

## Ogłoszenie o zamówieniu

### „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ4-205-91-2014

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach).

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 15894200-3 Posiłki gotowe

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę gotowych posiłków profilaktycznych (zwanym dalej posiłkami gotowymi lub posiłkami profilaktycznymi), w ilościach:

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ SZTUK
1	Fasola po bretońsku z kielbasą	2 408
2	Gołąbki w sosie pomidorowym	2 666
3	Flaki wołowe w rosole	3 275
4	Pulpety w sosie pomidorowym	2 700
5	Gulasz wieprzowy w sosie domowym	2 827
<b>RAZEM</b>		<b>13 876</b>

Masa netto wsadu asortymentowego wskazanego w tabeli jw. powinna wynosić ok. 500 g.

Każdy posiłek musi zawierać: ok. 50 – 55% węglowodanów, ok. 30 – 35% tłuszczów, ok. 15% białek, a jego wartość kaloryczna winna wynosić ok. 1000 kcal.

2. Wykonawca musi posiadać wdrożony i stosowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN - ISO 22000:2006.

3. Posiłki będące przedmiotem zamówienia powinny być w formie jednego dania i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

Zamawiający wymaga, aby okres przydatności do spożycia dostarczanych posiłków profilaktycznych wynosił, co najmniej 12 miesięcy licząc od daty wyprodukowania i był nie krótszy niż 9 miesięcy od dnia zrealizowania dostawy.

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia zawarty jest w SIWZ.

#### 4. Termin realizacji zamówienia

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w okresie od dnia 01 listopada 2014 r. do dnia 31 marca 2015 r.

#### 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

#### 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** Wykonawcy winni oświadczyć, że spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej jedną dostawę gotowych posiłków profilaktycznych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł netto,
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawcy winni oświadczyć, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł.
- 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
- 7.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
- 7.5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

8.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 SIWZ oraz w Rozdz. VIII ust. 6 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

8.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w ust. 3**, dotyczące każdego z tych podmiotów.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien oświadczyć, że posiada:

- 1) sprawozdania z badań fizykochemicznych i parametrów mikrobiologicznych przeprowadzonych dla asortymentów wskazanych w tabeli - Rozdział IV ust. 1 SIWZ,
- 2) atesty jakościowe dla asortymentów wskazanych w tabeli - Rozdział IV ust. 1 SIWZ,
- 3) certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN – ISO 22000: 2006, wydany przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wskazanego systemu,
- 4) decyzję właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, kwalifikującą zakłady producenta posiłków profilaktycznych do prowadzenia produkcji z mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego konserw mięsnych i mięsno warzywnych,
- 5) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza weterynarii o znajdowaniu się zakładów producenta pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej.

8.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

## **9. Informacja na temat wadium**

9.1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

9.2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

9.3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

9.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 9.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ4-205-91-2014**.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ4-205-91-2014**.

#### 10. Kryteria oraz sposób oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

#### 11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 209) do dnia 12 września 2014 r. do godz. 09:30

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 września 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 312).

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### 14. Sposób i forma przekazywania dokumentów

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl), z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,

2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

17. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan

