

Ogłoszenie o zamówieniu
„DOSTAWA ŚRODKÓW DO UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI TABORU KOLEJOWEGO,
CHEMII GOSPODARCZEJ I ŚRODKÓW DO USUWANIA GRAFFITI”
znak: MWZ2-26-16-2018

- I. Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane* przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
- II. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do utrzymania w czystości taboru kolejowego, chemii gospodarczej i środków do usuwania graffiti.
- III. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- CPV 24960000-1 Różne produkty chemiczne
 - CPV 19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
 - CPV 39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
 - CPV 39811300-3 Odświeżacze
 - CPV 33741100-7 Środek do mycia rąk
 - CPV 33761000-2 Papier toaletowy
 - CPV 33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk
 - CPV 39514200-0 Ścierki
 - CPV 39830000-9 Środki czyszczące
 - CPV 44512300-5 Młotki
 - CPV 39831220-4 Środki odtłuszczające
 - CPV 39831200-8- Detergenty
 - CPV 44832200-3 Rozcieńczalniki
- IV. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:
- 1) zadanie nr 1 – dostawa płynu do mycia zewnętrznego pudeł elektrycznych zespołów trakcyjnych typu EN57, VT (szynobusy),
 - 2) zadanie nr 2 – dostawa płynu do mycia zewnętrznego pudeł elektrycznych zespołów trakcyjnych typu EN57, VT (szynobusy),
 - 3) zadanie nr 3 – dostawa płynu do mycia zewnętrznego pudeł zespołów trakcyjnych typu ER75, EN76, ABpbdzf i Bpz,
 - 4) zadanie nr 4 – dostawa środka do zabezpieczenia pudeł elektrycznych zespołów trakcyjnych przed zabrudzeniem,
 - 5) zadanie nr 5 – dostawa płynu czyszczącego, odtłuszczającego i dezynfekującego,
 - 6) zadanie nr 6 – dostawa płynu silnie skoncentrowanego do mycia szyb,
 - 7) zadanie nr 7 – dostawa płynu do mycia szyb, preparat gotowy do użycia,
 - 8) zadanie nr 8 – dostawa płynu do mycia podłogi,
 - 9) zadanie nr 9 – dostawa chemii gospodarczej, akcesoriów, środków czystości i produktów papierowych,
 - 10) zadanie nr 10 – dostawa środka do usuwania graffiti,
 - 11) zadanie nr 11 – dostawa środka do usuwania graffiti,
 - 12) zadanie nr 12 – dostawa płynu zapachowego do WC
- Opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział IV SIWZ.
- V. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych, wariantowych**
Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z opisem zawartym w ww. rozdziale.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ, znak: MWZ2-26-16-2018 na adres przetargi@mazowieckie.com.pl

1. Poczta elektroniczną – bezpłatnie
2. Poczta zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia 00/100 złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167

VI. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był w terminie od dnia 01 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

VII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w ust. 6,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w ww. zakresie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem §16 ust. 5 Regulaminu.
6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie §12 ust. 1 Regulaminu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w §12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Wskazania należy dokonać w Formularzu ofertowym w ust. 9 („Inne informacje Wykonawcy”), stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa:
 - 1) wypełnione i podpisane szczegółowe wymagania dla asortymentu, z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ – odpowiednio dla danego zadania,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu wymagań, z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 1 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.
5. Wykonawca składa:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ – odpowiednio dla danego zadania,
 - 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 4) dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 3 oraz (jeżeli dotyczą) dokumenty wymienione w ust. 2 i ust. 4 niniejszego Rozdziału.
6. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 3, ust. 5 pkt 1 i 2 powinny być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 1 i 2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz ust. 5 pkt 3 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne dla Wykonawców będących uczestnikami danego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w §25 ust. 4 Regulaminu.

IX. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

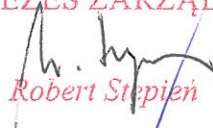
XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia 23 marca 2018 r. do godz. 9³⁰ na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty należy składać w języku polskim lub jeżeli zostały sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 marca 2018 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU



Robert Stepień

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny



Czesław Sulima

