

**„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26
tel. (22) 47-38-716
faks (22) 47-38-814**

Zamówienie publiczne: MWZ2-205-75-2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

„Usługa przewozu osób autobusami”

Warszawa 2014 r.



I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

Numer telefonu: (22) 47-38-716 lub (22) 47-37-353

Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl

Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.

4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013 r., poz. 1735).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa regularnego przewozu osób komunikacją autobusową na trasie między stacją kolejową Modlin a Terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa – Modlin.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego
----------------	--

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na trasie przejazdu: Terminal MPL Warszawa-Modlin – droga Gen. Wiktora Thommee – ul. J. I. Kraszewskiego – ul. Mieszka I – stacja kolejowa Modlin i z powrotem, w dni robocze, wolne od pracy i świąteczne, zgodnie z rozkładem jazdy autobusów stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Przedmiotowa usługa świadczona będzie przy wykorzystaniu co najmniej dwóch autobusów oraz zapewnienia podstawienia autobusów rezerwowych w czasie określonym w Istotnych postanowieniach umowy zapewniających ciągłość świadczenia usługi, w dobrym stanie technicznym, nie starszych niż wyprodukowanych w 2008 roku, spełniających warunki opisane w opisie technicznym autobusów.

3. Opis techniczny autobusów zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autobusów tj. zwiększenie lub zmniejszenie liczby wykonywanych kursów autobusowych i/lub zmiany trasy w zależności od:
 - a) rozkładu lotów przewoźnika/ów obsługiwanych przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin;
 - b) potoku podróżnych;
 - c) prowadzonych prac remontowych.
5. Jeden kurs obejmuje przejazd autobusu na trasie:
 - a. od Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa - Modlin do stacji kolejowej Modlin (5,5 km) lub
 - b. od stacji kolejowej Modlin do Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa - Modlin (5,5 km).
6. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusów rezerwowych w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia zdarzenia powodującego niemożliwość świadczenia usługi autobusem podstawowym.
7. Wszystkie autobusy realizujące przedmiotową usługę powinny być dostosowane do kolorystyki zewnętrznej zgodnie z przyjętymi zasadami malatury taboru kolejowego Zamawiającego ujętego w SIW-KM oraz powinny posiadać odpowiednio umieszczony znak firmowy Zamawiającego i Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin.
8. W pojazdach obsługujących trasę określoną w ust. 1 kierowcy nie będą sprzedawać i kontrolować biletów na przejazd.
9. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był w okresie od dnia 30 września 2014 r. do dnia 29 września 2016 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013, poz. 1414);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej dwoma autobusami tej samej marki i tego samego modelu:

1) nie starszymi niż wyprodukowanymi w 2008 roku,

2) niskopodłogowymi,

3) zapewniającymi przewóz co najmniej 70 pasażerów, w tym nie mniej niż 25 miejsc siedzących

oraz oświadcza, iż w czasie nie dłuższym niż 2 godziny rozpocznie świadczenie usługi za pomocą autobusów rezerwowych zgodnych z opisem technicznym autobusów (załącznik nr 8 do SIWZ);

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) licencji na wykonanie transportu drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874),
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
 2. W celu wykazania spełnienia warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa:
 - **wykaz autobusów**, którymi dysponuje Wykonawca, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
 3. W celu oceny spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 i 4 SIWZ**, polega na potencjale technicznym lub na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do należytej realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca winien złożyć **pisemne zobowiązanie** podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby do korzystania z nich przez okres wykonywania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
 5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszej SIWZ, polega na:
 - 1) potencjale technicznym innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w wykonywaniu zamówienia zobowiązany jest złożyć z ofertą **licencję na wykonanie transportu drogowego, o której mowa w ust. 1 pkt 1** dla podmiotu, który będzie realizował usługę;

2) zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć z ofertą **informację podmiotu trzeciego, o której mowa w ust. 3.**

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.

8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, 3, 4, niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie wymienione w ust. 6 pkt 1, dotyczące każdego z tych podmiotów.

10. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o którym mowa:

1) w ust. 6 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) w ust. 6 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 10 odpowiednio pkt 1, pkt 2.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:

1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 6 i 7 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

14. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-11, 13 niniejszego Rozdziału:

1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

15. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 3, ust. 4, ust. 6 pkt 1, ust. 7, ust. 14 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2, ust. 6 pkt 2-6, ust. 8, ust. 10, ust. 11 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I specyfikacji,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,

- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

4. Uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ

- 1) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-11 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-11 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp,
- 2) złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-11 SIWZ,
- 4) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych**
faks 48 22 47 37 518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

– **240 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy zł 00/100),**

2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa przewozu osób autobusami” znak: **MWZ2-205-75-2014**

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.

8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić

się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.

6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów” niniejszej specyfikacji.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania oferty.

9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.

10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

ul. Lubelska 26

03-802 Warszawa

pokój 213

Przetarg „Usługa przewozu osób autobusami”

znak: MWZ2-205-75-2014

NIE OTWIERAĆ przed dniem 11. września 2014 r. godz. 10:00.

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.

12. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 11 września..... 2014 r. do godz. 9:30... na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 213 (II piętro).

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 września 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 (III.. piętro).

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę ofertową, Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg. następującego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \text{wartość netto przedmiotu zamówienia} + \text{podatek VAT}$$

4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza

6. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, podają tylko cenę netto. Pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.

7. W celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, który nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:

- 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia o zamówienie publiczne.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictwa, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania takiego dokumentu,

- 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) wskazania numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający dokonywał będzie płatności,
- 4) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i danych kontaktowych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załączniki nr 7 do SIWZ, odpowiednio dla danego zadania.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje, o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XXI. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór.

Załącznik nr 2 – Rozkład jazdy autobusów.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.

- Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń technicznych (pojazdów) – wzór.
- Załącznik nr 6 – Pisemne zobowiązanie podmiotów – wzór
- Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 8 – Opis techniczny autobusów.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
.....
Dariusz Krajda

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny
.....
Czesław Sulima

Warszawa, dnia 01 sierpnia..... 2014 r.

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Adres poczty elektronicznej.....Adres strony internetowej.....

Nr tel.....Nr faksu.....

REGON.....**NIP**.....

(w przypadku składania wspólnej oferty należy wpisać dane każdego Wykonawcy składającego wspólną ofertę)

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Usługi przewozu osób autobusami” znak: MWZ2-205-75-2014**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

- cenę ofertową (brutto)..... zł (słownie:.....)
- cenę netto..... zł (słownie:.....)
- podatek VAT....%..... zł (słownie:.....)

- stawka jednostkowa za jeden wozokilometr autobusu wynosi zł netto

- stawka jednostkowa za jeden kurs autobusu (długość kursu: ok. 5,5 km x stawka jednostkowa za jeden wozokilometr) wynosizł netto

- wartość wykonania usługi w dobie (ilość kursów autobusów w dobie: 82 x stawka jednostkowa za jeden kurs autobusu) wynosi zł netto

- łączna wartość usługi (wartość wykonania usługi za jedną dobę x 59 860 dni wykonywania usługi) wynosi zł netto

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zobowiązujemy się świadczyć usługę autobusowego przewozu osób w okresie od dnia 31 września 2014 r. do dnia 29 września 2016 r.

.....
(Czytelny podpis lub pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Wzór
Załącznik nr 1 do SIWZ (znak: MWZ2-205-75-2014)

4. Akceptujemy 14-dniowy termin płatności faktur VAT.
5. Zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że powierzymy/nie powierzymy podwykonawcy do wykonania części zamówienia tj.*)
(należy wskazać, którą część będzie wykonywał podwykonawca)
7. Oświadczamy, że osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym, jest:
(należy podać: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego)
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:.....
(należy wyszczególnić wszystkie dokumenty złożone z ofertą)
.....
.....
9. Wadium w kwocie zł wniesiono w dniu w formie
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu
10. Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem jest*)
(należy wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa)
11. Inne informacje Wykonawcy
.....
.....
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

*) niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(Czytelny podpis lub pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik Nr 2 do SIWZ (znak: MWZ2-205-75-2014)

Rozkład jazdy autobusów (28.06.2014 r. - 31.08.2014 r.)

