

**„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26
tel. 48 22 47 38 716
faks 48 22 47 38 814**

Przetarg znak: MWZ7-205-08-2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Dostawa terminali mobilnych wraz z oprogramowaniem
(leasing)**

2015 r.



I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

Numer telefonu: 48 22 47 38 716

Numer faksu: 48 22 47 38 814 lub 48 22 47 37 518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl

Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale: Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1. Postępowanie prowadzone jest** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp., a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
- 2. Postępowanie prowadzone jest** w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia** - art. 134 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** dostawa w formie leasingu terminali mobilnych wraz z oprogramowaniem tj. z Systemem Mobilnej Sprzedaży Biletów i Raportowania (zwanym również System MSBiR) z licencją bezterminową na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego we wszystkich urządzeniach i stanowiskach obsługi gniazd konduktorskich, umożliwiającej korzystanie z oprogramowania na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej, w formie leasingu.
- 2. Przedmiot zamówienia obejmuje** dostawę:
 - 1) 600 szt. terminali mobilnych służących do sprzedaży biletów (zwanymi dalej również kasami konduktorskimi) wyposażonych w akumulatory, karty pamięci oraz futerały/torby posiadające pasek do noszenia na ramieniu;
 - 2) 1 200 szt. akumulatorów zapasowych do ww. terminali mobilnych, o takich samych parametrach technicznych jak akumulatory w dostarczonych terminalach mobilnych,
 - 3) 8 szt. stanowisk obsługi gniazda konduktorskiego (komplet jednego stanowiska obsługi gniazda konduktorskiego składa się z: komputera PC z systemem operacyjnym, monitora LCD, drukarki laserowej, stacji dokującej – połączonej z komputerem PC, zasilacza UPS),
 - 4) 600 szt. ładowarek sieciowych do akumulatorów mobilnej kasy konduktorskiej w komplecie wraz z zasilaczami sieciowymi;
 - 5) 2 szt. kompletnych maszyn serwerowych z systemem operacyjnym wraz z niezbędnymi licencjami (systemowymi, bazodanowymi i innymi – jeśli wymagane).
- 3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:**
 - 1) udzielenie licencji bezterminowej na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego we wszystkich urządzeniach i stanowiskach obsługi gniazd konduktorskich, umożliwiającej korzystanie z oprogramowania na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) w skład Systemu MSBiR wchodzi następujące oprogramowanie:
 - a) oprogramowanie do odprawy podróżnych przeznaczone do użytku na mobilnych kasach konduktorskich,
 - b) oprogramowanie do rozliczenia sprzedaży przeznaczone do użytku na stanowiskach obsługi gniazda konduktorskiego,
 - c) oprogramowanie do generowania zarządzeń,
 - d) oprogramowanie do monitorowania zgłoszeń dot. Statusu taboru,
 - e) oprogramowanie do generowania godzin otwarcia punktów,
 - f) oprogramowanie do zarządzania mobilnymi kasami konduktorskimi;

- 3) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy dokona integracji dostarczonego sprzętu z aplikacją płatniczą dostarczoną przez podmiot uprawniony do obsługi płatności bezgotówkowych posiadający wymagane certyfikaty organizacji płatniczych „acquirer” (dalej zwany Centrum Rozliczeniowe). Certyfikowana aplikacja płatnicza dostarczona przez Centrum Rozliczeniowe zostanie wgrana w mobilną kasę konдукorską umożliwiając przyjmowanie płatności przez mobilną kasę konдукorską co najmniej kartami stykowymi i bezstykowymi organizacji Master Card i Visa poprzez czytnik kart magnetycznych, czytnik kart chipowych SCR i czytnik PayPass.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wdrożenia Systemu MSBiR i usługi serwisowe.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 i 9.1 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby sprzęt objęty przedmiotem zamówienia był fabrycznie nowy, najwyższej jakości, spełniał normy bezpieczeństwa, odpowiadał parametrom technicznym określonym w załączniku nr 9 i 10 do SIWZ a System MSBiR odpowiadał wymaganiom określonym w załączniku nr 9 i 9.1 do SIWZ.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał prezentacji sprzętu określonego Rozdziale III ust. 2 pkt 1-4 z zainstalowanym oprogramowaniem określonym w ust. 3 pkt 2 lit a) i lit. b) w zakresie modułu podstawowego i dodatkowego (jeżeli posiada) wskazanego w załączniku nr 9.1 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po prezentacji Wykonawca na co najmniej 14 dni roboczych pozostawi u Zamawiającego sprzęt wraz z zainstalowanym oprogramowaniem w celu przetestowania go i dokonania oceny.
8. Sposób realizacji zamówienia określony jest w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.
9. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30231100-8 Terminale komputerowe
30232110-8 Drukarki laserowe
30231300-0 Monitory ekranowe
661140000-2(3) Usługi leasingu finansowego.
9. **Ustalenia ogólne dotyczące zamówienia:**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
- Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania część zamówienia, to w ofercie zobowiązany jest do wskazania, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Okres leasingu wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - Działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

3



krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną dostawę terminali w ilości minimum 100 szt.

Zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy Pzp przez dostawę należy rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł

Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż PLN Wykonawca przeliczy według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono to przeliczy wg kursu ostatnio przed tą data ogłoszonego.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie zdolny posługiwać się tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VI SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., których opis sposobu oceny został dokonany w Rozdz. V ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien załączyć do oferty:
- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia**, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien załączyć do oferty:
- **wykaz wykonanych głównych dostaw** ze wskazaniem przedmiotu i zakresu, ilości dostawy, daty dostawy i nazwy podmiotu na rzecz, którego dostawa została wykonana oraz załączyć **dowody**, czy dostawa wykonana została należycie – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w ust. 2 są:

1) **poświadczenie**,

2) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie**, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa była wykonana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. **W celu oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej**, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 4 SIWZ, Wykonawca winien załączyć do oferty **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 i/ lub pkt 4 SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu i/lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 4 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 3.
7. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**, Wykonawca w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., składa:
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
9. Jeżeli, w przypadku **Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
10. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 7, ust. 9, dotyczących każdego z tych podmiotów.
11. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 7 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) w ust. 7 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
12. Jeżeli **w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 11 odpowiednio pkt 1, pkt 2.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
14. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):**
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być udzielone przez przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty**

wymienione w ust. 7 i 8 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 - 3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie przez Wykonawców.

15. **W celu potwierdzenia**, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 9 i nr 9.1 do SIWZ, Zamawiający żąda złożenia z ofertą próbki tj. po jednej szt. asortymentu określonego w Rozdziale III ust. 2 pkt 1-4 z zainstalowanym oprogramowaniem określonym w ust. 3 pkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie modułu podstawowego wskazanego w ust. 1 pkt 1-14 załącznika nr 9.1 do SIWZ.
16. **W celu potwierdzenia**, że oferowana dostawa sprzętu odpowiada parametrom technicznym, Zamawiający żąda złożenia z ofertą **wypełnionej i podpisanej specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego** stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.
17. Do oferty oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-4, 6-12, 14 pkt 2, 15, 16, niniejszego Rozdziału Wykonawca dołącza:
 - 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 4) **ogólne warunki leasingu**,
18. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2 (wykaz głównych dostaw), ust. 2 pkt 2 (oświadczenie Wykonawcy), ust. 4, ust. 7 pkt 1, ust. 8, ust. 16, ust. 17 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione ust. 2 (dowody), ust 2 pkt 1 (poświadczenie), ust. 3 , ust 7 pkt 2-6, ust. 9, ust. 11, ust. 12, ust. 17 pkt 4 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 17 pkt 3 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
 - 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.,
 - 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adres e-mail podane w Rozdz. I specyfikacji,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,



4. Uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego próbek, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1-4, ust. 6-12, ust. 14 pkt 2, ust. 15 (dotyczy wyłącznie modułu podstawowego), ust. 16 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego próbki, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1-4, ust. 6-12, ust. 14 pkt 2, ust. 15 (w zakresie modułu podstawowego), ust. 16 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.,
- 2) złożone na wezwanie Zamawiającego próbki, oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących próbek, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1-4, ust. 6-12, ust. 14 pkt 2, ust. 15, 16 SIWZ,
- 4) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., podlega odrzuceniu,
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych**
faks 48 22 47 37 518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 70 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa terminali mobilnych wraz z oprogramowaniem (leasing)” znak: MWZ7-205-08-2015
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp., następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów ...” niniejszej specyfikacji.



8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

**ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa
pokój 209**

Przetarg „Dostawa terminali mobilnych wraz z oprogramowaniem (leasing)”

znak: MWZ7-205-08-2015

NIE OTWIERAĆ przed dniem 24 czerwca 2015 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

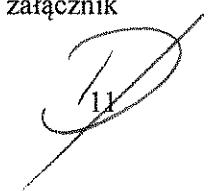
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdziale XII ust. 1 SIWZ.
12. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 24 czerwca 2015 r., do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 czerwca 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 201 (II piętro).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca przed wyliczeniem ceny ofertowej zobowiązany jest określić następujące składniki wchodzące w skład ceny:
 - 1) opłatę wstępną – wynoszącą nie więcej niż 10 % wartości netto przedmiotu zamówienia bez kosztów leasingu,
 - 2) łączną wartość miesięcznych rat leasingowych netto ze stałym kapitałem,
 - 3) kwotę wykupu – wynoszącą nie więcej niż 1 zł,
2. Wartości, o których mowa w ust. 1, należy wpisać do formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.



