

23/05/2015 S99 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji oraz podobne
usługi dotyczące kolei i innego sprzętu**

2015/S 099-181160

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

„Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o.

ul. Lubelska 26

Osoba do kontaktów: Ewa Oknińska Dyrektor Biura Finansowo-
Ekonomicznego, Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień
Publicznych

03-802 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224737255 / 224737353

E-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Faks: +48 224737518

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.mazowieckie.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt
(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące
dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Usługi kolejowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów
zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Usługa naprawy rezerwy obiegowej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce
realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa podzespołów i części rezerwy obiegowej elektrycznych zespołów trakcyjnych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50220000, 500000000, 508000000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania tj.:

Zadanie nr 1 - Silniki

Silnik trakcyjny LK-450, nr rysunku katalogowego WL1-030009, ilość sztuk 55

Zadanie nr 2 – Zestawy kołowe

Zestaw kołowy toczny 3BM, nr rysunku katalogowego 0910-1-0, ilość sztuk 100

Zestaw kołowy napędowy 4BM, nr rysunku katalogowego 0910-1-0, ilość sztuk 60

Zestaw kołowy napędowy 4B, nr rysunku katalogowego 0910-1-0, ilość sztuk 25

Zestaw kołowy toczny 3B, nr rysunku katalogowego 0910-1-0, ilość sztuk 15

Zadanie nr 3 – Zderzak, sprzęg

Zderzak m/wagonowy, nr rysunku katalogowego 3B1002-1-0, ilość sztuk 80

Sprzęg m/wagonowy, nr rysunku katalogowego X 1109-3-3-0, ilość sztuk 80

Zadanie nr 4 - Pantografy

Pantograf, nr rysunku katalogowego 5ZL, ilość sztuk 10

Zadanie nr 5 - Zawory

Zawór rozrządczy 16, nr rysunku katalogowego H1E41A, ilość sztuk 30

Zadanie nr 6 - Amortyzatory

Amortyzator pionowy, nr rysunku katalogowego X073000-5-00, ilość sztuk 110

Amortyzator poziomy, nr rysunku katalogowego X074700-2-00, ilość

sztuk 95

Zadanie nr 7 - Nastawiacze

Nastawiacz klocka ham. 300, nr rysunku katalogowego H19S41, ilość sztuk 50

Nastawiacz klocka ham. 600, nr rysunku katalogowego H19S4, ilość sztuk 60.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 17 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1 - Silniki

1) Krótki opis:

Silnik trakcyjny LK-450, nr rysunku katalogowego WL1-030009, ilość sztuk 55.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50220000, 50000000, 50800000

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2 - Zestawy kołowe

1) Krótki opis:

Zestaw kołowy toczny 3BM, nr rysunku katalogowego 0910-1-0, ilość sztuk 100

Zestaw kołowy napędowy 4BM, nr rysunku katalogowego 0910-1-0, ilość sztuk 60

Zestaw kołowy napędowy 4B, nr rysunku katalogowego 0910-1-0, ilość sztuk 25

Zestaw kołowy toczny 3B, nr rysunku katalogowego 0910-1-0, ilość sztuk 15.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50220000, 50000000, 50800000

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3 - Zderzak, sprzęg

1) Krótki opis:

Zderzak m/wagonowy, nr rysunku katalogowego 3B1002-1-0, ilość sztuk 80

Sprzęg m/wagonowy, nr rysunku katalogowego X 1109-3-3-0, ilość sztuk 80.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50220000, 50000000, 50800000

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 4 - Pantografy

1) Krótki opis:

Pantograf, nr rysunku katalogowego 5ZL, ilość sztuk 10.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50220000, 50000000, 50800000

Część nr: 5 Nazwa: Zadanie nr 5 - Zawory

1) Krótki opis:

Zawór rozrządczy 16, nr rysunku katalogowego H1E41A, ilość sztuk 30.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50220000, 50000000, 50800000

Część nr: 6 Nazwa: Zadanie nr 6 - Amortyzatory

1) **Krótki opis:**

Amortyzator pionowy, nr rysunku katalogowego X073000-5-00, ilość sztuk 110

Amortyzator poziomy, nr rysunku katalogowego X074700-2-00, ilość sztuk 95.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50220000, 50000000, 50800000

Część nr: 7 Nazwa: Zadanie nr 7 - Nastawiacze

1) **Krótki opis:**

Nastawiacz klocka ham. 300, nr rysunku katalogowego H19S41, ilość sztuk 50

Nastawiacz klocka ham. 600, nr rysunku katalogowego H19S4, ilość sztuk 60.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50220000, 50000000, 50800000

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

— w zakresie zadania nr 1 – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100),

— w zakresie zadania nr 2 – 53 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące zł 00/100),

— w zakresie zadania nr 3 – 21 000,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy zł 00/100),

— w zakresie zadania nr 4 – 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście zł 00/100),

— w zakresie zadania nr 5 – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł 00/100),

— w zakresie zadania nr 6 - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100),

— w zakresie zadania nr 7 - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b

ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem: „WADIUM na przetarg „Usługa naprawy rezerwy obiegowej” znak: MWZ5-205-41-2015 zadanie nr

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.

