwiający ładowanie oraz pracę w sieci 230V/50Hz i 24V/110V	
		Świetlny wskaźnik ładowania baterii	
4.	W zakresie usług gwarancyjnych		
4.1	Okres gwarancji (miesiące)	min. 60	
5.	W zakresie innych cech		

5.1	Inne	Tablety muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2014	
5.2		Tablety muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu	
5.3		Waga tabletu nie może być większa niż 750g	
5.4		Każdy tablek musi posiadać instrukcję użytkownika w języku polskim.	
5.5		Każdy tablek musi być wyposażony w etui, odpowiednie do oferowanego produktu.	
5.6		Odporność na upadek na powierzchnię betonową z wysokości min 1 m	
5.7		Odporność na wodę i kurz min IP 65	
6.	W zakresie stacji dokującej		
6.1	Stacja dokująca	Stabilna stacja dokująca o płaskiej podstawie, przeznaczona do montażu w kabinie maszynisty w pojeździe kolejowym, o wymiarach podstawy nieprzekraczających 300mm x 100 mm.	
6.2	Metoda montażu stacji dokującej.	Stacja przykręcana do podłoża (kokpit maszynisty)	
6.3	Zasilanie	Zasilacz umożliwiający ładowanie tabletu poprzez stację dokującą poprzez złącze stykowe.	
6.4	Podłączenie	Stacja dokująca musi być jednoznacznie identyfikowana przez tablek (tablek musi	

		automatycznie rozpoznać do której konkretnie stacji dokującej został włożony).	
6.5	Metoda montażu tabletu w stacji dokującej	Wsuwanie tabletu od góry do stacji dokującej (stacja wyposażona w prowadnice). Brak konieczności podłączania jakichkolwiek kabli do tabletu w celu identyfikacji stacji dokującej i ładowania tabletu poprzez stację dokującą.	

*(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę urządzeń mobilnych dla maszynistów”, znak: MWZ4-205-46-2014 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość data)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę urządzeń mobilnych dla maszynistów”, znak: MWZ4-205-46-2014 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
(pieczęć firmy)

miejsce, data

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

.....
.....
.....
.....

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/ że podmiot, który reprezentuję, nie należy do grupy kapitałowej*.

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć podmiotu/podmiotów
oddających do dyspozycji Wykonawcy
niezbędne zasoby)

Do
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie:

- wiedzy i doświadczenia, tj.:

.....*)

- sytuacji finansowej, tj.:

.....*)

w postępowaniu na „Dostawę urządzeń mobilnych dla maszynistów” znak: MWZ4-205-46-2014, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że będziemy/nie będziemy*) brać udział/u w realizacji części zamówienia.

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

....., dnia2014 r.
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

*) należy dokładnie opisać zakres zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy oraz okres ich udostępnienia.



Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa w formie leasingu urządzeń mobilnych dla maszynistów oraz przeniesienie ich własności na Korzystającego po okresie leasingu, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: MWZ4-205-46-2014.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę 600 szt. tabletów wraz ze stacją dokującą, zgodnie ze Specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny jednostkowe urządzeń zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Finansujący zakupi przedmiot umowy od za cenę zł netto.

§ 2

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Finansujący przekaze Korzystającemu do odpłatnego korzystania przedmiot umowy wskazany w §1 ust. 2 umowy, na okres 60 miesięcy począwszy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Finansujący dostarczy przedmiot umowy do siedziby Korzystającego (ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa) na własny koszt, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰, w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy. Korzystający dopuszcza możliwość dostaw częściowych, w partiach nie mniejszych niż 100 sztuk.
3. Finansujący dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2014, najwyższej jakości, spełniający normy bezpieczeństwa, zgodny z parametrami technicznymi wskazanymi w Specyfikacji technicznej przedmiotu umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Finansujący wraz z przedmiotem umowy dostarczy deklaracje zgodności CE, karty gwarancyjne, instrukcje użytkownika przedmiotu umowy, w języku polskim.
5. Finansujący dostarczy przedmiot umowy, wyposażony w oprogramowanie, o którym mowa w Specyfikacji technicznej przedmiotu umowy (załącznik nr 2 do umowy), wraz z licencjami na korzystanie z oprogramowania przez Zamawiającego.
6. Przedstawiciel Finansującego w uzgodnionym terminie z przedstawicielem Korzystającego przeszkoli:
 - 1) wyznaczonych pracowników Korzystającego w zakresie montażu stacji dokujących w pojazdach Korzystającego,
 - 2) wyznaczonych administratorów Korzystającego w zakresie obsługi urządzeń, w tym konfiguracji i obsługi dostarczonego oprogramowania do zarządzania tabletami, w wymiarze co najmniej 16 godzin dla każdej z wyznaczonych wyżej grup pracowników/administratorów.
7. Finansujący ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, stan techniczny i bezpieczeństwo przedmiotu umowy.

