

„Koleje Mazowieckie-KM”

Sp. z o.o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa
NIP 113-20-20-369, Reg. 015876404

17/10/2014 S200 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I. II. III. IV. VI.

**Polska-Warszawa: Usługi wdrażania oprogramowania
2014/S 200-353786**

**Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe
Dostawy**

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

„Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o. ul. Lubelska 26
Osoba do kontaktów: Ewa Oknińska, Bożena Sosnowska
03-802 Warszawa POLSKA Tel.: +48 224737255 / 224737353
E-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl Faks: +48 224738814 / 224737518

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.mazowieckie.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Usługi kolejowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego z infrastrukturą techniczną

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Obszar działalności

Zamawiającego

Kod NUTS PL1

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) klasy ERP obejmująca dostawę infrastruktury technicznej, zaprojektowanie systemu, udzielenie licencji, wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. dostawę licencji ZSI oraz wszelkiego innego oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania ZSI w wymaganym zakresie, w tym np. systemów operacyjnych serwerów, systemów baz danych i innych dla wymaganej liczby użytkowników,

2.2. dostarczenie infrastruktury technicznej,

2.3. instalację i konfigurację dostarczonego oprogramowania oraz infrastruktury technicznej,

2.4. wykonanie analizy przedwdrożeniowej zawierającej przemodelowanie funkcjonujących u Zamawiającego procesów z uwzględnieniem specyfiki wdrażanego systemu i modeli referencyjnych w nim zawartych,

2.5. wdrożenie ZSI wraz z wykonaniem modyfikacji programistycznych,

2.6. przeprowadzenie szkoleń użytkowników, administratorów i programistów,

2.7. wykonanie i uruchomienie interfejsów do systemów informatycznych, Zamawiającego

2.8. serwis gwarancyjny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz specyfikację wymagań na system informatyczny zawiera załącznik nr 5 do SIWZ. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

72263000, 72260000, 48000000, 48820000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 84 000 PLN (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100).

2. Termin wnieścia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego z infrastrukturą techniczną” znak: MWZ7-205-79-2014

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XII ust. 10 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „wadium”.

8. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, będzie wymagane wnieście, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu poszczególnych Produktów lub Etapów w kwotach częściowych oraz zgodnie z zasadami określonymi Harmonogramem Płatności wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Jako dzień dokonania zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być udzielone przez przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki:

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

— Działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

— Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował: co najmniej pięć wdrożeń, oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP bez względu na wersję, przy czym:

a) każde z wykazywanych wdrożeń obejmowało co najmniej obszary: finanse i księgowość, zakupy i sprzedaż, środki trwałe, gospodarka magazynowa, budżetowanie i controlling,

b) co najmniej dwa z wykazywanych wdrożeń obejmowały dostarczenie szyny danych (ESB) i integrację z systemem

elektronicznego obiegu dokumentów co najmniej w zakresie dokumentów transakcyjnych,

c) co najmniej jedno z wykazywanych wdrożeń stanowiło przedmiot umowy o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN netto obejmujące swoim zakresem system ERP o funkcjonalności określonej w lit a) wraz z dostarczeniem szyny danych (ESB) i integracją z systemem elektronicznego obiegu dokumentów co najmniej w zakresie dokumentów transakcyjnych,

d) co najmniej dwa z wykazywanych wdrożeń obejmowało wdrożenie obszaru budżetowanie i controlling co najmniej w zakresie: budżetowania podmiotów jednostek, analiz wskaźnikowych wraz z udostępnieniem portalu raportowego (dostęp przez www dla nieograniczonej liczby użytkowników).

Jeżeli zamówienie było zrealizowane w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty w oparciu o średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wykonania zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
— Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem realizującym projekt dla Zamawiającego, w skład którego wchodzi:

a) Kierownik Projektu (1 osoba), który:

— posiada wykształcenie wyższe,

— posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C,

— posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP, przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej jednego projektu wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, o wartości minimum dwa i pół miliona złotych netto,

— posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego wdrożenia oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP (bez względu na wersję),

b) Kierownik projektu serwisu, który:

— posiada wykształcenie wyższe,

— legitymuje się certyfikatem ITIL na poziomie co najmniej Foundation lub równoważnym,

— powinien posiadać doświadczenie związane z prowadzeniem co najmniej dwóch projektów utrzymania systemu informatycznego (dotyczącego serwisu systemu klasy ERP),

c) Główny Architekt (1 osoba), który:

— posiada wykształcenie wyższe,

— posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych,

— posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch odrębnych projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP z uwzględnieniem integracji z systemami dziedziny za pomocą szyny danych ESB, w tym co najmniej jednego takiego projektu, w którym pełnił rolę głównego architekta systemu, o wartości minimum dwa i pół miliona złotych netto,

d) Konsultant Wiodący (minimum 8 osób), przy czym:

— każdy posiada wykształcenie wyższe,

— każdy posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie i wiedzę w zakresie funkcjonalności zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP,

— co najmniej trzy osoby posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej trzech odrębnych projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP, w tym co najmniej jednego na kwotę minimum osiemset tysięcy złotych netto,

— co najmniej pięć osób posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego wdrożenia oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP (bez względu na wersję),

— wszystkie osoby powinny posiadać kompetencje pokrywające, jako zespół, co najmniej następujące obszary funkcjonalne: finanse i księgowość, zakupy i sprzedaż, środki trwałe, gospodarka magazynowa, budżetowanie i controlling,

e) Administrator bazy danych (minimum 1 osoba), który:

— posiada wykształcenie wyższe,

— posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w administracji bazami danych,

— posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w ramach którego realizowane były dostawy licencji obcych,

f) Programista (minimum 3 osoby), z których każdy posiada:

— wykształcenie wyższe,

— co najmniej pięcioletnie doświadczenie w dziedzinie programowania systemów informatycznych klasy ERP,

g) Tester (minimum 3 osoby), z których każda posiada:

— doświadczenie w dziedzinie testowania systemów informatycznych klasy ERP,

— doświadczenie potwierdzone certyfikatem Certified Test Manager lub ISTQB Foundation (CTFL) lub równoważne

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

— Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: posiadał w ostatnim roku obrotowym (zgodnie z bilansem na koniec roku obrotowego), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres wskaźnik bieżącej płynności finansowej CR (current ratio) większy bądź równy 2,0 liczony jako: wskaźnik bieżącej płynności finansowej $CR = \frac{\text{aktywa obrotowe}}{\text{zobowiązania krótkoterminowe}}$.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

4. W celu oceny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, Wykonawca składa dokument, o którym mowa w Sekcji III. 2.3 pkt 1 ogłoszenia,
5. W celu oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3, Wykonawca składa dokument, o którym mowa w Sekcji III. 2.3.pkt 5 ogłoszenia,
6. W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym w pkt 1 ppkt 4, Wykonawca składa dokument, o którym mowa w Sekcji III. 2.2 ogłoszenia
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 i 3 polega na zasobach wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do należytej realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca składa w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby do korzystania z nich przez okres wykonywania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., składa:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.
10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 i ppkt 3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 8, ust. 10, dotyczących każdego z tych podmiotów.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8 ppkt 2-4 i ppkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) w pkt.8 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 12

odpowiednio ppkt 1, ppkt 2.

14.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

15.W celu dokonania oceny w jakim zakresie oferowany system odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 11 do SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą składa próbkę systemu, o której mowa w Sekcji III. 2.3. pkt 6 ogłoszenia.

16.W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa infrastruktury technicznej odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą składa dokument, o którym mowa w Sekcji III. 2.3. pkt 7 ogłoszenia.

17.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 8 i 9 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 3-6 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie przez Wykonawców.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa bilans jako część sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości - również z opinią o badanej tej części sprawozdania, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - innych dokumentów określających obroty za ostatni rok obrotowy oraz zobowiązania i należności krótkoterminowych - na dzień kończący ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.W celu oceny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2.Dowodami, o których mowa w pkt. 1 są:

1) poświadczenie,

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

3.W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2, dotyczących wykonania tych usług.

4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5.W celu oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w odniesieniu do lit. a) - g) Sekcji III. 2.1. pkt 1 ppkt 3, w którym wykaze, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ppkt 3 ww. Sekcji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

6.W celu dokonania oceny w jakim zakresie oferowany system odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 11 do SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą składa próbkę systemu, na nośniku w postaci notebooka, opakowanego w sposób zapewniający brak możliwości dostępu osób postronnych).

7.W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa infrastruktury technicznej odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą składa wypełnioną i podpisaną specyfikację techniczną infrastruktury technicznej, stanowiącą załącznik nr 12 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarty

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Całkowita Cena Brutto Oferty. Waga 60
2. Ocena Prezentacji Systemu (próbki). Waga 30
3. Metodyka realizacji projektu (plan wdrożenia, skuteczność kontroli realizacji wdrożenia, minimalizacja ryzyk, zachowanie ciągłości obsługi finansowo-księgowej, optymalizacja zaangażowania zasobów). Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne
IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:
MWZ7-205-79-2014
IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie
IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 21.11.2014 - 15:00
Dokumenty odpłatne: tak
Podać cenę: 30 PLN
Warunki i sposób płatności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mazowieckie.com.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego w pok 209 w godz. 8:00–15.00. W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą należy wpłacić 30,00 PLN (słownie: trzydzieści złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego – 21 1030 1508 0000 1597 3003 z dopiskiem (przetarg na „Dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego z infrastrukturą techniczną” znak MWZ7-205-79-2014) i do zamówienia dołączyć kopię dowodu wpłaty.
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
24.11.2014 - 09:30
IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.
IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
IV.3.7) Warunki otwarcia ofert
Data: 24.11.2014 - 10:00
Miejscowość
Siedziba Zamawiającego: Polska, 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26 (sala 312)
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie
Seksja VI: Informacje uzupełniające
VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
VI.3) Informacje dodatkowe:
Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 12 miesięcznej gwarancji serwisu i rękojmi na dostarczone produkty i wykonane usługi, licząc od dnia dokonania odbioru okresu wsparcia.
VI.4) Procedury odwoławcze
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800 / 4587803
VI.4.2) Składanie odwołań
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp., albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9.Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

1)30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2)6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10.Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12.Od wyroku sądu, Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3)Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza - Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800 / 4587803

VI.5)Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

13.10.2014