8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz

z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata za wykonane naprawy i części rezerwy obiegowej następować będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

III.1.4) Inne szczególne warunki:

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub

czynności:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę obejmującą naprawę części elektrycznych zespołów trakcyjnych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia objętego zadaniem, na które Wykonawca składa ofertę, na podstawie umowy obowiązującej co najmniej przez okres 12 miesięcy i wartości netto co najmniej:

— w zakresie zadania nr 1 – 180 000,00 zł netto,

— w zakresie zadania nr 2 – 200 000,00 zł netto,

— w zakresie zadania nr 3 – 70 000,00 zł netto,

— w zakresie zadania nr 4 – 30 000,00 zł netto,

— w zakresie zadania nr 5 – 15 000,00 zł netto,

— w zakresie zadania nr 6 – 5 000,00 zł netto,

— w zakresie zadania nr 7 – 7 000,00 zł netto,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

— w zakresie zadania nr 1 – 700 000,00 zł,

— w zakresie zadania nr 2 – 1 800 000,00 zł,

— w zakresie zadania nr 3 – 800 000,00 zł,

— w zakresie zadania nr 4 – 40 000,00 zł,

— w zakresie zadania nr 5 – 15 000,00 zł,

— w zakresie zadania nr 6 – 60 000,00 zł,

— w zakresie zadania nr 7 – 50 000,00 zł,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy

zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.

2. W celu oceny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien złożyć wykaz wykonanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody, potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

3. W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, Wykonawca winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4. Dowodami, o których mowa w ust. 2 są:

1) poświadczenie,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 4 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2, 4 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 12 do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada

solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 11 do SIWZ.

9. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby,

o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych

podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 7.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 7 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) w ust. 7 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 11 odpowiednio pkt 1, pkt 2.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie

z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 7, 8 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-4 muszą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

15. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-12, ust. 14 niniejszego Rozdziału:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) wypełniony i podpisany formularz cenowy odpowiedni dla danego zadania- z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 2-2.6 do SIWZ,

3) wypełnione i podpisane załączniki odpowiednio dla danego zadania, którego dotyczą - z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 3-6 do SIWZ,

4) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

16. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2 (wykaz), 4 pkt 2, ust. 6, 7 pkt 1, ust. 8, 15 pkt 1-3 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 3, 4 pkt 1 (dowody), ust. 7 pkt 2-6, ust. 9, 11, 12 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 15 pkt 4 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających

udostępnieniu,

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- w zakresie zadania nr 1 – 700 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 2 – 1 800 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 3 – 800 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 4 – 40 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 5 – 15 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 6 – 60 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 7 – 50 000,00 zł,

W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, Wykonawca winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę obejmującą naprawę części elektrycznych zespołów trakcyjnych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia objętego zadaniem, na które Wykonawca składa ofertę, na podstawie umowy obowiązującej co najmniej przez okres 12 miesięcy i wartości netto co najmniej:

- w zakresie zadania nr 1 – 180 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 2 – 200 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 3 – 70 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 4 – 30 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 5 – 15 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 6 – 5 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 7 – 7 000,00 zł netto,

W celu oceny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien złożyć wykaz wykonanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do spełnienia

warunku udziału, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody, potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarty

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90
2. Okres gwarancji. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:
MWZ5-205-41-2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 30.6.2015
Dokumenty odpłatne: tak
Podać cenę: 30 PLN
Warunki i sposób płatności: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.mazowieckie.com.pl oraz w siedzibie Zamawiającego bezpłatnie w pok. 213 w godz. 8:00-14:00. W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą należy wpłacić 30.00 PLN (słownie: trzydzieści złotych 00/100) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem: SIWZ na "Usługę naprawy rezerwy obiegowej", znak: MWZ5-205-41-2015 i do zamówienia dołączyć kopię dowodu wpłaty.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
1.7.2015 - 09:30

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 1.7.2015 - 10:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: IV kwartał 2016.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

VI.4) Procedury odwoławcze**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli

zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

21.5.2015

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Andrzej Buczkowski

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan