

19/05/2015 S95 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

- I, II, III, IV, VI

Polska-Warszawa: Urządzenia komputerowe
2015/S 095-172980
Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe
Dostawy

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

„Koleje Mazowieckie-KM” Sp. z o.o. ul. Lubelska 26

Osoba do kontaktów: Szymon Sobczak, Bożena Sosnowska

03-802 Warszawa POLSKA Tel.: +48 224737033 / 224737353

E-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl Faks: +48 224738814 / 224737518

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.mazowieckie.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Usługi kolejowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Dostawa terminali mobilnych wraz z oprogramowaniem (leasing).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy Leasing

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu terminali mobilnych wraz z oprogramowaniem tj. z Systemem Mobilnej Sprzedaży Biletów i Raportowania (zwanym również System MSBiR) z licencją bezterminową na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego we wszystkich urządzeniach i stanowiskach obsługi gniazd konduktorskich, umożliwiającej korzystanie z oprogramowania na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej, w formie leasingu.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1) 600 szt. terminali mobilnych służących do sprzedaży biletów (zwanymi dalej również kasami konduktorskimi) wyposażonych w akumulatory, karty pamięci oraz futerały/torby posiadające pasek do noszenia na ramieniu;

2) 1 200 szt. akumulatorów zapasowych do ww. terminali mobilnych, o takich samych parametrach technicznych jak akumulatory w dostarczonych terminalach mobilnych,

3) 8 szt. stanowisk obsługi gniazda konduktorskiego (komplet jednego stanowiska obsługi gniazda konduktorskiego składa się z: komputera PC z systemem operacyjnym, monitora LCD, drukarki laserowej, stacji dokującej – połączonej z komputerem PC, zasilacza UPS),

4) 600 szt. ładowarek sieciowych do akumulatorów mobilnej kasy konduktorskiej w komplecie wraz z zasilaczami sieciowymi;

5) 2 szt. kompletnych maszyn serwerowych z systemem operacyjnym wraz z niezbędnymi licencjami (systemowymi, bazodanowymi i innymi – jeśli wymagane).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1) udzielenie licencji bezterminowej na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego we wszystkich urządzeniach i stanowiskach obsługi gniazd konduktorskich, umożliwiającej korzystanie z oprogramowania na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej;

2) w skład Systemu MSBiR wchodzi następujące oprogramowanie:

a) oprogramowanie do odprawy podróżnych przeznaczone do użytku na mobilnych kasach konduktorskich,

b) oprogramowanie do rozliczenia sprzedaży przeznaczone do użytku na stanowiskach obsługi gniazda konduktorskiego,

c) oprogramowanie do generowania zarządzeń,

d) oprogramowanie do monitorowania zgłoszeń dot. Statusu taboru,

e) oprogramowanie do generowania godzin otwarcia punktów,

f) oprogramowanie do zarządzania mobilnymi kasami konduktorskimi;

3) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy dokona integracji dostarczonego sprzętu z aplikacją płatniczą dostarczoną przez podmiot uprawniony do obsługi płatności bezgotówkowych posiadający wymagane certyfikaty organizacji płatniczych „acquirer” (dalej zwany Centrum Rozliczeniowe). Certyfikowana aplikacja płatnicza dostarczona przez Centrum Rozliczeniowe zostanie wgrana w mobilną kasę konduktorską umożliwiając przyjmowanie płatności przez mobilną kasę konduktorską co najmniej kartami stykowymi i bezstykowymi organizacji Master Card i Visa poprzez czytnik kart magnetycznych, czytnik kart chipowych SCR i czytnik PayPass.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wdrożenia Systemu MSBiR i usługi serwisowe.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 i 9.1 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30231100, 30232110, 30231300, 66114000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Termin wnieścia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa terminali mobilnych wraz z oprogramowaniem (leasing)” znak: MWZ7-205-08-2015

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.

8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp., następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy składa się z:

1) opłaty wstępnej w wysokości 10 % netto wartości przedmiotu umowy, zaliczanej w całości na poczet spłaty części kapitałowej przedmiotu umowy, płatnej w terminie 14 dni po podpisaniu przez przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru,

2) rat leasingowych miesięcznych, określonych w harmonogramie płatności złożonym przez Wykonawcę przy odbiorze przedmiotu umowy z tym, że ostatnia rata leasingowa płatna będzie przed upływem 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) kwoty wykupu 1 zł netto, która stanowi podstawę do przeniesienia własności przedmiotu umowy, po zakończeniu okresu trwania umowy;

4) podatku VAT, który zostanie uregulowany przez Zamawiającego zgodnie § 7 z ust. 7 Istotnych Postanowień Umowy.

2. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz harmonogramu płatności, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 Istotnych Postanowień Umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy bez uwag, podpisany przez przedstawicieli obu Stron. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.

4. Raty leasingowe, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 płatne będą na podstawie harmonogramu spłat wystawionego przez Wykonawcę do dnia 20 każdego miesiąca. W przypadku gdy termin płatności danej raty przypada na dzień wolny od pracy (w tym sobotę), płatność powinna nastąpić w następnym dniu roboczym po dniu wymagalności danej raty.

5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być udzielone przez przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki:

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

— Działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2)posiadania wiedzy i doświadczenia:

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną dostawę terminali w ilości minimum 100 szt.

Zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy Pzp przez dostawę należy rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

3)dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

— Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł

Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż PLN Wykonawca przeliczy według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono to przeliczy wg kursu ostatnio przed tą data ogłoszonego.

2.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie zdolny posługiwać się tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa: — oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

4. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, Wykonawca składa dokument, o którym mowa w Sekcji III 2.3 pkt 1 ogłoszenia,

5.W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4, Wykonawca składa dokument, o którym mowa w Sekcji III 2.2 ogłoszenia.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 i 4 polega na wiedzy i doświadczeniu i/lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w Sekcji III 2.2 ogłoszenia.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., składa:

1)oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,

2)aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5)aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6)aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

10.Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11.Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.,

a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 8, pkt 10, dotyczących każdego z tych podmiotów.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 8 ppkt 2-4 i ppkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) w pkt. 8 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 12 odpowiednio ppkt 1, ppkt 2.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

15. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 9 i nr 9.1 do SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą składa próbę tj. po jednej szt. asortymentu określonego w Sekcji II 1.5) pkt 2 ppkt 1-4 z zainstalowanym oprogramowaniem określonym w Sekcji II 1.5) pkt 3 ppkt 2 lit a) i b) w zakresie modułu podstawowego wskazanego w ust. 1 pkt 1-14 załącznika nr 9.1 do SIWZ.

16. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa sprzętu odpowiada parametrom technicznym, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentu, o którym mowa w Sekcji III 2.3) pkt 3

17. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 8 i 9 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 3 - 5 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie przez Wykonawców.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Sekcji III 2.1) pkt 1 ppkt 4 ogłoszenia, Wykonawca składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa

w Sekcji III 2.1) pkt 1 ppkt 2, Wykonawca winien załączyć do oferty:

— wykaz wykonanych głównych dostaw ze wskazaniem przedmiotu i zakresu, ilości dostawy, daty dostawy i nazwy podmiotu na rzecz, którego dostawa została wykonana oraz załączyć dowody, czy dostawa wykonana została należyście – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt 1 są:

1) poświadczenie,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 1 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa była wykonana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 9 i nr 9.1 do SIWZ, Zamawiający żąda złożenia z ofertą próbki tj. po jednej szt. asortymentu określonego w Sekcji II 1.5) pkt 2 ppkt 1-4 z zainstalowanym oprogramowaniem określonym w Sekcji II 1.5) pkt 3 ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie modułu podstawowego wskazanego w ust. 1 pkt 1-14 załącznika nr 9.1 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa sprzętu odpowiada parametrom technicznym, Zamawiający żąda złożenia z ofertą wypełnionej i podpisanej specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarty

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Całkowita Cena Brutto Oferty - C. Waga 70

2. Ocena prezentacji systemu (próbki) - P. Waga 30

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:

MWZ7-205-08-2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 23.6.2015 - 15:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 30 PLN

Warunki i sposób płatności: Warunki i sposób płatności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mazowieckie.com.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego w pok 209 w godz. 8:00–15.00. W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą należy wpłacić 30,00 PLN (słownie: trzydzieści złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego – 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem (przetarg na „Dostawę terminali mobilnych wraz z oprogramowaniem (leasing)” znak: MWZ7-205-08-2015) i do zamówienia dołączyć kopię dowodu wpłaty.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 24.6.2015 - 09:30

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert Data: 24.6.2015 - 10:00 Miejsowość Siedziba Zamawiającego: POLSKA, 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26 (sala 201) II piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801 Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczony ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza – Departament Odwołań ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 14.5.2015