3. Suma opłat netto z ust. 1 pkt 1-3 musi odpowiadać co najmniej wartości początkowej netto przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361).

4. Cenę ofertową, Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg. następującego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \{\text{opłata wstępna} + (\text{łączna wartość miesięcznych rat leasingowych netto ze stałym kapitałem}) + 1 \text{ zł (kwota wykupu)}\} + \text{podatek VAT}$$

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

6. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361). Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

7. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

8. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT z tytułu dostawy objętej zamówieniem, podają tylko cenę netto. Pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.

W celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, który nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT z tytułu dostawy objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XIII. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będą:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Całkowita Cena Brutto Oferty - C	70 %
2.	Ocena prezentacji systemu (próbki) - P	30 %

Ad. 1 Zasady oceny kryterium Całkowita Cena Brutto oferty (C)

Badana oferta otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert w badanym kryterium

C_i - cena badanej oferty w badanym kryterium

70 - maksymalna ilość punktów przewidziana w badanym kryterium

Ad. 2. Zasady oceny kryterium „Ocena Prezentacji Systemu” (P)

W ramach tego kryterium ocena oferowanego systemu dokonana zostanie przez Zamawiającego według poniżej opisanych Zasad Oceny Prezentacji oraz w oparciu o scenariusze prezentacji obszarów, przedstawionych w Module rozszerzonym – wymagania fakultatywne określonych w załączniku nr 9.1 ust. 2 do SIWZ.

Ocenie będzie podlegać prezentacja Modułu rozszerzonego próbki, podczas której zostaną przedstawione zagadnienia przewidziane w scenariuszach pkt. 1-9.

Ocena prezentacji polegać będzie na oddzielnej ocenie każdego z zagadnień określonych w scenariuszach prezentacji przez każdego z Członków Komisji Przetargowej. Każdy oceniający przypisuje ocenę „spełnia” lub „nie spełnia” do każdego z elementów weryfikowanych w obrębie każdego z zagadnień. Stosunek procentowy odpowiedzi twierdzących („spełnia”) do liczby elementów weryfikowanych w danym zagadnieniu będzie skutkował przyznaniem odpowiedniej ilości punktów zgodnie z poniższą regułą:

- | | |
|--------------------|---|
| • do 49,99% | - 0 pkt - niezadowalająca jakość, funkcjonalność |
| • 50,00% - 59,99% | - 1 pkt - niska jakość, funkcjonalność |
| • 60,00% - 69,99% | - 2 pkt - zadowalająca jakość, funkcjonalność |
| • 70,00% - 79,99% | - 3 pkt - dobra jakość, funkcjonalność |
| • 80,00% - 89,99% | - 4 pkt - wysoko oceniona jakość, funkcjonalność |
| • 90,00% - 100,00% | - 5 pkt - bardzo wysoko oceniona jakość, funkcjonalność |

Każdy z Członków Komisji Przetargowej oceni każde z zagadnień i zostanie z tych ocen wyliczona średnia arytmetyczna w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Każda oferta w ramach opisanej powyżej oceny może uzyskać maksymalnie 45 punktów (9 zagadnień ocenianych po maksymalnie 5 punktów).

W ramach kryterium „Ocena prezentacji systemu (próbki)” badana oferta otrzyma ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z działania:

$$P = \frac{P_i}{P_{max}} \times 30$$

gdzie:

P - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium

P_{max} - najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert w badanym kryterium

P_i - ilość punktów uzyskana podczas oceny prezentacji

30 - maksymalna ilość punktów przewidziana w badanym kryterium

Łączną liczbę punktów (O), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$O = C + P$$

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.



XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyniku postępowania” w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) informacje o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:
 - 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie spotkania, w celu podpisania umowy o zamówienie publiczne.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
 - 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) podania numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie zamówienia

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.
6. W przypadkach o których mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.
8. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – wzór,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór,

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy,

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych głównych dostaw – wzór,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór,

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – wzór,

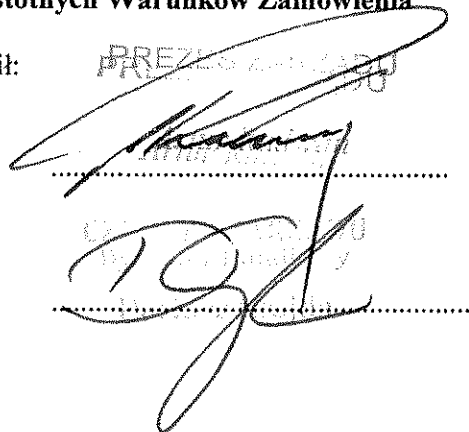
Załącznik nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 9.1 – Scenariusz prezentacji systemu (próbki),

Załącznik nr 10 – Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:



Warszawa, dnia 14 maja 2015 r.