§ 3
Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawiciela Korzystającego i Finansującego na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Uszkodzenia, nieprawidłowości stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy zostaną zawarte w protokole odbioru, a Finansujący usunie je w terminie 14 dni, licząc od dnia odbioru.
3. Podpisanie przez przedstawicieli Korzystającego oraz Finansującego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, stanowi dowód dostarczenia przedmiotu umowy i podstawę wystawienia faktury VAT.

§ 4
Nadzór

1. Przedstawicielem Korzystającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest, tel. kom., email: fax.
2. Przedstawicielem Finansującego odpowiedzialnym za realizację umowy jest tel. kom., email: fax.

§ 5
Warunki gwarancji

1. Finansujący gwarantuje Korzystającemu należyłą jakość, prawidłowe funkcjonowanie i parametry techniczne dostarczonych urządzeń.
2. Urządzenia mobilne będące przedmiotem umowy objęte są okresem gwarancji wskazanym w Specyfikacji technicznej przedmiotu umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru urządzeń przez Korzystającego, bez uwag i zastrzeżeń.
3. Korzystający z chwilą zawarcia przez Finansującego umowy ze Sprzedawcą, nabywa uprawnienia przysługujące Finansującemu z tytułu wad przedmiotu umowy, z wyłączeniem prawa do odstąpienia od umowy ze Sprzedawcą.
4. Finansujący przelewa na Korzystającego prawo do odbioru od Sprzedawcy wszelkich należności pieniężnych uzyskanych z tytułu wad przedmiotu umowy.
5. Wady lub usterki w działaniu przedmiotu umowy, w czasie gwarancji zostaną usunięte bezpłatnie w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia faksem na nr reklamacji. Na czas naprawy Finansujący zobowiązany jest zapewnić Korzystającemu inne sprawne urządzenie mobilne, o podobnych parametrach technicznych i eksploatacyjnych.
6. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w działaniu urządzeń niemożliwych do usunięcia, Finansujący w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia faksem na nr wymieni urządzenie na nowe wolne od wad, posiadające te same parametry techniczne i eksploatacyjne.
7. Finansujący we własnym zakresie odbierze reklamowane urządzenia i dostarczy je po naprawie w miejsce skąd zostały odebrane do naprawy.
8. W razie nie wywiązania się przez Finansującego z obowiązków określonych w ust. 5, 6, Korzystający ma prawo dokonać naprawy gwarancyjnej urządzeń wchodzących w skład

przedmiotu umowy lub wymiany na sprawne, a kosztami obciążyć Finansującego. W skład kosztów wchodzi m.in. koszty materiałowe, robocizna, narzuty, transport.

9. Czas trwania naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
10. W razie wystąpienia 3 kolejnych przypadków niesprawności tego samego urządzenia mobilnego, Finansujący jest zobowiązany w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia faksem na nr do wymiany urządzenia mobilnego na nowe, które będzie objęte nowym okresem gwarancji.
11. Gwarancja nie może ograniczać praw Korzystającego do przekazywania dostarczonych urządzeń do innych jednostek Korzystającego.

§ 6

Rozliczenie wzajemne

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Finansujący dostarczy Korzystającemu harmonogram spłat, który będzie załącznikiem nr 3 do umowy. Rozliczenie dokonywane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag, podpisany przez przedstawicieli obu Stron. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.
3. Wartość przedmiotu leasingu wyrażona w kwocie zł jest podstawą wyliczenia rat leasingowych. Na podstawę wyliczenia rat leasingowych składają się wszystkie wydatki i koszty poniesione przez Finansującego w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Finansującego uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto: zł (słownie:)
 - podatek VAT: zł (słownie:)
 - wartość brutto:zł (słownie:)
5. Zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wynagrodzenie składa się z:
 - 1) opłaty wstępnej zł netto,
 - 2) 59 rat miesięcznych, każda ze stałym kapitałem zł netto oraz oprocentowaniem zmiennym opartym o WIBOR 1M obowiązujący na dzień podpisania protokołu odbioru,
 - 3) kwoty wykupu zł netto.
 - 4) podatku VAT doliczanego do poszczególnych płatności.
6. Korzystający dokona zapłaty zobowiązań o których mowa w ust. 5 przelewem na rachunek Finansującego nr.....
7. Miesięczna rata leasingowa obliczona będzie z zastosowaniem stopy zmiennej opartej o stawkę referencyjną WIBOR 1M, obowiązującą pierwszego dnia miesiąca płatności raty, powiększoną o marżę. Wysokość marży ustala się na %. Finansujący dokona pierwszego przeliczenia rat leasingowych w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia podpisania protokołu odbioru. Kalkulacja rat w oparciu o WIBOR 1M zgodnie z formułami systemowymi obowiązującymi u Finansującego.