PKP - Lotnisko

6	05	50	
7	05	20	50
8	10	45	
9	05	45	
10	10	30	52
11	10	45	
12	05	47	
13	05	21	35
14	00	30	
15	05	20	52
16	10	25	38
17	05	20	35
18	05	20	45
19	05	20	47
20	05	30	
21	10	30	
22	05		

Lotnisko - PKP

6	35		
7	05	25	40
8	05	50	
9	00	55	
10	15	40	55
11	05	55	
12	05	30	
13	00	20	35
14	05	20	
15	00	35	55
16	05	25	50
17	05	20	39
18	00	30	50
19	00	30	50
20	00	30	
21	05	50	
22	00		
23	05		

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę przewozu osób autobusami**”,
znak: MWZ2-205-75-2014 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu wymienione w
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z
późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość data)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę przewozu osób autobusami”,
znak: MWZ2-205-75-2014 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu na
podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)



Wzór

Wykaz autobusów

do zamówienia publicznego na „Usługi przewozu osób autobusami” znak: MWZ2-45-75-2014

.....
(pieczęć Wykonawcy)Nazwa i adres Wykonawcy
Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy usług, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi autobusami.

Lp.	Marka i model autobusu	Rok produkcji (nie starszych niż wyprodukowanych w 2008 roku)	Rodzaj podwozia	Ilość miejsc w autobusie (w tym miejsc siedzących)	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi autobusami
1					
2					

Oświadczam, że zobowiązuję się do rozpoczęcia świadczenia usługi za pomocą autobusów rezerwowych, zgodnych z opisem technicznym zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia zdarzenia powodującego świadczenia usługi autobusami podstawowymi.

.....
(miejscowość, data).....
(czytelny podpis lub pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)


.....
(Pieczęć podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

.....
.....
(Nazwa, adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy.....
.....

(Nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia, tj. ;.....
.....*)
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. ;.....
.....*)

w postępowaniu na „Usługa przewozu osób autobusami” znak: MWZ2-205-75-2014, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że będziemy/nie będziemy*) brać udział w realizacji części zamówienia.

.....
(Pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić



Istotne postanowienia Umowy

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi komunikacji autobusowej obejmującej przewóz osób, bagażu i małych zwierząt na trasie między stacją kolejową Modlin a Terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego (MPL) Warszawa-Modlin w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak: MWZ2-205-75-2014.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie przy wykorzystaniu dwóch autobusów nie starszych niż wyprodukowanych w 2008 roku i zapewnienia podstawienia autobusów rezerwowych w czasie określonym w Umowie zapewniających ciągłość świadczenie usługi, spełniających warunki, określone w opisie technicznym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu Umowy na trasie: Terminal MPL Warszawa-Modlin – droga Gen. Wiktora Thommee – ul. J. I. Kraszewskiego – ul. Mieszka I – stacja kolejowa Modlin i z powrotem, w dni robocze, wolne od pracy oraz świąteczne, zgodnie z rozkładem jazdy autobusów stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) podstawienia rezerwowego autobusu w nieprzekraczalnym terminie 2 godzin na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń losowych, np. awaria autobusów, niedopuszczenie do jazdy kursujących autobusów przez organy do tego uprawnione;
 - 3) w przypadku nieprzewidzianego zdarzenia, o którym mowa w pkt 2, niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, tj. pracownika Dyspozytury Spółki tel. oraz przesłania informacji na adres jednak nie później niż w ciągu 24 godzin w ciągu 24 godzin od chwili zaistnienia sytuacji;
 - 4) zapewnienia kolejnego autobusu rezerwowego w przypadku awarii autobusu podstawionego lub rezerwowego, co skutkowałoby świadczeniem usługi tylko jednym autobusem. W powyższym przypadku podstawiony autobus nie musi spełniać ustalonych wymagań, jednak oznakowanie jego należy uzgodnić z Zamawiającym. Autobus ten należy podstawić w ciągu 2 godzin od zaistnienia sytuacji, a o zaistniałej sytuacji należy poinformować Zamawiającego, zgodnie z pkt 3;
 - 5) świadczenia przedmiotu Umowy autobusami spełniającymi wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy oraz przepisów obowiązującego prawa dotyczących wykonywania autobusowych usług przewozowych w zbiorowej komunikacji lokalnej, a w szczególności z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013, poz. 1414) oraz ustawą z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173; ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autobusów, tj. zwiększenie lub zmniejszenie liczby wykonywanych kursów autobusowych i/lub zmiany trasy w zależności od:
 - 1) rozkładu lotów przewoźnika(ów) obsługiwanych przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin;
 - 2) potoku podróży;
 - 3) prowadzonych prac remontowych.Zmiany rozkładu jazdy autobusów oraz trasy nie wymagają aneksu do Umowy, za wyjątkiem, gdy rozkład jazdy będzie mniejszy niż 60 kursów dziennie lub gdy trasa przejazdu wydłuży się o więcej niż 10% (z pominięciem krótkotrwałych sytuacji).
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może samodzielnie dokonać żadnych zmian w przebiegu trasy i rozkładzie jazdy autobusów, określonym w załączniku do Umowy (z wyjątkiem sytuacji niemożliwych do przewidzenia).

4. Odjazd autobusu z przystanku powinien nastąpić zgodnie z rozkładem jazdy, dopuszcza się 2-3 minutowe opóźnienie wynikające z wsiadania/wysiadania podróżnych.
5. Każdy kierowca autobusów realizujących przedmiotową usługę powinien być ubrany w schludne, czyste oraz jednolite ubranie składające się z białej koszuli oraz długich ciemnych spodni, a w chłodniejsze miesiące jednobarwny sweter lub bezrękawnik w ciemnym kolorze (szarym, granatowym lub czarnym).
6. Kierowcy autobusów realizujących przedmiotową usługę nie będą sprzedawali i kontrolowali biletów na przejazd.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w autobusach przez pasażerów podczas przejazdów.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca realizując przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa;
- 2) posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług przewozowych wobec Zamawiającego w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów oraz Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych (w tym także szkód komunikacyjnych); Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie przez okres realizacji Umowy na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł;
- 3) wprowadzenia/podstawienia autobusu rezerwowego w ciągu 2 godzin w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-5;
- 4) świadczenia usług przewozowych zgodnie z rozkładem jazdy autobusów oraz z uwzględnieniem wprowadzanych przez Zamawiającego zmian do rozkładu jazdy;
- 5) zatrzymywania autobusów w miejscach oznaczonych przez Zamawiającego, o których mowa w §4 pkt 1;
- 6) zapewnienia należytej jakości obsługi pasażerów, w szczególności pod względem bezpieczeństwa pasażerów i ich mienia;
- 7) bieżącej, szczególnej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz właściwego stanu technicznego;
- 8) egzekwowania od kierowców autobusów stosowania się do wymagań Zamawiającego w zakresie ubioru, zgodnie z wytycznymi § 2 ust. 5;
- 9) umożliwienia, wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikom m.in. do: przeprowadzania kontroli dokumentów przewozowych, realizacji świadczonych usług oraz do wykonywania poleceń wydawanych przez te osoby w zakresie realizacji usług przewozowych wynikających z niniejszej Umowy;
- 10) utrzymania w ciągłej sprawności systemu łączności radiowej lub telefonicznej (np. telefony komórkowe) między pracownikiem Wykonawcy (Dyspozytura Wykonawcy) tel. a pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 oraz pomiędzy wszystkimi kierowcami autobusów a pracownikiem Wykonawcy;
- 11) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu autobusów oznakowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- 12) umieszczenia w autobusach, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, informacji o przepisach porządkowych i regulaminach, komunikatów dla pasażerów oraz umieszczenia reklam, ogłoszeń, informacji, oznaczeń innych podmiotów zgodnie z dyspozycją Zamawiającego;
- 13) niezwłocznego powiadamiania wyznaczonego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9 o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Wykonawcy skutkujących osobami rannymi lub ofiarami śmiertelnymi, jak również niezwłocznego przekazywania informacji do pracownika Zamawiającego o awariach, kolizjach autobusów i innych zdarzeniach;

