

Ogłoszenie o zamówieniu
„Wsparcie techniczne w utrzymaniu 22 wagonów piętrowych i 2 lokomotyw”
znak: MWZ4-26-101-2020

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. (dalej zwany Regulaminem).

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wsparcie w utrzymaniu serwisowym (wykonywanie przeglądów w poziomach utrzymania P2-1, P2-2, P2-3, P3-1) 22 wagonów piętrowych, w tym 2 wagonów piętrowych sterowniczych serii 316B i 20 wagonów piętrowych środkowych serii 416B,
 - 2) wsparcie w utrzymaniu serwisowym (przeglądy w poziomie utrzymania P2) 2 lokomotyw serii 111Eb,
 - 3) wsparcie przy aktualizacji dokumentacji technicznej oraz oprogramowania ww. pojazdów.
- Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV – 50221000-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji lokomotyw
CPV – 50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego
CPV – 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

2. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ4-26-101-2020

3. Termin realizacji zamówienia

Umowa będzie realizowana w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w **ust. 7 pkt 2)**,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w **pkt 2)**.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **oświadczy**, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 60 000,00 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
 - Wykonawca **wykaże**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę/usługi w zakresie wykonania przynajmniej 10 przeglądów P2 lub przynajmniej trzech przeglądów P3 elektrycznych pojazdów kolejowych z napędem,
 - Wykonawca **oświadczy**, że osoba lub osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiada/-ją uprawnienia do wykonywania pomiarów zestawów kołowych, przeglądów SHP EDA-3 oraz uprawnienia SEP E i D, a także inne niezbędne kompetencje do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na sytuacji finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w **ust. 8** metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.

7. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu.
- 2) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **§ 12 ust. 1 pkt 1-8 Regulaminu**. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.

- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 3, 7, 8 Regulaminu może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnienie naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).
8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonego w ust. 6 pkt 2) lit. b) oraz warunku określonego w ust. 6 pkt 2) lit. c) tiret 2 ogłoszenia, Wykonawca składa **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu Wykonawca składa:
 - a) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 12 ust. 1 pkt 7 Regulaminu. Wykonawca może wskazać w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w pkt 9 – „Inne informacje Wykonawcy”, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokumenty winien złożyć każdy Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 6 pkt 2) lit. c) tiret 1 ogłoszenia, tj. zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 6 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) lit. b) lub lit. c), polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **Zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) lit. b) lub lit. c) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 2).
 - 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2) lit. b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
 - a) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

c) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w pkt 2) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokument wymieniony w pkt 1) i 3) w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8) Ofertę stanowi:

a) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,

b) **wypełniony i podpisany Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,

Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w **pkt 1) i 2), 3) oraz pkt 4) – 6)** (jeżeli dotyczy), a także **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

9. Informacja na temat wadium

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2) Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

3) Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. , poz. 110).

5) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001 z dopiskiem Wadium na przetarg „Wsparcie techniczne w utrzymaniu 22 wagonów piętrowych i 2 lokomotyw”, znak: MWZ4-26-101-2020.**

6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ do kancelarii Spółki, przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Wsparcie techniczne w utrzymaniu 22 wagonów piętrowych i 2 lokomotyw”, znak: MWZ4-26-101-2020.**

Wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje się wraz z ofertą.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1) W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami:

	Kryterium	Waga
1.	Cena	75
2.	Termin wykonania obsługi utrzymaniowej poziomu 2-3 wagonów piętrowych i lokomotywach	25

2) Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 75 punktów. Ceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

**najniższa cena brutto podana
spośród wszystkich ważnie złożonych ofert**

----- x 75 = pkt

cena brutto podana w badanej ofercie

3) Oferta z najkorzystniejszym terminem wykonania usługi otrzyma 25 punktów.

Lokomotywy					
P2	Czas	10h	poniżej 10h	poniżej 9h	poniżej 8h
	Punkty	0	1	3	5
Wagony piętrowe					
P2-1	Czas	4h	poniżej 4 h	poniżej 3 h	poniżej 2 h
	Punkty	0	1	3	5

P2-2	Czas	6h	poniżej 6 h	poniżej 5 h	poniżej 4h
	Punkty	0	1	3	5
P2-3	Czas	8h	poniżej 8h	poniżej 7h	poniżej 6h
	Punkty	0	1	3	5
P3-1	Czas	30h	poniżej 30h	poniżej 25h	poniżej 20h
	Punkty	0	1	3	5

Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

**liczba punktów w ramach terminu wykonania usługi
(dla wszystkich pojazdów) podana w badanej ofercie**

----- x 25 = pkt

**największa liczba punktów w ramach terminu wykonania usługi
(dla wszystkich pojazdów) spośród wszystkich ważnie złożonych ofert**

Szczegółowy opis kryteriów z podaniem sposobu oceny ofert został zawarty w Rozdz. XVI SIWZ.

11. Termin składania ofert, adres na który oferty muszą zostać złożone/przesłane oraz język w jakim muszą być sporządzone

- 1) Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia 5 STYCZNIA 2021r. do godz. 9³⁰ na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XII ust. 9 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 STYCZNIA 2021r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 201 (II piętro).
- 6) W związku z wydanym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491), który trwa od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania, Zamawiający nie zaleca osobistego udziału w otwarciu ofert.
- 7) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przetargi@mazowieckie.com.pl
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem pkt 3), zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

PREZES ZARZĄDU

Robert Stepiński