8. Harmonogram płatności rat leasingu, stanowiący załącznik do niniejszej umowy obowiązuje przez pierwszy miesiąc trwania umowy leasingu. Po upływie kolejnego okresu przeliczeniowego nowy harmonogram zastępuje ostatnio obowiązujący, bez potrzeby zmiany umowy leasingu w formie pisemnej. Zmiany harmonogramu, o którym mowa w niniejszym ustępie dotyczą części odsetkowej raty leasingowej.
9. W związku z tym, że wydanie przedmiotu leasingu Korzystającemu na podstawie niniejszej umowy traktowane jest przez przepisy o podatku VAT jak dostawa towaru, Finansujący naliczy podatek VAT według stawki 23% od sumy rat leasingowych obliczonych na dzień odbioru przedmiotu umowy w fakturze dostawy wystawionej Korzystającemu. Podatek VAT zostanie zapłacony w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Po zakończeniu okresu leasingu Finansujący wystawi fakturę korygującą uwzględniającą zmiany stopy procentowej przez cały okres leasingu.
10. Raty leasingowe płatne będą na podstawie noty obciążeniowej do dnia 20 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpił odbiór przedmiotu umowy. W przypadku gdy termin płatności danej raty przypada na dzień wolny od pracy (w tym sobotę), płatność powinna nastąpić w następnym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności danej raty. Odsetki zawarte w ratach leasingowych będą obliczane za okresy miesięczne, a gdy okres będzie krótszy niż miesiąc obliczane będą za ich faktyczną liczbę. Odsetki za ostatni okres płatne będą razem z częścią kapitałową w terminie płatności rat.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Korzystającego.
12. Finansujący nie może bez zgody Korzystającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
13. Odpisów amortyzacyjnych dla celów podatkowych dokonuje Korzystający. Przez czas trwania umowy przedmiot leasingu jest własnością Finansującego, który ma prawo kontroli sposobu eksploatacji.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Korzystającego lub Finansującego z przyczyn leżących po stronie Finansującego, Finansujący zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 2 umowy, Finansujący zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,07 % wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy lub terminu wymiany urządzenia mobilnego na nowe, o którym mowa w §5 ust. 6, 10 umowy, Finansujący zostanie obciążony karą umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Korzystającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, w wysokości przewyższającej kary umowne.

§ 8

Warunki korzystania z przedmiotu umowy

1. Korzystający jest zobowiązany eksploatować przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób nie powodujący obniżenia jego wartości ponad normalne zużycie.

2. Korzystający nie jest uprawniony do ustanawiania na przedmiocie umowy jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich oraz przelewania praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Korzystający zobowiązuje się do ubezpieczenia przedmiotu umowy w zakresie uzgodnionym z Finansującym.

§ 9

Warunki nabycia przedmiotu umowy

1. Finansujący zobowiązuje się po okresie trwania leasingu, przenieść na Korzystającego własność przedmiotu umowy po uiszczeniu kwoty wykupu wskazanej w § 6 ust. 5 pkt 3 niniejszej umowy.
2. Przeniesienie własności nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Korzystającego.
3. Korzystający może żądać przeniesienia własności przedmiotu umowy, w terminie 3 miesięcy od upływu okresu leasingu określonego w umowie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa leasingowa zostaje zawarta na czas określony tj. 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy Ogólnymi Warunkami Leasingu stanowiącymi załącznik nr 4 do umowy a postanowieniami umowy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Korzystający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Finansujący może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Spory, które wynikną ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Korzystającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu Stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
 - Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna,
 - Załącznik nr 3 - Harmonogram spłat
 - Załącznik nr 4 – Ogólne Warunki Leasingu

KORZYSTAJĄCY

FINANSUJĄCY



.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

do zamówienia publicznego na „Dostawę urządzeń mobilnych dla maszynistów”, znak: MWZ4-205-46-2014

Wykaz wymagany jest w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Nazwa i adres podmiotu (zamawiającego), na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Wartość netto dostawy w zł	Data wykonania zamówienia (dostawy)
1.				
...				
...				

Do wykazu należy załączyć dowody, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, czy wskazana/e dostawa/ły została/y wykonana/e należyście.

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Miejscowość, data)