- 14) zaspokajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usługi;
- 15) rzetelnego i terminowego wypełniania oraz przekazywania do Zamawiającego kart drogowych najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, jako dokumentów umożliwiających ocenę zgodności z Umową realizowanych usług.
Karty drogowe muszą być wystawione oddzielnie dla każdego z autobusów i kierowcy danego autobusu oraz wypełnione prawidłowo, czytelnie i zgodnie z wykonanymi kursami. Wzór karty drogowej określa załącznik nr 3 do Umowy;
- 16) dostosowania kolorystyki zewnętrznej w uzgodnieniu z Zamawiającym dwóch autobusów realizujących przedmiotową usługę zgodnej z przyjętymi zasadami malatury taboru kolejowego Zamawiającego ujętego w Systemie Identyfikacji Wizualnej (SIW-KM) oraz do umieszczenia na nich znaku firmowego Zamawiającego i Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, a po zakończeniu Umowy usunie na własny koszt wszelkie zmiany dokonane w trakcie trwania Umowy;
- 17) zapewnienia i przekazania na pisemne żądanie Zamawiającego nagrań z monitoringu pojazdu;
- 18) utrzymania w pojeździe temperatury nie mniejszej niż 15°C i nie większej niż 23°C.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia przystanków dla pasażerów w słupki przystankowe z emblematami zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”, oraz tabliczkami z rozkładem jazdy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. poz. 451);
- 2) dostosowania wystroju autobusów wewnątrz i na zewnątrz na potrzeby realizacji Usługi (np. poprzez zamieszczenie reklam i informacji pasażerskiej). Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie na własny koszt wszelkie zmiany dokonane w trakcie trwania Umowy;
- 3) przekazywania Wykonawcy zmienionego rozkładu jazdy autobusów, na co najmniej dwa dni przed dniem jego obowiązywania;
- 4) przyjmowania oraz rozstrzygania skarg i reklamacji pasażerów oraz przekazywania Wykonawcy kopii dokumentów wraz z informacją o sposobie ich załatwienia, jeżeli skarga, reklamacja dotyczy Wykonawcy;
- 5) tworzenia aktualnych rozkładów jazdy uwzględniających zachodzące zmiany.

§ 5

Termin realizacji Umowy

Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie od dnia 30 września 2014 r. do dnia 29 września 2016 r.

§ 6

Nadzór nad świadczeniem usług

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest, tel.: mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.: mail:
3. Przedstawiciele Zamawiającego będą dokonywać na bieżąco kontroli świadczonej usługi komunikacji autobusowej zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) po dokonaniu kontroli sporządzony będzie „Raport z kontroli”. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Raport zostanie przesłany Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości;
- 2) pomiar punktualności kursowania autobusu mierzony będzie od czasu odjazdu autobusu z przystanku początkowego samodzielnie przez pracowników Zamawiającego.
4. Ustalenia z kontroli są wiążące dla Wykonawcy, a wskazane w Raporcie nieprawidłowości powodują naliczanie kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający dokonuje analizy kursowania na podstawie kart drogowych oraz oceny jakości usług wykonanych przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym w oparciu o karty drogowo, o których mowa w § 3 pkt 14 oraz w informacjach wpływających do Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawiane prawidłowo przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie sporządzone na podstawie kart drogowych zestawienie z liczby zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym kursów autobusów.
3. Wraz z fakturą VAT Wykonawca przesyła do Zamawiającego zestawienie wraz z kopiami kart drogowych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej Umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - netto zł (słownie:
 - podatek VAT kwota zł (słownie:
 - brutto zł (słownie:Rozliczenie będzie dokonywane według stawki zł netto za jeden kurs oraz faktycznie zrealizowane kursy.
Kurs obejmuje przejazd autobusu od Terminala Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin do stacji kolejowej Modlin albo od stacji kolejowej Modlin do Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:), co stanowi kwotę zł brutto (słownie:
6. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy nr, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
7. Za datę uregulowania płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości netto Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 1) niezgodności ze stanem faktycznym dokumentów sprawozdawczych dotyczących wykonywanych usług, sporządzanych przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 000 zł, za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego

- nieprawidłowości,
- 2) niewykonania w części lub w całości kursu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 3) niepodstawienia autobusu rezerwowego w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 4) opóźnienia odjazdu z przystanku powyżej 5 minut w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50 % wartości netto jednego kursu,
 - 5) oznakowania autobusu niezgodnie w wymaganiach Zamawiającego lub usunięcia/zmiany oznakowania dokonanego przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości dwukrotności wartości jednego kursu netto za każdy wykonany kurs autobusu z niewłaściwym oznakowaniem,
 - 6) wykroczenia służbowego kierowcy polegającego na:
 - a) paleniu tytoniu w pojeździe,
 - b) kierowania autobusem w ubraniu niezgodnym z zaleceniami Zamawiającego określonymi w § 2 ust. 5 ,
 - c) niewykonaniu lub niewłaściwym wykonaniu poleceń wydanych przez służbę nadzoru ruchu Zamawiającego.
 - d) odmowie lub uniemożliwieniu przeprowadzenia kontroli pojazdu oraz wymaganej dokumentacji,Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 zł, za każdy przypadek stwierdzonego wykroczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
 5. Strony zgodnie ustalają, że prawo do zastrzeżonych w Umowie kar umownych nie wygasa w przypadku odstąpienia od Umowy oraz rozwiązania Umowy i będzie mogło być egzekwowane przez Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie również po złożeniu przez Zamawiającego któregośkolwiek z tych oświadczeń.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne;
 - 2) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne dla wykonywania usług;
 - 3) Wykonawca przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi;
 - 5) Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z rozkładem jazdy lub w sposób niezgodny z Umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień;
 - 6) Port Lotniczy Warszawa-Modlin nie odprawia dużych samolotów pasażerskich przez okres dłuższy niż 7 dni realizujących regularne loty według opublikowanych rozkładów lotów.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może zawiesić bezterminowo świadczenie usługi w przypadku braku lub znikomej

liczby przylotów/odlotów dużych samolotów pasażerskich. W przypadku zawieszenia świadczenia usługi powyżej 7 dni roboczych Wykonawca na własny koszt usunie z autobusów oznaczenia, o których mowa w § 3 pkt 17 oraz w § 4 pkt 2 (dotyczy pierwszego zawieszenia świadczenia usługi, w przypadku kolejnych zawiesznień niezwłocznie).

5. Za okres zawieszenia świadczenia usługi Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia ani odszkodowania.
6. O wznowieniu świadczenia usługi przewozu Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, a usługa musi być świadczona oznakowanym autobusem zgodnie z ustaleniami.

§ 10

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron Umowy, w przypadkach przewidzianych w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, a także jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) skrócenia terminu realizacji Umowy;
 - 2) ograniczenia przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku obniżenia lub zwiększenia kosztów wykonania Umowy i tym samym wynagrodzenia za realizację usługi;
 - 4) poprawy jakości, usprawnienia realizacji Umowy;
 - 5) podniesienia bezpieczeństwa;
 - 6) dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów;
 - 7) rezygnacji z części kursów;
 - 8) podniesienia wydajności pojazdów;
 - 9) zmiany stawki podatku VAT;
 - 10) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Umowy.
3. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy Stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Wykonawcy do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać autobusów do innych celów niż realizacja przedmiotowej Umowy.
6. W przypadku działania siły wyższej, wszelkie (całkowite lub częściowe) przypadki niewypełnienia lub opóźnienia w realizacji zobowiązań wyszczególnionych w Umowie przez Stronę będą uwzględniane. Strona niedopełniająca zobowiązań nie będzie odpowiedzialna za szkody powstałe wskutek takiego niedopełnienia zobowiązań pod warunkiem, że niedopełnienie lub opóźnienie zobowiązań będzie bezpośrednim lub pośrednim wynikiem okoliczności mieszczącej się w definicji siły wyższej. Siła wyższa obejmuje katastrofalne działania przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, takich jak wojna i zamieszki

Załącznik nr 7 do SIWZ (znak: MWZ2-205-75-2014)

- wewnętrzne, stanowiące przeszkodę w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
 8. Integralną częścią Umowy są:
Załącznik nr 1 - Opis techniczny autobusów.
Załącznik nr 2 – Rozkład jazdy autobusów.
Załącznik nr 3 – Wzór karty drogowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do umowy Nr - Wzór karty drogowej

pieczęć firmowa

dzień	miesiąc	rok
-------	---------	-----

Nr rejestracyjny pojazdu

Numer służbowy kierującego

Terminal MPL Warszawa Modlin- Stacja kolejowa Modlin					Stacja kolejowa Modlin- Terminal MPL Warszawa Modlin				
Lp.	Wyjazd	godzina	Przyjazd	godzina	Lp.	Wyjazd	godzina	Przyjazd	godzina
1					1				
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				
13					13				
14					14				
15					15				
16					16				
17					17				
18					18				
19					19				
20					20				
21					21				
22					22				
23					23				
24					24				
25					25				
26					26				
27					27				
28					28				
29					29				
30					30				
31					31				
32					32				
33					33				
34					34				
35					35				
36					36				
37					37				
38					38				
39					39				
40					40				
Razem kursów					Razem kursów				

Podpis Wykonawcy

Podpis kierującego



Opis techniczny autobusów

1. Usługi przewozowe muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniającymi następujące warunki:
 - 1) co najmniej 2 autobusy w idealnym stanie technicznym, tej samej marki i tego samego modelu o długości od 11,5 do 12,5 metra, nie starsze niż rok produkcji 2008,
 - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów (w tym 29 pasażerów na miejscach siedzących),
 - 3) niskopodłogowe na całej długości autobusu,
 - 4) wyposażone w klimatyzację całopojazdową, działającą na żądanie Zamawiającego oraz w okresie letnim,
 - 5) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe, działające na żądanie Zamawiającego oraz w okresie zimowym,
 - 6) wyposażone w 3 drzwi dwuskrzydłowych w układzie 2-2-2,
 - 7) wyposażone w monitoring,
 - 8) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedno drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych, minimum 1 miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego z odpowiednim wyposażeniem, wymagana funkcja przykłąku prawej strony autobusu.
2. Obowiązkowe oznakowanie autobusów obejmuje, co najmniej:
 - 1) tablice liniowe:
 - a) przednia ledowa tablica informacyjna wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA-MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
 - b) boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA-MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
 - 2) kolorystykę autobusu wykonaną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 3) wyposażone w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000 mm x 230 mm.
3. Autobus(y) rezerwow(y)e na czas awarii i technicznych przerw eksploatacyjnych o parametrach:
 - 1) autobusy o długości co najmniej 11,5 metra do 12,5 metra, nie starsze niż rok produkcji – 2008,
 - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów (w tym 29 pasażerów na miejscach siedzących),
 - 3) niskopodłogowe,
 - 4) wyposażone w klimatyzację całopojazdową, działającą na żądanie Zamawiającego oraz w okresie letnim,
 - 5) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe, działające na żądanie Zamawiającego oraz w okresie zimowym,
 - 6) wyposażone w drzwi w układzie 2-2-2,
 - 7) wyposażone w monitoring,
 - 8) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedno drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych,
 - 9) wyposażone w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000 mm x 230 mm.
4. Obowiązkowe oznakowanie autobusu(ów) rezerwowego(ych) obejmuje, co najmniej:
 - 1) oznakowanie zewnętrzne:
 - a) przednia ledowa tablica informacyjna z wyświetlającą informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA-MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
 - b) boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA-MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
 - c) wewnętrzna tablica LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy,
 - 2) znaki firmowe Zamawiającego oraz MPL Warszawa - Modlin umieszczone w miejscach wskazanym przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

.....
.....
.....
.....

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/ że podmiot, który reprezentuję, nie należy do grupy kapitałowej*.

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



